

Afya **CENTRO**
UNIVERSITÁRIO
TERESINA • PI

Afya **CENTRO**
UNIVERSITÁRIO
TERESINA • PI

REGULAMENTO **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

CURSOS DE GRADUAÇÃO DA AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO DE TERESINA - AFYA TERESINA

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é a parte curricular que realiza a pesquisa e/ou publicação científica, representando a produção intelectual do Acadêmico. O TCC nos cursos de Graduação da Afya Teresina é atividade obrigatória determinada pelas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCNs.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regulamento estabelece os princípios teórico - metodológicos e as diretrizes gerais para a elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) nos cursos de Graduação da Afya Teresina.

Art. 2º O componente curricular de TCC seguirá o que preconiza a matriz curricular de cada um dos cursos da Afya Teresina, e necessariamente compreenderá a elaboração de projeto de pesquisa, a finalização da pesquisa, por meio de trabalho escrito, na modalidade de artigo científico, seguindo as normas de submissão estabelecidas na Revista de Pesquisa Interdisciplinar (IRJ – Interdisciplinary Research Journal) da Afya Teresina, havendo obrigatoriamente a sua apresentação e defesa oral.

§ 1.º Todos os TCCs apresentados, serão encaminhados para análise de submissão da Comissão Científica da Revista de Pesquisa Interdisciplinar (IRJ – Interdisciplinary Research Journal) da Afya Teresina.

§ 2.º Os TCCs submetidos a outras Revistas Científicas com no mínimo Qualis B3 e cadastradas na Plataforma Sucupira e com revisão por pares, poderá estar formatado, seguindo as normas de submissão do respectivo periódico, desde que para tanto, tenha obtido o aceite de publicação.

Art. 3º A elaboração do TCC deverá ser realizada em grupo de até três alunos, devendo os alunos iniciarem e desenvolverem as atividades do mesmo, perseguindo o que estabelece a matriz de cada um dos cursos, bem como, o Regimento Geral da Afya Teresina.

Parágrafo Único. Os acadêmicos do Curso de Medicina não podem estender as atividades do TCC, descritas neste Regulamento, para além do 8.º semestre da matriz do curso, sendo-lhe vedado acumular esta e qualquer outra componente curricular da

matriz do curso, com o cumprimento da carga horária do componente curricular de estágio supervisionado, na modalidade de internato, ou seja do 9.º ao 12.º semestre.

Art. 4º O Trabalho de Conclusão de Curso nos Cursos de Graduação da Afya Teresina deverá ser apresentado na modalidade de Artigo Científico, podendo ter abordagem qualitativa ou quantitativa.

Art. 5º As pesquisas que envolvam direta ou indiretamente seres humanos deverão estar em conformidade com a Resolução CNS 466/2012.

Art. 6º Os projetos de pesquisa que necessitem de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) deverão ser cadastrados na Plataforma Brasil antes da entrega da versão final do projeto do TCC, ainda na primeira etapa do cumprimento da integralidade da carga horária prevista na matriz do curso para o TCC.

Parágrafo Único. O TCC que necessitar de aprovação do CEP e for realizado sem essa aprovação receberá nota zero.

Art. 7º As linhas de pesquisa serão delimitadas pelas Coordenações de Curso, com aprovação da Pró Reitoria Acadêmica e Pró Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização.

Art. 8º A definição do professor orientador é de livre escolha dos acadêmicos, devendo o professor manifestar seu aceite por escrito.

§ 1.º Os professores orientadores serão selecionados previamente, pelas Coordenações de Curso e aprovação da Pró Reitoria Acadêmica e Pró Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização, mediante as condições definidas em edital a ser publicado.

§ 2.º O Termo de Aceite do orientador (apêndice A) só deverá ser assinado se houver disponibilidade do orientador, conforme o número de vagas disponíveis no semestre.

Art. 9º O período decorrido desde a elaboração do projeto de pesquisa e respectiva defesa do TCC na modalidade de artigo científico será de no máximo dois anos, contados a partir da matrícula do acadêmico no referido componente curricular de TCC.

Parágrafo Único. Esse período poderá sofrer alteração em casos excepcionais, analisados pelo Colegiado do Curso, verificando-se a situação particular do acadêmico, a manutenção da importância e relevância do tema do TCC, bem como, os respectivos pareceres favoráveis da Coordenação de TCC e do orientador.

CAPÍTULO II - DO PROFESSOR DE TCC

Art. 10 Os professores de TCC deverão orientar o acadêmico a seguir o manual disponibilizado pela instituição para escreverem, formatarem e desenvolverem tanto o projeto de pesquisa quanto o artigo científico.

Art. 11 São atribuições do professor orientador:

I. Disponibilizar no primeiro dia de aula a lista de relatórios que os acadêmicos deverão entregar durante o período;

II. Disponibilizar e posteriormente recolher devidamente preenchidos e assinados o termo de aceite do orientador (apêndice A) e ficha de frequência (apêndice B);

III. Corrigir os relatórios semanalmente e devolver no prazo máximo de duas semanas a contar de sua entrega;

IV. Recolher os projetos de TCC até o prazo máximo estipulado no plano de ensino, corrigir, pontuar, recomendar ou não recomendar o projeto e entregar ao coordenador de TCC;

V. Entregar à Coordenação de Curso relatório contendo nome de todos os projetos de TCC que foram entregues ao final do componente curricular juntamente com nome dos Acadêmicos, orientador e recomendação do projeto;

VI. Informar ao Coordenador de Curso qualquer problema relacionado ao componente curricular que seja necessário acionar o colegiado;

VII. Disponibilizar na primeira semana de aula toda a documentação prevista no Manual do Acadêmico;

VIII. Passar as notas da apresentação oral e escrita para o portal, no prazo de 48h após receber a planilha com os registros compilados dos resultados avaliativos, encaminhados pelo Coordenador de Curso;

IX. Informar ao Coordenador de Curso qualquer problema relacionado ao componente curricular que seja necessário acionar o Colegiado do Curso;

X. Providenciar junto a Coordenação de Curso os certificados para os orientadores e membros das bancas.

CAPÍTULO IV - DO TCC E DEMAIS DOCUMENTOS

Art. 15 O TCC envolve as seguintes etapas:

- I. Elaboração do projeto de pesquisa;
- II. Submissão ao CEP via Plataforma Brasil (TCC I), quando for o caso;
- III. Avaliação do projeto de pesquisa;
- IV. Execução do projeto de pesquisa;
- V. Elaboração do Artigo Científico;
- VI. Apresentação Oral e Escrita perante banca examinadora;
- VII. Readequação e ajustes apontados na apresentação da banca examinadora;
- VIII. Entrega da versão final do artigo científico aprovado pela banca examinadora;
- IX. Submissão do artigo para publicação.

Art. 16 O projeto de pesquisa do TCC deverá ser realizado pelos acadêmicos devidamente matriculados na primeira etapa do respectivo componente curricular, conforme estabelecido na matriz curricular de cada um dos cursos da Afya Teresina, seguindo as normas previstas no Manual de Trabalho de Conclusão de Curso.

CAPÍTULO V - DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 17 O TCC é desenvolvido sob a orientação de um professor habilitado (mestre ou doutor) para o tema ou assunto e vinculado contratual e formalmente à Afya Teresina.

Parágrafo Único. Os orientadores serão selecionados previamente, pelas Coordenações de Curso e aprovação da Pró Reitoria Acadêmica e Pró Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização, mediante as condições definidas em edital a ser publicado

Art. 18 O professor que tiver interesse em orientar algum Trabalho de Conclusão de Curso deverá procurar a Coordenação de curso e informar suas linhas de pesquisa e quantidade de trabalhos que pretende orientar.

Parágrafo Único. Cada professor orientador poderá orientar no máximo quatro (10) trabalhos, ao total de todas as etapas do componente curricular de TCC previstas na matriz do respectivo curso.

Art. 19 São atribuições do professor orientador:

- I. Assinar o Termo de Aceite do Orientador para os trabalhos que aceitar orientar;
- II. Orientar e supervisionar as etapas de planejamento e desenvolvimento do projeto de pesquisa e relatório final do TCC (Artigo Científico);
- III. Avaliar o desempenho acadêmico-científico dos Acadêmicos durante os encontros semanais, em horários previamente estabelecidos e devidamente registrados, atribuindo nota quando solicitado;
- IV. Orientar e supervisionar o registro, encaminhamento e envio de relatórios do projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa via Plataforma Brasil;
- V. Informar à Coordenação de Curso, em tempo hábil problemas relacionados à orientação;
- VI. Assinar, juntamente com os demais membros da Banca Examinadora, a ficha de avaliação da apresentação oral e escrita do TCC;
- VII. Presidir a banca, dando início, controlando o tempo, articulando as arguições e preenchendo a documentação necessária, inclusive fazendo a leitura da ata ao final das atividades;
- VIII. Orientar os membros da banca em relação ao tempo disponível para as considerações e às fichas de avaliação;
- IX. Preencher e assinar a ata de conclusão de TCC e fazer com que os membros da banca também assinem;
- X. Entregar o certificado de participação em banca de TCC aos demais membros;
- XI. Após a banca, entregar a documentação para a Coordenação de Curso;
- XII. Auxiliar o Acadêmico na realização das correções sugeridas pela banca que acharem pertinentes e assinar o termo de correção de TCC, assim que forem realizadas;
- XIII. Informar à Coordenação de Curso qualquer problema relacionado à apresentação ou à banca examinadora que seja necessário acionar o colegiado;

XIV. Cumprir e fazer cumprir as normas vigentes do TCC dos cursos da Afya Teresina.

CAPÍTULO VI - DO ACADÊMICO EM FASE DE ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 22 É considerado acadêmico em fase de elaboração de TCC, todo aquele aluno regularmente matriculado nos componentes curriculares de TCC, conforme estabelecido na matriz curricular de cada curso.

Art. 23 O Acadêmico em fase de realização de TCC tem como atribuições:

- I. Definir a linha de pesquisa, o tema e o professor orientador;
- II. Contatar o professor da linha de pesquisa que pretende realizar;
- III. Controlar a ficha de frequência, entregando na data marcada mensalmente;
- IV. Comparecer às aulas de TCC, conforme matrícula, e entregar os relatórios solicitados;
- V. Comparecer às orientações agendadas pelo Professor orientador;
- VI. Comparecer às reuniões marcadas pelo professor do TCC ou professor orientador;
- VIII. Participar de todas as etapas de elaboração do TCC sob orientação do professor orientador;
- IX. Estabelecer sob a anuência do professor orientador cronograma de reuniões de orientação e participar de toda a programação, registrando as atividades desenvolvidas na ficha de frequência, sempre justificando e repondo as eventuais faltas;
- X. Informar ao Professor de TCC ou Coordenação de Curso qualquer problema com a pesquisa ou o orientador;
- XI. Agendar a banca de TCC, e seguir todos os passos contidos no Manual de TCC;
- XII. Cumprir prazos estabelecidos e divulgados pelo professor de TCC, para entrega do projeto do TCC e do artigo científico;
- XIII. Elaborar a versão final do TCC (formato de artigo científico), atendendo ao que dispõe as normas estabelecidas pela instituição;
- XIV. Comparecer no dia, horário e local marcados para apresentação de TCC com antecedência para organizar sua apresentação;

XV. Responder prontamente a todos os questionamentos feitos pelos membros da banca examinadora;

XVI. Realizar, junto com seu orientador, as modificações solicitadas pelos professores do componente curricular ou pelos membros da banca, caso achem pertinentes;

XVII. Na entrega final do artigo, após as correções e adequações sugeridas pela banca, deverá ser entregue o Termo de Correção assinado pelo Professor Orientador, declarando ter realizado as adequações juntamente com o Acadêmico;

XVIII. Entregar a Biblioteca a versão final em formato digital, utilizando a extensão “.PDF”, juntamente com os documentos pertinentes impressos solicitados pelo componente curricular e devidamente assinados;

XIX. Cumprir e fazer cumprir as normas do TCC, previstas neste Regulamento.

CAPÍTULO VII - DA APRESENTAÇÃO DE TCC

Art. 25 A apresentação final do TCC é agendada pelo Professor Orientador, seguindo as datas de início e fim do semestre acadêmico, conforme Calendário Acadêmico aprovado para o semestre letivo em curso.

Art. 26 O Professor Orientador será o Presidente da Banca Examinadora de TCC e responsável por toda a documentação pertinente, inclusive controle do tempo.

§ 1º Serão disponibilizados no mínimo, 20 minutos para a apresentação do artigo científico, sendo este tempo dividido igualmente entre os demais alunos envolvidos no trabalho.

§ 2º Cada membro da banca examinadora terá até 10 minutos para realizar as suas considerações.

Art. 27 Os certificados de participação das bancas deverão ser entregues aos membros após o resultado ser informado ao Acadêmico, no dia da apresentação, salvo em substituição de membro da banca não comunicado no prazo estabelecido neste Regulamento.

§ 1º Os certificados dos membros das bancas examinadores, não emitidos no dia da apresentação do TCC, devem ser solicitados posteriormente ao Professor Orientador (Presidente da banca).

§ 2º Recomenda-se convidar a comunidade envolvida ou afetada pelo estudo para a devolutiva dos resultados da pesquisa, pois esse processo é essencial para promover a transparência, o engajamento e a aplicação prática das descobertas da pesquisa.

CAPÍTULO VIII - DA BANCA EXAMINADORA

Art. 28 A Banca Examinadora é composta pelo Professor orientador que é o presidente da banca, um segundo e terceiro membro indicado por este, e, em comum acordo com o Acadêmico.

Parágrafo Único. O orientador pode indicar um membro externo, desde que em conformidade com este Regulamento e o Regimento Geral.

Art. 29 A Banca Examinadora somente pode iniciar o processo avaliativo com a presença dos três membros, de modo presencial.

Parágrafo Único. Não havendo comparecimento de um dos membros da Banca Examinadora, o Professor Orientador deve convidar outro membro, conforme disponibilidade do mesmo e posteriormente comunicar por escrito a Coordenação de Curso, para que seja emitido o certificado.

Art. 30 A versão final do trabalho deve ser encaminhada para a Biblioteca da Afya Teresina, conforme normas do Manual do Acadêmico, até o prazo limite estipulado pelo professor do componente curricular de TCC.

CAPÍTULO X - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 42 Compete ao Professor de TCC, Coordenação de Curso e ao Colegiado de cada um dos Cursos de graduação da Afya Teresina tomar todas as decisões e medidas necessárias, cumprindo e fazendo cumprir as normas específicas neste regulamento.

Art. 43 A emissão de parecer em situações especiais deverá ser feita somente de recurso para a Coordenação do Curso.

Art. 44 Esta norma entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

APÊNDICE A - TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Prezado(a) Professor(a) Orientador(a),

Nós acadêmicos do Curso de **xxxxxxx**, da Afya Teresina, devidamente abaixo qualificados (**NOME COMPLETO**), com o nº de matrícula **xxxxxxx** (**NOME COMPLETO**), com o nº de matrícula **xxxxxxx** (**NOME COMPLETO**), com o nº de matrícula **xxxxxxx** (**NOME COMPLETO**), com o nº de matrícula **xxxxxxx** e regularmente matriculados no componente curricular de **xxxxxxx**, convidamos V.Sa. para nos receber como Acadêmicos, conforme os termos listados abaixo:

- 1) Neste Período será desenvolvido um Projeto de Pesquisa que deverá ser desenvolvido nos próximos Períodos;
- 2) O Projeto de Pesquisa será desenvolvido seguindo a Linha de Pesquisa do Orientador; apresentado no final do semestre em banca tríplice;
- 3) A nota do TCC será finalizada após avaliação do projeto por parte do professor deste componente curricular;
- 4) O Orientador deverá encaminhar para a coordenação, ao final do semestre, a FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ORIENTADOR (A), devidamente preenchida e assinada pelos (as) acadêmicos (as) e orientador (a);
- 5) O orientador auxiliará o acadêmico para a execução das etapas: Definição do Tema, preenchimento do Termo de Aceite de Orientação, instruções e conferência do Projeto de TCC, instruções e conferência da formatação, instruções e conferência sobre todos os documentos necessários para a elaboração do projeto.

Estando ciente e de acordo com os itens acima, eu, professor(a) **xxxxxxx**, com e-mail institucional **xxxxxxx**, ACEITO ORIENTAR O TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO dos acadêmicos supracitados.

Teresina, **xxxxxxx** de **xxxxxxx** de **xxxxxxx**

Professor(a) Orientador(a)

APÊNDICE B - FICHA DE FREQUÊNCIA

Orientador: _____

Acadêmico(a): _____

Acadêmico(a): _____

Acadêmico(a): _____

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

DATA	HORA INÍCIO	HORA FIM	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	ASSINATURA ORIENTADOR	ASSINATURA ACADÊMICOS

OBSERVAÇÕES: _____

APÊNDICE C – REQUERIMENTO PARA AGENDAMENTO DE APRESENTAÇÃO DE TCC

Título: _____

Acadêmico(a) : _____

Acadêmico(a) : _____

Acadêmico(a) : _____

Orientador(a) : _____

BANCA AVALIADORA

Membro da Banca: _____

Membro da Banca : _____

Suplente: _____

Solicito o agendamento da Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso:

Dia: _____

Horário: _____

Observação: A sala será confirmada pela Coordenação de Curso em 48h úteis após a entrega desse termo.

Teresina, ____ de _____ de _____

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Professor(a) Orientador (a)

APÊNDICE D – FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL E ESCRITA DO PROJETO DE PESQUISA DE TCC I

Título: _____

Acadêmico 1: _____

Acadêmico 2: _____

Acadêmico 3: _____

Orientador: _____

	SIM	PARCIALMENTE	NÃO
1. TÍTULO	5,0	2,5	0,0
É conciso e reflete o objetivo geral.			
2. RESUMO	10,0	5,0	0,0
É autoexplicativo (suficiente para compreender o estudo). Objetivos e conclusão condizem com o texto do artigo. Apresenta palavras chaves de acordo com o DECS.			
3. INTRODUÇÃO	15,0	7,5	0,0
Apresenta clareza, concisão, justificativa (relevância do tema), sequência lógica e objetivo ao final.			
4. OBJETIVOS	5,0	2,5	0,0
Descreve o objeto de estudo com a investigação principal da pesquisa.			
5. REVISÃO DA LITERATURA	10,0	5,0	0,0
Deve apresentar uma linha de raciocínio, progressão e ilustração do tema proposto.			
6. MATERIAS E MÉTODOS	15,0	7,5	0,0
Define o tipo de estudo, local de realização, data, população ou amostra, procedimentos para coleta de dados, instrumentos de mensuração, tipo de análise de dados e aspectos éticos.			
7. CRONOGRAMA / ORÇAMENTO	5,0	2,5	0,0
Descreve de forma organizada e estruturada as atividades e prazos a serem cumpridos ao longo do processo de pesquisa. Descreve a estimativa financeira que engloba os recursos necessários para a realização do projeto de pesquisa.			
8. REFERÊNCIAS	5,0	2,5	0,0
São relevantes, com fontes confiáveis, e estão todas listadas. As normas da ABNT) são utilizadas na escrita do projeto de pesquisa para padronizar a estrutura e formatação do documento.			
9. APRESENTAÇÃO ORAL	30,0	15,0	0,0
O método de explanação é claro e apresenta segurança, postura e domínio sobre o trabalho. (tempo, organização de ideias, compreensão, espírito crítico, arguições)			
TOTAL			

Assinatura do Avaliador(a)

AFYA • CENTRO UNIVERSITÁRIO • TERESINA-PI

Rua Vitorino Orthiges Fernandes, 6123 • Bairro: Uruguai • CEP: 64073-501 • Teresina-PI • (86) 3142-0572

www.uninovafapi.edu.br

APÊNDICE E – FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL E ESCRITA DO PROJETO DE PESQUISA DE TCC II

Título: _____

Acadêmico 1: _____

Acadêmico 2: _____

Acadêmico 3: _____

Orientador: _____

	SIM	PARCIALMENTE	NÃO
1. TÍTULO	5,0	2,5	0,0
É conciso e reflete o objetivo geral.			
2. RESUMO	10,0	5,0	0,0
É autoexplicativo (suficiente para compreender o estudo). Objetivos e conclusão condizem com o texto do artigo. Apresenta palavras chaves de acordo com o DECS.			
3. INTRODUÇÃO	15,0	7,5	0,0
Apresenta clareza, concisão, justificativa (relevância do tema), sequência lógica e objetivo ao final.			
4. OBJETIVOS	5,0	2,5	0,0
Descreve o objeto de estudo com a investigação principal da pesquisa.			
5. MATERIAIS E MÉTODOS	10,0	5,0	0,0
Deve apresentar uma linha de raciocínio, progressão e ilustração do tema proposto.			
6. RESULTADOS / DISCUSSÃO	15,0	7,5	0,0
Define o tipo de estudo, local de realização, data, população ou amostra, procedimentos para coleta de dados, instrumentos de mensuração, tipo de análise de dados e aspectos éticos.			
7. CONCLUSÃO	5,0	2,5	0,0
Descreve de forma organizada e estruturada as atividades e prazos a serem cumpridos ao longo do processo de pesquisa. Descreve a estimativa financeira que engloba os recursos necessários para a realização do projeto de pesquisa.			
8. REFERÊNCIAS	5,0	2,5	0,0
São relevantes, com fontes confiáveis, e estão todas listadas. As normas da ABNT são utilizadas na escrita do projeto de pesquisa para padronizar a estrutura e formatação do documento.			
9. APRESENTAÇÃO ORAL	30,0	15,0	0,0
O método de explanação é claro e apresenta segurança, postura e domínio sobre o trabalho. (tempo, organização de ideias, compreensão, espírito crítico, arguições)			
TOTAL			

Assinatura do Avaliador(a)

AFYA • CENTRO UNIVERSITÁRIO • TERESINA-PI

Rua Vitorino Orthiges Fernandes, 6123 • Bairro: Uruguai • CEP: 64073-501 • Teresina-PI • (86) 3142-0572

www.uninovafapi.edu.br

APÊNDICE F - ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Às _____ horas do dia _____ do mês de _____ de 20_____,
reuniu-se a banca examinadora para realizar a avaliação do trabalho de conclusão de
curso da graduação em _____
intitulado:“ _____
_____” dos(as)
alunos(as) _____
_____, _____
e _____.

Após a apresentação oral, os(as) discentes foram questionados(as) pelos membros da
banca examinadora, que, em seguida, reuniram-se em sessão reservada e deliberaram
quanto ao trabalho apresentado, optando por:

() Aprovado () Aprovado com pendências () Reprovado

Cumpre-se desta forma a normalização estabelecida pelo Regulamento do Trabalho
de Conclusão da Afya Centro Universitário De Teresina - Afya Teresina. E, para constar,
foi lavrada a seguinte ATA, que depois de lida e aprovada, vai assinada pelos professores
que compõem a Banca Examinadora.

Teresina, _____ de _____ de _____.

Professor Orientador

Membro da Banca

Membro da Banca

Aluno (a)

Aluno (a)

Aluno (a)

APÊNDICE G - TERMO DE CORREÇÃO DE TCC

DECLARO para os devidos fins de ajuste de TCC, que foram realizadas as correções necessárias para aprovação no trabalho intitulado “ _____

_____”.

As correções foram realizadas em até 15 dias após a defesa e foram realizadas pelos acadêmicos: _____,

_____ e
_____.

Teresina, _____ de _____ de _____.

Professor Orientador

Aluno (a)

Aluno (a)

Aluno (a)