Peopleware

GUÍA OPERATIVA PARA EL EQUIPO DE RH

40 HORAS

CHECKLIST DE CUMPLIMIENTO: REFORMA LABORAL DE 40 HORAS (MÉXICO)

Primer ajuste obligatorio

46 H SEMANALES

A partir del 01-ene-2027.

GUÍA DE LLENADO

CÓMO USAR ESTE CHECKLIST

20 puntos de verificación en 5 áreas: diagnóstico, jornada, nómina, horas extra, registro y documentación.

Por cada punto

Marca la casilla y llena responsable, estatus, fecha compromiso y comentarios. La prioridad Alta o Media aparece junto al punto.

Estatus	Resumen de avance
Cumple	☐ Cantidad: _____
En proceso	☐ Cantidad: _____
Pendiente	☐ Cantidad: _____
No aplica	☐ Cantidad: _____

% de cumplimiento

$$\frac{\text{puntos “Cumple”}}{20 - \text{puntos “No aplica”}}$$

% total: _____

Estatus por punto: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

CALENDARIO DE REDUCCIÓN GRADUAL

LA JORNADA BAJA CADA 1 DE ENERO HASTA LLEGAR A 40 H EN 2030

Vigencia	Jornada ordinaria máx. (h/sem)	Horas extra máx. (h/sem)	Jornada total máx. (h/sem)	Reducción vs. 48 h
2026 (ajuste, may–dic)	48	9	57	0
01-ene-2027	46	9	55	2
01-ene-2028	44	10	54	4
01-ene-2029	42	11	53	6
01-ene-2030	40	12	52	8

Límites diarios sin cambio

Diurna 8 h · Nocturna 7 h · Mixta 7.5 h.

ORDINARIA + EXTRA ≤ 12 H AL DÍA

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN

☐ Diagnosticar la jornada real por puesto, turno y centro de trabajo; comparar horas contratadas vs. laboradas con reportes de asistencia de 3 meses.

Art. 59 LFT · Antes del 01-ene-2027 · Prioridad Alta

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

☐ Plan de transición 2027–2030 con presupuesto: contrataciones, turnos, productividad y costo por año; aprobado por dirección.

Antes del 01-ene-2027 y revisión anual · Prioridad Alta

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

2. JORNADA Y DESCANSOS

☐ Respetar límites diarios: 8 h diurna, 7 h nocturna y 7.5 h mixta.

Art. 61 LFT · Vigente · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Ajustar roles y turnos al tope semanal: 46 h en 2027, 44 h en 2028, 42 h en 2029 y 40 h en 2030. Evidencia: roles actualizados.

Art. 59 LFT · Cada 1 de enero · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Documentar por escrito acuerdos de distribución de jornada con trabajadores o sindicato.

Art. 58 LFT · Antes de aplicar el cambio · Media

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Garantizar 1 día de descanso por cada 6 trabajados y prima dominical mínima de 25%.

Arts. 69 y 71 LFT · Vigente · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

3. SALARIO Y NÓMINA: CERO REDUCCIÓN POR EL AJUSTE

☐ Cero reducción de sueldos, salarios o prestaciones: comparar percepción antes y después por trabajador.

Toda reducción es nula aunque sea “consensuada”.

Cada ajuste de jornada · Prioridad Alta

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

☐ Parametrizar nómina: jornada ordinaria, valor hora, horas extra dobles y triples, y topes por año.

Arts. 66-68 LFT · Antes del 01-ene-2027 · Prioridad Alta

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

4. HORAS EXTRA

☐ Controlar el tope semanal con alertas automáticas: 9 h en 2027, 10 h en 2028, 11 h en 2029 y 12 h en 2030.

Art. 66 LFT · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Hasta 4 h extra al día, máximo 4 días por semana; jornada total nunca mayor a 12 h diarias.

Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Pagar 100% adicional dentro del tope y 200% adicional al excedente.

Arts. 67 y 68 LFT · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Prohibir tiempo extra a menores de 18 años; bloquearlo en sistema y roles.

Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Política de autorización previa por escrito o en sistema, con justificación y responsable.

Buena práctica · Media

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

5. REGISTRO ELECTRÓNICO DE JORNADA

☐ Implementar reloj checador, biométrico o plataforma digital que registre inicio y término de cada trabajador.

Art. 132, fr. XXXIV LFT · 01-ene-2027 · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Acuerdo firmado sobre el mecanismo de registro, para que haga prueba plena en juicio.

Antes del 01-ene-2027 · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Conservar integridad: identificar quién registra, fecha y hora; detectar modificaciones, exportar reportes a la autoridad y conciliar con nómina.

Art. 994, fr. IV Bis LFT · Alta

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

☐ Dar seguimiento a la STPS: monitorear el DOF para reglas sobre ámbito y excepciones.

Revisión mensual · Media

Responsable: _____ Estatus: _____
Fecha compromiso: _____ Comentarios: _____

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

6. DOCUMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN

☐ Actualizar contratos individuales: jornada, horario, descanso y registro; revisar confianza, teletrabajo e híbridos.

Arts. 25, 59 y 330-A LFT · Media

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

☐ Revisar Contrato Colectivo y Reglamento Interior: ajustes calendarizados 2027–2030.

Arts. 391, 422–425 LFT · Media

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

☐ Capacitar a RH y supervisores, comunicar nuevos horarios y correr un simulacro de inspección STPS.

Nov–dic 2026 y anual · Media

Responsable:

Estatus: Fecha compromiso:

Comentarios:

Estatus: Cumple · En proceso · Pendiente · No aplica.

REFERENCIAS Y ALCANCE

SANCIONES DE REFERENCIA Y NOTAS IMPORTANTES

Infracción	Multa
No llevar el registro electrónico de jornada (Art. 132, fr. XXXIV)	250 a 5,000 UMA
Jornada ordinaria superior al máximo legal	50 a 5,000 UMA
Horas extra no pagadas o mal pagadas	250 a 5,000 UMA
Reducción de salarios o prestaciones por el ajuste	Nulidad + pago de diferencias

Registro electrónico

Al 18-oct-2026, la STPS aún no publica las disposiciones del registro electrónico; se espera aplicación gradual, empezando por empresas grandes y medianas.

Guía operativa, no asesoría legal

Valida con tu abogado laboral o contador.

Fuentes: DOF 03-mar-2026 (Art. 123 Const.) y DOF 01-may-2026 (LFT).