













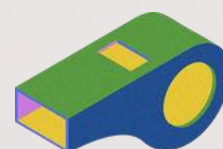




FORMATION DÉVELOPPEMENT DU CLUB SPORTIF (56H)

PROGRAMME DE FORMATION

-  **Public concerné** : personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif.
-  **Prérequis** : disposer d'un ordinateur avec micro-casque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
-  **Finalité** : renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
-  **Durée globale estimée** : 56h
-  **Lieu de l'action** : au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
-  **Délais d'accès à la formation** : identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
-  **Coût de la formation** : 1792€ TTC / personne
-  **Accessibilité** : plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
-  **Modalités d'assistance pédagogique et technique** : Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
-  **Types d'activités et durées estimées** : 56h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
-  **Suivi pédagogique** : évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
-  **Modalités d'évaluation** : évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
-  **Validation de la formation** : attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
-  de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ **Financement** : comprendre les piliers d'une gestion saine de sa structure sportive en fonction de son statut (association, entreprise, etc...).
- ◆ **Gestion** : connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- ◆ **Communication** : utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- ◆ **Inclusion** : comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- ◆ **Numérique** : connaître les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.

CONTENU DE LA FORMATION

FINANCEMENT

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- a. Rappel des obligations légales
- b. Vos partenaires de travail
- c. Boîte à Outils "Maîtriser sa comptabilité associative"

FINANCEMENTS ASSOCIATIFS

- a. Financements privés
- b. Financements publics
- c. Gestion des dons

GESTION

SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE

- a. La chaîne commerciale et ses outils
- b. Les mentions obligatoires
- c. La coordination entre les différents acteurs

TECHNIQUES COMMERCIALES

- a. Veille concurrentielle et commerciale
- b. Technique de prospection
- c. Techniques d'accueil du public

COMMUNICATION

COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE

- a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes
- b. Le CRM, un outil de communication interne
- c. Les courriers professionnels

COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE

- a. Fondamentaux de la communication externe
- b. Les réseaux sociaux
- c. Plan de communication événementiel
- d. La communication non-violente

NUMÉRIQUE

LES OUTILS INCONTOURNABLES

- a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel
- b. Les outils collaboratifs
- c. La visioconférence
- d. Graphisme et mise en page

ETHIQUE ET NUMÉRIQUE

- a. Présentation de la RGPD
- b. Quelles sont vos obligations
- c. Accessibilité numérique
- d. Les enjeux de la cybersécurité

ÉGALITÉ

PRÉVENTION DES DISCRIMINATIONS

- a. Les 25 critères de discrimination
- b. Préjudices et sanctions encourues
- c. Documenter les discriminations

INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- a. Les obligations de l'employeur
- b. Les obligations des établissements recevant du public
- c. Votre boîte à outil "EDI"

Organisme de formation professionnelle, Azur FCE s'est spécialisé au fil des années pour répondre aux besoins spécifiques des clubs amateurs en quête de structuration. Grâce à une équipe d'experts passionnés et à des programmes adaptés, Azur FCE propose des formations opérationnelles favorisant une gestion efficace d'un club.

Que ce soit pour favoriser la montée en compétences des équipes (personnels salariés ou bénévoles) ou l'optimisation de la gestion quotidienne de votre structure, Azur FCE s'engage à fournir des solutions sur mesure.

















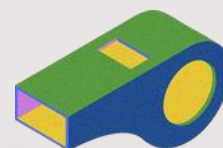
Contact : 06 61 99 02 58 | tdersy@azurfce.fr



FORMATION DÉVELOPPEMENT DU CLUB SPORTIF (70H)

PROGRAMME DE FORMATION

-  **Public concerné** : personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
-  **Prérequis** : disposer d'un ordinateur avec micro-casque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
-  **Finalité** : renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
-  **Durée globale estimée** : 70h
-  **Lieu de l'action** : au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
-  **Délais d'accès à la formation** : identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
-  **Coût de la formation** : 2 240€ TTC / personne
-  **Accessibilité** : plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
-  **Modalités d'assistance pédagogique et technique** : Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
-  **Types d'activités et durées estimées** : 70h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
-  **Suivi pédagogique** : évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
-  **Modalités d'évaluation** : évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
-  **Validation de la formation** : attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
-  **Moyens techniques** : questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ **Egalité** : comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- ◆ **Citoyenneté** : comprendre les mécanismes et les conséquences du racisme, de l'antisémitisme et des LGBTphobies.
- ◆ **Communication** : utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- ◆ **Numérique** : connaître les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.
- ◆ **Gestion** : connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- ◆ **Financement** : comprendre les piliers d'une gestion saine de sa structure sportive en fonction de son statut (association, entreprise, etc...).

CONTENU DE LA FORMATION

ÉGALITÉ	CITOYENNETÉ
LES DISCRIMINATIONS <ul style="list-style-type: none">a. Les 25 critères de discriminationb. Préjudices et sanctions encouruesc. Documenter les discriminations	RACISME, ANTISÉMITISME ET HAINE ANTI-LGBT <ul style="list-style-type: none">a. Les haines racistes, antisémites et anti-LGBTb. Les mécanismes et le cadre légalc. Agir dans le secteur sportif
INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none">a. Les obligations de l'employeurb. Les obligations des établissements recevant du publicc. Votre boîte à outil "EDI"	LES RADICALISATIONS IDÉOLOGIQUES <ul style="list-style-type: none">a. Comprendre le processus de radicalisationb. Les différentes formes de radicalisation idéologiquesc. Un cadre légal et des outils pour agir
COMMUNICATION	NUMÉRIQUE
COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE <ul style="list-style-type: none">a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipesb. Le CRM, un outil de communication internec. Les courriers professionnels	LES OUTILS INCONTOURNABLES <ul style="list-style-type: none">a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnelb. Les outils collaboratifsc. La visioconférenced. Graphisme et mise en page
COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE <ul style="list-style-type: none">a. Les fondamentaux de la communication externeb. Les réseaux sociauxc. Plan de communication événementield. La communication non-violente	ETHIQUE ET NUMÉRIQUE <ul style="list-style-type: none">a. Présentation de la RGPDb. Quelles sont vos obligationsc. Accessibilité numériqued. Les enjeux de la cybersécurité
GESTION	FINANCEMENTS
SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE <ul style="list-style-type: none">a. La chaîne commerciale et ses outilsb. Les mentions obligatoiresc. La coordination entre les différents acteursd. Veille concurrentielle et commerciale	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE <ul style="list-style-type: none">a. Rappel des obligations légalesb. Vos partenaires de travailc. Boîte à Outils "Maîtriser sa comptabilité associative"
TECHNIQUES D'ACCUEIL DU PUBLIC <ul style="list-style-type: none">a. L'importance de l'accueilb. L'accueil en face à facec. L'accueil par téléphoned. La gestion des réclamations	FINANCEMENTS ASSOCIATIFS <ul style="list-style-type: none">a. Financements privésb. Financements publicsc. Gestion des dons
TECHNIQUES DE PROSPECTION <ul style="list-style-type: none">a. Qu'est ce que la prospectionb. Les différentes formes de la prospectionc. Identifier et cibler les prospectsd. Les stratégies de contact	

Contact : 06 61 99 02 58 | tdersy@azurfce.fr