

**CONVOCATORIAS A EXAMEN PARA EMPLEADOS DE LA AUTORIDAD DE EDIFICIOS PÚBLICOS
PARA LA CLASE DE: TÉCNICO DE INVENTARIO – PUESTO #1156**

**Número de
Convocatoria**

Lugar

AEP-OP-26-001

Oficina de Compras e Inventario (Un puesto)

Escala Salarial: 6 (\$2,654.00)

Período Probatorio: Tres (3) Meses

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo de oficina y de campo que consiste en coordinar, dirigir y supervisar las labores y operaciones de recibo, almacenaje, control de inventario, despacho y distribución de materiales y equipos en la Autoridad de Edificios Públicos. Realiza trabajo de complejidad y responsabilidad que consiste en la coordinación, desarrollo y supervisión de las actividades de recibo, almacenaje, control de inventario, despacho de materiales y otras labores propias de un almacén de suministros en la Autoridad. Trabaja bajo la supervisión general de un empleado de superior jerarquía, quien le imparte instrucciones generales en los aspectos comunes del puesto y específicas en situaciones nuevas o imprevistas. Ejerce iniciativa y criterio propio en el desempeño de sus funciones, conforme a las leyes, reglamentos, normas y procedimientos aplicables. Su trabajo se revisa mediante inspecciones oculares en el almacén, a través del análisis de los informes que remite y mediante la evaluación de los logros obtenidos.

Requisitos de la Clase

Grado Asociado de una universidad o una institución educativa licenciada y/o acreditada, que incluya o esté suplementada por un (1) curso o adiestramiento en sistemas computadorizados de información. Un (1) año de experiencia en trabajo relacionado con el recibo, control, almacenaje, custodia o despacho de materiales en un almacén.

O en su lugar,

Bachillerato de una universidad o una institución educativa licenciada y/o acreditada, que incluya o este suplementada por un (1) curso o adiestramiento en sistemas computadorizados de información.

NOTA: TODO SOLICITANTE TIENE QUE INCLUIR CON LA SOLICITUD DE EXAMEN CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN OFICIAL DE EXPERIENCIA PREVIA A SU TRABAJO EN LA AUTORIDAD, QUE SEA REQUERIDA PARA EL PUESTO CONVOCADO, ADEMÁS DE CUALQUIER OTRA EVIDENCIA OFICIAL DE PREPARACIÓN ACADÉMICA. LICENCIA O COLEGIACIÓN. NO SE CONSIDERARÁN DOCUMENTOS RECIBIDOS LUEGO DE LA FECHA DE VENCIMIENTO PARA LA UNIÓN RADICAR LOS FORMULARIOS DE SOLICITUDES DE CONVOCATORIAS, CONFORME ARTÍCULO XI, SECCIÓN 2, DEL CONVENIO COLECTIVO VIGENTE.

Naturaleza del Examen:

Evaluación del candidato basada en la preparación académica, experiencia de trabajo y antigüedad conforme al Convenio Colectivo.

Lugar de Radicación:

El delegado del centro de trabajo será responsable de enviar a la Oficina de la Unión la Solicitud de cada empleado. (Todos los interesados deberán llenar el formulario Solicitud de Examen para convocatorias.)

Fecha de publicación: Desde: 14 de septiembre de 2026 Hasta: 25 de septiembre de 2026

LA AUTORIDAD DE EDIFICIOS PÚBLICOS NO DISCRIMINA POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, EDAD, NACIMIENTO, ORIGEN, NACIONALIDAD O CONDICIÓN SOCIAL, IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS NI POR IMPEDIMENTOS FÍSICOS O MENTALES.


Félix G. Lassalle Toro
Director Ejecutivo



AUTORIDAD DE

EDIFICIOS
PÚBLICOS

GOBIERNO DE PUERTO RICO

CONVOCATORIA INTERNA

A todo el personal de la Autoridad de Edificios Públicos (AEP)

Tenemos abierta la siguiente convocatoria unificada:

Unión de Empleados de Oficina y Profesionales de AEP

- **AEP-OP-26-001- Técnico(a) de Inventario**
(Puesto #1156) en la Oficina de Compras e Inventario

Las personas que reúnan los requisitos mínimos antes mencionados e interesen ser considerados, deberán completar la Solicitud de Examen **en o antes del 25 de septiembre de 2026**, a través del portal de convocatorias <https://www.empleos.pr.gov>. También puede obtener la Solicitud de Examen en la Oficina de Recursos Humanos de la Autoridad de Edificios Públicos, la cual está ubicada en la siguiente dirección:

Autoridad de Edificios Públicos
Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella
Torre Norte, Piso 6, Oficina de Recursos Humanos
(787) 722-0101 Ext. 19207

Esta Solicitud de Examen puede ser enviada de forma electrónica, presencial o mediante correo postal a la siguiente dirección postal:

Autoridad de Edificios Públicos
Apartado 41029, Estación Minillas,
Santurce, Puerto Rico, 00940
y/o
convocatorias@aep.pr.gov

Cordialmente,

Damaris Montalvo Rosas
Directora
Oficina de Recursos Humanos