
(pieczęćka firmy)

_____, _____
(miejscowość i data)

UMOWA O PRACĘ

Zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:
(data) (miejscowość)

Pracodawcą:

(nazwa firmy)

(adres, NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowanym przez _____
(imię i nazwisko osoby reprezentującej)

a

Pracownikiem:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1 Warunki zatrudnienia

1. Strony zawierają niniejszą umowę o pracę na: *(niepotrzebne skreślić)*
 - okres próbny od _____ do _____.
 - czas określony od _____ do _____.
 - czas nieokreślony.
2. Pracownik zostaje zatrudniony na stanowisku: _____.
3. Miejscem wykonywania pracy jest _____.
(adres zakładu, siedziba pracodawcy lub inne ustalone miejsce)
4. Pracownik będzie zatrudniony w wymiarze _____ (np. pełny etat, ½ etatu, ¾ etatu).
5. W przypadku umowy w niepełnym wymiarze czasu pracy dopuszczalna liczba godzin pracy ponad ustalony wymiar, za które przysługuje dodatek na zasadach art. 151¹ § 1 Kodeksu pracy, wynosi _____ godzin miesięcznie.
6. Wynagrodzenie za pracę wynosi:
 - wynagrodzenie zasadnicze: _____ zł brutto miesięcznie,
 - dodatkowe składniki wynagrodzenia *(jeśli dotyczy)*: _____
(np. premie, dodatki, inne świadczenia)
7. Pracownik rozpocznie pracę w dniu: _____.

§ 2 Zachowanie poufności

1. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących działalności Pracodawcy, w tym danych handlowych, technologicznych, finansowych, personalnych oraz innych informacji, które zostały oznaczone jako poufne lub które z uwagi na swój charakter powinny być uznane za poufne.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu, przez okres _____.
3. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Pracodawca może dochodzić od Pracownika odszkodowania zgodnie z przepisami prawa.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Pracodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

(data i podpis pracownika)

*(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę)*