

Pré-requisitos: Ter frequentado o curso Excel Intermédio ou ter conhecimentos equivalentes

Duração: 18 horas

Excel Avançado

Formatação de Células

- Formatar como Tabela.
- Formatação Condicional.
- Validação de Dados.
- Formatações Personalizadas.

Gestão de documentos

- Criação de modelos e proteção de documentos.
- Nomes de Células.

Funções Avançadas

- Funções de Procura e Referência
- Funções de Lógica
- Funções Financeiras e Subtotais
- Funções de Data e Hora
- Funções de Texto.

Importação de Ficheiros

- Importação de ficheiros de outras aplicações.
- Gestão das ligações do livro.

Organização de dados

- Ordenação de dados.
- Filtros automáticos e avançados.
- Segmentação de dados.
- Criação de Subtotais.

PivotTables

- Seleção de dados para criação de tabelas, tabelas recomendadas.
- Formatar e personalizar as tabelas.

Ferramentas de Previsão

- Atingir Objetivo [Goal Seek]
- Gestão de Cenários [Scenario Manager]
- Folha de Previsões [Forecast Sheet].

Desenvolvimento de Funções

- Criação e edição de Macros.