

The background image shows the exterior of a modern industrial building with grey panels and large windows. A prominent blue overlay covers the left side of the image, containing white text. The building's signage, 'COLQUIMICA ADHESIVES', is visible in blue and white letters on the upper right. A red awning is positioned over the entrance.

POLITYKA ZAPOBIEGANIA RYZYKU KORUPCJI I POWIĄZANYCH PRZESTĘPSTW

POLITYKA ZAPOBIEGANIA RYZYKU KORUPCJI I POWIĄZANYCH PRZESTĘPSTW

1.	Zastosowanie	04
2.	Zakres	04
3.	Cel	04
4.	Zasady postępowania	04
5.	Definicja korupcji	05
6.	Niedozwolone zachowania i zasady postępowania	06
7.	Ocena ryzyka	07
8.	Zgłoszenia	08
9.	Konsekwencje	08
10.	Szkolenia wewnętrzne	08
11.	Specjalista ds. zgodności z przepisami	09
12.	Ocena śródkresowa i ocena roczna	09
13.	Przegląd i publikacja	09

1. ZASTOSOWANIE

Polityka ta ma na celu zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi oraz wewnątrzgrupowymi zasadami postępowania.

Colquimica Group sp. z o.o. (zwana dalej „Colquimica”) odrzuca wszelkie zachowania, które mogą być uznane za akt korupcji.

W ten sposób wszyscy Pracownicy i wszystkie osoby związane z firmą Colquimica zobowiązane są przestrzegać najwyższych standardów etyki i uczciwości we wszystkich działaniach, które prowadzą i w różnych regionach, w których działają.

2. ZAKRES

Polityka ta ma zastosowanie do wszystkich Pracowników firmy Colquimica Polska sp. z o.o.

Za Pracowników uważa się członków organów zarządzających i nadzorczych, dyrektorów, pracowników, zleceńbiorców, agentów i inne osoby współpracujące z firmą Colquimica.

3. CEL

Zgodnie z ww. założeniami pracodawca zobowiązuje się do:

- Zapobiegania ryzyku korupcji i powiązanych naruszeń;
- Stosowania Kodeksu Etyki i Postępowania;
- Szkoleń dla Pracowników i współpracowników;
- Funkcjonowania kanału informowania o nieprawidłowościach;

W związku z powyższym, niniejsza Polityka ma na celu zapewnienie identyfikacji potencjalnych zagrożeń związanych z korupcją i powiązanymi przestępstwami oraz stworzenie środków zapobiegawczych w celu zwalczania tego rodzaju przestępczości. Polityka ta stanowi uzupełnienie Kodeksu Etyki i Postępowania oraz wszystkich innych polityk już obowiązujących w firmie Colquimica.

4. ZASADY POSTĘPOWANIA

Firma Colquimica wymaga, aby jej Pracownicy zachowywali się zgodnie z prawem, bezstronnie i kierowali się zasadami dobrej wiary. Firma Colquimica posiada Kodeks Etyki i Postępowania, który jest dostępny na oficjalnej stronie internetowej oraz w *intranecie*.

5. DEFINICJA KORUPCJI

Pod pojęciem korupcji rozumieć należy żądanie, proponowanie, obiecywanie, wręczanie lub przyjmowanie jakichkolwiek korzyści finansowych lub korzyści innego rodzaju (bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich) innej osobie w celu nakłonienia jej do działania w nieprawidłowy sposób (np. w celu zawarcia umowy) lub w celu wynagrodzenia jej za takie działania.

W ramach pojęcia korupcji rozróżniamy tę w sektorze publicznym (łapownictwo bierne oraz czynne), jak i w sektorze prywatnym (tzw. korupcję gospodarczą).

Łapownictwo bierne polega na przyjmowaniu przez osoby pełniące funkcje publiczne korzyści majątkowych lub osobistych lub ich obietnicy, a także na żądaniu takiej korzyści lub też uzależnianiu wykonania czynności służbowej od otrzymania takiej korzyści.

Łapownictwo czynne polega na udzielaniu lub obiecywaniu korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji.

Pojęcie osób pełniących funkcje publiczne rozumiane jest bardzo szeroko. Jako takie osoby rozumiane są w szczególności:

- funkcjonariusze publiczni (np. posłowie, senatorowie, radni, sędziowie, prokuratorzy, osoby będące pracownikami administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, osoby będące pracownikami organu kontroli państwowej, osoby zajmujące kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej, funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego np. policjant),
- członkowie organów samorządów terytorialnych (gmin – rada gminy i wójt/burmistrz/prezydent, powiatów – rada i zarząd powiatu, województw – sejmik i zarząd województwa),
- członkowie organów samorządów zawodowych,
- osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych dysponujących środkami publicznymi (np. NFZ, ZUS, związki metropolitalne, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe),
- a także m.in. arbiter sądu polubownego, biegły sądowy.

W sferze zamówień publicznych sprawującymi funkcję publiczną są te osoby, które na podstawie ustawy wykonują uprawnienia i obowiązki w procedurach wiodących do udzielenia zamówienia lub wywierają albo mogą wywierać wpływ na przebieg postępowania lub na wybór wykonawcy zamówienia.

Korupcję gospodarczą podzielić należy na łapownictwo bierne i czynne. Bierne polega na żądaniu lub przyjęciu przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej albo przez osobę, która pozostaje z nią w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w zamian za nadużycie udzielonych uprawnień lub niedopełnienie

ciężącego obowiązku, mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową, albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbioru towaru, usługi lub świadczenia. Czynne łapownictwo gospodarcze polega z kolei na udzieleniu lub obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w takich samych wypadkach.

6. NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA I ZASADY POSTĘPOWANIA

Firma Colquimica nie toleruje żadnych praktyk związanych z korupcją i powiązanymi naruszeniami oraz wymaga od swoich Pracowników przestrzegania wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych standardów antykorupcyjnych. Wszyscy Pracownicy muszą przestrzegać następujących środków zapobiegawczych i korygujących:

a) Oferowanie i przyjmowanie gratyfikacji

W ramach swojej działalności zawodowej Pracownicy nie mogą przyjmować ani oferować gratyfikacji przekraczających swoją wartość 250,00 PLN. Każdy prezent przekraczający tę wartość musi zostać zgłoszony przełożonemu pracownika oraz Komitetowi Etyki, a następnie przekazany do Colquimica.

Jednakże, wszelkie prezenty i inne formy gratyfikacji o wartości poniżej 250,00 PLN nie mogą wykazywać żadnych cech korupcji ani stanowić próby korupcji, zgodnie z definicją zawartą w pkt. 5 niniejszej Polityki.

Pracownicy zobowiązani są do poinformowania osoby bezpośrednio przełożonej oraz Specjalisty ds. zgodności z przepisami o otrzymaniu jakiegokolwiek gratyfikacji. Wszystkie gratyfikacje o wartości powyżej 250,00 PLN muszą zostać przekazane Specjaliście ds. zgodności z przepisami, w celu dalszego przekazania ich firmie Colquimica.

Przyjmowanie zaproszeń na wydarzenia sportowe, kulturalne lub zawodowe jest zabronione, chyba że zostanie to zatwierdzone przez Komisję ds. Etyki.

Niedozwolone jest przyjmowanie jakichkolwiek płatności z zamiarem zachęcenia kontrahenta do szybszego oraz sumiennego wykonania zleconych zadań.

b) Zawieranie umów

Pracownicy firmy Colquimica nie mogą zawierać umów o świadczenie usług, jeśli nie ma takiej potrzeby ze strony firmy – tzn. bez akceptacji osób przełożonych. Wewnętrzne regulaminy Colquimica określają limity kwotowe oraz czynności, do których realizowania Pracownicy są upoważnieni.

c) Transakcje i płatności

Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek płatności bez okazania odpowiedniej faktury.

Każda transakcja i płatność powinna mieć swój cel końcowy i powinna być w pełni transparentna. Wszystkie dokonywane płatności są ewidencjonowane w księgowości Spółki i są zgodne z wymogami prawnymi oraz poddawane są audytowi zewnętrznemu.

Nieautoryzowane transakcje na zagraniczne rachunku bankowe są niedozwolone.

d) Darowizny na cele charytatywne

Pracownicy firmy Colquimica nie mogą oferować żadnych gratyfikacji w celu uzyskania nienależnych korzyści.

Wszystkie darowizny na cele charytatywne muszą zostać zatwierdzone przez Komisję ds. Etyki. Komisja ds. Etyki powinna zatwierdzać darowizny na cele charytatywne tylko po zweryfikowaniu, że podmiot będący beneficjentem nie ma żadnych powiązań z sektorem klejenia jako swoją główną lub poboczną działalnością oraz że darowizna zostanie przeznaczona na statutową działalność charytatywną obdarowanego podmiotu.

Jakakolwiek darowizna na cele charytatywne musi zostać potwierdzona w formie pisemnej.

Zabronione jest wnoszenie jakichkolwiek datków na cele polityczne.

7. OCENA RYZYKA

Przeprowadzono ocenę ryzyka we wszystkich działach firmy Colquimica, w której uwzględniono następującą matrycę:

Severity	Insignificant	1	1	2	3	4	5	6
	Uncritical	2	2	4	6	8	10	12
	Marginal	3	3	6	9	12	15	18
	Critical	4	4	8	12	16	20	24
	Very Critical	5	5	10	15	20	25	30
	Catastrophic	6	6	12	18	24	30	36
Risk Level			1	2	3	4	5	6
Low Concerning Critical			Extremely unlikely	Very unlikely	Unlikely	Likely	Very likely	High likelihood
			Likelihood					

Ocena ryzyka oraz odpowiednie środki zapobiegawcze i naprawcze zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

8. ZGŁOSZENIA

Za każdym razem, gdy Pracownik firmy Colquimica zda sobie sprawę, że mógł być obiektem i/lub stroną czynu, który jest uważany za akt korupcji, powinien natychmiast zgłosić zaistniałą sytuację swojemu przełożonemu lub Specjaliście ds. zgodności z przepisami lub Komisji ds. Etyki. Komisja ds. Etyki posiada adres e-mail, na który można przysyłać skargi: comissao.etica@colquimica.pt.

Ponadto firma Colquimica posiada kanał zgłaszania, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://colquimica.form.maistrasparente.com/>

Wszystkie zgłoszenia są rejestrowane i odpowiednio przetwarzane. Każdy, kto w dobrej wierze przeciwstawi się oraz zgłosi jakiegokolwiek działania lub zachowania sprzeczne z niniejszą Polityką i Kodeksem Etyki i Postępowania, nie może być celem działań odwetowych ze strony jakiegokolwiek Pracownika firmy Colquimica.

9. KONSEKWENCJE

Niezastosowanie się do niniejszej Polityki może stanowić poważne ryzyko zarówno dla firmy Colquimica, jak i dla sprawy.

Pracownik, który naruszy tę Politykę, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

Przewiduje się sankcje dyscyplinarne proporcjonalne do wagi naruszeń. W konsekwencji, sprawca naruszenia może spotkać się z sankcjami określonymi w Kodeksie pracy (m.in. kara porządkowa, zwolnienie dyscyplinarne).

10. SZKOLENIA WEWNĘTRZNE

Firma Colquimica wdraża szkolenia w zakresie polityki antykorupcyjnej, które zostaną przeprowadzone dla poszczególnych grup Pracowników, biorąc pod uwagę pełnione przez nich funkcje oraz poziom ryzyka, na jakie są narażeni.

Dla nowych Pracowników prowadzone są szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji.

11. SPECJALISTA DS. ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Specjalista ds. zgodności z przepisami („RCN”), mianowany przez Radę Dyrektorów, wykonuje, kontroluje i dokonuje przeglądu niniejszej Polityki. W firmie Colquimica funkcję RCN pełni HR Manager.

RCN wypełnia swoje zadania i obowiązki w sposób bezstronny, niezależny i autonomiczny, mając dostęp do wszystkich środków i zasobów niezbędnych do wykonywania swojej funkcji.

RCN udziela wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących stosowania niniejszej Polityki.

12. OCENA ŚRÓDOKRESOWA I OCENA ROCZNA

12.1. Ocena śródokresowa

W październiku w ramach grupy zostanie sporządzony raport oceniający koncentrujący się na zakresie zidentyfikowanych sytuacji wysokiego lub maksymalnego ryzyka.

12.2. Ocena roczna

Firma Colquimica sporządza sprawozdanie z oceny realizacji niniejszej Polityki, zawierające w szczególności ilościowe określenie stopnia wdrożenia danych środków zapobiegawczych i naprawczych, a także prognozę ich pełnego wdrożenia. Sprawozdanie sporządzane jest w kwietniu roku następującego po roku, którego dotyczy ocena.

13. PRZEGLĄD I PUBLIKACJA

Polityka ta jest poddawana przeglądowi co trzy lata lub za każdym razem, gdy nastąpi zmiana w przepisach prawa i/lub w strukturze organizacyjnej lub korporacyjnej podmiotu, która uzasadnia jego zmianę. Polityka po dokonanych przeglądzie zostanie opublikowana w serwisie intranet firmy Colquimica, a także na jej oficjalnej stronie internetowej, w ciągu 10 dni od jej aktualizacji.

Plewiska, dnia 01.10.2025 r.



COLQUÍMICA - INDÚSTRIA NACIONAL DE COLAS, S.A.
RUA DAS LOUSAS, 885 | 4440-578 VALONGO - PORTUGAL
T. +351 224 227 530 | F. +351 224 221 604 | colquimica@colquimica.pt

COLQUIMICA POLSKA SP. Z O. O.
UL. SZKOLNA 30 | 62-064 PLEWISKA - POLSKA
T. +48 61 667 07 90 | F. +48 61 667 07 98 | colquimica.polska@pl.colquimica.pt

COLQUIMICA ADHESIVES, INC
2205 BELTWAY BLCD, SUITE 200, CHARLOTTE, NC 28214 - UNITED STATES OF AMERICA
+1(704) 318-4750 | F. +1(704) 930 0660 | colquimica.adhesives.us@colquimica.com

WWW.COLQUIMICA.COM