

Regulamin kształcenia

dotyczący szkolenia "Praktyczne zastosowanie nieinwazyjnych technik stymulacji mózgu (TMS, tDCS) w psychiatrii i neurologii"

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest. Numenso Sp. z o.o., z siedzibą w Świąty Marcin 29/8, 61-806 Poznań.
2. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkolenia spełniającym kryteria szkolenia kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów (nr zaświadczenia wystawionego przez Wielkopolską Izbę Lekarską : 63-000134-001-0001.
3. Szkolenie jest przeznaczone dla lekarzy neurologów, psychiatrów oraz innych specjalistów medycznych.
4. Ilość godzin:
 - a. 8,5 godzin zegarowych (w tym 9 godzin szkoleniowych) - dla uczestników jednego dnia szkoleniowego
 - b. 17 godzin zegarowych (w tym 18 godzin szkoleniowych) - dla uczestników dwóch dni szkoleniowych
5. Jedna godzina zegarowa szkolenia jest przeliczana na 1 punkt edukacyjny (zgodnie z wymogami Izby Lekarskiej). Uczestnik może zdobyć odpowiednio 9 lub 18 punktów edukacyjnych (jeżeli będzie uczestniczyć w obu dniach szkolenia).
6. Za każdy dzień szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat uczestnictwa z 9 punktami edukacyjnymi.
7. Udział w szkoleniu jest płatny. Szczegóły dotyczące cen i promocji znajdują się w ofercie szkolenia oraz w § 3 niniejszego Regulaminu.
8. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie zapisu na listę Uczestników oraz wniesieniu całości opłaty określonej w §3 najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2 Zapisy i rekrutacja

1. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są poprzez formularz zgłoszeniowy:
 - a. na stronie internetowej www.numenso.com lub
 - b. przesłany na adres e-mail: hello@numenso.com
2. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Ilość uczestników:
 - a. minimalna ilość uczestników szkolenia pierwszego dnia – 10 osób, maksymalna - 20 osób

- b. minimalna ilość uczestników szkolenia drugiego dnia – 5 osób, maksymalna - 15 osób
- 4. W przypadku, gdy nie zbierze się minimalna ilość uczestników organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub jego organizacji w innym terminie.
- 5. Potwierdzenie udziału w szkoleniu: organizator przed szkoleniem zwróci się mailowo lub telefonicznie z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa. Uczestnik może również sam mailowo lub telefonicznie potwierdzić swój udział.
- 6. Ostatecznym potwierdzeniem udziału jest całkowita opłata przelana na konto bankowe organizatora.

§ 3 Płatności i promocje

- 1. Opłata za szkolenie obejmuje koszty szkolenia, materiałów dydaktycznych, lunch, poczęstunku podczas przerw kawowych oraz opiekę organizatora. Opłata nie obejmuje kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingów.
- 2. Opłata regularna za szkolenie wynosi
 - a. 2999 zł za 2 dni.
 - b. 1999 zł za 1 dzień szkolenia
- 3. Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania pełnej opłaty za szkolenie najpóźniej na **10 dni** przed szkoleniem.
- 4. Sposoby płatności za szkolenie to przelew bankowy na konto w Nest Banku, nr konta **56253000082022108490290001**. W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:
 - a. imię i nazwisko uczestnika
 - b. nazwa: "Szkolenie TMS"

§ 4 Rezygnacja i zwroty

- 1. Rezygnacja przez Uczestnika ze szkolenia wymaga pisemnego zgłoszenia na adres e-mail Organizatora (hello@numenso.com)
- 2. W przypadku rezygnacji, Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Rezygnacja złożona do 30 dni przed szkoleniem (tj. do 14.02.2026): przysługuje 100% zwrotu kosztów.
 - b. Rezygnacja złożona do 14 dni przed szkoleniem (tj. do 28.02.2026): przysługuje 50% zwrotu kosztów.
 - c. Rezygnacja złożona na mniej niż 14 dni przed szkoleniem (po 01.03.2026): zwrot kosztów nie przysługuje, a wpłacona kwota przepada.
- 3. W przypadku rezygnacji opisanej w § ust. 2 dokonana wpłata może być w całości zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź, na prośbę Uczestnika, zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca

4. W przypadku nieobecności na szkoleniu, niezależnie od jej przyczyny, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 5 Przebieg szkolenia

1. Szkolenie jest realizowane zgodnie z programem podanym w ofercie.
2. Organizator zapewnia kadre dydaktyczną, materiały szkoleniowe, poczęstunek kawowy oraz lunch.
3. Uczestnicy mają dostęp do sprzętu do TMS w trakcie warsztatów praktycznych, w tym urządzenia Yingchi M-100.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe opisane w ofercie - materiały edukacyjne:
 - a. Wydrukowane materiały szkoleniowe (oraz wersję cyfrową - pliki PDF)
 - i. treść wykładów,
 - ii. opisy analizowanych przypadków,
 - iii. ankietę bezpieczeństwa
 - iv. manual z najczęściej stosowanymi protokołami (dla specjalistów, którzy chcą od razu wdrożyć tę wiedzę w swojej praktyce)
 - b. Dostęp do katalogu z cytowanymi artykułami oraz innymi źródłami wykorzystanymi do przygotowania szkolenia.
 - c. Zdigitalizowane kanwy użyte w trakcie pracy grupowej.
 - d. Specjalnie zaprojektowane narzędzia pracy (tzw. kanwy, ang. canvas), wykorzystywane do analizy case studies i/lub złożonych problemów klinicznych
 - e. Inne materiały pomocne w codziennej praktyce lekarskiej.
 - f. Dla uczestników 2. dnia czepki, które będą użyte w trakcie sesji praktycznych.
 - g. Regularny dostęp do najnowszej wiedzy i badań naukowych: kwartalny newsletter z podsumowaniem najważniejszych publikacji dotyczących NIBS (TMS, tDCS, LIFU, VNS, itp.) - dla uczestników, którzy wyrażą zgodę
2. Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje również:
 - a. certyfikat potwierdzający udział
 - b. zaświadczenie o punktach edukacyjnych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w trakcie szkolenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych (np. brak wystarczającej liczby uczestników). W takim przypadku zwraca 100% wniesionej opłaty na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź, na prośbę Uczestnika, zalicza wpłaconą kwotę na

poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.