

**ESSE DOCUMENTO É UM FACILITADOR. O ALUNO PODE PREENCHER E ENVIAR PARA O PROFESSOR.
O PROFESSOR AINDA DEVE SUBMETER O PROJETO POR MEIO DO FORMULÁRIO.**

Submissão de Projeto de Extensão

Modelo em Word - Relatório Final: https://nreeducacional-my.sharepoint.com/:w/g/personal/victor_pedrosa_unitpac_edu_br/EUOunD5-ktNloovn_kV8HScBiE5IOLiUNbZcNXsIqjDUsA?e=Tqj64c

* Obrigatória

* Este formulário registrará seu nome. Preencha-o.

1. Submissão / Relatório Final *

- Submissão de Projeto
- Relatório Final
- Outros Eventos (Palestra, Seminários, Fórum etc)

2. Título do Projeto *

5. Data de Início do Evento *



6. Data de Término do Evento *



7. Curso *



8. Professor Coordenador do Projeto / Liga Acadêmica *

9. Liga Acadêmica *

Sim

Não

10. Sigla da Liga *

11. Nome completo da Liga *

12. Espécie de atividade de extensão *



13. Área do Conhecimento *

14. Certificar Participantes/Ouvintes? *

Sim

Não

15. Carga horária para participantes (horas) *

O valor deve ser um número

16. Certificar somente credenciados? *

Caso solicitado, além do participante estar inscrito, os organizadores do evento devem credenciar manualmente os participantes. Os certificados só serão emitidos para os credenciados.

Essa funcionalidade é útil para quando os organizadores utilizam uma lista de presença além da inscrição no Even3 por exemplo, assim os certificados só são emitidos para quem assinar essa lista.

Também é possível optar por certificar todos os inscritos, sem a necessidade de credenciá-los individualmente.

- Certificar todos inscritos
- Certificar somente credenciados

17. Certificar Organizadores? *

- Sim
- Não

18. Carga horária para organizadores (horas) *

O valor deve ser um número

19. Descrição do Projeto *

Identificação da Equipe

Informe os participantes no seguinte formato:

Docente/Discente - Nome Completo - E-mail

20. Comissão Organizadora

Exemplo:

Docente/Discente - Nome Completo - E-mail

Docente/Discente - Nome Completo - E-mail

.
.*

Programação

21. Informe a programação

Exemplo:

Dia 1 - xx/xx/xxxx

Horário: 00:00 - 00:00

Título: "Título da Programação"

Local: "Local da Programação"

Tipo: Palestra/Oficina/Minicurso. etc

Vagas Disponíveis:

Valor:

Dia 2 - xx/xx/xxxx

.

.

22. Aparecer no portal de eventos?

Ao selecionar "Público" o evento aparecerá no portal de eventos do UNITPAC: <https://www.even3.com.br/eventos/unitpac/>

Público

Privado

23. Informações ou pedidos adicionais (Opcional)

Ex: Qual o período que as inscrições no Even3 devem começar e terminar. Quais informações serão solicitadas para inscrição do aluno no evento.

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.