

## REGULAMENTO CAMPANHA DA EMPREGABILIDADE PARA CONVÊNIOS Afya Centro Universitário de Montes Claros EM 2026.2

A **Afya Educacional**, através do **Afya Centro Universitário de Montes Claros**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.273.660/0001, com endereço na Avenida Professora Aida Mainartina Paraiso, nº 80, Bairro: Ibituruna, CEP: 39408-007, Montes Claros, MG, torna público, o presente regulamento para abertura das inscrições destinadas ao processo seletivo do **PROGRAMA DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO EM 2026.2**, para matrícula realizada nos dias 01.05.2026 a 31.05.2026 e ingresso no semestre de 2026/2.

### 1. OBJETIVO

- 1.1. O objetivo do presente edital é instituir as regras gerais para a concessão, funcionamento e validade das Bolsas Estudantis do **Afya Centro Universitário de Montes Claros** nas matrículas e mensalidades de acadêmicos dos cursos de graduação, regularmente matriculados nesta Instituição de Ensino Superior.

### 2. DAS BOLSAS

- 2.1. Serão concedidas pelo **Afya Centro Universitário de Montes Claros** bolsas de estudos em todos os cursos de graduação, presenciais (exceto curso de Medicina), nas formas de ingresso: Vestibular, Histórico escolar, ENEM.
- 2.2. A bolsa será no valor de 50% desconto nas mensalidades no primeiro semestre da graduação, retornando ao desconto padrão nos demais semestres, de acordo com termo de convênio com a instituição.

### 3. DAS REGRAS

A concessão de bolsas estará atrelada a regra abaixo:

- 3.1 O Desconto incidirá sobre o valor bruto das mensalidades e não é cumulativo com outras campanhas;
- 3.2 O presente desconto não é válido para o curso de Medicina;
- 3.4 Os candidatos que contratarem a bolsa desta Campanha, objeto deste regulamento, os descontos nas mensalidades serão válidos para o primeiro semestre da graduação, considerando as regras do item 3 deste edital.

**3.5** Os Descontos são válidos apenas para alunos novos, com ingresso no segundo semestre de 2026, não sendo aplicado à alunos reingressantes, regularmente matriculados, alunos trancados, ou cujo prazo de cancelamento seja inferior a 12 meses.

#### **4. DA MATRÍCULA**

**4.1.** As matrículas deverão ser efetuadas **no dia 01.05.2026 a 31.05.2026**.

**4.2.** Somente será matriculado nos cursos de Graduação da **Afya Centro Universitário de Montes Claros** o candidato classificado no Processo Seletivo que efetivamente comprovar, em conformidade com a lei, a conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente, que permita a continuidade de estudos em nível superior. Tornar-se-á nula, de pleno direito, a classificação de candidato que não apresentar, no ato da matrícula, a devida comprovação de conclusão de curso.

**4.3.** A matrícula do candidato aprovado e convocado no Processo Seletivo, será realizada de forma online, onde será possível realizar o envio dos documentos no ato da matrícula conforme passo a passo do processo de matrícula online a ser publicado, devendo o candidato, no retorno das atividades presenciais, apresentar todos os documentos aqui descritos, originais para conferência na Secretaria Acadêmica, em prazo a ser informado pelo setor.

**4.4.** Serão permitidos o cadastro e a matrícula mediante apresentação da procuração, com firma reconhecida em cartório. Nesse caso, deve constar no texto da procuração que o documento se destina ao cadastro e à matrícula na **Afya Centro Universitário de Montes Claros**. O Procurador e o Outorgante devem ser maiores nos termos da lei civil ou, por outra causa, se mostrarem capazes para outorga e exercício dos respectivos poderes.

**4.5.** No ato do cadastro e da matrícula será necessária a apresentação do Documento de Identidade (original) do Procurador.

**4.6.** Em qualquer dos casos, a procuração será anexada aos formulários de cadastro e de matrícula. Será necessária uma procuração por candidato, quando for o caso.

**4.7.** No ato da matrícula serão exigidos do candidato classificado os seguintes documentos:

- a. Certificado ou Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, registrado no órgão competente (original e fotocópias simples);
- b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente (original e fotocópias simples);
- c. Cédula de identidade – 02 (original e fotocópias simples);
- d. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do aluno e do pai (ou responsável) se o aluno for menor de 18 anos; – 02 (original e fotocópias simples);
- e. Certidão de nascimento ou Certidão de Casamento (original e fotocópia simples);
- f. Título de eleitor para maiores de 18 (dezoito) anos e comprovante da última votação – original e fotocópia;
- g. Documento militar para os candidatos do sexo masculino, maior de 18 (dezoito) anos – original e fotocópia simples;
- h. Comprovante de endereço. – 02 (original e fotocópias simples);
- i. Uma foto recente, tamanho 3x4;
- j. Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, devidamente assinado pelo aluno e pelo pai (ou responsável) se o aluno for menor de 18 (dezoito) anos;
- k. Comprovação do recolhimento da primeira parcela da contribuição semestral.

- 4.8. Os originais dos documentos apresentados serão devolvidos no ato da matrícula, logo após a competente conferência dos dados das fotocópias pelos funcionários credenciados, responsabilizando-se o candidato pela autenticidade do documento original.
- 4.9. Após o cadastro do candidato no sistema de matrícula, será emitido boleto do valor da primeira parcela de semestralidade. Juntamente como ato da matrícula, o aluno, seu representante legal ou procurador devidamente qualificado para tal e com poderes específicos, conforme o caso, assinarão o Contrato de prestação de serviços referente às contribuições financeiras.
- 4.10. O não comparecimento do candidato convocado no prazo estabelecido ou a desistência, seja qual for o motivo, implicará a perda do direito à vaga e será chamado o candidato mais bem classificado na lista de espera e ainda não convocado.
- 4.11. O candidato que se matricular ficará sujeito ao Regimento da **Afya Centro Universitário de Montes Claros**, que terá autonomia para ministrar os cursos, inclusive com o uso de Novas Tecnologias de Educação.
- 4.12. **Afya Centro Universitário de Montes Claros** se reserva no direito de realizar a consulta aos órgãos Federais, Estaduais e Municipais gestores do sistema educacional e a órgão ou escola emissora do diploma ou certificado do Ensino Médio, a qualquer tempo, quanto à validade e autenticidade dos documentos apresentados, e se detectada alguma irregularidade, após comunicado o interessado, ela poderá tornar NULA DE PLENO DIREITO a matrícula, inclusive os estudos realizados, devendo arcar com prejuízos financeiros decorrentes da irregularidade.
- 4.13. O candidato que concluiu o ensino médio no exterior deverá apresentar documento equivalente de convalidação de estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação. Esta exigência não se aplica para os candidatos aprovados no sistema de aplicação da Lei 12.711/2012.

## 5. DA MANUTENÇÃO DA BOLSA

A bolsa não desobriga o ALUNO de cumprir o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais celebrado com a IES **Afya Centro Universitário de Montes Claros** quanto à diferença do valor da mensalidade e demais cláusulas contratuais;

- 5.1. A bolsa valerá, exclusivamente, para as mensalidades pagas até o dia de seu vencimento, dia 10 (dez) de cada mês;
- 5.2. As mensalidades escolares quitadas após prazo estabelecido retornarão ao valor original da parcela e serão acrescidas de multas e juros, conforme previsto em contrato;
- 5.3. O acadêmico que possuir quaisquer pendências financeiras junto ao **Afya Centro Universitário de Montes Claros** não poderá requerer a renovação no programa de bolsas;
- 5.4. Para requerer a renovação da bolsa, o acadêmico deverá possuir aproveitamento igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do número de disciplinas cursadas no semestre anterior;

- 5.5. Participar de programas sociais e/ou institucionais, propostos pelo **Afya Centro Universitário de Montes Claros**, sempre que solicitado;
- 5.6. A bolsa estudantil possuirá vigência no semestre letivo para o qual for concedida, podendo este ser renovada a cada novo semestre, independentemente de qualquer aviso ou comunicação;
- 5.7. Para protocolar o requerimento da renovação de bolsa estudantil, o acadêmico deverá no início de cada semestre letivo, observar os prazos estabelecidos pelo **Afya Centro Universitário de Montes Claros**;
- 5.8. A bolsa estudantil **Afya Centro Universitário de Montes Claros**, quaisquer que sejam os percentuais e número de vagas não são cumulativos com nenhum outro benefício, bolsa, crédito estudantil ou financiamento.

## 6. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

- 6.1. Bolsa referente ao programa descrito nesse Regulamento será cancelada, a qualquer tempo, caso seja comprovada a falsidade das informações prestadas e/ou dos documentos apresentados pelo aluno contemplado ou caso o aluno não cumpra com as suas responsabilidades descritas no item 10 desse Regulamento.
- 6.2. Caso o aluno selecionado desista da Bolsa ou ocorra qualquer outro fato que desenquadre o participante dos requisitos estabelecidos nesse Regulamento e nos Princípios Gerais do Programa, a **Afya Centro Universitário de Montes Claros** deverá ser notificada imediatamente.
- 6.3. A bolsa objeto deste instrumento, será cancelada nos casos de:
  - 6.3.1. Desistência, abandono, transferência, ou desligamento do curso em que o discente se matriculou à época do requerimento da bolsa;
  - 6.3.2. Desligamento do quadro discente da Instituição de Ensino vinculada;
  - 6.3.3. Atraso no pagamento das parcelas das mensalidades devidas pelo discente;
  - 6.3.4. Descumprimento das disposições regimentais e institucionais da **Afya Centro Universitário de Montes Claros**.

## 7. DA NÃO EXISTÊNCIA DE RECURSO

- 7.1. Do resultado do processo aqui descrito, não caberá a interposição de recurso, reconsideração, reaplicação de avaliação e/ou análise suplementar de qualquer espécie.

## 8. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 8.1. **Afya Centro Universitário de Montes Claros** está comprometida com a observância da legislação aplicável à proteção de dados pessoais e com o respeito à privacidade e à transparência em todas as suas atividades. Nesse sentido, com o intuito de dar ciência aos usuários dos nossos serviços sobre a forma com que coletamos, armazenamos, protegemos e utilizamos os seus dados pessoais, disponibilizamos em nosso site a nossa Política de Privacidade, que contém as diretrizes gerais relacionadas ao tratamento de dados pessoais de nossos alunos e seus pais, representantes legais e/ou financeiros, garantidores, potenciais

alunos e visitantes das plataformas do Grupo Afya da qual esta IES é pertencente, bem como parceiros e terceiros contratados pelo Grupo Afya.

- 8.2.** A nossa Política de Privacidade é constantemente revisada e atualizada para garantir a transparência da forma como realizamos o tratamento de dados pessoais, na forma da legislação aplicável. Diante disso, recomendamos que, antes de prosseguir com a inscrição no processo seletivo, acesse e leia integralmente a nossa Política de Privacidade, que está disponível para acesso público em <https://afya.com.br/politica-de-privacidade>.
- 8.3.** Em caso de dúvidas, reclamações e/ou necessidade de comunicação com o Grupo Afya em relação a temas relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com o nosso encarregado através do e-mail [privacidade@grupoafya.com.br](mailto:privacidade@grupoafya.com.br).

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** Ao efetuar a inscrição, o aluno autoriza a **AFYA** e a **Afya Centro Universitário de Montes Claros** a utilizar, eventualmente, sua imagem em diversas mídias, com preservação da dignidade da imagem, para divulgação com fins institucionais em materiais impressos, publicitários ou informativos que venham a ser divulgados.
- 9.2.** A participação do aluno selecionado no Programa, implica em total e irrestrita aceitação das condições para participação no Programa.
- 9.3.** Inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos obrigatórios, mesmo que verificados posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desclassificação do candidato.
- 9.4.** Será excluído, a qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para a realização do processo seletivo de previsto nesse Edital, tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.
- 9.5.** As bolsas de estudos, objeto deste Edital, são válidas apenas para o preenchimento das vagas no **2º semestre de 2026 nos cursos presenciais disponíveis na Unidade, exceto Medicina.**
- 9.6.** Este regulamento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
- 9.7.** As bolsas de estudos, objeto deste Edital não abrangem:
- 9.7.1. Disciplinas, cursos de extensão, atividades de estágio ou atividades complementares que não constem no currículo regular dos respectivos cursos;
  - 9.7.2. Taxas de expedição de documentos e custos referentes a materiais didáticos não abrangidos pelas semestralidades;
  - 9.7.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a observância dos prazos estabelecidos no presente edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio do site <https://montesclaros.afya.com.br/>
- 9.8.** Este regulamento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
- 9.9.** Esta campanha será válida para matrícula realizada de 01.05.2026 a 31.05.2026.

- 9.10. Os participantes desta campanha poderão solicitar aproveitamento de disciplina, caso se aplique a sua situação.
- 9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.
- 9.12. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, Cronograma Geral, Programas, e quaisquer adendos, retificações e editais complementares que vierem a ser publicados pela **Afya Centro Universitário de Montes Claros**

Montes Claros, 23 de abril de 2026.

**Afya Centro Universitário de Montes Claros**



**Profa Dra. Renata Flávia Nobre Canela Dias**  
Reitora