

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA MONITORES DO PROGRAMA DE
ATENDIMENTO E SUPORTE EDUCACIONAL PERSONALIZADO****EDITAL Nº 02/2025**

A PRÓ-REITORIA de Graduação do Centro Universitário Tocantinense Presidente Antônio Carlos – UNITPAC/AFYA, juntamente com o Núcleo de Experiência Discente (NED), torna público o presente edital para os alunos de graduação e convida os interessados a participarem do processo seletivo para a seleção de alunos monitores - Voluntários, observando as disposições que integram o presente Edital.

1. OBJETIVO O presente edital tem como objetivo regulamentar o processo seletivo para monitores do Programa de Atendimento e Suporte Educacional Personalizado, voltado para o acompanhamento acadêmico de estudantes com necessidades específicas e para a promoção de práticas pedagógicas inclusivas.

2. PÚBLICO-ALVO

- Estudantes regularmente matriculados nos cursos oferecidos pela instituição que tenham concluído com aprovação a disciplina objeto de monitoria.
- Estudantes com interesse em desenvolver competências pedagógicas, práticas inclusivas e acessibilidade.

3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para candidatar-se ao programa de monitoria, o estudante deve atender aos seguintes critérios:

1. Estar regularmente matriculado e ter cursado com aprovação a disciplina objeto da monitoria.
2. Demonstrar interesse em atuar como facilitador do aprendizado e mediador pedagógico.
3. Ter disponibilidade para cumprir a carga horária semanal estabelecida (8 horas semanais para cursos SHE e 12 horas semanais para o curso de Medicina).
4. Participar das formações oferecidas pelo programa, conforme calendário e diretrizes.

4. VAGAS DISPONÍVEIS As vagas de monitoria serão definidas com base na necessidade de cada curso ou disciplina. A descrição das vagas, carga horária, atividades e orientadores estará detalhada no quadro de vagas anexo a este edital.

5. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

1. **Inscrição:** O candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível no site da instituição ou no setor de atendimento acadêmico.
 - Documentos obrigatórios:
 - Histórico acadêmico atualizado.
 - Currículo acadêmico e/ou carta de motivação.
 - Formulário para inscrição no processo seletivo de monitoria voluntária, disponível no (ANEXO I).
 - Formulário de desempenho preenchido pelo professor do eixo pretendido, disponível no (ANEXO II).

- Termo de compromisso e disponibilidade de horas semanais do monitor (**entregar somente após a aprovação final**), disponível no (ANEXO IV).
- **Classificação:** Esta etapa é classificatória, levando em consideração a nota do coeficiente global do candidato.

2. Do Cronograma:

- 21/07/2025 - Publicação de EDITAL Nº 02/2025 DE CHAMADA PARA O PROCESSO SELETIVO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - MONITORIA
- 21/07/2025 a 23/07/2025 - Período para Formalização dos Editais de Seleção por Curso, solicitados via formulário online (prazo para envio de 08h00 do dia 21/07/2025 até às 23h59min do dia 23/07/2025) através do link: <https://forms.office.com/r/y7dnbjYS8U>
- 22/07/2025 - Divulgação do cronograma e edital das disciplinas no site;
- 22/07/2025 a 25/07/2025 - Período para realização das inscrições por meio de formulário eletrônico (o link será aberto às 08h00 do dia 22/07/2025 e estará disponível até às 23h59min do dia 25/07/2025).
- 22/07/2025 a 25/07/2025 - Período para solicitação de inscrição e renovação de monitores por meio de formulário eletrônico (o link será aberto às 08h00 do dia 22/07/2025 e estará disponível até às 23h59min do dia 25/07/2025).

LINK PARA INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO:

<https://docs.google.com/forms/d/1MBcNO8joGeosciLJ2Pksbma7FGVEBvq2L8KthLdAG7M/edit?pli=1#responses>

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

1. Divulgação do Edital

- Publicação no site da instituição e murais acadêmicos.

2. Inscrições

- Período de inscrição conforme item 5.

3. Análise Documental

- Verificação dos documentos enviados pelos candidatos (histórico acadêmico e carta de motivação).
- Critérios de desempate:
 1. Maior média na disciplina objeto de monitoria.
 2. Currículo com experiência prévia em projetos de extensão ou monitoria.

4. Avaliação Acadêmica

- Prova escrita ou teste prático sobre os conteúdos da disciplina.
- Peso: [Determinar peso conforme especificidade da disciplina].

5. Entrevista Individual

- Avaliação de habilidades interpessoais, interesse na monitoria e compreensão sobre a inclusão educacional.
- Pontos observados:
 - Empatia e comunicação.
 - Capacidade de trabalho em equipe.
 - Interesse em desenvolver soluções pedagógicas inovadoras.
- **Pontuação:** Cada critério avaliado será pontuado de 0 a 10, resultando em uma média final da entrevista.

6. Divulgação do Resultado

- Publicação da lista de candidatos aprovados no site da instituição.
- Data prevista: 11/08/2025 - Divulgação da listagem final dos (as) Monitores (as) aprovados (as).
- 11/08/2025 e 12/08/2025 – Preenchimento do formulário de Cadastro de novo Monitor voluntário.

7. Capacitação Inicial

- Workshop de formação inicial organizado pelo NED.

- Conteúdos abordados: Práticas pedagógicas inclusivas, uso de tecnologias assistivas, e desenvolvimento de soft skills.

7. ATRIBUIÇÕES DOS MONITORES

1. Organizar e divulgar horários de atendimento aos alunos monitorados.
2. Propor e desenvolver materiais de apoio pedagógico.
3. Participar de reuniões regulares com professores e coordenações.
4. Realizar registro da presença dos alunos monitorados.
5. Participar de capacitações oferecidas pelo programa.

8. CERTIFICAÇÃO

Após validação final realizada pelo NED, os dados dos alunos monitores que concluíram com êxito o programa de monitoria deverá ser enviado pelo NED à PROPPEXI para produção da certificação oficial, que terá o prazo de até 30 dias para confeccionar a contar da data final de entrega dos relatórios.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Dúvidas ou esclarecimentos devem ser encaminhados ao Núcleo de Experiência Discente (NED), através do e-mail: monitoria.ned@unitpac.edu.br.
- O cumprimento das regras estabelecidas neste edital é de responsabilidade de todos os envolvidos.
- **Média mínima para aprovação:** A média final do processo seletivo deverá ser igual ou superior a 7 pontos.

Araguaína, TO 21 de julho de 2025.

Pró-Reitoria de Graduação

Coordenação do NED

ANEXO I
**FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA
VOLUNTÁRIA**

NOME:		
MATRÍCULA:	CURSO:	PERÍODO:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE / ESTADO:	
TELEFONE:	E-MAIL:	
MÓDULO PLEITEADO:		
EIXO CONCLUÍDO () EM CURSO ()		

O candidato poderá concorrer à monitoria de dois módulos, simultaneamente, na condição de monitor voluntário, devendo preencher um formulário para cada componente curricular.

Araguaína-TO, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II

**FORMULÁRIO DE DESEMPENHO PREENCHIDO PELO PROFESSOR DO
EIXO/DISCIPLINA PRETENDIDO**

NOME:		
MATRÍCULA:	CURSO:	PERÍODO:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE / ESTADO:	
TELEFONE:	E-MAIL:	
MÓDULO PLEITEADO:		
CONCLUÍDO () EM CURSO ()		

1. Cumpre o combinado - Cumpre os prazos e metas que me foram estipulados e não preciso ser cobrado para a conclusão do que me foi pedido. Tem compromisso com a sua palavra.

- SIM.
- NÃO.
- AS VEZES.
- SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.

2. Trabalho em Equipe-As pessoas me pedem ajuda e estou disposto a contribuir com o meu conhecimento e trabalho, pois penso na equipe.

- SIM.
- NÃO.
- AS VEZES.
- SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.

3. Humildade - Reconhecem seus erros e acertos com a mesma naturalidade. Aceita idéias e sugestões. Não subestimo, nem supervalorizo, fatos, pessoas, coisas ou a si mesmo, através de atitudes ou palavras. Age com simplicidade nas suas atitudes ou palavras. Age sem arrogância ou prepotência nas suas atitudes ou palavras.

- SIM.
- NÃO.
- AS VEZES.

- SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 4. Comunicação Eficiente** - Se comunica bem. Tem clareza na passagem e recebimento de informações. Não passa informações incompletas nem precisa explicar mais de uma vez porque não entendeu. Lê bem (Entende as solicitações que são escritas para mim), escreve bem (Tem boa estruturação e uso correto da gramática), fala bem (Tem boa estruturação e uso correto da gramática), escuto bem (Sabe interpretar o que é passado de informação).
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 5. Pró atividade** - Prevê problemas e idade, de forma eficiente, para evitá-los ou amenizá-los. Altera uma situação presente, pensando em eventos futuros. Toma atitudes para resolver problemas antes que eles aconteçam. É o primeiro a propor algo. Toma iniciativas em situações da qual não precisou ser solicitado para fazer.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 6. Disposição** - Otimista, pensa positivamente e encara tarefas desafiadoras com a disposição de quem vai conseguir superar.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.

- 7. Agilidade** - Sou ágil e tenho raciocínio rápido. O tempo de concluir as tarefas, com qualidade, é geralmente mais rápido que a média do grupo. Entrega mais resultados do que o esperado. Consegue aprender ou realizar muitas tarefas. Tem facilidade em se adaptar diante de novas circunstâncias. Tem independência para resolver questões relacionadas à tarefa que está realizando.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 8. Senso de limpeza** - Deixe o local limpo após o uso, seja dentro da empresa ou no cliente.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 9. Maturidade** - Sabe descrever suas emoções com palavras (não demonstra aborto e diz que não é nada) e não culpa as pessoas por sua insatisfação. Tem paciência e entende o tempo para as coisas acontecerem. Não reclame dos problemas sem propor soluções. Não cultive rancores e não se ofenda facilmente. Sabe lidar com as diferenças entre os indivíduos. É franco e aceito a verdade e tenho senso de realidade apurado.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.
- 10. Educação e Respeito** - Sou educado e trato as pessoas com educação, cortesia e respeito.
- SIM.
 - NÃO.
 - AS VEZES.
 - SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.

11. Desenvolvimento de Equipes - Desenvolve equipes com maior autonomia, delega responsabilidade e autonomia no seu tempo certo, acompanha os resultados e trabalha as melhorias. Orienta como a Atividade deve ser realizada e seus devidos pontos de atenção. Verifica e explica o porquê das alterações necessárias na Atividade realizada. Realiza reuniões de comitê e feedback. Desenvolver o plano de treinamento. Desenvolver e promover treinamentos de conhecimentos e atitudes.

- SIM.
- NÃO.
- AS VEZES.
- SIM, MAS COM MUITA DIFICULDADE.

Observações:

Araguaína-TO, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) aluno(a)

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RECURSO

À DIRETORIA DO CURSO DE MEDICINA DO UNITPAC/AFYA DE ARAGUAÍNA

Referente ao edital nº 02/2025.

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) do processo seletivo para a Monitoria Acadêmica, CPF nº _____, sob a matrícula nº _____ no UNITPAC/Afya, venho através deste apresentar o seguinte recurso*:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido).

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido).

ANEXO IV

**TERMO DE COMPROMISSO E DISPONIBILIDADE DE HORAS SEMANAIS DO
MONITOR**

Eu, _____,
CPF nº _____ na presente data, afirmo que estou ciente de
minhas responsabilidades durante o desenvolvimento da monitoria no EIXO de
_____, sob coordenação do professor (a)
_____, a saber:

1. Realizar as atividades dispostas na monitoria, a partir da data vigente como voluntário;
2. Comparecer às atividades propostas pela MONITORIA;
3. Apresentar **frequência mensal, relatório parcial e relatório final** das atividades (com a assinatura do professor responsável pelo eixo);
4. Dedicar, no mínimo, 08 (oito) horas semanais para os cursos SHE e 12 (doze) horas semanais para o curso de medicina ao desenvolvimento de monitoria em ritmo compatível com as atividades exigidas ao curso de graduação;

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência destas obrigações, comprometendo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

Data: ____/____/____.

Assinatura do(a) aluno(a)