

MANUAL DO

Estudante



Afyá CENTRO
UNIVERSITÁRIO
PATO BRANCO - PR

ELABORAÇÃO

Carla Maria Ruedell – Pró-reitoria Acadêmica

Ediane Rossi – Supervisão de Relacionamento Discente

Andreia Smiderle – Coordenação Acadêmica

**Glaer Gianne Gewehr – Núcleo de Experiência Discente
(NED)**

REVISÃO

Andreia Smiderle – Coordenação Acadêmica

Revisada e Atualizada em novembro de 2025.

C122 Caderno acadêmico 2019. / Ornella Bertuol, [Organizadora]. – Pato Branco, 2019.

15p. : il.

Colaboradores: Carla Maria Rudell, Juliana Mattes Pesibczescz, Carla Maria Woljckiewicz Caldas Baumer, Gelson Grando Barbosa.

1. Manual do acadêmico 2019 - FADEP. 2. Faculdade de Pato Branco.
I. Título.

CDD 22. ed. 378.122

Ficha Catalográfica elaborada por
Maria Juçara Vieira da Silveira CRB-9/1359
Biblioteca da Faculdade de Pato Branco - FADEP

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| Objetivo do manual | 5 |
| Sobre a Afya - Centro Universitário de Pato Branco | 5 |
| Próposito, Missão e Valores | 7 |
| Nossos valores | 8 |
| Cursos de Graduação | 10 |
| Perfil do Acadêmico Afya Centro Universitário de Pato Branco | 11 |
| Regime Disciplinar | 13 |
| Tipos de Infrações | 13 |
| Como as situações são investigadas | 14 |
| Uso de Inteligência Artificial | 15 |
| Penalidades | 15 |
| Formas de Ingresso | 15 |
| Formas de Ingresso nos Cursos de Graduação | 15 |
| Documentação Acadêmica | 17 |
| Acesso à Legislação | 17 |
| Procedimentos acadêmicos | 17 |
| Matrícula | 17 |
| Rematrícula | 18 |
| Acesso ao Portal do Aluno | 18 |
| Acesso ao CANVAS | 18 |
| Disciplina não aparece no CANVAS | 18 |
| Declaração de matrícula | 19 |
| Acompanhamento de faltas e notas | 19 |
| Abandono de curso | 19 |
| Trancamento de matrícula | 19 |
| Destrancamento | 20 |
| Reingresso | 20 |
| Cancelamento de matrícula | 20 |
| Demonstrativo de Pagamento para Impostos de Renda | 21 |
| Componentes Curriculares | 21 |
| Estágio Curricular e Estágio Extra-curricular | 22 |
| Procedimentos de avaliação, faltas, atividades complementares e regimento geral | 22 |
| Sistema de Avaliação | 23 |
| Resultados das Avaliações | 23 |
| Frequência e Aprovação final | 23 |
| Segunda Chamada de Avaliações | 24 |
| Regime Domiciliar | 26 |
| Acadêmicas gestantes e lactantes | 27 |

| | |
|---|-----------|
| Atividades Complementares | 28 |
| Regimento Geral | 28 |
| Situações Especiais | 29 |
| Exame de Extraordinário Aproveitamento nos Estudos | 29 |
| Regime Especial | 30 |
| Aproveitamento de Disciplinas | 30 |
| Organização estudantil | 32 |
| Colação de Grau | 33 |
| Infraestrutura | 35 |
| Estacionamento | 35 |
| Cantina | 35 |
| Setores Institucionais | 36 |
| Central do Aluno | 36 |
| Biblioteca | 37 |
| Carterinha de Estudante | 38 |
| Centro de Acolhimento | 38 |
| Serviço de Psicologia | 39 |
| Clínica de Fisioterapia | 40 |
| Clínica de Odontologia | 40 |
| Ambulatório Escola de Medicina | 41 |
| Núcleo de Experiência Discente - NED | 41 |
| Comissão de Inclusão e Acessibilidade (CIA) | 43 |
| Núcleo de Educação à Distância - NEaD | 43 |
| Núcleo de Carreiras | 44 |
| Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ) | 45 |
| Núcleo de Práticas Contábeis e Administrativas (NPCA) | 46 |
| Ouvidoria | 47 |
| Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização | 48 |
| Pesquisa | 48 |
| Extensão | 49 |
| Inovação | 50 |
| Internacionalização | 50 |
| Comitê de Ética em Pesquisa - CEP | 51 |
| Mapa da Afya Pato Branco | 53 |

OBJETIVO DO MANUAL

O Manual do Estudante concentra grande parte das informações necessárias para o seu dia a dia enquanto acadêmico da Afya Centro Universitário de Pato Branco. Nele estão reunidas as principais informações desde como funcionam as matrículas e avaliações até os setores de apoio, direitos, deveres e os canais de atendimento.

Sugerimos que você **faça o download** deste material e o mantenha sempre por perto. Ele é o seu guia para tirar dúvidas, compreender procedimentos e aproveitar ao máximo tudo o que a Afya Centro Universitário de Pato Branco oferece.

SOBRE A AFYA – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATO BRANCO

A **Afyá Centro Universitário de Pato Branco** tem sua origem na **Associação Patobranquense de Ensino Superior S/C**, criada em 16 de setembro de 1999, mantenedora da antiga **Faculdade de Pato Branco (FADEP)**. Em 2018, foi adquirida pela **NRE Educacional**, o maior grupo de ensino na área médica do país, e, em 2019, com a união da NRE à **Medcel**, nasceu a **Afyá**, o maior hub de educação e soluções digitais em saúde do Brasil. No mesmo ano, por meio da Portaria nº 2.146/2019 do MEC, a Instituição foi credenciada como **Centro Universitário de Pato Branco (UNIDEP)**, com conceito máximo (5). Em 2025, passou a denominar-se **Afyá Centro Universitário de Pato Branco**.

Atualmente, oferta **14 cursos de graduação e diversas pós-graduações**, reunindo cerca de **2.500 acadêmicos, 180 professores e 120 colaboradores**. Possui infraestrutura moderna, com mais de **60 mil m²** de área construída, **80**

salas de aula, anfiteatros, biblioteca física e virtual, com 95 mil títulos, laboratórios de metodologias ativas e centro esportivo completo. Na área da Saúde, conta com um dos maiores Centros de Simulação Realística do país e um amplo Centro de Saúde que integra clínicas e laboratórios de diferentes cursos.

A Afya Centro Universitário de Pato Branco também se destaca pela **qualidade do ensino, projetos de pesquisa e extensão, ações de responsabilidade social e formação voltada ao mercado regional**. É reconhecida pela ABMES como **Instituição Socialmente Responsável** e recebeu o título de “**Empresa Amiga do Idoso**” pela Câmara Municipal de Pato Branco.

Esta é uma instituição de Educação Superior que tem paixão por educar, empreender e inovar, bem como por transformar vidas por meio da educação e da saúde. Como resultado, nos orgulhamos da trajetória dos nossos mais de **8.400 egressos** - este é o nosso maior legado.

SEJA BEM-VINDO À AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATO BRANCO!

Aqui, transformamos vidas pela Educação.

*Profa. Ornella Bertuol Antunes
Reitora*



PROPÓSITO, MISSÃO E VALORES

PROPÓSITO

Transformar o Mundo pela Educação!

MISSÃO

Desenvolver pessoas por meio de experiências de aprendizagem humanizadas e inovadoras, para que protagonizem atuação profissional responsável e contribuam para a transformação social.

VISÃO

Ser reconhecida pela excelência na formação profissional, com compromisso social em promoção de perspectivas futuras em: carreiras, negócios, qualidade de vida, saúde e bem-estar.



NOSSOS VALORES

Na Afya Centro Universitário de Pato Branco, acreditamos que o jeito de fazer educação começa pelas pessoas.

Nossos valores refletem quem somos e como vivemos o nosso propósito:

GENTE É O MELHOR DA GENTE

O respeito dita todas as nossas relações. Valorizamos e cuidamos de quem está com a gente. Nutrimos um ambiente de desenvolvimento e alto desempenho. Assumimos o nosso protagonismo.

CONFIANÇA NOS CONECTA

Nossa credibilidade e reputação são construídas a cada passo que damos. Nosso caminho é sempre o da integridade e ética. Construímos pontes duradouras com a sociedade, agindo com honestidade e responsabilidade.

DIVERSIDADE NOS FORTALECE

Temos orgulho de nossa pluralidade. Incluímos e promovemos oportunidades para as pessoas de diferentes sotaques, crenças e origens. Acreditamos que as diferenças potencializam nossa capacidade de inovação em negócios diversos e fortalecem nossas conexões.

INQUIETUDE NOS MOVE

Somos questionadores, ousados, inquietos. Chegamos para resolver e nos colocamos como parte da solução. Buscamos soluções ágeis e flexíveis. Valorizamos o intraempreendedorismo e inovamos em um ambiente em constante transformação. Temos garra, coragem e brilho nos olhos.

EXCELÊNCIA EM TODA JORNADA

Buscamos conhecer de perto e entender profundamente o que é mais importante para nossos estudantes e clientes. Temos compromisso com a satisfação e o sucesso de quem está com a gente. Somos apaixonados por entregar produtos e serviços com excelência.

RESULTADOS CONSTROEM O FUTURO

Somos guiados pela busca de resultados consistentes com crescimento sustentável. Temos a ambição de ser a maior referência em educação e em soluções digitais para a saúde. Geramos valor para clientes, estudantes, parceiros, acionistas e sociedade.



CURSOS DE GRADUAÇÃO

A Afya Centro Universitário de Pato Branco oferece cursos de graduação em Bacharelados e Tecnólogos, em modalidades e turnos que atendem às diferentes realidades dos estudantes.

Todos os cursos seguem as **Diretrizes Curriculares Nacionais** e possuem **autorização e reconhecimento do Ministério da Educação (MEC)**.

| CURSO/ HABILITAÇÃO | AUTORIZAÇÃO/ RECONHECIMENTO MEC | TURNO |
|--|--|---------|
| Biomedicina | Resolução 005/24- CONSUP | Noturno |
| CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Port. Ren. Reconhec. 150 de 21/06/2023 | Noturno |
| Ciências Contábeis | Port. Ren. Reconhec. 204 de 25/06/2020 | Noturno |
| Direito | Port.Ren. Reconhec. 204 de 25/06/2020 | Noturno |
| Educação Física Bacharelado | Port. Ren. Reconhec. 109 de 04/02/2021 | Noturno |
| Enfermagem | Port. Ren. Reconhec. 109 de 04/02/2021 | Noturno |
| Engenharia Civil | Port. Ren. Reconhec. 109 de 04/02/2021 | Noturno |
| Engenharia Elétrica | Port. Ren. Reconhec. 109 de 04/02/2021 | Noturno |
| CST em Estética e Cosmética | Port. Reconhec. 779 de 20/07/2022 | Noturno |
| Fisioterapia | Port. Ren. Reconhec. 109 de 04/02/2021 | Noturno |
| Medicina | Port. Reconhec. 7 de 08/03/2023 | Diurno |
| Odontologia | Port. Autorização 612 de 10/09/2018 | Diurno |
| Psicologia | Port.Ren. Reconhec. 204 de 25/06/2020 | Noturno |
| Publicidade e Propaganda | Port. Ren. Reconhec. 204 de 25/06/2020 | Noturno |

Para conhecer mais sobre cada curso, acesse o site:
<https://patobranco.afya.com.br>

Lá, você encontrará: a **apresentação do curso**; os **contatos da coordenação**; a **matriz curricular**; o **corpo docente**, com e-mails de todos os professores.

PERFIL DO ACADÊMICO AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATO BRANCO

Quando você escolhe estudar na Afya Centro Universitário de Pato Branco, nós assumimos junto com você a missão de desenvolver tanto as competências técnicas da sua profissão (as hard skills) quanto as competências socioemocionais (as soft skills). As duas são importantes para o mercado de trabalho e fazem parte da formação completa que defendemos aqui.

As hard skills são aquelas habilidades mais técnicas, que você aprende estudando, treinando e praticando – como dominar ferramentas, métodos, tecnologias ou processos da sua área. Já as soft skills estão ligadas ao seu comportamento e às suas relações com as pessoas: comunicação, trabalho em equipe, liderança, organização, resolução de problemas e capacidade de se adaptar aos desafios do dia a dia. Para apoiar o desenvolvimento de tudo isso, nossos professores trabalham com

metodologias ativas. Isso significa que você participa mais, pratica mais e assume um papel ativo no próprio aprendizado. Em vez de só ouvir, você investiga, discute, testa ideias, resolve problemas, cria soluções e conecta teoria com prática. É um jeito de aprender que combina muito com as exigências atuais das profissões.

Na figura a seguir, você identifica o papel do aluno e do professor, no nosso jeito de ensinar e aprender.



O professor deixa de ser o centro do processo, o detentor do conhecimento, e passa a ser aquele que facilita a aprendizagem.



o aluno é personagem principal e o maior responsável pelo processo de aprendizado



A grande tarefa do professor é estimular no aluno uma bela dúvida e conduzi-lo a uma resposta satisfatória.



A grande tarefa do aluno é tornar-se protagonista do processo de aprendizagem, desenvolvendo sua autonomia e autoaprendizagem.

Aqui na Afya Centro Universitário de Pato Branco, acreditamos em quatro pilares que orientam essa jornada:

1. Autonomia: você aprende a tomar decisões, entender seus objetivos e conduzir seu próprio caminho.

2. Responsabilidade: você assume compromissos, cumpre prazos e desenvolve postura ética e profissional.

3. Proatividade: você não espera acontecer; você faz acontecer.

4. Criatividade: você busca novas ideias, soluções diferentes e pensa fora da caixa.

E afinal, quem é o estudante Afya Centro Universitário de Pato Branco?

É alguém que entende que aprender é um processo ativo e contínuo. Um acadêmico que participa das aulas, se envolve em projetos, experimenta, pergunta, busca apoio quando precisa e faz escolhas responsáveis sobre a própria formação.

O nosso estudante é curioso, crítico e aberto ao novo. Gosta de desafios e sabe que errar, testar e tentar de novo faz parte de qualquer processo de aprendizagem. Valoriza a convivência com colegas e professores, respeita as diferenças e sabe que crescer profissionalmente também significa crescer como pessoa.

O acadêmico Afya é aquele que:

- Assume o protagonismo do seu percurso;
- Se comunica com clareza e respeito;
- Colabora e trabalha bem em equipe;
- Organiza seus estudos e seu tempo;
- Pensa soluções, propõe ideias e não tem medo de inovar;
- Age com ética, responsabilidade e empatia;
- Busca conectar teoria e prática sempre que possível;

- Entende que aprender é uma construção feita a muitas mãos.

Por isso, quando falamos do perfil do estudante Afya Centro Universitário de Pato Branco, estamos falando de alguém que se prepara para ser um profissional competente, atualizado e humano. Alguém capaz de transformar a própria vida e a comunidade em que vive.



REGIME DISCIPLINAR

Na Afya Centro Universitário de Pato Branco, queremos garantir que todos tenham um ambiente seguro, respeitoso e favorável ao aprendizado. Por isso, existe o **Regime Disciplinar**: um conjunto de regras que orienta como devemos agir no dia a dia da Instituição. Essas regras valem para todos – alunos, professores e colaboradores – e ajudam a manter a boa convivência e a qualidade das atividades.

TIPOS DE INFRAÇÕES

As atitudes que vão contra essas regras são chamadas de infrações. Elas são organizadas por níveis de gravidade.

Infrações de menor gravidade

São situações que atrapalham o andamento das aulas ou do funcionamento da Instituição, mas não causam grandes danos. Exemplos: conversar alto durante atividades, ignorar orientações simples, usar materiais ou espaços de forma inadequada ou adotar comportamentos que contrariam normas básicas de convivência.

Infrações de média gravidade

Acontecem quando o comportamento prejudica o ambiente acadêmico de forma mais séria. Estão nesse grupo: plágio, cola, uso indevido de crachá ou credenciais, ofensas pontuais à imagem da IES ou de seus colaboradores e consumo esporádico de álcool ou drogas dentro da Instituição.

Infrações graves

São atitudes que colocam em risco o bom funcionamento da comunidade acadêmica ou a segurança das pessoas, como agressões leves, falsificação de documentos, porte de arma, uso repetido de drogas ou álcool na Instituição, plágio reiterado ou desonestade acadêmica contínua.

Infrações gravíssimas

Envolvem comportamentos que geram prejuízo sério à Instituição ou à integridade das pessoas. Exemplos: agressões graves, exposição de colegas a riscos, desrespeito violento a autoridades, danos sérios à imagem da Afya ou repetição de infrações graves. Esse tipo de comportamento pode levar ao desligamento do aluno.

Como as situações são investigadas

Quando há denúncias de comportamentos como **agressão, assédio, discriminação, fraude, corrupção, plágio ou uso indevido de inteligência artificial**, a análise é feita pelo Canal de Ética do Grupo Afya¹, que garante sigilo e segurança ao denunciante.

Em casos mais urgentes, a própria Instituição pode iniciar um processo disciplinar para apurar os fatos e tomar as medidas necessárias.

¹ <https://www.contatoseguro.com.br/afya>.

Uso de Inteligência Artificial

O uso de ferramentas de inteligência artificial só é permitido se houver autorização da coordenação. Usar conteúdos prontos sem informar a fonte, ou utilizar IA em provas e avaliações individuais, é considerado plágio. A Instituição pode utilizar ferramentas que identificam plágio ou uso indevido de IA.

Penalidades

As consequências para cada tipo de infração seguem o princípio da proporcionalidade. As penalidades são:

- Advertência escrita: aplicada em situações leves.
- Repreensão: quando há reincidência ou quando a conduta é de média gravidade.
- Suspensão: quando o aluno comete infração grave ou repete uma conduta de média gravidade. Durante a suspensão, as avaliações do período são perdidas.
- Rescisão contratual: para infrações gravíssimas ou reincidência em condutas graves. Nesse caso, o aluno é desligado da Instituição.

O regime disciplinar existe para proteger o ambiente acadêmico e apoiar o desenvolvimento ético e profissional de todos. Cuidar desse espaço é uma responsabilidade compartilhada – e fundamental para a formação de cada futuro profissional.

FORMAS DE INGRESSO

FORMAS DE INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A admissão aos cursos da Instituição, será destinada a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente, é feita realizando-se uma ou mais dentre as seguintes modalidades, de acordo com a decisão do CONSEPE para cada período letivo, divulgada em edital:

- 1.** **Processo seletivo (vestibular)**
Inclui obrigatoriamente, ao menos, uma redação em língua portuguesa, com conteúdo de nível médio.
- 2.** **Portador de Diploma**
Para quem já possui diploma de curso superior, havendo vaga e edital específico (não são aceitos diplomas estrangeiros ou não reconhecidos pelo MEC).
- 3.** **Programas do Governo Federal**
como ProUni e FIES, conforme adesão da Instituição.
- 4.** **Aproveitamento do ENEM**
Uso da nota do Exame Nacional do Ensino Médio.
- 5.** **Transferência externa**
De outras instituições brasileiras, havendo vaga e edital (não se aceita transferência de instituições estrangeiras ou não reconhecidas).
- 6.** **Aproveitamento de resultado de outro processo seletivo**
Tanto do mesmo grupo educacional quanto de outra instituição.
- 7.** **Análise do histórico escolar do ensino médio**
Conforme edital específico.



DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA

Compete à Secretaria Geral a conferência e guarda de toda a documentação referente aos processos de ingresso.

ACESSO À LEGISLAÇÃO

Para consultar resoluções e normativas importantes à sua jornada acadêmica, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>



PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

O início da sua trajetória acadêmica na Afya Centro Universitário de Pato Branco começa com a matrícula.

A seguir, explicamos de forma simples os principais procedimentos do seu vínculo com a instituição.

MATRÍCULA

A matrícula pode ser realizada pelo **portal de inscrições**, conforme edital do processo seletivo, ou **presencialmente**, mediante a entrega/envio dos seguintes documentos:

- 1.** RG e CPF do candidato;
- 2.** Histórico e certificado de conclusão do ensino médio;
- 3.** RG e CPF do responsável legal (se menor de 18 anos);
- 4.** Certidão de nascimento ou casamento;
- 5.** Comprovante de residência atualizado.

Há duas observações importantes:

1. Se o candidato ainda não possuir o certificado de conclusão do ensino médio, pode apresentar **declaração provisória**, mas deverá entregar o documento oficial em até **30 dias**, sob pena de **cancelamento da matrícula**.
2. O edital do processo seletivo pode **exigir documentos adicionais**, que deverão ser entregues no ato da matrícula.

Observação: para o ingressante, o valor da matrícula corresponde à primeira mensalidade.

Rematrícula

A rematrícula é obrigatória e deve ser realizada a cada semestre, garantindo sua continuidade no curso. Fique atento aos Editais publicados!

O procedimento é feito pelo **Portal do Aluno**:

<https://portalaluno.afya.com.br/web/app/edu/portaleducacional/login>

Acesso ao Portal do Aluno

O acesso ao Portal do Aluno pode ser feito por qualquer navegador, porém, recomenda-se o Microsoft Edge. Caso tenha problemas no acesso, pode fazer uma limpeza de cache: pressione as teclas CRTL + H e vá até a opção limpar dados de navegação, marque a opção Arquivos e Imagens em cache.

Acesso ao CANVAS

Problemas de acesso ao Canvas devem ser tratados com o NEaD, pelo WhatsApp 46 9109-1117.

Assista o tutorial do Canvas e encontre o que você precisa!
<https://player.vimeo.com/video/732079949>

Disciplina não aparece no CANVAS

Depois do pagamento ser efetivado junto ao Banco, o Sistema precisa de até 48h para promover a integração com o Canvas.

Declaração de matrícula

No Portal do Aluno, no lado direito da tela, em **Relatórios**, é possível gerar este documento.

Acompanhamento de Faltas e notas

O acompanhamento de faltas e notas é feito no Portal do Aluno ou no APP do aluno.

Abandono de curso

Considera-se **abandono de curso** a não confirmação de continuidade dos estudos, ou seja, a ausência de rematrícula dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico e a não solicitação de reabertura após o término do período de trancamento.

Trancamento de matrícula

O trancamento da matrícula é expediente válido para o discente interromper seus estudos sem perder o vínculo com a Instituição, e pode ser requerido pelo próprio discente ou por seu responsável, no caso de menor de idade.

O trancamento permite ao aluno interromper temporariamente o curso sem perder o vínculo institucional, mas sob condições específicas:

- 1.** Pode ser solicitado por **até 2 semestres letivos**, consecutivos ou não, **sem possibilidade de renovação além desse limite**.
- 2.** É **proibido no primeiro semestre** do curso, salvo casos excepcionais **aprovados pelo CONSEPE**.
- 3.** Ao retornar, o aluno fica **sujeito à matriz curricular vigente** no momento do reingresso.
- 4.** A solicitação deve respeitar os **prazos definidos no calendário acadêmico**.

Além disso:

- **Fora do prazo**, o trancamento só será concedido mediante **análise e aprovação do Colegiado de Curso**, com **justificativa formal**.

- Se o aluno **não formalizar o pedido**, será considerado **evadido**, conforme previsto no regimento.

Destrancamento

O aluno que estiver com a matrícula trancada deve solicitar o **destrancamento** dentro dos prazos definidos no **calendário acadêmico**, considerando também os aspectos **financeiros** do processo.

- O pedido de destrancamento será analisado pela instituição dentro do período previsto.
- Caso, após um semestre de trancamento, **não exista turma formada** para o retorno do aluno, o **Conselho Superior (CONSUP)** poderá autorizar a prorrogação do trancamento por mais um semestre.

Reingresso

O aluno que se encontra em situação de **desistência** pode solicitar **reingresso** ao curso, desde que haja **disponibilidade de vaga**. O retorno será feito de acordo com a **matriz curricular vigente** no momento da readmissão.

- O pedido deve ser feito por **requerimento formal**, dentro dos **prazos institucionais**.
- Caso aprovado, o aluno será reintegrado ao curso seguindo a **nova matriz curricular**.
- O estudante deverá realizar **todas as adaptações necessárias** para integralizar o currículo, conforme definição da **Coordenação de Curso**.

Cancelamento de Matrícula

A matrícula do aluno pode ser cancelada nas seguintes situações:

- A pedido do próprio aluno;

- Para alunos calouros, quando não houver formação de turma por número insuficiente de matriculados, conforme o edital do processo seletivo.
- O cancelamento implica desligamento imediato do quadro discente da Instituição;
- O aluno pode requerer documentos comprobatórios dos estudos realizados após o cancelamento;
- Caso deseje retornar aos estudos, o aluno deverá participar de novo processo seletivo e, se aprovado, poderá solicitar o aproveitamento das disciplinas já cursadas.

Demonstrativo de Pagamento para Impostos de Renda

No Portal do Aluno, no lado direito da tela, em Relatórios, é possível gerar este documento.

Componentes Curriculares

Os cursos de graduação da Afya Centro Universitário de Pato Branco são planejados para desenvolver o perfil de estudante **autônomo, responsável, proativo e criativo**.

A organização curricular inclui:

- Disciplinas teóricas e teórico-práticas;
- Projetos Integradores e de Extensão;
- Estágios curriculares;
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

As disciplinas são ofertadas nas modalidades:

- Presencial
- Híbrida
- Online síncrona (ao vivo)
- Online assíncrona (autoinstrucional)

Todas as atividades online são realizadas pelo **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – a Plataforma Canvas**.

Acesse: <https://afya.instructure.com/login/canvas>

Estágio Curricular e Estágio Extra-curricular

Durante a graduação, o estudante poderá vivenciar dois tipos de estágio: o **Estágio Curricular** e o **Estágio Extracurricular**.

O **Estágio Curricular** é uma **disciplina integrante da matriz curricular** do curso e, portanto, de **caráter obrigatório**. Ele é realizado em **campos de estágio conveniados com a Afya Pato Branco** e deve ser **acompanhado por um professor ou preceptor**, garantindo a orientação técnica e pedagógica adequada.

Já o **Estágio Extracurricular** possui caráter **opcional** e, em geral, é **remunerado**. Apesar de também exigir **convênio formal**, não requer acompanhamento direto de professor ou preceptor. No entanto, o local de realização deve contar com um **profissional da área** que acompanhe o desempenho do estudante e assegure o desenvolvimento adequado das atividades.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO, FALTAS, ATIVIDADES COMPLEMENTARES E REGIMENTO GERAL

O processo avaliativo na Afya Centro Universitário de Pato Branco é contínuo e busca valorizar não apenas o resultado, mas também o percurso de aprendizagem do estudante. As normas de avaliação estão descritas no **Regimento Geral** e em resoluções específicas, disponíveis no site da instituição.

Essas regras se aplicam a todos os cursos de graduação e pós-graduação, tanto **presenciais quanto a distância**.

Além das provas e trabalhos, cada componente curricular pode incluir diferentes instrumentos avaliativos, como projetos, apresentações, relatórios, práticas e participação em atividades formativas.

No site da Afya Centro Universitário de Pato Branco você encontra as resoluções que orientam o processo de avaliação, segunda chamada, vistas e revisões de prova:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

Sistema de Avaliação

O desempenho do aluno é avaliado por meio de **provas, trabalhos e outras atividades** previstas no plano de ensino.

- A nota mínima para aprovação é definida em regulamento específico²;
- O aluno deve participar de **todas as avaliações**;
- A avaliação é contínua e busca medir **aprendizagem, assiduidade e participação**.

Avaliação em Segunda Chamada e Exame Final

- O estudante que **não puder realizar uma avaliação**, por motivo justificado e comprovado, poderá solicitar **avaliação substitutiva (segunda chamada)**, conforme regras institucionais;
- Caso o aluno **não alcance a média mínima** exigida, poderá realizar **exame final**, cuja nota será combinada com a média semestral para verificar a aprovação;
- Atenção: Alguns componentes curriculares não possuem Exame Final!

Resultados das Avaliações

- As notas devem ser **lançadas no portal acadêmico** dentro do prazo determinado;
- O aluno tem direito a **revisão de prova**, mediante requerimento formal;
- O resultado final é expresso em **média numérica** e indica aprovação, reprovação ou dependência.

Frequência e Aprovação Final

- O aluno deve ter **no mínimo 75%** de frequência nas aulas de cada disciplina;

² Consulte o Sistema de Avaliação de seu Curso, disponível em:
<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

- **Não há abono de faltas**, exceto nos casos previstos em lei (como serviço militar e gravidez, por exemplo);
- A participação em um evento da IES ou de outro curso não garante a justificativa de falta e esta será computada.
- Faltas justificadas exigem **documento comprobatório** entregue à Secretaria Acadêmica da Instituição, pelo portal do aluno ou pelo e-mail centraldoaluno@unidep.edu.br em até 3 dias úteis após o retorno;
- Em situações especiais (licença médica, maternidade, etc.), o estudante pode realizar **atividades domiciliares supervisionadas**, sem prejuízo acadêmico.
- O pedido deve vir acompanhado de **atestado médico ou documento oficial** que comprove o motivo da ausência (como luto, convocação judicial, serviço militar ou outro previsto em lei).
- A solicitação só é válida mediante o **pagamento da taxa correspondente**.

2. Análise e Aprovação

- O pedido é encaminhado à **Coordenação do Curso**, que analisará a documentação e decidirá se o motivo apresentado é **justificável, conforme a legislação**.
- Se o motivo for aceito, o aluno terá direito à **reavaliação** em data definida pela coordenação.

Segunda Chamada de Avaliações

1. Solicitação e Prazo

- **O aluno**, ou seu representante, deve **solicitar a segunda chamada na Central de Atendimento ao Aluno ou pelo Portal do Aluno (online)**, em **até 48 horas letivas** após a aplicação da avaliação perdida.

3. Disciplinas Online

- Para disciplinas com oferta **online** (tipos ON.A, ON.S, ON.AAPP e HB.S), o direito à segunda chamada se aplica **somente às avaliações presenciais de Avaliação Final e Exame Final**.

- É obrigatório que o aluno tenha **feito o agendamento prévio** da avaliação dentro do período regular e justifique formalmente sua ausência.
- O pedido de segunda chamada para esses casos também deve ser feito, pelo aluno ou seu representante, **em até 48 horas letivas** após a data originalmente agendada.
- Devem ser anexados o **comprovante de agendamento** e o **documento de justificativa**.
- **Não será concedida segunda chamada** se o aluno **não realizou o agendamento prévio** da prova no período regular.

4. Ausência na Segunda Chamada

- Caso o aluno **falte à segunda chamada, não haverá nova oportunidade**, mesmo que apresente justificativa.
- A ausência implica **perda definitiva da avaliação**, sem possibilidade de recurso.



5. Aplicabilidade

- Todos os alunos, inclusive os que ingressaram por **transferência, reingresso ou aproveitamento de estudos**, estão sujeitos ao **mesmo sistema de avaliação e desempenho escolar**.

Regime Domiciliar

O **Regime Domiciliar** é uma modalidade de compensação de faltas aplicável **somente às disciplinas teóricas**, quando o estudante não pode frequentar presencialmente a Instituição por **motivo de saúde comprovado**.

Ele **não é abono de faltas**, mas sim uma forma de **cumprir atividades acadêmicas supervisionadas à distância**, garantindo a continuidade dos estudos.

1. Quem tem direito

- O regime pode ser concedido a partir do **16º dia consecutivo de afastamento**, mediante **laudo médico original** que comprove a necessidade.
- **Afastamentos de até 15 dias** não entram nesse regime, sendo as faltas contabilizadas normalmente dentro do **limite de 25%** da carga horária total da disciplina.
- Para **alunas gestantes**, o início e o término do período de afastamento devem constar no **atestado médico**, podendo ser **ampliado** em casos excepcionais antes ou após o parto.

2. Como solicitar

- O pedido deve ser feito pelo aluno ou representante legal na **Central de Atendimento ao Aluno**, em até **5 dias úteis** após o início do afastamento (sem contar sábados, domingos e feriados).
- O requerimento deve vir acompanhado de **laudo médico sem rasuras**, contendo:
 - Período de afastamento (início e término);
 - Data provável do parto (no caso de gestantes);
 - Justificativa médica da impossibilidade de comparecimento;
 - Data de emissão;
 - Assinatura, nome completo e registro do profissional de saúde.

- **Pedidos fora do prazo** não têm efeito retroativo – o benefício vale apenas a partir da data de protocolo.

3. Como funciona

- Após aprovação, a Instituição elabora um **plano de atividades acadêmicas compatível com o estado de saúde** do estudante e com as condições pedagógicas do curso.
- A duração do regime será definida em **regulamento específico**, respeitando o limite de até **50% da carga horária da disciplina**, conforme decisão do **CONSEPE**.

4. Importante saber

- O Regime Domiciliar **não se aplica a atividades práticas, laboratoriais ou estágios**, pois essas experiências são essenciais e não podem ser substituídas.
- Antes da concessão, a Instituição avaliará se é **pedagogicamente viável** cumprir as atividades em formato domiciliar.
- A concessão do Regime Domiciliar não isenta o aluno da realização das avaliações previstas no plano de ensino, incluindo prova suplementar e exame final, os quais deverão ser realizados presencialmente, após o término do afastamento.
- Em caso de **gestantes**, a aplicação segue a normativa **específica**.

Acadêmicas gestantes e lactantes

A Afya Centro Universitário de Pato Branco possui o Programa de Atendimento Educacional Especializado para Alunas Gestantes e Lactantes (AEE) que têm como objetivo oferecer suporte pedagógico, emocional (não clínico) e prático, assegurando a continuidade acadêmica durante a gestação,

lactação e no retorno às atividades após a licença-maternidade. O programa busca garantir que as alunas mantenham sua trajetória acadêmica com o mínimo de impacto, promovendo sua inclusão plena no ambiente educacional.

A aluna gestante deve formalizar a notificação à Coordenação de curso, apresentando Laudo ou atestado médico, com data do início da gestação. A Solicitação formal de Regime Domiciliar terá um prazo de até 5 dias úteis após início do impedimento, via formulário próprio para esse fim.

Atividades complementares

As **Atividades Acadêmicas Complementares Curriculares (AACs)** dos cursos de graduação da Afya Centro Universitário de Pato Branco são **componentes curriculares obrigatórios**, cuja carga horária integra o **currículo pleno** de cada curso.

Os **comprovantes de realização** das atividades devem ser **protocolados ao longo do curso, até 90 (noventa) dias antes** do término do último semestre letivo, no **Portal do Aluno**, menu Requerimentos - Secretaria - Solicitação de atividades complementares.

A validação das atividades seguirá a **tabela específica de cada curso e matriz à qual o aluno está vinculado**, conforme a normativa institucional vigente. Acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

No link acima, o acadêmico poderá consultar a **Resolução das Atividades Complementares**, além de outras **normas e regulamentos** importantes para sua jornada acadêmica.

Regimento geral

O **Regimento Geral** da Afya Centro Universitário de Pato Branco é o documento que orienta os direitos e deveres dos acadêmicos e define as normas que garantem a boa convivência e o funcionamento institucional.

São direitos e deveres dos membros do corpo discente:

- 1. Cumprir o calendário escolar** e frequentar as aulas e atividades com empenho.
- 2. Usufruir dos serviços institucionais**, como biblioteca, laboratórios e apoio técnico-administrativo.
- 3. Participar das eleições estudantis**, podendo votar e ser votado.
- 4. Recorrer de decisões** tomadas por órgãos institucionais.
- 5. Manter conduta ética e disciplinada**, dentro e fora da instituição.
- 6. Zelar pelo patrimônio da IES** e dos bens sob sua responsabilidade.
- 7. Efetuar os pagamentos dos encargos educacionais** nos prazos estabelecidos.

Para consultar o **Regimento Geral** da Afya Centro Universitário de Pato Branco, acesse:

https://cdn.prod.website-files.com/6638e348b85ba233dc808653/6914d18062d95ac7283729f3_regimentogeral2025-2.pdf

SITUAÇÕES ESPECIAIS

Exame de Extraordinário Aproveitamento nos Estudos

A **Avaliação de Extraordinário Aproveitamento nos Estudos** (EAE) permite que o estudante com desempenho acadêmico destacado ou experiência comprovada solicite a **dispensa de disciplinas obrigatórias**, mediante **avaliação teórico-prática** aplicada por uma banca examinadora especial.

O objetivo desse exame é **reconhecer competências e habilidades já adquiridas**, possibilitando a **redução da duração do curso**, conforme a legislação vigente.

A solicitação ocorre a partir da **publicação de edital**, realizado **uma vez por semestre**.

Não é permitido solicitar esta avaliação nas seguintes situações:

- a. Para Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou monografia, disciplinas eletivas extracurriculares, estágio curricular obrigatório, atividades acadêmicas complementares ou conteúdos cuja aprendizagem dependa de prática e vivência cotidiana, essenciais à formação do aluno;
- b. Para disciplinas já cursadas anteriormente com reprovação;
- c. Por alunos que ainda não cumpriram 75% da carga horária total do curso ou não tenham concluído as atividades acadêmicas complementares.

Esta avaliação é regida por **Regulamento próprio**, disponível em:
<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

Regime Especial

Considera-se **regime especial** a oferta de disciplinas em **datas e/ou horários fora do previsto** no calendário acadêmico. Os procedimentos estão descritos em **Resolução específica**, disponível para consulta no link:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

A oferta de regime especial tem por finalidade:

- **Recuperar carga horária** de disciplinas que, por motivo excepcional de responsabilidade da instituição, tiveram seu desenvolvimento prejudicado;
- **Corrigir situações de desperiodização** de alunos.

Aproveitamento de Disciplinas

O **aproveitamento de disciplinas** permite que o aluno solicite a

dispensa de cursar novamente componentes curriculares já realizados na própria Instituição ou em outra, desde que cumpridos critérios específicos.

1. Procedimento de Solicitação

- O pedido deve ser feito pelo aluno à **Secretaria Acadêmica**, dentro do **prazo previsto no calendário acadêmico**.
- A solicitação é **analisada pela coordenação do curso**, com apoio dos **professores responsáveis** pelas disciplinas envolvidas.

2. Critérios para Deferimento

O pedido será **deferido (aceito)** se forem atendidas as seguintes condições:

- A disciplina cursada tiver **pelo menos 75% da carga horária** da disciplina da qual o aluno solicita dispensa;
- Houver **mínimo de 75% de equivalência de conteúdo** entre ambas.

3. Regras Complementares

- O processo deve seguir uma **resolução específica do curso**, aprovada pelo **Núcleo Docente Estruturante (NDE)** e pelo **Colegiado de Curso**.
- Se não houver resolução específica, aplicam-se os seguintes **prazos máximos de validade** para disciplinas cursadas anteriormente:
 - **10 anos** para cursos em geral;
 - **6 anos** para o curso de **Medicina**.

4. Casos Especiais e Transferências

- Situações excepcionais podem ser **analisadas pelo coordenador do curso**, com possibilidade de **deliberação conjunta com o Colegiado**.

- Quando houver **matrizes curriculares idênticas** entre unidades do **mesmo grupo educacional**, o aproveitamento é **automático**, desde que respeitados os prazos estabelecidos.

Organização estudantil

Na Afya Centro Universitário de Pato Branco, acreditamos que o aprendizado vai além da sala de aula. Participar da vida acadêmica, construir projetos coletivos e fortalecer vínculos é parte essencial da sua formação.

O estudante é **protagonista do processo de ensino e aprendizagem**, e por isso, é incentivado a participar de espaços de convivência, representação e integração estudantil.

Você pode se envolver em:

- **Atléticas** – que reúnem alunos de um ou mais cursos para promover atividades esportivas, sociais e de integração.
- **Centros Acadêmicos (CAs)** – órgãos de representação estudantil de cada curso, que atuam no diálogo com a coordenação e a reitoria.
- **Ligas Acadêmicas** – grupos formados por alunos e professores que se dedicam ao estudo, à pesquisa e à prática em áreas específicas de conhecimento.



Colação de Grau

A Colação de Grau é o ato oficial, público e solene pelo qual os concluintes dos cursos de graduação são diplomados.

A Sessão Solene de Colação de Grau é organizada pela instituição, com datas definidas em Resoluções aprovadas pelo CONSUP - Conselho Superior.

Em casos excepcionais, os acadêmicos que não puderem participar da sessão solene poderão solicitar, mediante requerimento e justificativa, a Colação de Grau em Ato Simples.

As orientações aos formandos estão disponíveis no **Manual do Formando**, no site da Afya Centro Universitário de Pato Branco, na aba “Alunos”.



Infraestrutura

O campus da Afya Centro Universitário de Pato Branco foi pensado para oferecer conforto, segurança e um ambiente propício à aprendizagem e à convivência.

Com mais de 35 mil m² de área construída, distribuídos em sete blocos, o espaço conta com modernos laboratórios, áreas de convivência e recursos tecnológicos que favorecem o ensino inovador.



Estacionamento

O estacionamento da Afya Centro Universitário de Pato Branco tem capacidade para **1.500 veículos**.

O uso requer a solicitação de **adesivo de identificação**, disponível mediante requerimento na Secretaria do curso.

Cada estudante tem direito a até **dois adesivos**.



Cantina

Os acadêmicos dispõem de **espaços de cantina** nos blocos da **Biblioteca e Bloco N**, onde podem adquirir lanches junto às empresas fornecedoras ou consumir alimentos trazidos de casa.

Em razão dos contratos firmados pela Afya Centro Universitário de Pato Branco com os fornecedores, **não é permitida a comercialização de alimentos e bebidas por acadêmicos ou terceiros** dentro das dependências da instituição.



Setores Institucionais

A Afya Centro Universitário de Pato Branco conta com diversos setores de apoio criados para acompanhar o estudante em sua trajetória acadêmica, oferecendo acolhimento, suporte e soluções rápidas.



PORTAL DO ALUNO

É o principal canal de comunicação entre você e a instituição.

Atende alunos, professores e colaboradores de forma presencial e on-line.

Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 9h às 21h. WhatsApp:
46 3199-0996

Por meio da Central, você pode resolver demandas como:

- Protocolar solicitações,
- Consultar documentos,
- Obter informações sobre sua vida acadêmica, do ingresso até a conclusão do curso.

Biblioteca

A Biblioteca da Afya Centro Universitário de Pato Branco possui 1.200 m², com um acervo de **mais de 12,7 mil títulos**, totalizando aproximadamente **61,7 mil exemplares**. É totalmente informatizada e conta com um sistema online que permite **consulta ao acervo, reserva, empréstimo e renovação de materiais**.

Cada acadêmico possui um **cartão de identificação pessoal e intransferível**, obrigatório para empréstimos e renovações.



Em caso de extravio, deve-se solicitar **segunda via no Atendimento Geral**, mediante pagamento da taxa correspondente na tesouraria da instituição.

Regras gerais:

- **Empréstimo:** até 5 (cinco) livros por 7 (sete) dias, desde que sejam títulos diferentes;
- **Devolução:** deve ser feita no balcão de atendimento da Biblioteca;
- **Renovação:** pode ser feita online até 3 (três) vezes, ou presencialmente, desde que não haja reserva da obra;
- **Multas:** aplicadas por obra e por dia de atraso, conforme valores vigentes e o pagamento pode ser feito através do portal do aluno, no departamento financeiro ou no atendimento.
- **Danos ou extravio:** o usuário deve repor o título original; se estiver esgotado, deve substituí-lo por outro de assunto e valor equivalentes;

- **Livros de literatura (romances, contos, poesia, etc.):** prazo de 15 dias;
- **Materiais não emprestáveis:** periódicos, dicionários, anais, mapas, enciclopédias, monografias, dissertações, teses, atlas, fotos e imagens.

Além do acervo físico, a Afya Centro Universitário de Pato Branco disponibiliza **plataformas digitais de acesso ao conhecimento científico e tecnológico:**

- **Minha Biblioteca**
- **EBSCO**

Carteirinha de Estudante

O processo de obtenção da carteirinha de estudante é de responsabilidade da Biblioteca, que fornece orientações, realiza a captura de foto e emite o documento, poderá ser solicitada pelo WhatsApp 46-3220-3019.

Essa carteirinha é utilizada não apenas na biblioteca, mas também para solicitar descontos em entradas de shows e cinemas. Ela NÃO é a carteirinha oficial do estudante, e não tem validade para solicitação do meio passe.

Seguindo as normas estabelecidas pelo MEC, para mais informações sobre as regras da carteirinha de estudante, consulte o link a seguir:

<http://portal.mec.gov.br/component/tags/tag/carteirinha-de-estudante#:~:text=A%20nova%20carteirinha%20estudantil%20tem,internet%2C%20manuten%C3%A7%C3%A3o%2C%20entre%20outros.>

Centro de Acolhimento

O **Centro de Acolhimento** é um espaço dedicado ao primeiro atendimento dos discentes que necessitam de suporte, atuando como um **canal de escuta e orientação**. Sua função é acolher o estudante, identificar suas necessidades e **encaminhá-lo aos serviços de saúde disponíveis**, fortalecendo a rede de apoio institucional.

Localizado no **Bloco H**, o Centro realiza atendimentos de **caráter emergencial**, como **verificação de glicemia, aferição de sinais vitais, e suporte em casos de mal-estar, tontura ou crises de ansiedade**, além de oferecer **intervenções imediatas em situações de lesões, quedas e torções**.

Serviço de Psicologia

O **Serviço de Psicologia** é um espaço destinado à realização de **estágios supervisionados do curso de Psicologia**, com foco no **atendimento à comunidade**. Ele proporciona aos alunos a oportunidade de integrar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo da graduação com a prática profissional, marcando o início de sua trajetória como psicólogos.

O principal objetivo é promover a **formação ética, competente e socialmente comprometida** dos estudantes, ao mesmo tempo em que oferece à comunidade um serviço de qualidade, voltado às diversas **demandas psicológicas**.

Saiba mais:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/servico-de-psicologia>



Clínica de Fisioterapia

A **Clínica Escola de Fisioterapia** da Afya Centro Universitário de Pato Branco, em funcionamento desde **fevereiro de 2006**, oferece atendimentos à comunidade nas áreas **cardiorrespiratória, neurológica, pediátrica, ortopédica, traumatológica e reumatológica**. Os serviços são destinados a **usuários do SUS, da ASSIMS e à comunidade interna da Afya Centro Universitário de Pato Branco**, em um espaço de **mais de 1.000 m²**, equipado com recursos modernos de reabilitação. O atendimento é realizado por **estagiários do curso de Fisioterapia, sob supervisão contínua de profissionais qualificados**. Para ser atendido, é necessário **encaminhamento médico do SUS ou da ASSIMS**. Desde sua criação, a Clínica já realizou **mais de 20 mil atendimentos**, beneficiando a população da **região sudoeste do Paraná**.

Saiba mais:

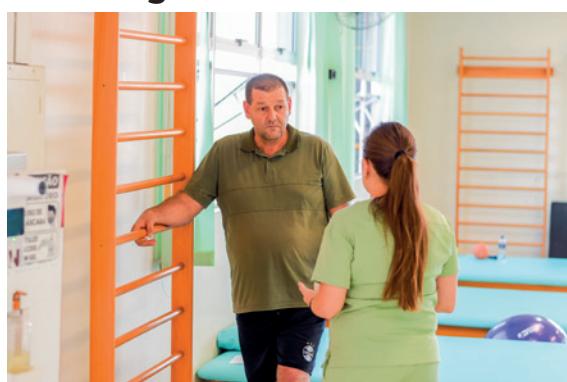
<https://patobranco.afya.com.br/institucional/clinica-fisioterapia>

Clínica de Odontologia

A **Clínica Escola de Odontologia** da Afya Centro Universitário de Pato Branco faz parte do curso de graduação em Odontologia e tem como objetivo o desenvolvimento do conhecimento teórico e prático dos alunos. Os atendimentos são executados pelos acadêmicos sempre sobre supervisão dos professores experientes com mestrado, doutorado e especializações em diversas áreas de atuação, realizando assim um atendimento humanizado e individualizado a toda comunidade e região.

Saiba mais:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/clinica-escola-de-odontologia>



Ambulatório Escola de Medicina

Desde que iniciou suas atividades, em 2020, o **Ambulatório Municipal - Unidade Escola do curso de Medicina** confirma-se enquanto um espaço de referência para atendimentos da população pato-branquense.

O local mantém a média de **1 mil atendimentos mensais, em 13 especialidades** médicas. Atualmente, **230 acadêmicos**, estudantes dos 6º, 7º e 8º períodos do curso de Medicina, atuam no local.

Os atendimentos ocorrem com supervisão docente, a partir do acompanhamento de **26 professores** médicos, especialistas nas áreas de atuação do Ambulatório.

O Ambulatório situa-se na Rua Paraná, 340, Centro de Pato Branco. Saiba mais:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/ambulatorio-escola-de-medicina>



Núcleo de Experiência Discente (NED)

O NED é um espaço de acolhimento e atendimento às necessidades cotidianas dos acadêmicos da Afya Centro Universitário de Pato Branco, conduzido por uma **equipe multidisciplinar de profissionais especializados**.

Seu objetivo é **orientar e apoiar o estudante** em questões acadêmicas e pessoais, promovendo **atendimento humanizado** e

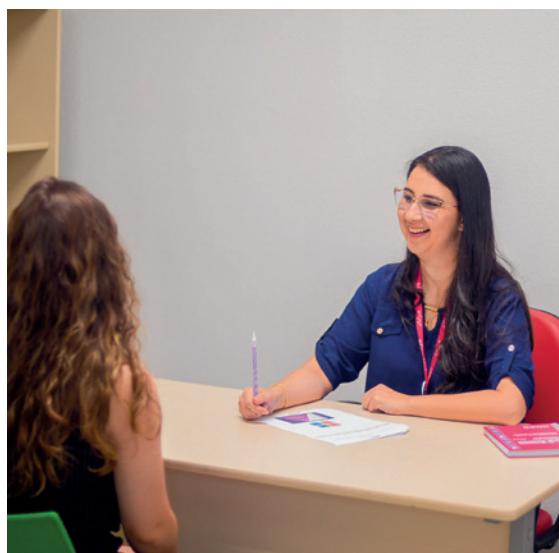
contribuindo para o pleno desenvolvimento discente.

Serviços oferecidos:

- Atendimento pedagógico individual e coletivo;
- Acompanhamento psicopedagógico para alunos neurodivergentes;
- Aconselhamento psicológico;
- Orientações acadêmicas e profissionais;
- Acolhimento e diálogo construtivo.

Os **objetos achados e perdidos** são recolhidos e mantidos sob responsabilidade do **Núcleo de Experiência Discente (NED)**, onde permanecem disponíveis para identificação e devolução aos respectivos proprietários.

O **Núcleo de Experiência Discente (NED)** atua em



parceria com o **CAFE - Centro de Atividades Físicas e Esportivas**, promovendo o **bem-estar, a integração e a prática esportiva** entre os acadêmicos.

Por meio do NED, é possível solicitar o uso do **Complexo Esportivo** para atividades esportivas. Atualmente, as **reservas fixas** do espaço são **prioritariamente destinadas aos movimentos estudantis**, como as **atléticas**.

Caso outras turmas ou grupos desejem utilizar o espaço de forma **esporádica**, é necessário enviar um **e-mail à coordenação do NED** (ned@unidep.edu.br) com pelo menos **72 horas úteis de antecedência**.



O e-mail deve conter:

- **Nome completo, curso e período** do solicitante;
- Uma **lista dos participantes** da atividade (lembrando que o uso é exclusivo para **membros da comunidade acadêmica da IES**).

Após o recebimento da solicitação, o NED fará a **verificação de disponibilidade**, dialogando com a Atlética responsável pela reserva fixa, para **liberação do uso pontual** do espaço.

Para conhecer mais sobre o NED e seus canais de atendimento, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/alunos/nucleos-comissoes#ned>

Missão de Inclusão e Acessibilidade (CIA)

Vinculada ao Núcleo de Experiência Discente (NED), a Comissão de Inclusão e Acessibilidade (CIA) desenvolve ações multidisciplinares alinhadas à Lei nº 13.146, a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Na Afya Centro Universitário de Pato Branco, essa postura compõe, ainda, os valores da IES, que volta-se a uma educação integral e humanizada, visando a formação de cidadãos que contribuam positivamente para o desenvolvimento social.

Núcleo de Educação a Distância (NEaD)

O Núcleo de Educação a Distância (NEaD) é o setor da Afya Centro Universitário de Pato Branco responsável por apoiar o uso de tecnologias educacionais e promover práticas inovadoras de ensino e aprendizagem. Ele atua como um espaço de suporte e orientação tanto para professores quanto para estudantes, especialmente nas disciplinas que utilizam recursos online ou metodologias digitais.

O NEaD ajuda os alunos a compreenderem e utilizarem melhor o Canvas (Ambiente Virtual de Aprendizagem), os materiais digitais, as videoaulas e as ferramentas interativas disponíveis. Também oferece apoio técnico e pedagógico, garantindo que

todos consigam acompanhar as atividades e aproveitar os recursos tecnológicos oferecidos. Além disso, o NEaD trabalha na capacitação de professores, incentivando o uso de novas tecnologias e metodologias ativas.

Para conhecer mais sobre o NEaD, acesse:
<https://patobranco.afya.com.br/alunos/nucleos-comissoes#NEaD>

Núcleo de Carreiras

O Núcleo de Carreiras tem como missão apoiar a trajetória profissional de nossos alunos e egressos, estimulando o desenvolvimento de competências, a construção de redes de relacionamento e a conexão estratégica com o mercado de trabalho.

Por meio de parcerias com organizações locais e regionais, promovemos oportunidades de estágio e emprego, contribuindo para que cada estudante desenvolva um percurso profissional alinhado aos seus objetivos, valores e potencial.

Além disso, disponibilizamos mentoria de carreira, uma orientação individualizada para auxiliar na definição de metas, na escolha de caminhos profissionais, na elaboração de currículo e na preparação para processos seletivos.

Como funciona:

- Empresas parceiras cadastram suas vagas disponíveis;
- Alunos e egressos registram e atualizam seus currículos no sistema do Núcleo;
- O Núcleo organiza, acompanha e promove o alinhamento entre perfis e oportunidades;
- Quando desejarem, os alunos e egressos podem agendar sessões de mentoria de carreira para apoio na tomada de decisões e fortalecimento de suas competências profissionais.

- O Núcleo de Carreiras está aqui para caminhar ao seu lado impulsionando seu desenvolvimento e abrindo portas para novas conquistas.

Para conhecer mais sobre o Núcleo de Carreiras, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/alunos/nucleo-de-carreiras>



Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)

O Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ é Órgão Suplementar do Curso de Bacharelado em Direito da Afya Centro Universitário de Pato Branco, tendo um Coordenador como responsável pela sua administração, ainda é composto pelos Professores Orientadores do Estágio e Advogados; pela Secretaria; pelos Estagiários e pelos Monitores.



É um órgão sem finalidade lucrativa e com vinculação jurídica e didático-científica ao Curso de Bacharelado em Direito da Afya Centro Universitário de Pato Branco, que objetiva, proporcionar a vivência prática jurídica em suas mais variadas formas, incluindo prática jurídica simulada e real.

Para conhecer mais sobre o NPJ, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/alunos/nucleos-comissoes#npj>

Núcleo de Práticas Contábeis e Administrativas (NPCA)

Núcleo de Práticas Contábeis e Administrativas - NPCA, é um Orgão Suplementar do Curso de Ciências Contábeis e Administração da Afya Centro Universitário de Pato Branco. É composto por professores contadores, administradores e professores orientadores de estágio, e também por acadêmicos destes cursos auxiliadores nas demandas.

É um órgão sem finalidade lucrativa e com vinculação contábil e didático-científica, que proporciona a vivência prática em suas mais variadas formas, incluindo simulações e atendimentos reais à comunidade.

Para conhecer mais sobre o NPCA, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/alunos/nucleos-comissoes#praticas-contabeis-administrativas>



Ouvidoria

Ouvidoria é um órgão que busca informações e oportuniza críticas, sugestões, reclamações, elogios e opiniões sobre a Instituição, por meio do link de acesso

<https://www.contatoseguro.com.br/ouvidoriaafya> tendo como objetivos:

- 1) Apoiar a Reitoria, a Pró-Reitoria Acadêmica e a Pró-Reitoria Administrativo-Financeira na análise das demandas mais recorrentes e relevantes, promovendo a reestruturação das ações e procedimentos para garantir que estejam alinhados com os resultados esperados, sempre com foco na melhoria contínua dos processos institucionais.
- 2) Orientar e esclarecer reclamantes, denunciantes e demais interessados quanto aos procedimentos formais e ao uso adequado da Ouvidoria, assegurando a transparência e o respeito aos direitos de todos os envolvidos.
- 3) Identificar as demandas da comunidade acadêmica e comunidade externa e suas respectivas soluções, garantindo o atendimento eficaz às necessidades de alunos, professores e funcionários, e promovendo um ambiente de diálogo e participação.
- 4) Estimular a participação ativa da comunidade acadêmica e externa, fortalecendo a transparência, a ética e a melhoria contínua nas práticas acadêmicas e administrativas, visando uma gestão mais democrática e responsável.

Forma de contato:

<https://www.contatoseguro.com.br/ouvidoriaafya>

O Regulamento da Ouvidoria está disponível no site da Afya Centro Universitário de Pato Branco, na aba “Institucional” → “Legislação CONSUP/CONSEPE”.

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/conheca-a-afya-pato-branco#legislacao>

PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

Pesquisa

A **pesquisa** é parte essencial da formação na Afya Centro Universitário de Pato Branco. Ela estimula a curiosidade científica, o pensamento crítico e a capacidade de propor soluções para os desafios da sociedade.

O **Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, à Inovação Tecnológica e à Extensão** da Afya Centro Universitário de Pato Branco é composto por diferentes modalidades:

- **Programa de Bolsas para Pesquisa Científica (Pro-BPC)** – voltado a docentes;
- **Programa de Voluntariado em Pesquisa Científica (Pro-VPC)** – voltado a docentes;
- **Programa de Bolsas para Iniciação Científica (Pro-BIC)** – destinado a discentes;
- **Programa de Voluntariado em Iniciação Científica (Pro-VIC)** – destinado a discentes.

Esses programas têm como objetivos principais:

- Incentivar docentes e alunos a se envolverem em atividades de **pesquisa, inovação e extensão**;
- Estimular o pensamento científico e o desenvolvimento de **soluções criativas e tecnológicas**;
- Aproximar os estudantes dos métodos e práticas de pesquisa;
- Valorizar a **produção e socialização do conhecimento**;
- Contribuir para a formação de profissionais críticos, inovadores e comprometidos com a transformação social.

Para conhecer mais sobre as linhas e programas de pesquisa da Afya Centro Universitário de Pato Branco, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/pesquisa>



Extensão

A **Extensão Universitária** é compreendida pela Afya Centro Universitário de Pato Branco como um **processo educativo, cultural e científico** que articula ensino e pesquisa de forma indissociável, promovendo a **relação transformadora entre universidade e sociedade**.

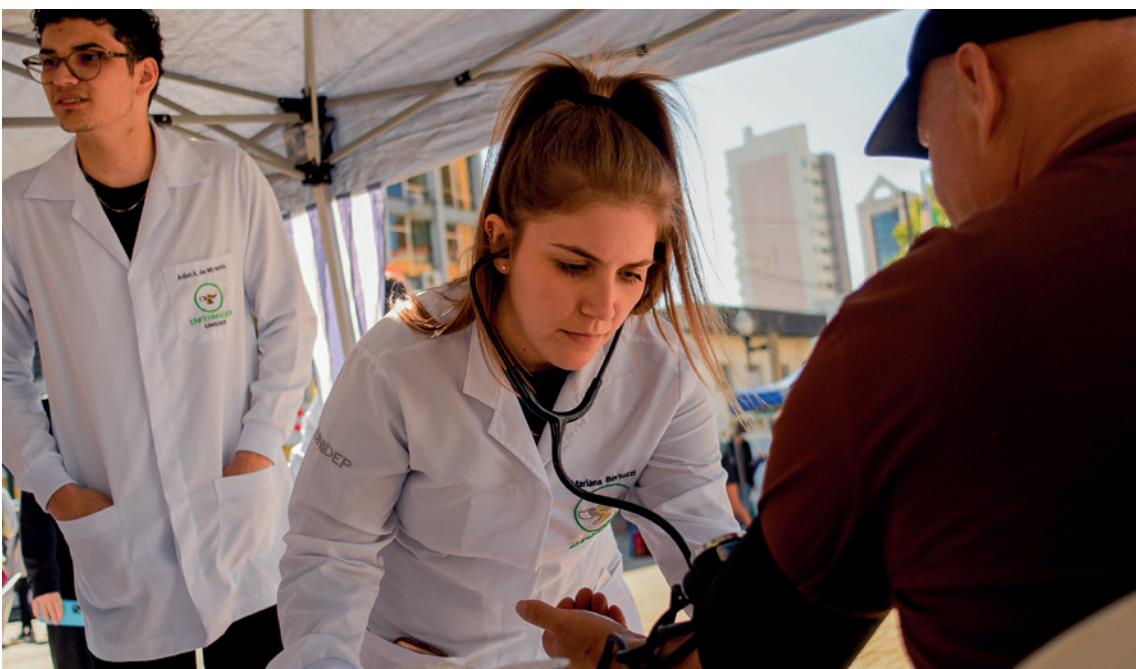
A Extensão tem como objetivos:

- Contribuir para a melhoria das condições sociais da comunidade externa;
- Estimular o respeito à diversidade e o multiculturalismo;
- Promover princípios éticos e a responsabilidade social;
- Integrar ações extensionistas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- Fortalecer a interdisciplinaridade e a inovação tecnológica.

As atividades de Extensão estão integradas aos **Projetos Pedagógicos dos Cursos** e contribuem diretamente para o desenvolvimento das competências esperadas no perfil do egresso.

Para conhecer os projetos e programas de extensão da Afya Centro Universitário de Pato Branco, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/extenso>



Inovação

O Setor de Inovação Tecnológica, vinculado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização (ProPPExII), tem como missão promover o empreendedorismo e fomentar um ambiente inovador na Afya Centro Universitário de Pato Branco.

Entre suas principais funções estão:

- Promover e apoiar ações de **empreendedorismo**;
- Gerenciar **projetos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia**;
- Fomentar **parcerias com empresas e instituições**;
- Desenvolver **novas soluções tecnológicas** que contribuam para o bem-estar e o desenvolvimento da comunidade.

Para saber mais sobre o Setor de Inovação e suas iniciativas, acesse: <https://patobranco.afya.com.br/alunos/inovacao>

Internacionalização

O Núcleo de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização é responsável por implementar **programas e parcerias internacionais** que ampliam as fronteiras do conhecimento.

Através de **acordos de cooperação com universidades e instituições estrangeiras**, a Afya Centro Universitário de Pato



Branco possibilita experiências acadêmicas e culturais em diferentes países.

Essas oportunidades incluem:

- Intercâmbios estudantis;
- Projetos de pesquisa conjuntos;
- Programas de mobilidade docente e discente;
- Vivências multiculturais e de aprendizado global.
- Plataforma digital **Academia de Idiomas Afya (AIA)** que oferece **25 idiomas** a alunos, professores e técnicos-administrativos do Afya Centro Universitário de Pato Branco.

Para conhecer os programas de internacionalização disponíveis, acesse:

<https://patobranco.afya.com.br/alunos/internacionalizacao>

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

Criado em 2007, o CEP da Afya Centro Universitário de Pato Branco tem a função de zelar pela integridade e dignidade dos participantes de pesquisas, garantindo que os estudos sigam padrões ético-científicos.

O comitê é credenciado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), sob o registro CEP-9727, na Plataforma Brasil.

Ele é responsável por analisar, regulamentar e fiscalizar pesquisas clínicas e experimentais envolvendo seres humanos no âmbito Afya Centro Universitário de Pato Branco e da comunidade. Mais informações:

<https://patobranco.afya.com.br/institucional/cep>



PARA FINALIZAR...

A Afya Centro Universitário de Pato Branco acredita que cada estudante é protagonista da própria história.

Aqui, cada desafio é um convite à superação, cada conquista é uma celebração coletiva, e cada aprendizado é uma semente de transformação.

Conte com nossos professores, coordenadores, setores de apoio e núcleos especializados para trilhar esse caminho com confiança, propósito e entusiasmo.

Seja bem-vindo à **Afyá Centro Universitário de Pato Branco**.



MAPA



● ADMINISTRATIVO
● LABORATÓRIOS
● BLOCOS ACADÉMICOS

● ATENDIMENTOS DE SAÚDE
● ESPAÇOS GERAIS
● ESPORTE

Afya

CENTRO
UNIVERSITÁRIO
PATO BRANCO • PR

Afya

CENTRO
UNIVERSITÁRIO
PATO BRANCO • PR