ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO MODELO DE RESPOSTAS DE PENDÊNCIAS

Para responder as pendências apontadas no Parecer Consubstanciado do CEP/UNIFIPMoc, siga as instruções:

1) Utilize o **Modelo de Respostas de Pendências (página UNIFIPMoc)**. Neste documento, copie todas as pendências e abaixo de cada uma delas **justifique a alteração** realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado.

2) Salve este documento com o nome “CARTARESPOSTA” e anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros” para análise.

2) Faça as correções necessárias **em todos os locais em que a informação a ser corrigida esteja citada** (no formulário de submissão, no projeto e/ou no TCLE/TALE), destacando essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS (no formulário de submissão) e cor de fonte diferente ou realce (no projeto e/ou no TCLE/TALE) e anexe todos estes documentos, corrigidos, novamente na Plataforma Brasil (renomeados, com denominação da nova versão e a data, exemplo: “Projeto v2_3abr10.pdf"), além de anexar a **carta resposta**, e se for o caso, outro novo documento qualquer que tenha sido solicitado.

Verifique com atenção se todas as pendências foram adequadamente respondidas e se todos os documentos foram alterados e anexados, caso contrário, seu projeto será recusado e/ou pendenciado novamente.

ATENÇÃO: Respostas de pendências enviadas em pdf serão recusadas, somente word e editável.

EVITE QUE SEU PROJETO SEJA REPROVADO: lembre-se o prazo para responder estas pendências é de 30 dias.

ABAIXO UM LINK DE VÍDEO EXPLICATIVO!

https://youtu.be/8R7Pdy8KtMI