



**Política de Controle e
Aprimoramento da Qualidade do
Ambiente Educacional**

RESOLUÇÃO nº 004/2024-CONSUP

Teresina, 02 de setembro de 2024

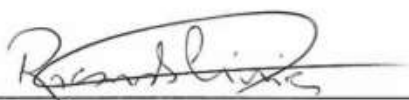
**APROVA A POLÍTICA DE CONTROLE E APRIMORAMENTO DA
QUALIDADE DO AMBIENTE EDUCACIONAL DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO UNINOVAFAPI**

CONSIDERANDO a necessidade de construir diretrizes robustas para o controle e aprimoramento da qualidade do ambiente educacional nos cursos de graduação ofertados pelo Centro Universitário UNINOVAFAPI;

O CONSELHO SUPERIOR aprovou e eu, Reitor da IES, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica aprovado, nos termos da presente Resolução, e como seu anexo, a Política de Controle e Aprimoramento da Qualidade do Ambiente Educacional do UNINOVAFAPI.

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Ricardo Alexandre Oliveira Ciriaco
Presidente do CONSUP

SUMÁRIO

1. Introdução	5
2. Público Alvo	5
3. Diretrizes Gerais	5
3.1 Infraestrutura	5
3.1.1 Clínicas Odontológicas e Ambulatórios Médicos:	6
3.1.2 Laboratórios:	6
3.1.3 Salas de Aula e Áreas de Estudo:	6
3.1.4 Biblioteca e Recursos de Pesquisa:	6
3.1.5 Áreas Comuns e de Convivência:	7
3.1.6 Tecnologia da Informação:	7
3.2 Equipe de Pessoal	7
3.2.1 Desenvolvimento Profissional:	7
3.2.2 Avaliação e Feedback:	7
3.2.3 Bem-estar e Suporte:	8
4. Setores Responsáveis	8
4.1. Núcleo de Experiência Discente (NED)	8
4.1.1 Monitoramento da Satisfação dos Alunos:	8
4.1.2 Apoio ao Estudante:	8
4.2. Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente (NAPED)	8
4.2.1 Capacitação e Desenvolvimento Docente:	8
4.2.2 Inovação Pedagógica:	8
4.3. Coordenação dos Cursos de Odontologia e Medicina	9
4.3.1 Gestão e Planejamento Estratégico:	9
4.3.2 Qualidade do Ensino:	9
4.4. Comissão Própria de Avaliação (CPA)	9
4.4.1 Avaliação Institucional:	9
4.4.2 Relatórios e Transparência:	9
4.5. Gente e Gestão	9
4.5.1 Gestão de Pessoal:	9

4.5.2	Capacitação Contínua:	10
4.6	Facilities	10
4.6.1	Manutenção de Infraestrutura:	10
4.6.2	Melhoria Contínua:	10
5.	Avaliação e Melhoria contínua.....	10
5.1.	Avaliações Periódicas:	10
5.2.	Relatórios de Progresso:	10
5.3.	Feedback Contínuo:.....	11
6.	Conclusão	11

Política de Controle e Aprimoramento da Qualidade do Ambiente Educacional

1. Introdução

Esta política estabelece diretrizes robustas para o controle e aprimoramento da qualidade do ambiente educacional nos cursos de graduação ofertados pela IES, focando em dois pilares principais: infraestrutura e equipe de pessoal. O objetivo é garantir um ambiente que promova o desenvolvimento acadêmico e pessoal dos alunos, bem como a excelência no ensino e suporte oferecido pela equipe.

2. Público Alvo

O público-alvo desta política abrange os seguintes grupos:

I. Alunos dos cursos de graduação: Principais beneficiários das melhorias na infraestrutura e no suporte acadêmico.

II. Equipe Docente: Professores e instrutores que necessitam de um ambiente adequado para ensinar e conduzir pesquisas.

III. Equipe Técnica e Administrativa: Pessoal de apoio que trabalha para manter a qualidade das instalações e o funcionamento administrativo dos cursos.

3. Diretrizes Gerais

3.1 Infraestrutura

A infraestrutura do ambiente educacional é fundamental para garantir um ensino de qualidade. As seguintes diretrizes são estabelecidas:

3.1.1 Centro Integrado de Saúde:

- I. Assegurar que todas as clínicas e ambulatórios sejam equipados com equipamentos modernos e devidamente mantidos.
- II. Garantir a disponibilidade de materiais e insumos essenciais.
- III. Implementar protocolos rigorosos de higiene e esterilização.

3.1.2 Laboratórios:

- I. Equipar os laboratórios com tecnologias de ponta e garantir sua manutenção regular.
- II. Prover um ambiente seguro e controlado para a prática e pesquisa tanto odontológica quanto médica.
- III. Oferecer recursos adequados para atividades de simulação e prática clínica.

3.1.3 Salas de Aula e Áreas de Estudo:

- I. Garantir que todas as salas de aula sejam equipadas com tecnologia de ponta (computadores, projetores, internet de alta velocidade).
- II. Manter a limpeza e a organização dos espaços.
- III. Realizar manutenções preventivas e corretivas regularmente.

3.1.4 Biblioteca e Recursos de Pesquisa:

- I. Disponibilizar um acervo atualizado e relevante de livros, periódicos e materiais de pesquisa específicos para odontologia e medicina.
- II. Oferecer acesso a bases de dados científicas e recursos digitais.
- III. Manter um ambiente de estudo silencioso e confortável.

3.1.5 Áreas Comuns e de Convivência:

- I. Proporcionar espaços adequados para estudo em grupo e socialização.
- II. Garantir acessibilidade para todos os alunos, incluindo aqueles com necessidades especiais.

3.1.6 Tecnologia da Informação:

- I. Disponibilizar plataformas de ensino a distância e ferramentas de colaboração online.
- II. Assegurar suporte técnico eficiente e rápido para resolver problemas de TI.

3.2 Equipe de Pessoal

A qualidade do corpo docente e do pessoal de apoio é crucial para o ambiente educacional. As diretrizes incluem:

3.2.1 Desenvolvimento Profissional:

- I. Oferecer programas de capacitação contínua para professores e técnicos administrativos.
- II. Promover workshops, seminários e conferências para atualização constante.

3.2.2 Avaliação e Feedback:

- I. Garantir a manutenção do sistema de avaliação regular do desempenho docente e da satisfação dos alunos.
- II. Utilizar feedback para identificar áreas de melhoria e desenvolvimento.

3.2.3 Bem-estar e Suporte:

- I. Criar um ambiente de trabalho saudável e motivador.

4. Setores Responsáveis

4.1. Núcleo de Experiência Discente (NED)

4.1.1 Monitoramento da Satisfação dos Alunos:

- I. Realizar pesquisas de satisfação periódicas, alinhada à Comissão de Avaliação Própria (CPA).
- II. Organizar o Coffe Time para discussão com grupos focais para coletar feedback detalhado.

4.1.2 Apoio ao Estudante:

- I. Oferecer serviços de orientação acadêmica e profissional.
- II. Proporcionar programas de mentoria, monitoria e nivelamento.

4.2. Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente (NAPED)

4.2.1 Capacitação e Desenvolvimento Docente:

- I. Planejar e executar programas de formação contínua para professores.
- II. Promover a integração de novas metodologias de ensino.

4.2.2 Inovação Pedagógica:

- I. Incentivar a utilização de tecnologias educacionais inovadoras.
- II. Facilitar a implementação de projetos de pesquisa educacional.

4.3. Coordenação dos Cursos de Odontologia e Medicina

4.3.1 Gestão e Planejamento Estratégico:

- I.** Desenvolver planos estratégicos para o aprimoramento contínuo dos cursos.
- II.** Coordenar esforços entre os diversos núcleos e setores.

4.3.2 Qualidade do Ensino:

- I.** Monitorar a qualidade do currículo e atualizar conforme necessário.
- II.** Assegurar a conformidade com os padrões e regulamentos educacionais.

4.4. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

4.4.1 Avaliação Institucional:

- I.** Conduzir avaliações periódicas para medir a qualidade dos cursos.
- II.** Identificar áreas de melhoria com base nos dados coletados.

4.4.2 Relatórios e Transparência:

- I.** Elaborar relatórios detalhados e transparentes sobre os resultados das avaliações.
- II.** Comunicar os resultados para todos os stakeholders.

4.5. Gente e Gestão

4.5.1 Gestão de Pessoal:

I. Assegurar que a contratação de professores e equipe administrativa siga critérios rigorosos de qualificação.

II. Implementar políticas de desenvolvimento de carreira e bem-estar no trabalho.

4.5.2 Capacitação Contínua:

I. Desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento profissional.

II. Promover um ambiente de trabalho que favoreça a motivação e o crescimento profissional.

4.6 Facilities

4.6.1 Manutenção de Infraestrutura:

I. Realizar manutenções preventivas e corretivas regularmente.

II. Garantir que todas as instalações estejam em perfeito estado de funcionamento.

4.6.2 Melhoria Contínua:

I. Implementar projetos de modernização e expansão da infraestrutura.

II. Garantir a sustentabilidade e eficiência das operações.

5. Avaliação e Melhoria contínua

Para garantir a eficácia desta política, os seguintes passos serão tomados:

5.1. Avaliações Periódicas:

I. Realizar avaliações NPS e CPA com foco em infraestrutura e do desempenho da equipe.

II. Revisar e atualizar a política anualmente com base nos resultados das avaliações.

5.2. Relatórios de Progresso:

- I. Elaborar relatórios detalhados de progresso e compartilhá-los com todos os stakeholders.
- II. Utilizar os relatórios para ajustar as estratégias e ações conforme necessário.

5.3. Feedback Contínuo:

- I. Manter canais abertos para feedback contínuo de alunos, professores e equipe administrativa.
- II. Garantir a manutenção do sistema de sugestões e reclamações eficiente e transparente.

6. Conclusão

Esta política visa criar um ambiente educacional que suporte e promova a excelência acadêmica e o desenvolvimento integral dos alunos e equipe. O comprometimento com a melhoria contínua e a colaboração entre os setores são essenciais para alcançar esses objetivos.