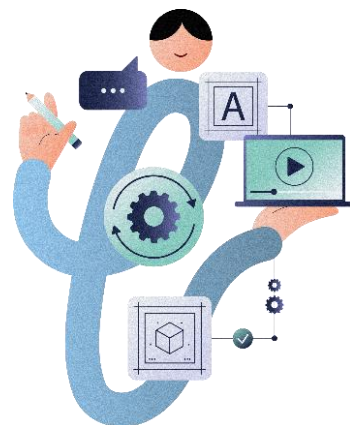




TRAINING INTRODUCTIE MONDAY.COM

In het kort

Begin je met Monday.com? In deze training maak je kennis met de belangrijkste mogelijkheden van het platform. Je leert hoe Monday.com is opgebouwd en hoe je borden, taken en workflows overzichtelijk kunt inrichten. Daarnaast ontdek je de belangrijkste do's en don'ts zodat je Monday.com op een effectieve manier gebruikt en er snel mee aan de slag kunt.

Resultaat

Na het volgen van deze training:

- ✓ ken je de belangrijkste mogelijkheden van Monday.com
- ✓ kun je boards en items aanmaken
- ✓ kun je taken structureren en organiseren
- ✓ weet je hoe je samenwerkt binnen Monday.com
- ✓ weet je hoe je overzicht houdt in je werk

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor nieuwe Monday.com gebruikers die snel en effectief willen leren werken met het platform.

Methode

De training bestaat uit uitleg en demonstratie van de belangrijkste functies van Monday.com. Tijdens de sessie worden de mogelijkheden van het platform stap voor stap toegelicht. Deelnemers kijken mee in hun eigen Monday.com-omgeving en krijgen praktische tips om het platform direct in hun eigen werk toe te passen.

De training kan online of op locatie worden verzorgd.

Docent(en)

De training wordt verzorgd door experts van Rippl met ervaring in workflow- en projectmanagementtools.



Toelating

Voor deze training is geen voorkennis vereist.

Certificaat

Na afloop ontvangen deelnemers een Rippl Academy certificaat.

Investering

De investering voor deze training is op aanvraag.

Deze training wordt in-company verzorgd en kan worden afgestemd op de werkwijze en behoeften van jouw organisatie.

Meer informatie?

Heb je interesse in het volgen van deze workshop? Neem dan contact met ons op via academy@rippl.nl of +31 (0) 6 45 49 98 60. Al onze cursussen bestaan uit maatwerk en worden in samenspraak met de afnemer vormgegeven.