

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alapszabály mellékletét képező **tagjegyzéket** aláírok, mint alapító tagok, jelen alapszabályban foglalt egybehangzó akaratnyilatkozattal megalakítják a következő egyesületet és elfogadják annak alapszabályát, az alábbiak szerint.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: HonestFood Egyesület

2. Az Egyesület székhelye: 7400 Kaposvár, Pécsi utca 67-69.

3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy.

4. Az Egyesület alapító tagjai

Az Egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai

Az Egyesület céljai:

a. egy olyan véleményformáló mozgalom előmozdítása, amely tudatosítja és bevonja a termelőket, a forgalmazókat és a fogyasztókat, hogy elősegítse az élelmiszertermelés és -elosztás logikájának, valamint a fogyasztási modelleknek a jelentős javulását, visszahozva az agrár-élelmiszerláncban az egyenlően elosztott gazdasági és etikai értékeket;

b. az agrár-élelmiszerláncban belül a termékminőség javításának előmozdítása a táplálkozási és érzékszervi jellemzők javítása érdekében, a talaj termelékenységének és az egészséges környezet fenntartása mellett;

c. a gazdálkodó/termelő munkájának méltóságát a becsületesség és a méltányos díjazás értékének az ellátási lánc egészében történő alkalmazásának előmozdításával helyreállítani;

d. párbeszédet folytatni a nagyüzemi forgalmazás szereplőivel, akiknek tevékenysége nagymértékben befolyásolja az agrár-élelmiszeripari termelési lánc fenntarthatóságát, a mezőgazdasági ágazat méltányos díjazásának elismerésén dolgozva, amely az etikailag fenntartható termelés és termesztés megerősítésének alapvető eleme, tiszteletben tartva a környezetet, az emberi munkát, az emberi és állati egészséget;

e. olyan földhasználati kultúra előmozdítása, amely az elsődleges élelmiszerszükséglet kielégítésére irányul, miközben megóvjá a mezőgazdasági területek épségét a szennyezéstől és a túlépítéstől, az emberiség egészsége és a föld élhetőségének érdekében;

f. a környezetet tiszteletben tartó, a lakosság valós táplálkozási szükségleteire tervezett, pazarlásmentes és a növekvő emberiség táplálására elegendő mennyiségű mezőgazdasági termesztés előmozdítása;

g. a nem művelt, perem- és hegyvidéki területek művelésének előmozdítása, a terület és a biológiai sokféleség védelme, valamint a hátrányos helyzetű területek elnéptelenedésének megakadályozása érdekében;

h. a mezőgazdasági tevékenység alapvető fontosságának előmozdítása és megerősítése a terület hidrogeológiai szerkezete szempontjából;

i. az agrár-élelmiszerláncban az állatjólétet védő gyakorlatok előmozdítása;

j. az egyesület és az elveit képviselő "HonestFood" márka ismertségének előmozdítása;

k. az "HonestFood" védjegy használatának engedélyezése az agrár-élelmiszeripari lánc azon szereplői számára, akik elismerik és alkalmazzák az egyesület elveit;

l. az élelmiszerek előállítása, forgalmazása és fogyasztása során a jogszerűség védelmére való törekvés;

m. hozzájárulni az egészségkultúra mint kollektív és közjó megteremtéséhez, amelyet a kiegyensúlyozott, a minőségre, a sokféleségre és a mértékletességre összpontosító étkezési és életmódra való áttérés révén is óvni és védeni kell;

n. a sport és az aktív életmód népszerűsítése az egészséges táplálkozás kiegészítéseként, de az új generációk életének iskolájaként is;

o. dolgozzanak azon, hogy a rászorulóknak számára biztosítsák az élelmiszerekhez való hozzáférést, mint a fejlett és felelős emberi társadalom együttélésének és felelősségének egyik alapelvét;

p. párbeszédet folytatni az intézményekkel annak érdekében, hogy az Egyesület által képviselt elveket átültessék a jogszabályokba, valamint az iskolákkal minden szinten, hogy a fiatalokat és a tanárokat bevonják a projekt oktatási szempontjaiba;

q. más országokban hasonló célú társult egyesületek létrehozásának elősegítése.

2. Az Egyesület tevékenységei

2.1. Az Egyesület céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

a. a különböző megfelelő fórumokon javasolni az agrár-élelmiszerlánc újragondolását, új egyensúlyt és együttműködést keresve a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság érdekében a termelési/forgalmazási szférában, valamint a végfelhasználó számára megfelelő értéket biztosítva, hogy egészséges és megfelelő élelmiszereket biztosítson, és a fogyasztók részéről ugyanilyen felelősségteljes választ válasszon ki;

b. új kommunikációs technikák kifejlesztése, amelyek célja az agrár-élelmiszeripari lánc szereplőinek és a fogyasztóknak a tudatosságának újfajta megteremtése;

c. koordinálja a tagok közötti kezdeményezéseket, amelyek célja a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek termesztése, nemesítése, feldolgozása és forgalmazása terén a legjobb gyakorlatok tanulmányozása, kidolgozása és megosztása annak érdekében, hogy a piacnak jó és egészséges, a környezetet tiszteletben tartó termékeket kínáljanak versenyképes áron, az e célt szolgáló tanulmányok, kutatások, tanulmányok és munkaértekezletek előmozdítása és ösztönzése révén is;

d. együttműködni a nemzeti és nemzetek feletti hatóságokkal, egyetemekkel, tanulmányi központokkal, egyesületekkel, alapítványokkal, közegészségügyi és környezet-egészségügyi védelmi szervekkel, amelyek hozzájárulhatnak az Egyesület elveinek fejlesztéséhez és megerősítéséhez;

e. az agrár-élelmiszeripari ágazat termelésével kapcsolatos legfejlettebb tudományos ismeretek támogatása, összegyűjtése és terjesztése, a termelési lánc és a fogyasztók számára információs hivatkozási pontként való fellépés;

f. kommunikációs és figyelemfelkeltő kampányok és rendezvények szervezése és koordinálása az Egyesület által kezelt témákban;

g. ösztönzőleg hatni arra, hogy az ellátási lánc szereplőit termelési előírásaik végrehajtása során az HonestFood értékei és elvei inspirálják;

h. Élelmiszergyűjtési kampányok támogatása, más szervezetekkel és egyesületekkel is együttműködve, nyereségérdekelt vagy nem nyereségérdekelt céllal, hogy a rászorulóknak számára biztosítsa az élelmiszerekhez való hozzáférést, mint a fejlett és felelős emberi társadalom együttélésének és felelősségvállalásának alapelvét.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület annak érdekében, hogy céljai megvalósításának gazdasági feltételeit biztosítsa, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát.

2.3. Közvetlen politikai tevékenység:

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. A tagság típusai, a lehetséges tagok köre, a tagsági jogok gyakorolhatósága

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- tiszteletbeli tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

2. Rendes tagok

Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes és jogi személy, aki (amely) a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi

kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak van helye a közgyűléshez.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár;
- jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
- kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

A rendes tagok tovább tagozódnak: a) vizionárius b) úttörők c) támogatók, d) fiatal támogatók alkategóriákba.

1. Vizionárius tagok

A státusz megszerzésének feltételei a következők:

- a. Részt vettek az Egyesület alapító aktusában, vagy akik a következő 30 napon belül csatlakoztak az Egyesülethez, és a vizionárius tagdíj megfizetése mellett döntöttek VAGY
- b. Legalább három éve csatlakozott a Szövetséghez és három egymást követő évben a "vizionárius tag" tagdíjat megfizette.
- c. A köztisztviselői állás követelményének való megfelelés

2. Úttörő tagok

Az "úttörő tag" státusz megszerzésének feltételei a következők

- a. Egy vagy két éve csatlakozott az Egyesülethez a "vizionárius tag" tagdíj megfizetésével, azaz a "vizionárius tag" státusz megszerzéséhez szükséges időszak letelte előtt.
- b. Az egyesülethez az "úttörő tag" díj megfizetésével csatlakozott.
- c. A köztisztviselői állás követelmények teljesítése.

3. Támogató tagok

Támogató tagok" minden olyan rendes tag, aki nem tartozik az előző két kategóriába, és aki a "támogató tag" díj megfizetésével csatlakozott az egyesülethez.

4. Fiatal támogató tagok

25 évet be nem töltött támogató tag.

3. Tiszteletbeli tagok

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az elnökség felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását. Tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

5. Az egyesületi jogviták rendezése

A tag, a vezető tisztségviselő és az ellenőrző bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b) Az elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület közgyűlése jár el. Az elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagoknak a fegyelmi ügyekben első fokon is a közgyűlés dönt.

Kizárással sújtható az Egyesület jogszabályt, alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsító tagja.

Súlyosan sértőnek tekinthetők különösen azok az esetek, amikor

- a tag tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást),
- a tagot bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a védekezését és a bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy a védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölnie, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy fellebbezés esetén köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb harminc napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított tizenöt napos fellebbezési határidő leteltét követő napon;
- fellebbezés esetén a közgyűlés kizárást helyben hagyó határozatának meghozatalával;
- az elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagoknak a kizárása esetén a közgyűlés kizáró határozatának meghozatalával.

Ad d) A tagsági jogviszonyt az elnökség harmincnapos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

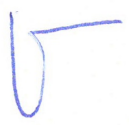
1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- közgyűlés,
- elnökség,
- végrehajtó bizottság,
- döntőbírói testület.

Az Egyesület tisztségviselői:

- elnök,
- alelnök
- főtitkár,
- elnökségi tag(ok).



Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az elnökség tagjai minősülnek.

2. A közgyűlés

A közgyűlés a rendes tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg. A közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet. Rendes ülés megtartására évente egyszer kerül sor.

2.1. Közgyűlés ülés tartásával

2.1.1. A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az ülés helyének kijelölése

A közgyűlés ülését (a továbbiakban a 2.1. pontban: „közgyűlés” vagy „ülés”) az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. A közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék előírja. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de a meghívó az ülésnek egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is rendelkezhet. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének a tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

2.1.2. Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők.

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a főtitkár látja el a levezető elnöki teendőket.

Az ülés nem nyilvános: azon a tagokon, az ügyvezetésen és az Ellenőrző bizottság tagjain kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2.1.2.1. Konferencia-ülés

Az ülés videokonferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz videotelefon, illetve internetes kapcsolattal, kamerával és mikrofonnal rendelkező számítógép lehet. Számítógépes csatlakozás esetén a használt informatikai alkalmazás Skype, Microsoft Teams, Zoom, továbbá egyéb, a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító alkalmazás lehet. Lehetőség van arra, hogy a személyes jelenléttel lebonyolítandó közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az ülés alatt a közgyűlés helyén biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak.

2.1.3. A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételeének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2.2. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás)

A közgyűlés döntését az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsavazásra csak a kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsavazást az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésre álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az elnökség

3.1. Az elnökség összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a minimum 3, legfeljebb 9 tagú elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja hároméves időtartamra.

Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, és további 1, maximum 7 elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre. Jogi személy rendes tag tisztségre jelölésekor a szervezet köteles megjelölni, hogy a feladatokat mely, vele jogviszonyban álló természetes személy útján kívánja ellátni. A szavazáskor a közgyűlés a szervezet és a feladat ellátására általa kijelölt természetes személy megválasztásáról együttesen, egy döntéssel szavaz.

3.2. Az elnökség működése

Az elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg. Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja.

Az elnökség üléseit az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha arról a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az ellenőrző bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a döntést el kell halasztani. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 3 napon belül – az elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének az elfogadása során.

3.3. Az elnökség hatásköre

Az elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladatai:

- ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- első fokon a tagsági viszonyt kizárással megszüntető elnökségi határozatot hoz (az elnökség tagjai és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- az Egyesület tevékenységére vonatkozó általános irányelveinek és a közgyűlés elé jóváhagyásra terjesztendő belső szabályzatoknak a megfogalmazása;
- a közgyűlésnek benyújtandó jelentések elkészítése az elvégzett tevékenységekről;
- javaslatot tesz a Közgyűlésnek az alapszabály módosítására;

- javaslatot tesz az éves tagdíjakra, különbséget téve az egyes tagsági kategóriák, valamint a természetes és egyéb személyek között is; a nem természetes személy tagok esetében meghatározza, hogy az általuk megjelölt természetes személyeken keresztül milyen mértékben vehetnek részt az Egyesület életében;
- állandó bizottságok kijelölése;
- a nyereség és a többlet felosztására vonatkozó javaslatok megfogalmazása a jelen alapító okirat rendelkezéseivel összhangban, amelyeket a közgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra;
- évente jóváhagyja a közgyűlés elé terjesztendő beszámolót;
- határozathozatal minden olyan kérdésben, amelyet nem tartanak fenn a Közgyűlés vagy az elnök számára.

Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

3.4. Végrehajtó bizottság

3.4.1. Az elnökség, tagjai közül legfeljebb három tagból álló bizottságot hozhat létre, akikre egyenként meghatározott hatásköröket és illetékességeket ruház.

3.4.2. A végrehajtó Bizottság az elnökség tagjaiból áll, és a legidősebb tag hívja össze és vezeti. Az elnök tanácskozási joggal szólalhat fel.

3.4.3. A végrehajtó bizottság

- a. koordinálja az elnökségi tagok tevékenységét;
- b. a közgyűlés és az elnökség által jelzett irányelvek alapján végrehajtja az egyesület tevékenységének általános irányvonalait, és beszámol ezeknek tevékenységéről;
- c. gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról, és ellenőrzi az egyesület adminisztrációjának zavartalan működését;
- d. elkészíti a beszámolót, amelyet jóváhagyásra az elnökségnek, majd annak jóváhagyása után a közgyűlésnek terjeszt elő a megfelelő magyarázó jelentésekkel együtt;
- e. gyakorolja az elnökség által ráruházott egyéb hatásköröket.

3.4.4. Az elnökség üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a megfelelő kiigazításokkal; a főtitkár szavazati jog nélkül vesz részt ezeken az üléseken.

3.5. Döntőbírói testület

a. A döntőbírói testület három-öt tagból áll, akiket a Közgyűlés választ meg az elnökség javaslatára. A testület megbízatása – eltérően a 4.1. pontban foglaltaktól - hat évre szól.

b. A testület maga választja meg elnökét.

c. A testülethez fordulhat bárki, akár tag, akár nem tag, aki valamely tagnak az Egyesület életében vagy a szakmai életben tanúsított, az Egyesület céljával és rendeltetésével ellentétes magatartását kifogásolja.

d. A testület hivatalból is eljárhat. A testület ellenőrzi a tagfelvétel során az alapszabály betartását.

f. Az eljárás vagy annak megállapításával zárul, hogy nem szükséges eljárást folytatni, vagy pedig a következő szankciók egyikével zárul: figyelmeztetés, elmarasztaló határozat, kizárási javaslat, ez utóbbit az elnökségnek címezve.

g. Az eljárás bizalmas; a szankciót kiszabó határozat a tagok számára nyilvános.

4. Az Egyesület tisztségviselői

4.1. A megbízási idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a közgyűlés három évre választja – kivéve ez alól a döntőbírói testületet, melynek megbízatása hatéves -, akik a megbízatásuk lejártá után újra választhatók. A ciklus közben megszűnő megbízatás esetében a tisztségviselő helyére megválasztott új személy megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól. Ha a tisztségre választott jogi személy tag és a nevében a feladatot ellátó természetes személy közötti jogviszony megszűnik, egyidejűleg a szervezeti tag megbízatása is megszűnik, ekkor a közgyűlés új tisztségviselőt választ.

4.2. A tisztségviselőkkel szembeni követelmények

Tisztségviselőként az Egyesület tagjain kívüli személyek is választhatók.

4.3. A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök; az alelnök

a. Az Egyesület elnökét az elnökség választja tagjai közül. A legtöbb szavazatot kapott jelöltet választják meg. Szavazategyenlőség esetén a legidősebb jelölt nyer. Az elnök az őt megválasztó elnökség mandátumának lejártáig tölti be tisztségét.

b. Az elnök képviseli az Egyesületet harmadik személyek előtt, beleértve a bírósági eljárásokat is.

c. Az elnök összehívja és vezeti a közgyűlést és az elnökséget, ellenőrzi az alapszabály és a belső szabályzatok betartását, és elősegíti azok felülvizsgálatát, ha szükségesnek tartja.

d. Az Egyesület alelnöke a legtöbb szavazattal ezen tisztségre megválasztott elnökségi tag. Ő helyettesíti az elnököt akadályoztatása esetén.

A főtitkár

a. A főtitkárnak természetes személyt lehet kinevezni, akit az elnökség választ ki, akár nem tagok közül is.

b. Gondoskodik az Egyesület napi ügyintézéséről, irányítja az alkalmazottakat, valamint figyelemmel kíséri a könyvelést és az adminisztrációt.

c. Gondoskodik az internetes honlapról és annak minden egyes részlegének frissítéséről.

d. Gondoskodik az Egyesület minden konferenciájáról és oktatási kezdeményezéséről, valamint az Egyesület által támogatott minden egyéb kezdeményezéséről.

e. Fenntartja a kapcsolatot az Egyesület helyi irodáival.

f. Kapcsolatot tart fenn a médiával.

g. Figyelemmel kíséri az Egyesület tanulmányi bizottságainak munkáját.

h. Vezeti az elnökség és a végrehajtó bizottság üléseinek nyilvántartását.

i. Ellátja az elnökség vagy a végrehajtó bizottság által rábízott egyéb feladatokat.

A további elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az elnökség határozza meg.

Az Egyesület első vezető tisztségviselői:

- elnök: Giacomo Pedranzini
- alelnök: Szommerné Egyed Linda
- főtitkár: Hollósy Tibor
- elnökségi tag: Dr. Csikai Miklós

5. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök, illetve a főtitkár önállóan képviselik. További elnökségi tagok csak az elnök, illetve a főtitkár együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet a meghatalmazás szerint. A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a tagdíjak,
- az Egyesület rendezvényeinek a bevételei.

2. Tagdíj

Az Egyesület rendes tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj naptári évenként kerül megállapításra, és a tag jellege, valamint az általa elérni kívánt rendes tagsági státusz (vizionárius, úttörő, támogató tag) szerint differenciálódik a következők szerint:

	Természetes személy	Non-profit szervezet	Gazdálkodó szervezet éves árbevétel alapján		
Rendes tag típusa			1,8 milliárd Ft-ig	1,8-18 milliárd Ft között	18 milliárd Ft felett
Vizionárius	50,000 Ft	500,000 Ft	350,000 Ft	1,800,000 Ft	3,500,000 Ft
Úttörő	35,000 Ft	300,000 Ft	180,000 Ft	1,000,000 Ft	2,500,000 Ft
Támogató	3,500 Ft	100,000 Ft	80,000 Ft	400,000 Ft	1,500,000 Ft
Fiatal Támogató (25 év alatt)	500 Ft				

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

5

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnökség terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti;
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak a lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület alapító tagjai egybehangzó akaratnyilatkozattal elfogadják a tagjegyzék aláírásával.

2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt: Kecskemét, 2024. május 22.



.....

Egyesület elnöke

Ellenjegyzem Kecskeméten, 2024. május 22. napján:

