

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235000096968 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2023 за ГРН 2235002319891



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя об учреждении
Общеобразовательной
автономной некоммерческой организации
«Школа «Спутник»
Решение № 1 от «01» июня 2023 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением учредителя
от «29» сентября 2023 года

Устав
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «Школа «Спутник»

Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Спутник», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Спутник». Сокращенное наименование Организации на русском языке – ОАНО «Школа «Спутник».
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Место нахождения Организации: Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск.
- 1.5. Тип Организации как образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителем Организации является:
Общество с ограниченной ответственностью «Самолет Образование» (ОГРН: 1217700457754, ИНН: 9721145070).
- 2.2. Учредитель осуществляет управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 3.3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 3.4. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

- 3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.
- 3.6. Извлечение прибыли не является целью деятельности Организации.
- 3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.
- 3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 3.9. Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 3.10. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 3.11. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.
- 3.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 3.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 3.15. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.16. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.
- 3.17. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.
- 3.18. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, путем удовлетворения нематериальных потребностей граждан в получении образования.
- 4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей, в том числе путем осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, обеспечения безопасности и укрепления их здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 4.3. Основными видами деятельности Организации являются:
 - 4.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - 4.3.2. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
 - 4.3.3. образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
 - 4.3.4. образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
 - 4.3.5. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
 - 4.3.6. дополнительное образование детей и взрослых.
- 4.4. Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
- 4.5. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми соответствующими органами управления Организации в пределах своей компетенции.
- 4.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами.
- 4.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией на установленные настоящим Уставом цели ее деятельности.
- 4.8. Наряду с основными видами деятельности, перечисленными в п. 4.3 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том

числе приносящие доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- 4.8.1. проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- 4.8.2. ведение физкультурно-оздоровительной, спортивной и тренировочной деятельности;
- 4.8.3. организация детского отдыха, в том числе деятельность детских лагерей;
- 4.8.4. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 4.8.5. организация деятельности библиотек, учреждений клубного типа;
- 4.8.6. организация обучения для поступления детей в образовательные организации высшего образования;
- 4.8.7. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 4.8.8. организация питания для обучающихся и работников Организации;
- 4.8.9. организация перевозки детей школьными автобусами;
- 4.8.10. предоставление услуг по уходу и присмотру за детьми;
- 4.8.11. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- 4.8.12. деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, включая постановку театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений и демонстрацию фильмов;
- 4.8.13. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий;
- 4.8.14. организация и проведение образовательных конференций, семинаров, симпозиумов как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 4.8.15. организация и проведение стажировок, практик и образовательных путешествий в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 4.8.16. издательская деятельность;
- 4.8.17. передача временно не используемого имущества и денежных средств Организации, в том числе полученных за счет пожертвований физических и юридических лиц, в доверительное управление, размещение временно свободных денежных средств по договору банковского вклада;
- 4.8.18. формирование за счёт имущества и денежных средств Организации, в том числе полученных за счет пожертвований физических и юридических лиц, целевого капитала Организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, регулирующим отношения, возникающие при формировании, пополнении и расформировании целевого капитала некоммерческих организаций.
- 4.9. Медицинское обслуживание в Организации обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с органами Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.5. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.
- 5.6. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 5.7. Размер разовых и регулярных взносов от Учредителя устанавливается Учредителем самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.
- 5.8. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 5.9. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 5.10. Учредитель Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 5.11. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 5.12. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, представляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Органами управления Организации являются:
 - 6.2.1. Совет – высший коллегиальный орган управления Организацией;
 - 6.2.2. Директор Организации – единоличный орган управления Организацией;
 - 6.2.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организацией;
 - 6.2.4. Общее собрание (конференция) работников Организации – коллегиальный орган управления Организацией.

- 6.3. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом.
- 6.4. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - 6.5.1. утверждение Устава Организации;
 - 6.5.2. назначение сроком на 3 (три) года Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.5.3. избрание сроком на 3 (три) года членов Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.5.4. прием в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 6.5.5. принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования;
 - 6.5.6. осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 6.5.7. принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от Учредителя, о размере таких поступлений и порядке их внесения.
- 6.5.8. Учредитель Организации вправе выступать от имени Организации.
- 6.6. Совет формируется в составе 2 (двух) членов сроком на 3 (три) года Учредителем. Учредитель в любое время вправе по своему усмотрению досрочно прекратить полномочия одного или нескольких членов Совета.
- 6.7. К исключительной компетенции Совета относятся:
 - 6.7.1. изменение Устава Организации;
 - 6.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.7.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.7.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 6.7.5. согласование штатного расписания Организации;
 - 6.7.6. согласование положения об оплате труда работников Организации;
 - 6.7.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 6.7.8. принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и об утверждении ликвидационного баланса Организации;
 - 6.7.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 6.7.10. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением Совета Организации и Директора Организации).
- 6.8. Заседания Совета Организации проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета Организации проводится по инициативе Учредителя, Директора, а также одного из членов Совета.
- 6.9. Заседание Совета правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует более половины лиц, входящих в его состав.
- 6.10. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.11. Совет Организации вправе выступать от имени Организации.

- 6.12. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Организации, является **Директор** Организации (также – Директор). Решение о назначении Директора принимается Учредителем Организации. Срок полномочий Директора – 3 (три) года.
- 6.13. Компетенция Директора:
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
 - открывает счета в банках;
 - контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителя и Совета Организации;
 - готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета Организации;
 - распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
 - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
 - выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета Организации.
- 6.14. Директор Организации имеет право:
- требовать от работников Организации неукоснительного выполнения всех своих указаний;
 - знакомиться с проектами решений Учредителя и Совета Организации, касающихся деятельности Организации;
 - вносить предложения Учредителю и Совету Организации по вопросам своей деятельности;
 - получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Директор Организации обязан:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
 - осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Директор Организации вправе выступать от имени Организации.
- 6.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.17.1 Педагогический совет формируется решением Совета Организации сроком на один год. В состав педагогического совета входит Директор Организации, который является его председателем. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 6.17.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
 - согласование основных образовательных программ, в том числе рабочих программ предметов и курсов;
 - представление педагогических работников к различным видам наград и поощрений;
 - обсуждение и выбор учебных программ, учебников, пособий, рекомендация к использованию в образовательной деятельности форм, методов и приемов организации образовательной деятельности;
 - согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, завершении обучения на соответствующей ступени или об оставлении их на повторное обучение, о продолжении получения образования в иных формах, об аттестации обучающихся по ускоренным программам и иным подобным вопросам;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством, не отнесенные к компетенции Учредителя, Совета или Директора Организации.
- 6.17.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.17.4. Педагогический совет Организации не вправе выступать от имени Организации.
- 6.18. Общее собрание (конференция) работников Организации - коллегиальный орган управления, формируется решением Совета из числа всех работников Организации, сроком на 1 (один) год.
- 6.18.1. Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.
- 6.18.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:
- утверждение коллективного договора;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, включенных в повестку Учредителем, Советом Организации или Директором, и не отнесенных к компетенции иных органов управления Организации;
 - принятие в пределах компетенции локальных нормативных актов.

- 6.18.3. Общее собрание (конференция) работников Организации не вправе выступать от имени Организации.
- 6.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации могут быть созданы советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми Организацией.
- 6.19.1. Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. Директор Организации принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.
- 7.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
- 7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 8.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной

- организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
 - 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
 - 8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
 - 8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
 - 8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.
 - 8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.
 - 8.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
 - 8.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. В Устав Организации по решению Совета Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-13 10:18:17
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05