

DOLCI recrute ses futurs talents

Vous voulez contribuer à des projets variés et relever de nouveaux défis ? Vous recherchez une équipe bienveillante, qui valorise la collaboration et la prise d'initiative ? Nous vous invitons à candidater au poste de

Assistant-e de projet à 80%

Depuis 1956, l'équipe Dolci conceptualise, développe et réalise des projets dans toute la Suisse romande, selon une philosophie fortement ancrée sur les principes du développement durable. Cet engagement pour la société et la planète, basé sur le respect, l'intégrité et l'esprit d'équipe, est reconnu depuis 2019 par le label *EcoEntreprise Excellence DD-RSE - Développement durable et Responsabilité sociétale*.

Nous proposons

- Des projets stimulants et variés dans tous nos domaines d'activité
- Un environnement de travail créatif, ouvert et respectueux
- Une culture d'entreprise tournée vers l'expérimentation de nouvelles solutions durables
- Un engagement fort pour une architecture de qualité, responsable et durable
- Un employeur attractif offrant des conditions de travail flexibles ainsi que de réelles perspectives de développement personnel

Votre profil

- Expérience de 3 à 5 ans dans un poste d'assistant-e de projet dans le secteur de la construction
- Maîtrise des outils informatiques Messerli Gestion, MS Project, MS Office et plateformes digitales (GED)
- Orthographe sûre et excellentes capacités rédactionnelles
- Langue maternelle français, connaissance en anglais un atout
- Sens de l'organisation et des délais
- Bonne capacité d'autonomie, sens des responsabilités
- Entregent, bonne capacité d'interaction, proactivité

Vos tâches

- support administratif au chef de projet et son équipe
- Organisation de séances, déplacements, prise de PV
- Suivi de contrats, budgets et dossiers techniques
- Traitement et administration documentaire dans la plateforme digitale (GED)
- Envoi et suivi des soumissions et organisation de procédures d'appels d'offres

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

En cas d'intérêt, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) par courriel à rh@dolci-architectes.ch.