

POLITYKA SPONSORINGU I AKCJI PROMOCYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW

COLQUIMICA ADHESIVES

CREATING BONDS

1. CEL

Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad przyznawania sponsoringu przez Grupę Colquímica oraz zasad organizacji akcji promocyjnych skierowanych do pracowników w sposób odbywający się zgodnie z zasadami przejrzystości, odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich działań sponsoringowych realizowanych przez Colquímica obejmująca wsparcie finansowe, rzeczowe oraz usługowe.

Wszystkie działania sponsoringowe powinny być prowadzone w sposób przejrzysty, właściwie udokumentowany i zgodny z wartościami firmy Colquímica odzwierciedlając zaangażowanie Spółki na rzecz społeczności oraz zrównoważonego rozwoju.

Polityka stanowi element systemu etyki i zgodności Colquímica oraz wspiera realizację zobowiązań Spółki w zakresie uczciwego i odpowiedzialnego prowadzenia działalności.

W związku z tym zaleca się zapoznanie z Kodeksem Etyki i Postępowania oraz zasadami i procedurami obowiązującymi w Colquímica w zakresie przeciwdziałania korupcji i innym nieprawidłowościom, które odzwierciedlają wartości oraz standardy obowiązujące w Spółce.

2. ZAKRES

Niniejsza Polityka określa i reguluje zasady przyznawania sponsoringu i ma zastosowanie do wszystkich spółek wchodzących w skład Grupy Colquímica, ich pracowników a także podmiotów współpracujących z Grupą bezpośrednio lub pośrednio.

3. ZOBOWIĄZANIE

Colquímica zobowiązuje się do wspierania wydarzeń, inicjatyw promujących rozwój społeczny i gospodarczy branży oraz regionów, w których prowadzi działalność.

Celem podejmowaanych działań sponsoringowych jest wspieranie dobrobytu lokalnych społeczności oraz. promowanie inicjatyw wzmacniających równość, integrację, sprawiedliwość społeczną i różnorodność.

- Priorytetowe obszary wsparcia obejmują:Inicjatywy wspierającerozwój społeczności lokalnej na obszarach na których Colquimicaprowadzi działalność;
- Sport; zeszczególnym uwzględnieniem sportów zespołowych;
- Kulturę i działalność kulturalną;
- Inicjatywy związane z ochroną środowiska;
- Edukację i szkolenia, rozwój kompetencji

4. DEFINICJE

Sponsoring - sparcie finansowe, rzeczowe lub usługowe udzielane podmiotom realizującym wydarzenia, projekty lub inicjatywy w zamian za promocję, zwiększenie rozpoznawalności lub oiągnięcie innych uzasadnionych korzyści dla Colquimica.

Akcja promocyjna skierowana do pracowników to inicjatywa organizowana w celu angażowania się pracowników w życie firmy, promowania jej wartości, integracji wewnętrznej oraz wyłaniania laureatów.

5. PODMIOTY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA SPONSORINGU

Beneficjentami sponsoringu mogą być wyłącznie osoby prawne sektora publicznego lub prywatnego uprawnione do otrzymania wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sponsoring może zostać przyznany wyłącznie podmiotom, które są wstanie wystawić odpowiedni dokument potwierdzający otrzymanie wsprcia finansowego, rzecowego lub usługowego.

Sponsoring nie jest przyznawany osobom fizycznym ani podmiotom, inicjatywom lub kampaniom o charakterze politycznym.

6. ZASADY UDZIELANIA SPONSORINGU

Wnioski o sponsoring należy składać do Działu Marketingu i Komunikacji za pośrednictwem formularza dostępnego w intranecie oraz na stronie internetowej Spółki.

Wniosek powinien zawierać informacje o wydarzeniu lub projekcie, wnioskowanej kwocie wsparcia, grupie docelowej oraz oczekiwanych korzyściach wynikających ze sponsoringu.

Wnioski będą oceniane pod kątem ich znaczenia, wartości biznesowej, zgodności z wartościami Colquímica a także wiarygodności oraz zgodności z prawem działalności prowadzonej przez podmiot ubiegający się o sponsoring.

Po zakończeniu oceny odpowiedzialni menedżerowie lub osoby przez nich wyznaczone poinformują wnioskodawcę o ostatecznej decyzji.

W przypadku sponsoringu o znacznej wartości finansowej lub rzeczowej decyzję o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu podejmuje Zarząd.

Wszystkie działania sponsoringowe będą rejestrowane i przechowywane przez okres pięciu lat.

Przekazanie sponsoringu następuje po podpisaniu odpowiednich dokumentów oraz otrzymaniu potwierdzenia jego odbioru.

7. ZASADY ORGANIZACJI AKCJI PROMOCYJNYCH SKIEROWANYCH DO PRACOWNIKÓW

Za organizację i koordynację akcji promocyjnych skierowanych do pracowników odpowiada Dział Marketingu i Komunikacji.

Wszystkie acje promocyjne będą komunikowane za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacyjnych Colquímica wraz z zasadami uczestnictwa oraz terminem zgłoszeń.

W przypadku akcji promocyjnych obejmujących wybór lub losowanie laureatów oraz przyznawanie nagród proces ten powinien być przeprowadzony w sposób przejzysty i obiektywny .Obowiązkowa jest obecność dwóch pracowników z innych działów oprócz Marketingu . Losowanie uznaje się za nieważne, jeśli nie są obecne wszystkie trzy osoby.

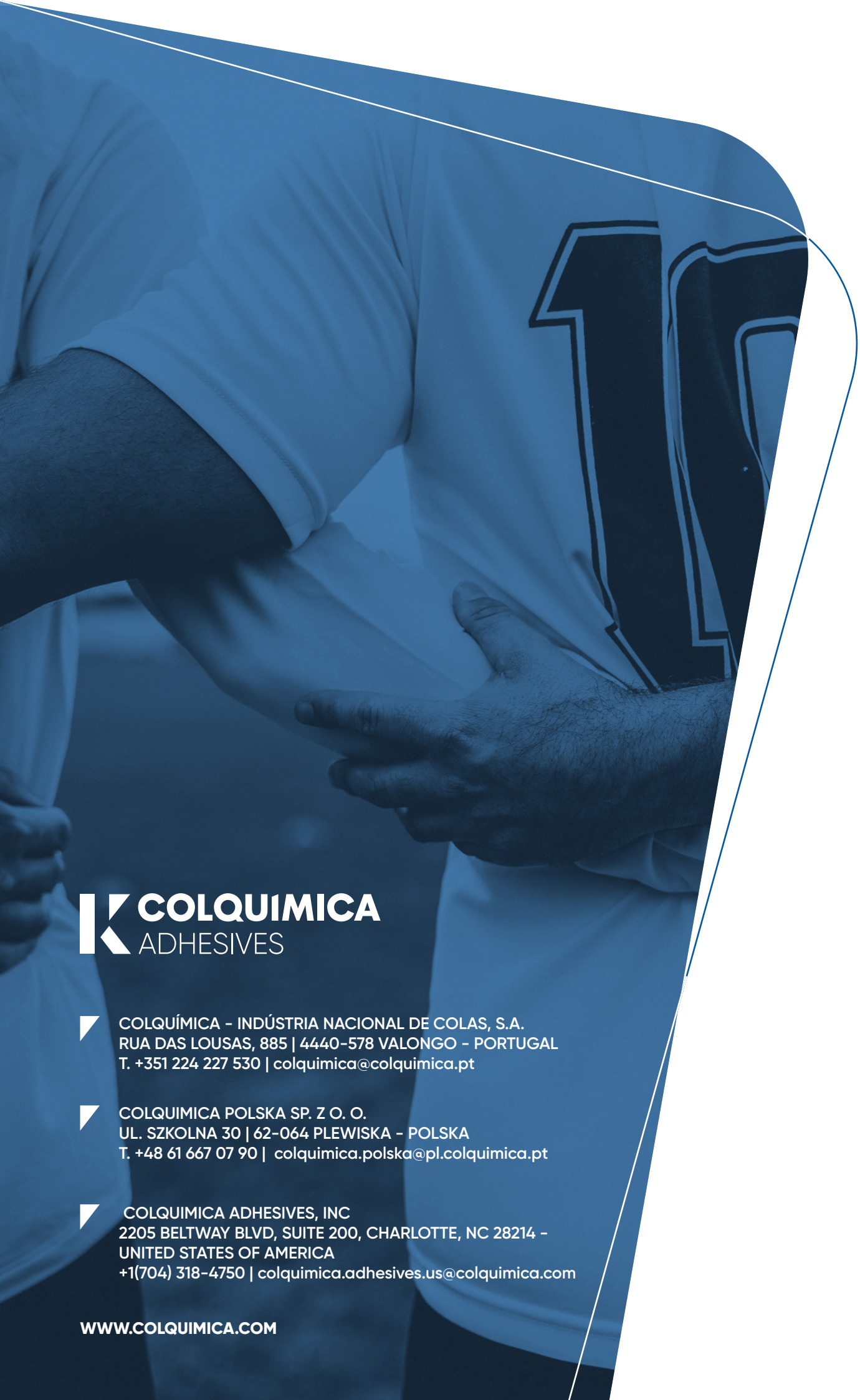
Wyniki akcji promocyjnych będą publikowane za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacyjnych Colquímica, z poszanowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Dokumentacja związana z organizacją akcji promocyjnych będzie przechowywana zgodnie z obowiązującymi w Spółce zasadami archiwizacji dokumentacji.

8. AUDYT

Komisja Etyki jest odpowiedzialna za przeprowadzanie corocznego przeglądu i audytu tych procesów oraz przygotowanie raportu przedstawianego Zarządowi.

Niniejsza polityka wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2026 r.
Zatwierdzona przez Radę Dyrektorów dnia 2 listopada 2026 r.



COLQUIMICA
ADHESIVES

COLQUÍMICA - INDÚSTRIA NACIONAL DE COLAS, S.A.
RUA DAS LOUSAS, 885 | 4440-578 VALONGO - PORTUGAL
T. +351 224 227 530 | colquimica@colquimica.pt

COLQUIMICA POLSKA SP. Z O. O.
UL. SZKOLNA 30 | 62-064 PLEWISKA - POLSKA
T. +48 61 667 07 90 | colquimica.polska@pl.colquimica.pt

COLQUIMICA ADHESIVES, INC
2205 BELTWAY BLVD, SUITE 200, CHARLOTTE, NC 28214 -
UNITED STATES OF AMERICA
+1(704) 318-4750 | colquimica.adhesives.us@colquimica.com

WWW.COLQUIMICA.COM