ROYAL PALMS FORMULARIO DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN

TODAS LAS RENOVACIONES EXTERIORES, MODIFICACIONES AL LOTE Y CAMBIOS ESTRUCTURALES REQUIEREN LA APROBACIÓN PREVIA POR ESCRITO DE FLINTSTONE PROPERTIES. LAS RENOVACIONES INTERIORES REQUIEREN NOTIFICACIÓN PREVIA Y PUEDEN REQUERIR LA APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN. CONSULTE LA SECCIÓN B.

Las consultas, solicitudes e información deben enviarse a renovations@flintstoneproperties.com. Para hablar sobre los requisitos o cómo presentar una solicitud, comuníquese con la oficina al 1-800-960-6007.

Información del Residente

Nombre del solicitante:_____

Dirección de la propiedad (Número de lote y nombre del parque):_____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico:_____

Idioma preferido (si necesita traducción):_____

Tipo de trabajo: ☐ Interior (no estructural) ☐ Exterior / Lote ☐ Estructural (interior o exterior)
Para trabajos interiores no estructurales, incluidos los trabajos eléctricos o de plomería, omita la Sección A y consulte la Sección B. Los cambios estructurales o las renovaciones extensas que requieran permisos y contratistas con licencia deben completar la Sección A y obtener aprobación por escrito.

SECCIÓN A — RENOVACIONES EXTERIORES, MODIFICACIONES AL LOTE O CAMBIOS ESTRUCTURALES

- ☐ Cerca, terraza, escaleras, cobertizo
- ☐ Patio, pasillo, entrada vehicular
- ☐ Faldón, revestimiento, techo, ventanas
- ☐ Pintura exterior
- ☐ Paisajismo
- ☐ Otro (describa): _____

Fechas del Proyecto

Fecha estimada de inicio: _____ Fecha estimada de finalización: _____

Descripción del Trabajo Propuesto: Incluya tamaño/dimensiones y la ubicación exacta dentro del lote. Se DEBEN proporcionar dibujos y fotografías del área junto con este formulario.

_____

_____

_____

Tipo de Materiales a Utilizar_____

_____

_____

ROYAL PALMS FORMULARIO DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN

Para las renovaciones exteriores, modificaciones al lote o cambios estructurales, se DEBEN incluir una descripción básica del trabajo, dibujos, planos del lote y fotografías claras de las áreas afectadas (vivienda/lote), según corresponda.

SECCIÓN B — NOTIFICACIÓN DE RENOVACIONES INTERIORES

Las decisiones sobre el diseño interior de su vivienda son suyas. La pintura habitual, la decoración y las mejoras cosméticas no se consideran renovaciones y no necesitan ser notificadas. Antes de realizar renovaciones interiores importantes, trabajos eléctricos o de plomería, o modificaciones que afecten la estructura de la vivienda, debe notificar a la administración y es posible que se requiera aprobación. Envíe su nombre, número de lote y una breve descripción del trabajo a renovations@flintstoneproperties.com o llame al 1-800-960-6007. No se requieren planos exteriores, muestras de materiales ni fotografías del lote para modificaciones interiores de rutina.

REQUISITOS Y RECORDATORIOS IMPORTANTES

Fotos e imágenes
Sea lo más específico posible e incluya muestras y fotografías de lo que planea construir o instalar.

Permisos
Es responsabilidad del residente investigar y obtener todos los permisos requeridos antes de comenzar el trabajo. Debe obtener la aprobación de la administración antes de solicitar permisos. Que el condado, la ciudad o el estado otorgue un permiso no significa que el trabajo esté automáticamente aprobado por la administración.

Contratistas certificados y con licencia
Solo deben utilizarse profesionales con licencia para trabajos eléctricos, de plomería o renovaciones importantes.
Electricidad - Los residentes deben asegurarse de que los electrodomésticos, accesorios y modificaciones eléctricas no excedan la capacidad del panel o servicio eléctrico de la vivienda ni comprometan o dañen la propiedad del parque. Una sobrecarga puede provocar incendios o daños a la vivienda y a la comunidad.
Plomería - Al realizar reparaciones de plomería, asegúrese de no comprometer la infraestructura existente ni la propiedad del parque. Las instalaciones incorrectas pueden causar fugas, obstrucciones y reparaciones costosas. Si se determina que un residente causó daños a la propiedad de la compañía, todos los costos de reparación se cobrarán al residente.

General - Todo trabajo debe cumplir con las normas de seguridad y los códigos aplicables, preservando la integridad estructural de la vivienda. Los escombros y la basura no deben invadir los lotes vecinos ni los espacios públicos durante la construcción. Mantenga el lote ordenado y las calles y vías de acceso para emergencias despejadas. La ubicación de contenedores de basura y las entregas deben coordinarse con la administración. No se permite dejar contenedores en las calles durante la noche sin autorización previa por escrito.

ROYAL PALMS FORMULARIO DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN

Los cambios que excedan el alcance aprobado deben informarse a la administración y pueden requerir aprobación adicional. Se emitirá una orden de suspensión por trabajos no autorizados; los trabajos no aprobados pueden dar lugar a infracciones, multas y remoción a costo del residente.

SEGUIMIENTO DEL PERSONAL DE FLINTSTONE
Una vez presentada, su solicitud será revisada y recibirá una respuesta por escrito indicando cómo proceder. Es posible que se requiera información adicional.

Al presentar esta solicitud y proceder con las renovaciones, el residente acepta asumir toda responsabilidad por daños o perjuicios a la propiedad del parque. Cualquier costo o reparación necesaria debido a daños o negligencia durante esta renovación se cobrará al residente.

Gracias por su cooperación,

Flintstone Properties, Administración de Royal Palms

THIS SECTIONS IS FOR OFFICE USE ONLY

Date Received: _____
Reviewed By: _____
Approved: _____
Denied: _____
Closed: _____

Follow up Notes to Property Management Staff:

- ☐ Insert Notes:

GENERAL

- ☐ Before work is completed, the tenant must produce a valid permit for work being done, or proof from the Village that a permit is not required.
- ☐ All work must be checked and approved upon completion by Park Staff to close the request.
- ☐ Please review the process for park renovations and follow up with additional information and inspections as required.