

1 OBJETIVO

O objetivo desse instrumento é padronizar a contratação de professores, estabelecendo normas e critérios de avaliação, apoiando as unidades Afya no processo de seleção docente e com a finalidade de garantir a escolha de profissionais qualificados, em concordância com o Plano de Carreira Docente (PCD)

2 ÁREA RESPONSÁVEL

Direção Acadêmica ou Direção Geral (na ausência do Acadêmico), Coordenação de Curso, Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPED) e Gente e Gestão.

3 RESPONSABILIDADES

Direção Acadêmica ou Direção Geral (na ausência do acadêmico): responsável por garantir a eficiência do custo docente, oferta de novas disciplinas, adequação e aderência da matriz curricular. Avaliar e aprovar as solicitações de novas contratações, além de fomentar e assegurar que o edital de seleção docente seja cumprido.

Coordenação de Curso: responsável por fazer a gestão da carga horária docente, avaliar a real necessidade de contratação de novos docentes, abrir novas vagas em concordância com a matriz curricular, cumprindo com as regras de avaliação deste instrumento.

NAPED: responsável por estar presente nas bancas auxiliando a coordenação do curso no processo de avaliação dos professores, sobretudo ao que se refere aos princípios didático-pedagógicos e comportamentais que perfazem o perfil do professor Afya.

Gente e Gestão: responsável por apoiar a coordenação do curso no processo de recrutamento e seleção de novos professores, participar ativamente de todas as fases do processo, desde a divulgação das vagas, avaliação, admissão e integração dos novos contratados.

4 FLUXO DE SELEÇÃO DOCENTE

Primeiro passo: avaliação de carga horária x disciplinas disponíveis

A Coordenação de Curso em parceria com a direção acadêmica, deverá realizar um levantamento da oferta de disciplinas para o próximo semestre, avaliar carga horária dos docentes, bem como os pedidos de rescisão e demissão, a fim de atribuir disciplinas para aqueles que estão perdendo carga horária no semestre, desde que atendam aos requisitos da vaga.

Segundo passo: divulgação das disciplinas para os docentes internos

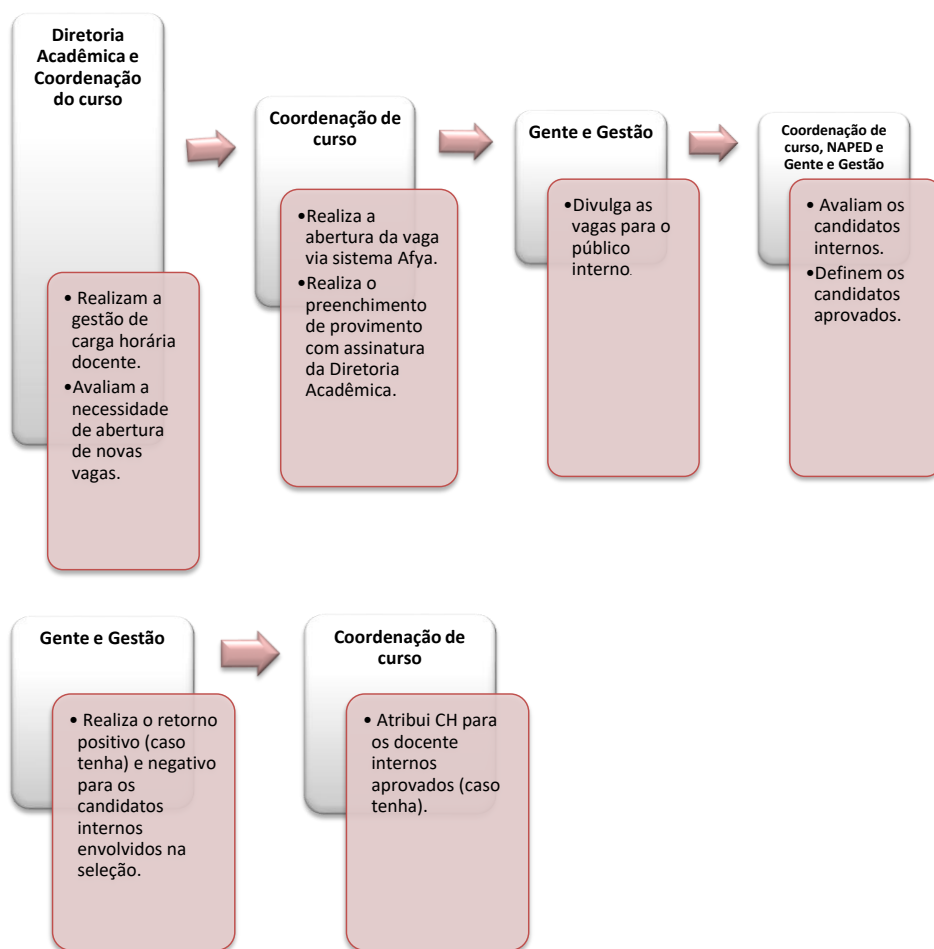
A Coordenação de Curso em parceria com o Gente e Gestão, deverá divulgar as vagas contendo as informações do perfil para os docentes internos, a fim de valorizar nossos talentos e praticar a meritocracia (item 5).

Terceiro passo: divulgação das disciplinas para os docentes externos

A Coordenação de Curso em parceria com o Gente e Gestão, deverá lançar o edital de seleção docente para o mercado, a fim de atrair e captar talentos externos (item 6).

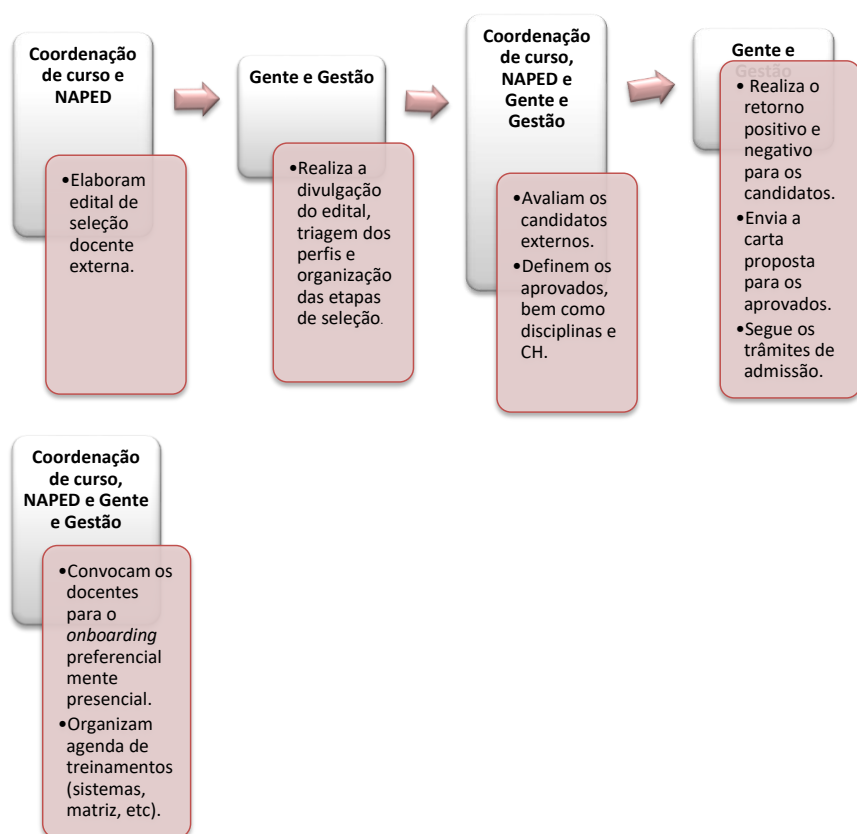
Comentado [LDR1]: Exercício entre os próprios Coordenadores da unidade. Reunião entre os Coordenadores.

Imagem 1:



Se houver a necessidade da seleção externa, divulgar edital e iniciar o processo de seleção, conforme a seguir.

Imagem 2:



5 SELEÇÃO INTERNA

5.1 Divulgação

As vagas deverão ser divulgadas oficialmente via e-mail institucional, e por outros meios, contendo as informações do perfil da vaga, além do prazo e forma de candidatura.

5.2 Critérios de avaliação

Para se inscrever o docente interno deverá:

- Ter se inscrito dentro do prazo estipulado e pelo meio divulgado na comunicação;

- Possuir os requisitos da disciplina da área de atuação (formação, experiência, etc);
- Ter boa avaliação de desempenho;
- Ter boa avaliação na CPA – Comissão Própria de Avaliação;
- Ter concluído os treinamentos obrigatórios da UCA – Universidade Corporativa Afya;
- Disponibilidade para ministrar aulas nos horários estabelecidos pela coordenação do curso;
- *Curriculum Lattes* atualizado e comprovado, contendo a relação dos títulos acadêmicos (relação de experiência profissional, atividades de magistério superior e realizações científicas e técnicas).

5.3 Avaliação

O docente interno pré selecionado na triagem deverá participar de entrevista com a coordenação, e se houver necessidade, ser submetido a aula teste com banca avaliadora.

5.4 Aprovação

Ao final da seleção interna, os docentes deverão receber o retorno oficial do processo, e, caso o candidato interno seja aprovado na vaga, a coordenação deverá atribuir as horas da nova disciplina no sistema.

5.5 Enquadramento no plano de carreira docente

Para fins de enquadramento no plano de carreira docente deverá seguir as premissas do PCD vigente, conforme modelo de edital. (anexo A)

6 SELEÇÃO EXTERNA

A seleção externa terá início caso a unidade não tenha professor interno interessado e qualificado para assumir a disciplina em aberto. A busca por candidatos externos será obrigatoriamente composta por 4 (quatro) etapas de caráter classificatório e/ou eliminatório, sendo: inscrição e apresentação de documentos comprobatórios, prova teórica na área de conhecimento da disciplina (opcional), banca avaliadora e entrevista.

6.1 Inscrição e documentos

A unidade deverá lançar um edital com as disciplinas disponíveis, contendo os requisitos, regras de candidatura, etapas de avaliação e prazos. O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos e fazer o preenchimento de formulário eletrônico.

No ato da inscrição será necessário inserir alguns documentos comprobatórios: *Curriculum Lattes* do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, diploma das titulações, comprovação das experiências docentes.

São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentações por ele fornecidas para a inscrição. As comprovações são necessárias para a análise documental e a falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.

6.1.2 O candidato deverá ter

Para vaga de professor auxiliar: mínimo título de pós-Graduação com certificado registrado, com carga horária mínima de 360 horas, obtida em Instituição credenciada, experiência no magistério superior ou experiência profissional não acadêmico pedagógico na área.

De acordo com o nosso PCD – Plano de Carreira Docente (item 5.5) todos os docentes recém contratados são classificados inicialmente como professor auxiliar.

6.2 Banca avaliadora

O candidato avaliado deverá preparar uma aula experimental, com o tema pré definido anteriormente pela Coordenação/NAPED, correlacionado a disciplina de interesse com duração entre 15 a 30 minutos.

A unidade deverá disponibilizar os recursos necessários para que a aula teste aconteça, bem como o espaço físico, *datashow*, computador e água.

A banca avaliadora será composta obrigatoriamente por ao menos 1 representante da Coordenação, 1 professor do curso da mesma área ou área correspondente (opcional), 1 representante do NAPED, 1 representante Gente e Gestão.

A Coordenação, NAPED e representante docente farão uma análise técnica da metodologia utilizada, conteúdo abordado, bem como postura em sala de aula. Já o Gente e Gestão fará uma análise comportamental.

6.4 Entrevista

O candidato pré-selecionado na banca avaliadora, será submetido a uma entrevista, como última etapa do processo. Nessa etapa a Coordenação do Curso, NAPED e o Gente e Gestão irão conduzir juntos uma entrevista por competência (anexo B) a fim de avaliar as experiências, carreira e a parte comportamental.

A entrevista será usada como critério de seleção em caso de empate entre dois ou mais candidatos.

6.5 Seleção de docente médico

No caso de docente médico poderá haver simplificação do processo, tendo no mínimo as etapas de inscrição, entrega de documentos e entrevista com Coordenação, NAPED e Gente e Gestão.

7 ADMISSÃO

Ao final da seleção externa, a Coordenação deverá encaminhar para o Gente e Gestão e NAPED os nomes dos candidatos selecionados, assim como a indicação da(s) disciplina(s) para que seja enviado a carta proposta (anexo C).

Após o retorno com a carta proposta assinada, deverá ser dado início aos trâmites admissionais.

É de responsabilidade da área de Gente e Gestão garantir que o fluxo admissional foi cumprido e comunicar a Coordenação e NAPED a data de início do(s) docente(s) novatos.

8 ONBOARDING

Antes do início do semestre, os docentes recém contratados deverão ser convocados para o treinamento de onboarding, que deverá acontecer preferencialmente presencial na unidade.

Sugestão para o *onboarding* presencial: ao Gente e Gestão - responsável por organizar a logística do treinamento (reserva de sala, contratação de coffee, compra de brinde, envio de convite e organização da pauta que será abordada, bem como quem irá conduzir o treinamento).

9 CAPACITAÇÃO DOCENTE

Os docentes recém contratados deverão passar por uma agenda de treinamentos obrigatórios estipulados pela área Diretoria Nacional de Ensino e Diretoria Acadêmica, presencial ou *online*, com os principais temas que os apoiarão no dia a dia da sala de aula. Além de serem recepcionados em agenda prévia pelo NAPED e coordenação para que possam se inteirar das práticas didático-pedagógicas, procedimentos de rotina e práticas inerentes ao fazer docente.

Comentado [LDR2]: O que ele precisa saber quando chega? Ter um docente como referência.
Primeira semana de admissão: foco no onboarding e formação (módulos por dia). Trilha de aprendizagem.

ANEXO A
MODELO DE EDITAL - PROGRESSÃO PCD

EDITAL Nº (...) / ANO – SELEÇÃO INTERNA DE DOCENTES PARA PROGRESSÃO DE CARREIRA
CURSO (...) – (UNIDADE)

IES, sediada na (Endereço), na cidade de (...), estado (...), de acordo com o que estabelece o PCD – Plano de Carreira Docente para contratação de docentes desta instituição, faz saber a todos os interessados, que estão abertas as inscrições para a seleção interna para o exercício no magistério superior do curso de (...), nos seguintes termos:

1. DOS REQUISITOS

1.1 O Candidato deverá ter:

- a) Título de Mestrado, Doutorado, Pós-doutorado, Livre Docência para a vaga de Professor Assistente, mínimo de 4 anos na IES e 5 anos de experiência ampla;
- b) Título de Mestrado, Doutorado, Pós-doutorado, Livre Docência para a vaga de Professor Adjunto, mínimo de 7 anos na IES e 8 anos de experiência ampla;
- c) Título de Mestrado, Doutorado, Pós-doutorado, Livre Docência para a vaga de Professor Titular, mínimo de 13 anos na IES e 14 anos de experiência ampla;
- d) Graduação específica na área do preenchimento da vaga concorrida;
- e) Disponibilidade para ministrar aulas nos horários estabelecidos pela coordenação do curso;
- f) *Curriculum Lattes* atualizado e comprovado, contendo a relação dos títulos acadêmicos (relação de experiência profissional, atividades de magistério superior e realizações científicas e técnicas).

2. DAS VAGAS

2.1 O Processo Seletivo de que trata o presente Edital objetiva a seleção para progressão de carreira de docentes do curso de (...), segundo as seguintes áreas:

ÁREA:	VAGAS	CARGO/PERFIL
...	1	Graduação ..., pós-graduação stricto sensu em ... e lato sensu em ... Formação em ...
...	1	Graduação e pós-graduação stricto sensu em ...

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1 A inscrição do candidato implicará aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes deste Edital e em quaisquer Editais complementares que vierem a ser publicados com vistas a este processo seletivo.
- 3.2 O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos no Edital.
- 3.3 A inscrição se realizará única e exclusivamente via formulário eletrônico “Google Forms”, através do endereço [www....](#) no período de ... a ... de (mês), até às ...h...min – horário de Brasília.
- 3.4 Para o correto preenchimento e envio do formulário de inscrição, faz-se necessário que o candidato acesse-o usando uma conta do Google/Gmail.
- 3.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas

para a inscrição, as quais não poderão ser substituídas, alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

3.6 Somente será considerado uma inscrição por candidato. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, somente será considerada, para fins deste Edital, o último envio realizado.

3.7 As inscrições recebidas fora do prazo estabelecido neste Edital, antes ou depois, serão desconsideradas para fins de seleção.

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

4.1 Ficha de inscrição preenchida via formulário eletrônico "Google Forms", através do endereço [www....](#)

4.2 *Curriculum Lattes* do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, com comprovações. As comprovações são necessárias para a Análise Documental. A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.

4.3 No dia ... de **mês de ano**, será divulgado via Edital, a relação nominal das inscrições homologadas no processo seletivo interno.

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo Seletivo interno constará da análise do *Curriculum Lattes*, levando-se em consideração os seguintes itens:

- a) Formação acadêmica;
- b) Produção científica;
- c) Atualização profissional;
- d) Experiência docente.

5.1.1 A Análise curricular pontuará conforme a apresentação dos documentos comprobatórios enviados no ato da inscrição, correspondentes às informações contidas no *Curriculum Lattes* e será definida baseada nos critérios do PCD.

5.1.2 O processo de seleção será organizado pelo Setor de Gente e Gestão, pelo Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPED) e Coordenação do Curso, constituindo uma Comissão de Avaliação Docente, composta de 03 (três) membros, responsáveis pelo julgamento e classificação dos candidatos.

5.1.3 O **resultado final** será divulgado via Edital, no dia ... de **mês de ano**.

5.1.4 Não caberá interposição de recurso ao resultado do processo.

6. DA PROGRESSÃO

6.1 A progressão do candidato será realizada de acordo com disponibilidade de vaga e ordem de classificação obtida.

6.2 A classificação do candidato não gera qualquer direito à progressão.

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS

7.1. O Grupo Afya está comprometido com a observância da legislação aplicável à proteção de dados pessoais e com o respeito à privacidade e à transparência em todas as suas atividades. Nesse sentido, com o

intuito de dar ciência aos usuários dos nossos serviços sobre a forma com que coletamos, armazenamos, protegemos e utilizamos os seus dados pessoais, disponibilizamos em nosso site a nossa Política de Privacidade, que contém as diretrizes gerais relacionadas ao tratamento de dados pessoais de nossos colaboradores, potenciais colaboradores e visitantes das plataformas do Grupo Afya, bem como parceiros e terceiros contratados pelo Grupo Afya.

7.1.1. A nossa Política de Privacidade é constantemente revisada e atualizada para garantir a transparência da forma como realizamos o tratamento de dados pessoais, na forma da legislação aplicável. Diante disso, recomendamos que, antes de prosseguir com a inscrição no processo seletivo, acesse e leia integralmente a nossa Política de Privacidade, que está disponível para acesso público em <https://afya.com.br/politica-de-privacidade>.

7.1.2. Em caso de dúvidas, reclamações e/ou necessidade de comunicação com o Grupo Afya em relação a temas relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com o nosso encarregado através do e-mail privacidade@grupoafya.com.br.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

8.1 Havendo desistência de candidatos convocados para a contratação, faculta-se à Comissão de Avaliação Docente a convocação de novos candidatos com classificações posteriores.

8.2. Será excluído, a qualquer época, mesmo depois de Contratado, o candidato que, comprovadamente, para a realização do processo seletivo previsto nesse Edital, tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

8.2 A inscrição no processo de seleção implica no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como nas instruções específicas que o acompanham, não podendo, portanto, o candidato alegar desconhecê-las.

8.3 Os casos omissos serão decididos pela comissão designada para seleção.

Cidade, dia de mês de ano.

Nome Diretor Geral ou Reitor da Unidade
Diretor/Reitor

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DISCRIMINAÇÃO	LOCAL	PERÍODO
Período de inscrição	link forms	... a ...
Resultado das inscrições deferidas	Edital Gente e Gestão	...
Análise de Currículo inicial	Gente e Gestão	... a ...
Análise de Currículo	Coordenação de Curso	... a ...
Divulgação do Resultado Final	Edital Gente e Gestão	...

ANEXO 2

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

FORMAÇÃO ACADÊMICA		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-doutorado		
Doutorado		
Mestrado		
Especialização na área de formação		
Especialização em outra área		
Graduação exigida no processo seletivo		
Graduação em outra área		

PRODUÇÃO CIENTÍFICA	
PRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO	PONTUAÇÃO
Artigos publicados em periódicos científicos indexados:	
<i>Qualis</i> A1	100
<i>Qualis</i> A2	50
<i>Qualis</i> B1	25
<i>Qualis</i> B2	15
Trabalhos em anais de eventos científicos:	Por trabalho

Internacional	15
Nacional	10
Regional/Local	05
Capítulos de livros científicos	20
Orientação de trabalhos científicos:	Por orientação
Pós-doutorado	20
Doutorado	15
Mestrado	10
Especialização	5
Iniciação científica	1,5
Coordenação de grupo de pesquisa	20

ATUAÇÃO EM ENSINO		
EXPERIÊNCIA DOCENTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Exercício do magistério em cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , por semestre.		
Exercício do magistério em cursos de graduação, por semestre.		
Exercício do magistério em cursos técnicos, por semestre.		

ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL		
CURSO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de curta duração com carga horária igual ou superior a 60h, até 180h por curso.		
Curso de curta duração com carga horária superior a 180h, por curso.		

ANEXO B
SUGESTÕES DE PERGUNTAS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

Qual sua área de formação. Em qual instituição se formou? Há quanto tempo?
Você possui experiência de mercado na área de formação? Quais empresas? Tempo?
Desde quando atua como docente? Em quais instituições de ensino já lecionou?
Na instituição em que seleciona, além das atribuições docentes que desenvolve, há outras tarefas? Quais?
Das experiências que presenciou no campo da educação, qual delas considera mais significativa no seu trabalho?
Conte-me sobre uma situação em que você teve que trabalhar sob pressão.
Quais foram os momentos de maior carga de trabalho que você experimentou? Como você lidou com isso?
Conte-me sobre uma situação em que você teve que convencer alguém sobre alguma coisa.
Qual a situação mais difícil que você já teve com um cliente/aluno: como você ficou sabendo do problema? Quais etapas você executou para corrigir o problema? Quais as consequências da sua intervenção?
Fale sobre uma situação em que você precisou deixar a crítica de lado e agiu com cordialidade com as pessoas para alcançar o resultado esperado. Por que você teve esta postura?
Descreva uma circunstância em que o resultado do seu trabalho estava muito ligado à resposta de sua equipe e/ou área par. Como você articulou essa conexão?
Como você se considera: uma pessoa mais lógica e analítica ou uma pessoa que age de forma mais intuitiva? Traga exemplos.
Conte uma situação em que uma ideia sua foi fonte inspiradora para a solução de algum problema.
Você já vivenciou uma situação em que tomou a iniciativa para dar soluções, mesmo que não tenha sido consultado?
Conte sobre um momento em que você precisava descrever um projeto/situação/desafio: O que você estava descrevendo? Como você lidou com isso e garantiu que todas as partes interessadas entendessem sua perspectiva?
Qual o legado você deixou nas suas últimas experiências? Por que você é lembrado?
Qual foi o seu maior desafio na sua carreira? E como superou?
Quais são suas expectativas para o futuro? Projeto de vida?
O que você faz para encantar os alunos?
Diante do novo normal como manter a qualidade e atenção dos alunos?

ANEXO C
CARTA PROPOSTA



Seja muito bem vindo(a), **xxxxxx**!

Queremos te parabenizar e convidar a fazer parte do nosso time do**xxxxxx**!

A partir de agora você fará parte do principal grupo de tecnologia e educação em saúde do país!

A Afya tem mais de 20 anos de história e nossa trajetória começou com o desejo de tornar o ensino médico **mais acessível** à população. Desde então, trabalhamos incansavelmente para transformar o mundo com mais **(e melhor!)** educação, saúde, inovação e bem-estar.

Atualmente, nosso ecossistema possui health techs e unidades de ensino (Graduação e Pós-Graduação) espalhadas por todo país – e continuamos crescendo!

Somos apaixonados pelo que fazemos e estamos animados pra ter você aqui trilhando sua carreira e nos apoiando a construir produtos e serviços de saúde. Afinal, é isso que a gente faz: impactamos milhões de vidas todos os anos, enquanto cuidamos das pessoas.

Junte-se ao nosso time!

Para iniciar nessa jornada com a gente, leia atentamente e preencha os dados abaixo.

#VemSerAfya

CARTA PROPOSTA

Unidade:
Função:
Gestor direto:
Curso:
Data de início:

As condições da proposta de admissão são:

Tipo de Contrato: **CLT**

Jornada semanal:

Valor hora extra: R\$ **xxxx**

Caso você tope fazer parte desta jornada com a gente, você vai ganhar:

☒ Plano de saúde: A mensalidade é custeada pelo colaborador, com desconto de coparticipação quando utilizado. O desconto pode chegar até 30% de consultas e exames.

☐ Plano odontológico (Opcional): A mensalidade é custeada pelo colaborador.

Temos três planos: Essencial Plus: R\$13,84 | Essencial Top: R\$90,30 | Premium Top: R\$ 105,78

☒ Seguro de vida: A Afya fornece a todos os seus colaboradores um Seguro de Vida que é válido durante toda a vigência do contrato sem nenhum desconto em folha.

☒ Gympass: Benefício opcional de incentivo ao esporte.

☒ Acesso a cursos gratuitos: Através da plataforma da Universidade Corporativa Afya;

Contamos com você para juntos alcançar os resultados esperados e superar os desafios!

Esta proposta de trabalho é válida por 2 dias.

Qualquer dúvida, estamos por aqui!

Assinatura:

Nome da pessoa: **xxxxxx**

CPF: **xxxxxx-xx** Data: **xx/xx/xx**

ANEXO D
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

IDENTIFICAÇÃO	
Data:	
Curso:	
Disciplina ofertada:	
Candidato(a):	
Coordenador(a):	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
☐ Pós-doutorado	
☐ Doutorado	
☐ Mestrado	
☐ Especialização na área de formação	
☐ Especialização em outra área	
☐ Graduação exigida no processo seletivo	
☐ Graduação em outra área	
PRODUÇÃO CIENTÍFICA	
PRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO	
☐ Artigos publicados em periódicos científicos	
☐ Trabalhos em anais de eventos científicos: Internacional	
☐ Trabalhos em anais de eventos científicos: Nacional	
☐ Trabalhos em anais de eventos científicos: Regional/Local	
☐ Capítulos de livros científicos	
☐ Orientação de trabalhos científicos: Pós-doutorado	
☐ Orientação de trabalhos científicos: Doutorado	
☐ Orientação de trabalhos científicos: Mestrado	
☐ Orientação de trabalhos científicos: Especialização	
☐ Orientação de trabalhos científicos: Iniciação científica	
☐ Coordenação de grupo de pesquisa	
ATUAÇÃO EM ENSINO	
EXPERIÊNCIA DOCENTE	TEMPO TOTAL
Exercício do magistério em cursos de Pós-graduação stricto sensu/lato sensu	
Exercício do magistério em cursos de graduação	
Exercício do magistério em cursos técnicos	
ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
EXPERIÊNCIA DE MERCADO (PRÁTICA NA ÁREA)	TEMPO TOTAL
COMPETÊNCIAS AFYA	

Em uma escala de 0 a 5, onde 0 é considerado como péssimo e 5 como excelente, qual a sua avaliação para o(a) candidato(a):		
Pensamento digital:		
Brilho nos olhos:		
Excelência em execução:		
Colaboração:		
Atitude de dono:		
Protagonismo:		
Diálogo:		
Contribuição:		
Aprimoramento profissional:		
Encantamento:		
APRESENTAÇÃO NA BANCA AVALIATIVA		
Em uma escala de 0 a 5, onde 0 é considerado como péssimo e 5 como excelente, qual a sua avaliação para o(a) candidato(a):		
QUESITOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO RECEBIDA
Plano de Aula com coerência didático-metodológica	1,0	
Capacidade de organização de ideias, clareza na explicação	2,0	
Domínio teórico do tema da aula	2,0	
Capacidade de comunicação, adequação da linguagem e postura docente	2,0	
Inserção de metodologias ativas ao longo da aula	1,0	
Adequação ao proposto no Plano de Aula	1,0	
Adequação ao tempo previsto para a aula	1,0	
TOTAL	10,0	
PARECER CONCLUSIVO		

MEMBROS DA BANCA:

Coordenador de Curso:
Professor NDE/Colegiado/Convidado:
Representante do NAPED:
Gente&Gestão:

Cidade, dia de mês de ano.