

Offre d'emploi : Coordonnateur·trice ou Chargé·e de projet événementiel

Rejoignez Altitude/C, une agence événementielle de renom basée à Montréal, spécialisée dans l'organisation d'événements corporatifs de grande envergure tels que des congrès, des conférences, des événements internes, des remises de prix et des galas. Avec plus de 25 ans d'expérience, nous créons des événements intelligents qui laissent une impression durable.

Notre approche est façonnée par le sur mesure, la flexibilité et l'adaptabilité, ce qui nous permet de répondre précisément aux besoins uniques de chaque client. Chez Altitude/C, chaque événement est une opportunité de créer des expériences mémorables et significatives.

Notre équipe passionnée et créative travaille sans relâche pour dépasser les attentes de nos clients et offrir des solutions innovantes. Nous valorisons la collaboration, l'innovation et l'excellence, et offrons un environnement de travail stimulant, flexible et humain.

Responsabilités principales :

En collaboration avec l'équipe projet, vous devrez :

- Conseiller les clients et les accompagner tout au long des projets, en offrant un service haut de gamme.
- Identifier et comprendre les objectifs, enjeux et priorités des projets.
- Orchestrer la coordination entre les équipes internes et les fournisseurs externes, incluant la logistique et le suivi.
- Participer aux séances de remue-méninges et proposer des idées créatives et personnalisées.
- Soutenir la planification, le respect du budget et des échéanciers.
- Créer et suivre les livrables : présentations, documents logistiques, comptes-rendus, rapports financiers (selon le niveau de poste).
- Mettre en place des indicateurs de performance et analyser les retours pour améliorer les projets futurs.

Profil recherché :

Comme Coordonnateur·trice :

- 1 à 3 ans d'expérience en événementiel corporatif.
- Connaissance des bonnes pratiques et des protocoles de gestion de projet.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Bilinguisme français-anglais requis.

Comme Chargé·e de projet :

- Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projets événementiels, idéalement corporatifs.
- Capacité à concevoir des stratégies événementielles et à proposer des idées créatives.
- Expérience en gestion budgétaire et coordination de plusieurs équipes et partenaires.
- Bilinguisme français-anglais requis, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Compétences essentielles :

- Professionnalisme, rigueur et autonomie.
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication.
- Organisation et souci du détail.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs priorités.
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de la suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint).

Les conditions :

- Temps plein, entrée en poste dès que possible.
- Horaire de jour, du lundi au vendredi.
- Rémunération compétitive selon expérience.
- Bureaux situés sur le Plateau Mont-Royal, formule hybride.

Pourquoi nous rejoindre :

- Rejoignez une agence reconnue, avec plus de 25 ans d'expérience et des projets corporatifs prestigieux.
- Allocation mieux-être flexible et personnalisée.
- Possibilité de boni annuel.
- Comités social, sportif et art, ainsi que retraite annuelle d'équipe en chalet.
- Matériel de travail fourni, snacks et café à volonté.
- Un environnement de travail stimulant, collaboratif et humain où la créativité est valorisée.
- Opportunités de développement professionnel et de croissance
- Engagement envers des pratiques durables et écoresponsables

Rejoindre Altitude/C, c'est intégrer une équipe qui valorise votre créativité, votre expertise et votre engagement. Nous croyons fermement que chaque membre de notre équipe joue un rôle crucial dans notre succès collectif. Si vous êtes prêt à relever des défis passionnants, à innover et à contribuer à des projets mémorables, nous serions ravis de vous accueillir parmi nous.

Venez faire partie d'une aventure enrichissante où votre développement personnel et professionnel est au cœur de nos priorités.

Nous vous invitons à postuler au info@altitudec.com dès maintenant.

**Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*