

Sistemática para funcionamento dos Estágios

1. O aluno deverá se inscrever na disciplina de Estágio Supervisionado, pelo Alunonet. Casos de não progressão automática serão analisados pelo NDE/Colegiado do curso de referência.
2. Após a inscrição, ele deverá baixar no site da Faculdade Redentor os documentos necessários: Termo de convênio, Termo de Compromisso de Estágio (TCE), Relatório de Atividades e Termo de Realização e Avaliação do Desempenho.
3. O Termo de Convênio deve ser celebrado em 2 vias, sendo uma da empresa (concedente de estágio), uma da Faculdade Redentor (Central de Estágios). O Termo de convênio tem vigência indeterminada, na maioria dos casos, não sendo necessário fazê-lo novamente quando da contratação de novo estagiário. Lembrando que os profissionais liberais de nível superior também contratam estagiários, utilizando da minuta de Convênio – Pessoa Física.
4. Os demais documentos referente à regulamentação do estágio (Termo de Compromisso, Relatórios de atividades) devem ser entregues devidamente preenchidos **em 3 vias**, sendo 1 via para cada parte, uma da empresa, uma do aluno e outra da Central de Estágios. Deve ser anexada cópia dos documentos pessoais, duas fotos 3 x 4. Em situação de estágio da saúde, a cópia da carteira de vacinação atualizada e completa também deverá ser anexada.
5. **Os documentos devem ser digitados para evitar escrita ilegível**, além de facilitar o preenchimento pelo fato de ser feito em 3 vias.
6. Os documentos devem ser apresentados à Central de Estágios – assinados pelo estagiário para que seja encaminhado **com carimbo e assinatura do coordenador de estágio à responsável pela unidade concedente de estágio que será a última a assinar.**
7. Os documentos deverão ser entregues com antecedência mínima de 7 dias úteis, considerando a data de início do estágio.
8. Não serão aceitos documentos retroativos – exceto quando apresentada a justificativa pela unidade concedente e não ultrapassar 30 dias.
9. Após a entrega dos documentos na Central de Estágios, o aluno/estagiário deverá retirá-los até no máximo 30 dias (a contar dos 7 dias úteis da entrega dos mesmos) – documentos não retirados terão seu efeito cancelado – uma vez que a celebração do estágio envolve: Instituição de Ensino, Estagiário e Unidade Concedente de Estágio, ou seja, os documentos devem ser retirados e devolvidas as vias para cada parte.
10. A Central de Estágios não se responsabiliza pelos estágios fora do previsto na Lei 11.788/08, tanto para fins de estágio obrigatório, como para computo das atividades complementares, na realização de estágio não obrigatório, conforme regulamento de cada curso.
11. A Lei do Estágio, em seus Arts. 7º, IV e 9º, V e VII obriga a entrega do Relatório de Atividades e no término o Termo de Realização e Avaliação do Desempenho. É uma obrigação legal tanto do estudante quanto da unidade concedente de estágio, a entrega destes documentos, prevista inclusive nos termos de compromisso de estágio.

A Central de Estágio oferece apoio aos alunos/estagiários e parceiros por meio de nossa página www.redentor.edu.br/centraldeestagios e dos nossos canais de comunicação: estagios@redentor.edu.br / (22) 3811 – 0111 Ramal xxx.

FLUXOGRAMA

Processo	Quem realiza	Quando realiza
Captação de campos de estágio	Coordenador de estágio/coordenador do curso	Continuamente e em casos pontuais de excedente de alunos/vagas existentes.
Descrição dos campos de estágio, com as respectivas habilidades e competências a serem desenvolvidas, com o(s) local (is), preceptores e carga horária (vide modelo da enfermagem Anexo 1)	Coordenador do curso/ NDE / Colegiado do curso específico	Até dia 30 de setembro de 2016. Ao final de cada semestre para os dois semestres seguintes
Análise de alunos aptos para estágio	Coordenador do curso/ NDE / Colegiado do curso específico	Ao final de cada semestre para os dois semestres seguintes
Notificação dos alunos aptos para estágio aos Coordenador de Estágio, Secretária Acadêmica Campos, Secretária da Direção, Secretária da Coordenação de Estágio	Coordenador do curso	Ao final de cada semestre.
Descrição dos alunos por campo de estágio com as informações de dias/horários/preceptores	Coordenador do curso / Preceptores	Início do semestre letivo – 1ª semana
Solicitação de inclusão do aluno no seguro	Coordenador do curso	Início do semestre letivo – 1ª semana
Inscrição no Estágio, pelo alunonet (ver sistemática)	Aluno apto para estágio	Início do semestre letivo – 2ª semana
Elaboração de carta de apresentação	Secretária Coordenação de Estágios	Início do semestre letivo – 2ª semana
Assinatura dos documentos e encaminhamento dos mesmos para a Secretaria Acadêmica assinatura do responsável da unidade cedente	Coordenador de estágio	Até 12 dias úteis antes do início do estágio na unidade cedente
Encaminhamento dos documentos para a assinatura do responsável da unidade cedente	Secretaria Acadêmica	Até 10 dias úteis antes do início do estágio na unidade cedente

Confirmação da assinatura e liberação do campo de estágio e inclusão do aluno no seguro	Coordenador de estágio	Até 3 dias úteis antes do início do estágio na unidade cedente
Retorno dos documentos liberados responsável da unidade cedente	Secretaria Acadêmica	Até 3 dias úteis antes do início do estágio na unidade cedente
Confirmação da liberação dos alunos aptos para estágio para Coordenação do Curso/preceptor	Coordenador de estágio	Até 2 dias úteis antes do início do estágio na unidade cedente
Entrega da cópia do TCE assinado, para o aluno	Secretária da Coordenação de Estágio	Primeira semana de estágio
Supervisão dos alunos em campo de estágio	Preceptor da IES/ Preceptor da unidade cedente/ Coordenador do Curso / Coordenador de Estágio	Ao longo do semestre letivo
Avaliação do aluno	Preceptor da IES/ Preceptor da unidade cedente/	Ao final do Semestre letivo
Conferência dos documentos de estágio finalizado	Preceptor da IES/ Preceptor da unidade cedente/ Coordenador do Curso / Coordenador de Estágio	Ao final do Semestre letivo
Arquivamento dos documentos após conferência e aprovação	Secretária acadêmica	Ao final do Semestre letivo



ESTÁGIO PROPOSTO PARA 2016_2

Período: 22/08/2016 a 23/12/2016

PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO I DA FACULDADE DE ENFERMAGEM DA FACULDADE REDENTOR

ESTÁGIO I - 7º PERÍODO

- Estágio Interdisciplinar em Administração de Enfermagem na Rede Básica (ARB)
- Estágio Interdisciplinar em Saúde da Mulher (SM)
- Estágio Interdisciplinar em Saúde da Criança e do Adolescente (SCA)
- Estágio Interdisciplinar em Saúde do Adulto e Idoso I (SAI I)

PROPOSTA DIVISÃO DO ESTÁGIO I

DURAÇÃO: 15 dias. Com 105 h por 3 módulos (ARB, SM, SCA) e 90 h por um módulo (SAI I)

HORÁRIO: 07h às 12:00h

À tarde 13h às 16h, todos os grupos se reunirão para apresentação e discussão de casos clínicos/situacionais. O local será determinado conforme as unidades de estágio.

ALUNOS: 50 alunos subdivididos em 5 grupos de 10 alunos

PRECEPTORES: 1 por grupo (1 preceptor para cada 10 alunos)

Estágio Campos 2016_2

LOCAL: CENTRO DE SAÚDE DE GUARUS

DIAS E HORÁRIOS: 01 GRUPO

SEGUNDAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento SM 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

TERÇAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento SCA 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

QUARTAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento ARB 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

LOCAL: HOSPITAL GERAL DE GUARUS – **SEXTAS:** MANHÃ 07h ÀS 13h.

05 ENCONTROS + 01 VISITA TÉCNICA NOS PROGRAMAS: DST, HIPERDIA, SAÚDE DO TRABALHADOR E 02 VISITAS NO PROGRAMA DE TUB E HANSENÍASE (os locais de visita técnica poderão sofrer alterações em virtude da disponibilidade da unidade)

SEXTAS: MANHÃ 07h ÀS 13h.

- Alunos qualificados para estágio

Dayana Mata da Silva

Juliana Rodrigues Romeiro

Marcileny Barreto Ferreira dos Santos

Preceptor: Rafael dos Santos Batista

AVALIAÇÃO: Será realizada ao longo de cada módulo, conforme o modelo de avaliação de estágio.

ATIVIDADES PROPOSTAS GERAIS:

- Reunião para organização dos grupos (06 alunos/01 preceptor)
- Checagem de documentações de estágio, vacinas, crachá
- Leitura do termo de compromisso de estágio das instituições parceiras e do acadêmico de enfermagem.
- Reconhecimento do campo de prática
- Integrar o plano de cuidados com os protocolos institucionais com base na SAE
- Instituir ações com base no Humaniza-Sus
- Participar das atividades da Sala de Espera/Educação em Saúde proposta pela unidade
- Apresentação de relatório das atividades
- Avaliação do módulo no último dia de cada um.
- Apresentação de trabalho desenvolvido no estágio à gerencia da Unidade, avaliação da prática e encerramento das atividades.
- Elaboração de trabalho científico a ser apresentado à Unidade, de acordo com normas institucionais.
- Apresentação de trabalho científico à Unidade, de acordo com normas institucionais.

ATIVIDADES PROPOSTAS ESPECÍFICAS:

Estágio Interdisciplinar em Administração de Enfermagem na Rede Básica (ARB)

- Controle de materiais, reposição fluxo de reposição;
- Referência e Contra-referência
- Marcação de consultas, exames, entrega de resultados
- Preenchimento de cadastro das Unidades Básicas e programas
- Gestão de pessoal de UBS
- Identificar população adscrita
- Propor intervenções de enfermagem com base na avaliação epidemiológica.

Estágio Interdisciplinar em Saúde da Mulher (SM)

- Participar das atividades da Sala de Espera/Educação em Saúde proposta pela unidade Triagem, anamnese, consulta de enfermagem em ginecologia e obstetrícia: Avaliação dos dados antropométricos e sinais vitais.
- Coleta de preventivo, acompanhamento no pré-natal e avaliação pós-parto.
- Orientações em grupo quanto ao Planejamento Familiar, Sexualidade, Saúde sexual, Métodos contraceptivos, etc.
- Avaliar as peculiaridades da Saúde da Mulher Negra

Estágio Interdisciplinar em Saúde da Criança e do Adolescente (SCA)

- Realizar o Acolhimento, Triagem, anamnese, consulta de enfermagem à criança, mensuração dos dados antropométricos.
- Orientação quanto ao aleitamento materno e orientações alimentares para o desmame. Imunização, teste do pezinho, higiene, prevenção de acidentes na infância;
- Assistência de enfermagem e controle das Infecções Respiratórias Agudas – IRAs
- Assistência de enfermagem e controle das Doenças Diarreicas
- Atuar em Consulta de Enfermagem de Adolescentes, atentando para orientações pertinentes a Educação em Saúde (DST/ AIDS, Gravidez não planejada, violência doméstica, abuso sexual, álcool e outras drogas).
- Realizar o Acolhimento, Triagem, anamnese, consulta de enfermagem à criança, mensuração dos dados antropométricos.

Estágio Interdisciplinar em Saúde do Adulto e Idoso I (SAI I)

- Saúde do trabalhador: Triagem, anamnese, consulta de enfermagem ao trabalhador: Avaliação dos dados antropométricos e sinais vitais.
- Saúde do Idoso: Triagem, anamnese, consulta de enfermagem ao idoso. Avaliação dos dados antropométricos e sinais vitais.
- Saúde do Homem: Triagem, anamnese, consulta de enfermagem: Avaliação dos dados antropométricos e sinais vitais.
- Saúde do adulto e idoso nos Programas Hipertensão, DST/Aids, Tuberculose, Hanseníase, Pró-fraldas, e os demais por meio da Referência e Contra-referência

ESTÁGIO PROPOSTO PARA 2016_2



**PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO II DA FACULDADE DE ENFERMAGEM DA
FACULDADE REDENTOR**

Período: 22/08/2016 a 23/12/2016

ESTÁGIO II 8º PERÍODO

- Estágio Interdisciplinar em Administração de Enfermagem na Rede Hospitalar (ARH)
- Estágio Interdisciplinar em Enfermagem em Saúde Coletiva (SC)
- Estágio Interdisciplinar em Saúde do Adulto e Idoso II (SAI II)
- Estágio Interdisciplinar em Saúde Mental (SMe)

PROPOSTA DIVISÃO DO ESTÁGIO II

DURAÇÃO: 15 dias. Com 105 h por 3 módulos (ARH, SC, SMe) e 90 h por um módulo (SAI II)

HORÁRIO: Ocorrerá no período da manhã, das 07:00 às 12:00h.

À tarde 13h às 16h, todos os grupos se reunirão para apresentação e discussão de casos clínicos/situacionais. O local será determinado conforme as unidades de estágio.

ALUNOS: 50 alunos subdivididos em 5 grupos de 10 alunos

PRECEPTORES: 1 por grupo (1 preceptor para cada 10 alunos)

Estágio Campos 2016_2

LOCAL: CENTRO DE SAÚDE DE GUARUS

DIAS E HORÁRIOS: 01 GRUPO

SEGUNDAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento SAI II 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

TERÇAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento SC 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

06 ENCONTROS + 02 VISITAS TÉCNICAS NOS PROGRAMAS: DST, 02 VISITAS NO PROGRAMA DE TUB E HANSENÍASE + 02 visitas técnicas no Centro de Atendimento de Regeneração Dérmica + 2 visitas técnicas em Home care (os locais de visita técnica poderão sofrer alterações em virtude da disponibilidade da unidade)

QUARTAS: MANHÃ 07h ÀS 12h, atendimento SME 13h ÀS 16h ESTUDO CLÍNICO

(Visita técnica: PU Saldanha Marinho, CAPS, Hospital Psiquiátrico ,Henrique Roxo ainda funciona e Abrigo João Viana; Centro de Desintoxicação de Morro do Côco). Todos os locais podem ser mudados de acordo com a disponibilidade dos setores.

LOCAL: HOSPITAL GERAL DE GUARUS – ARH

SEXTAS: MANHÃ 07h ÀS 12h , Atendimento ARH 13h às 16h ESTUDO CLÍNICO

Preceptor: Rafael dos Santos Batista

Alunos qualificados para estágio

ELIDA DE SOUZA SANTOS DA ROCHA

ESDRAS GONALVES DE OLIVIERA
FABIANO FERREIRA RANGEL
GILCIMARA CORREIA LIMA CARVALHO
TAINÁ GLEICE DIAS JUSTO
MARCUS ANDRE GONZAGA CUSTÓDIO

AValiação: Será realizada ao longo de cada módulo, conforme o modelo de avaliação de estágio.

ATIVIDADES PROPOSTAS GERAIS:

- Reunião para organização dos grupos (10alunos/01 preceptor)
- Checagem de documentações de estágio, vacinas, crachá
- Leitura do termo de compromisso de estágio das instituições parceiras e do acadêmico de enfermagem.
- Reconhecimento do campo de prática
- Integrar o plano de cuidados com os protocolos institucionais com base na SAE
- Instituir ações com base no Humaniza-Sus
- Participar das atividades da Sala de Espera/Educação em Saúde proposta pela unidade
- Apresentação de relatório das atividades
- Avaliação do módulo no último dia de cada um.
- Apresentação de trabalho desenvolvido no estágio à gerencia da Unidade, avaliação da prática e encerramento das atividades.
- Elaboração de trabalho científico a ser apresentado à Unidade, de acordo com normas institucionais.
- Apresentação de trabalho científico à Unidade, de acordo com normas institucionais.

ATIVIDADES PROPOSTAS ESPECÍFICAS:

Estágio Interdisciplinar em Administração de Enfermagem na Rede Hospitalar (ARH)

- Desenvolver as atividades nos setores de Emergência, Clínica Médica, Ambulatório, UTI adulto, Centro de Material e Esterilização, Centro Cirúrgico, Maternidade
- Início das atividades com ênfase na abordagem do cliente e acolhimento (Conhecendo e aplicando a proposta de Humanização do SUS) adequando as unidades de estágio
- Administração de Recursos materiais e equipamentos
- Administração de Recursos Humanos – dimensionamento de pessoal, atividades de supervisão, remanejamento, prevenção e controle de infecção hospitalar
- Gerenciamento de resíduos sólidos da saúde
- Hotelaria hospitalar
- Serviços de apoio (nutrição, farmácia, manutenção, limpeza)

Estágio Interdisciplinar em Enfermagem em Saúde Coletiva (SC)

- Triagem, anamnese, consulta de enfermagem ao cliente: Avaliação dos dados antropométricos e sinais vitais. –
- Educação em Saúde
- Setor de Reabilitação
- Programa de Atendimento Domiciliar
- Programa Assistencial no Centro de Atendimento de Regeneração Dérmica
- Programa Pró- Fraldas – visita técnica
- Programa de Tuberculose e Hanseníase
- Programa Hiperdia
- Programa de DST/AIDS

Estágio Interdisciplinar em Saúde do Adulto e Idoso II (SAI II)

- Implementação da SAE
- Cuidados assistenciais em clínica médica
- Cuidados assistenciais em UTI
- Cuidados assistenciais em Hospitais de Apoio

Estágio Interdisciplinar em Saúde Mental (SMe)

- Triagem, anamnese, consulta de enfermagem ao indivíduo em processo de assistência.
- Consulta de Enfermagem
- Oficinas terapêuticas nos CAPS
- Assistência de Enfermagem em PU Psiquiátrico
- Assistência de Enfermagem em Hospitais Psiquiátricos
- Assistência de Enfermagem em Centros terapêuticos de desintoxicação