

Resolução CONSUP nº 032/2021

eresina-PI, 10 de agosto de 2021.

**NORMATIZA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO – TCC DO UNINOVAFAPI .**

O Reitor do Centro Universitário UNINOVAFAPI, no uso das suas atribuições legais, na forma do Regimento Geral, conforme deliberação da Congregação, e considerando a necessidade de disciplinar o processo de elaboração, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, resultando em um trabalho acadêmico, individual ou em grupo, preferencialmente vinculado às linhas de pesquisa institucionais e em conformidade com as especificidades dos Projetos Pedagógicos dos Cursos ofertados pela IES,

RESOLVE:

**CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º A presente Resolução tem por finalidade normalizar as atividades relacionadas com a elaboração, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do UNINOVAFAPI.

Art. 2º O TCC tem por objetivo propiciar aos alunos o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de análise, interpretação, criação e crítica.

Art. 3º O(s) tipo(s) de Trabalho de Conclusão de Curso aceito(s) deverá(ão) estar definido(s) no Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser monografia, artigo, síntese singular, produto, maquete, equipamento, produção artística ou intelectual, material didático e outros que favoreçam o alcance das habilidades e competências definidas para o curso.

Art. 4º O TCC deverá ser desenvolvido, no âmbito do curso, na(s) série(s) prevista(s) no Projeto Pedagógico do mesmo, sob responsabilidade do professor da disciplina relacionada e sob orientação dos professores orientadores designados.

**CAPITULO II
DOS PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELA DISCIPLINA DO TCC**

Art. 5º São atribuições do professor orientador:

- I. Disponibilizar no primeiro dia de aula a lista de relatórios que os acadêmicos deverão entregar durante o período;
- II. Disponibilizar e posteriormente recolher devidamente preenchidos e assinados o termo de aceite do orientador (apêndice A) e ficha de

- frequência (apêndice B);
- III. Corrigir os relatórios semanalmente e devolver no prazo máximo de duas semanas a contar de sua entrega;
 - IV. Recolher os projetos de TCC até o prazo máximo estipulado no plano de ensino, corrigir, pontuar, recomendar ou não recomendar o projeto e entregar ao coordenador de TCC;
 - V. Entregar ao Coordenador de TCC relatório contendo nome de todos os projetos de TCC que foram entregues ao final do componente curricular juntamente com nome dos Acadêmicos, orientador e recomendação do projeto;
 - VI. Informar ao Coordenador de TCC qualquer problema relacionado ao componente curricular que seja necessário acionar o colegiado;
 - VII. Disponibilizar na primeira semana de aula toda a documentação prevista no Manual do Acadêmico;
 - VIII. Passar as notas da apresentação oral e escrita para o portal, no prazo de 48h após receber a planilha com os registros compilados dos resultados avaliativos, encaminhados pelo Coordenador de TCC;
 - IX. Informar ao Coordenador de TCC qualquer problema relacionado ao componente curricular que seja necessário acionar o Colegiado do Curso;
 - X. Providenciar junto a Coordenação de TCC os certificados para os orientadores e membros das bancas.

CAPITULO III DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 6º Cabe ao aluno indicar, ao professor responsável pela disciplina do TCC, qual o professor orientador de sua preferência, informando se já houve entendimento prévio e aceitação do convite pelo mesmo que, para tal, deverá considerar as normas desta Resolução.

Art. 7º O professor orientador, para aceitar o convite, deve considerar suas áreas de interesse e linhas de pesquisa do UNINOVAFAPI .

§ 1º Cada professor orientador poderá orientar no máximo 5 (cinco) trabalhos.

§ 2º A substituição de professor orientador só é permitida mediante aquiescência expressa do professor responsável pela disciplina do TCC.

Art. 8º O professor orientador tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- I. Realizar as orientações para o desenvolvimento do TCC, em sala de aula ou outro local, no âmbito do UNINOVAFAPI , conforme o cronograma das disciplinas;
- II. Atender, dentro do planejamento do trabalho, seus alunos orientandos, em horários previamente fixados;
- III. Analisar, avaliar e corrigir, nos prazos definidos no cronograma da disciplina do TCC do curso, os relatórios parciais que lhe forem entregues pelos alunos orientandos;
- IV. Participar das apresentações e defesas, quando for o caso, para as quais for designado;
- V. Assinar, juntamente com os demais professores avaliadores, a ficha de avaliação do TCC e a ata de defesa;
- VI. Cumprir e fazer cumprir o Cronograma do TCC do Curso, o Calendário Acadêmico e esta Resolução.

CAPITULO IV DOS ALUNOS DO TCC

Art. 9º Considera-se aluno do TCC aquele regularmente matriculado em disciplina do Trabalho de Conclusão de Curso que integre a matriz curricular do respectivo Curso do UNINOVAFAPI.

Parágrafo único - Considera-se aluno regularmente matriculado aquele cujo nome consta na lista de chamada, disponibilizada pela secretaria acadêmica

Art. 10 O aluno de TCC tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. Frequentar as reuniões convocadas pelo professor responsável pela disciplina do TCC ou pelo professor orientador;
- II. Cumprir o Calendário Acadêmico do UNINOVAFAPI e os prazos estabelecidos no cronograma específico do TCC do seu curso, divulgado pelo professor responsável, para entrega de projetos, relatórios parciais, versão final do TCC, apresentação e outros;
- III. Elaborar o documento do TCC, de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do UNINOVAFAPI, com a presente Resolução e com as instruções do professor orientador;
- IV. Entregar ao professor que participará da banca examinadora, 1 (uma) cópia do documento do TCC para avaliação, no prazo previsto e devidamente assinadas pelo professor orientador;
- V. Comparecer em dia, hora e local determinados pelo professor responsável pelo TCC, quando for o caso de apresentação do TCC;
- VI. Arcar com os custos para desenvolvimento, elaboração e conclusão do TCC, cumprindo todas as exigências previstas nesta Resolução e no Projeto Pedagógico do Curso;
- VII. Cumprir e fazer cumprir o Cronograma de TCC do Curso, o Calendário Acadêmico e esta Resolução.
- VIII. Entregar a versão final do TCC com revisão ortográfica
- IX. Entregar a versão final do TCC na Coordenação do Curso em CD personalizado

CAPITULO V DA PROPOSTA DE PROJETO DO TCC

Art. 11 O aluno deve elaborar sua proposta de projeto de TCC de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do UNINOVAFAPI, com esta Resolução e com as recomendações do professor orientador, sendo preferencialmente vinculado a uma das linhas de pesquisa UNINOVAFAPI, divulgadas no âmbito dos cursos.

Art. 12 A proposta de projeto de TCC para curso de graduação e de pós-graduação deve ser entregue em conformidade com o Projeto Pedagógico e com o cronograma de TCC do curso,

respeitado o número mínimo de 2 (duas) vias, assinadas pelo professor orientador após aprovação do professor responsável pelo TCC.

- § 1º O professor orientador tem o prazo de 5 (cinco) dias corridos para avaliar a proposta de Projeto de TCC e emitir parecer aprovando-o, reprovando-o ou solicitando alterações.
- § 2º A proposta de projeto reprovada ou necessitando de alterações deverá ser devolvida ao aluno, para que seja reformulada ou refeita e possa ser entregue novamente ao professor orientador, para nova avaliação, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos.
- § 3º Sendo a proposta de projeto novamente reprovada, o aluno deverá refazê-la e submetê-la novamente quando houver nova oferta da disciplina em outro semestre.
- § 4º Aprovada a proposta de projeto de TCC, um exemplar fica com o professor orientador e outro deverá ser enviado ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do UNINOVAFAPI, se for o caso, ou cadastrada na Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação, quando não se tratar de pesquisas com seres humanos e animais.

Art. 13 Aprovada e homologada a proposta de projeto de TCC, a mudança de tema só é permitida mediante a elaboração de um novo projeto e preenchimento dos seguintes requisitos:

- I. Ocorrer a mudança dentro de um prazo não superior a quinze dias corridos, contados da data de homologação da proposta de projeto de TCC;
- II. Houver aprovação do professor orientador e ser novamente submetido à avaliação pelo CEP, quando for o caso;
- III. Existir a concordância do professor orientador em continuar com a orientação, ou a concordância expressa de outro docente em substituí-lo;
- IV. Aprovação do professor responsável pela disciplina de TCC na qual o aluno estiver matriculado.

Parágrafo único- Pequenas mudanças que não comprometam as linhas básicas do projeto são permitidas a qualquer tempo, desde que com autorização do professor orientador.

CAPÍTULO VI DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Art. 14 O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC deve ser elaborado em conformidade com a sua natureza e considerando-se:

- I. Na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos no Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do UNINOVAFAPI;
- II. No seu conteúdo, a vinculação direta do tema com um dos ramos do conhecimento na área do curso ao qual estiver vinculado e, preferencialmente, a sua identificação com uma das linhas de pesquisa institucionais do UNINOVAFAPI.

Art. 15 O professor-orientador e o aluno devem ser estimulados à divulgação/publicação dos

resultados do TCC.

CAPÍTULO VII DA APRESENTAÇÃO

Art. 16 O TCC será apresentado a uma banca examinadora apenas quando estiver previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º O professor responsável pela disciplina relacionada com o TCC deve elaborar calendário fixando prazos para a entrega do TCC, designação das bancas examinadoras e realização das defesas:

- a) Quando o TCC for entregue com atraso, a relevância do motivo deve ser avaliada pelo professor responsável pelo TCC.
- b) Comprovada a existência de motivo justificado e a anuência do professor orientador, pode a apresentação ser adiada para outra data, em período especialmente previsto no calendário das apresentações.
- c) Não será admitido um segundo atraso, situação na qual será atribuída nota zero na disciplina relacionada ao TCC.

§ 2º Ao término da data limite para a entrega do TCC, o professor responsável divulgará a composição das bancas examinadoras, os horários e as salas destinados às apresentações.

§ 3º A banca examinadora deverá ser composta pelo professor orientador, que a preside, e por outros dois membros, designados pelo professor responsável pela disciplina do TCC ou pelo professor orientador.

- a) Caso exista professor co-orientador, o mesmo poderá ser um dos membros da banca.
- b) Poderá fazer parte da banca examinadora um membro escolhido entre os professores do curso ou de outros cursos do UNINOVAFAPI, com interesse na área de abrangência da pesquisa, ou de cursos de outras instituições, ou, ainda, entre profissionais de nível superior que exerçam atividades afins com o tema do TCC.
- c) Quando da designação da banca examinadora, deve também ser indicado um membro suplente, encarregado de substituir qualquer dos titulares em caso de impedimento.

§ 4º O não comparecimento de um dos professores designados para a banca examinadora deve ser comunicado, por escrito e com antecedência, ao professor responsável pelo TCC.

- a) Em caráter excepcional, a banca examinadora poderá ser constituída com o número mínimo de 2 (dois) membros, desde que um deles não seja o professor orientador e nem o co-orientador.
- b) Não havendo o comparecimento do número mínimo de membros da banca examinadora fixado neste artigo, deverá ser marcada nova data para a defesa, sem prejuízo do cumprimento da determinação presente no parágrafo anterior.

§ 5º Todos os professores do UNINOVAFAPI podem ser convocados para participar das bancas examinadoras, mediante indicação de professor responsável pelas disciplinas relacionadas com o TCC e em conformidade com a titulação exigida para participação da banca.

- § 6º As sessões de apresentação de TCC serão públicas, não sendo permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos o conteúdo do TCC antes de sua defesa.
- § 7º Os membros das bancas examinadoras têm o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de sua designação, para procederem a leitura dos TCC.
- § 8º Na apresentação, o aluno terá até 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho e cada componente da banca examinadora até 5 (cinco) minutos para fazer a arguição, dispendo ainda o discente de outros 10 (dez) minutos para responder cada um dos examinadores.
- § 9º A atribuição das notas dar-se-á após o encerramento da etapa de arguição, obedecendo ao sistema de notas individuais por examinador, levando em consideração o texto escrito, a exposição oral e as respostas à arguição efetuada pela banca examinadora.
- Utiliza-se, para a atribuição da nota final do aluno, ficha de avaliação individual, definida pelo Colegiado de curso, em que a banca examinadora registra as notas de consenso para cada item a ser considerado.
 - Ao final, todos os membros da banca examinadora e o aluno deverão assinar a ata, devidamente preenchida e datada.
 - Para aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) na nota final atribuída pela banca examinadora.
 - O aluno reprovado após 5 (cinco) dias corridos da apresentação poderá submeter-se novamente à mesma banca examinadora, em data e horário definidos pelo professor responsável, podendo um dos professores ser substituído em caso de impossibilidade de participação da mesma.
- § 10º A banca examinadora, por maioria, após a apresentação oral e atribuição da nota final, pode sugerir ao aluno que reformule aspectos do seu TCC.
- Quando sugerida a reformulação de aspectos do TCC, o aluno terá o prazo de 7 (sete) dias corridos para apresentar ao professor orientador o documento final com as alterações sugeridas, ficando a homologação da nota condicionada à entrega de tal documento.
 - Caberá ao professor orientador homologar o documento final com as alterações solicitadas.
- § 11º Ao aluno que não entregar o TCC no prazo estipulado, ou que não se apresentar para a sua apresentação oral, sem motivo justificado, na forma da legislação em vigor, será atribuída nota zero, ficando o mesmo automaticamente reprovado na disciplina.
- O aluno reprovado deverá matricular-se na mesma disciplina quando esta for novamente ofertada, cumprindo todas as exigências legais e acadêmicas.
- § 12º Compete ao Colegiado de curso analisar os recursos.

CAPÍTULO VIII
DA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DO TCC

Art. 17 A versão definitiva do TCC deve ser entregue, protocolada, ao professor responsável, em conformidade com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do UNINOVAFAPI.

Art. 18 A entrega da versão definitiva do TCC é requisito para o lançamento da nota na disciplina e conseqüente aprovação na mesma.

Art. 19 Ao concluir a versão definitiva do TCC enviar ao Comitê de Ética em Pesquisa relatório final, de acordo com o modelo padronizado por esse Comitê.

CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20 Compete ao Colegiado de curso dirimir dúvidas referentes à interpretação desta Resolução no âmbito do curso, bem como suprir as suas lacunas, encaminhando à Congregação solicitação de atos complementares que se fizerem necessários, desde que não firam a presente resolução.

Art. 21 Esta Resolução entrará em vigor na data da publicação, revogando-se as disposições em contrário.



Carlos Alberto Ramos Pinto
PRESIDENTE DO CONSUP