

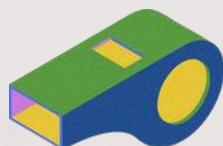


FORMATION DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE (56H)

PROGRAMME DE FORMATION

- Public concerné :** personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
- Prérequis :** disposer d'un ordinateur avec microcasque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
- Finalité :** renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
- Durée globale estimée :** 56h
- Lieu de l'action :** au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
- Délais d'accès à la formation :** identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
- Coût de la formation :** 1 792€ TTC / personne
- Accessibilité :** plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
- Modalités d'assistance pédagogique et technique :** Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
- Types d'activités et durées estimées :** 56h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
- Suivi pédagogique :** évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
- Modalités d'évaluation :** évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
- Validation de la formation :** attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
- Moyens techniques :** questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- ♦ **Responsabilité :** connaître les principes de la QVT et de la RSE et être capable de mettre en oeuvre une politique de gestion responsable de sa structure sportive.
- ♦ **Egalité :** comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- ♦ **Gestion :** connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- ♦ **Communication :** utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- ♦ **Numérique :** connaitre les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.

CONTENU DE LA FORMATION

RESPONSABILITÉ	ÉGALITÉ
LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"> a. Introduction à la QVT b. Les fondamentaux de la QVT c. Elaboration d'un plan d'action QVT 	LES DISCRIMINATIONS <ul style="list-style-type: none"> a. Les 25 critères de discrimination b. Préjugés et sanctions encourues c. Documenter les discriminations
LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES <ul style="list-style-type: none"> a. Introduction à la RSE b. Les piliers de la RSE c. Mise en oeuvre de la RSE 	INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> a. Les obligations de l'employeur b. Les obligations des établissements recevant du public c. Votre boîte à outil "EDI"

COMMUNICATION	NuMÉRIQUES
COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes b. Le CRM, un outil de communication interne c. Les courriers professionnels 	LES OUTILS INCONTOURNABLES <ul style="list-style-type: none"> a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel b. Les outils collaboratifs c. La visioconférence d. Graphisme et mise en page
COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE <ul style="list-style-type: none"> a. Les fondamentaux de la communication externe b. Les réseaux sociaux c. Le plan de communication évènementiel d. La communication non-violente 	ETHIQUE ET NUMÉRIQUE <ul style="list-style-type: none"> a. Présentation de la RGPD b. Quelles sont vos obligations c. Accessibilité numérique d. Les enjeux de la cybersécurité

GESTION	
SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE <ul style="list-style-type: none"> a. La chaîne commerciale et ses outils b. Les mentions obligatoires c. La coordination entre les différents acteurs 	<i>Organisme de formation professionnelle, Azur FCE s'est spécialisé au fil des années pour répondre aux besoins spécifiques des clubs amateurs en quête de structuration. Grâce à une équipe d'experts passionnés et à des programmes adaptés, Azur FCE propose des formations opérationnelles favorisant une gestion efficace d'un club.</i>
TECHNIQUES COMMERCIALES <ul style="list-style-type: none"> a. Veille concurrentielle et commerciale b. Technique de prospection c. Techniques d'accueil du public 	<i>Que ce soit pour favoriser la montée en compétences des équipes (personnels salariés ou bénévoles) ou l'optimisation de la gestion quotidienne de votre structure, Azur FCE s'engage à fournir des solutions sur mesure.</i>



Contact : 06 61 99 02 58 | tdersy@azurfce.fr



FORMATION DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE (70H)

PROGRAMME DE FORMATION

- Public concerné :** personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
- Prérequis :** disposer d'un ordinateur avec microcasque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
- Finalité :** renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
- Durée globale estimée :** 70h
- Lieu de l'action :** au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
- Délais d'accès à la formation :** identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
- Coût de la formation :** 2 240€ TTC / personne
- Accessibilité :** plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
- Modalités d'assistance pédagogique et technique :** Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
- Types d'activités et durées estimées :** 70h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
- Suivi pédagogique :** évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
- Modalités d'évaluation :** évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
- Validation de la formation :** attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
- Moyens techniques :** questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- **Egalité** : comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- **Citoyenneté** : comprendre les mécanismes et les conséquence du racisme, de l'antisémitisme et des LGBTphobies.
- **Communication** : utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- **Numérique** : connaitre les exigences règlementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.
- **Gestion** : connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- **Responsabilité** : connaître les principes de la QVT et de la RSE et être capable de mettre en oeuvre une politique de gestion responsable de sa structure sportive?

CONTENU DE LA FORMATION

ÉGALITÉ	CITOYENNETÉ
<p>LES DISCRIMINATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les 25 critères de discrimination b. Préjugés et sanctions encourues c. Documenter les discriminations 	<p>RACISME, ANTISÉMITISME ET HAINE ANTI-LGBT</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les haines racistes, antisémites et anti-LGBT b. Les mécanismes et le cadre légal c. Agir dans le secteur sportif
<p>INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les obligations de l'employeur b. Les obligations des établissements recevant du public c. Votre boîte à outil "EDI" 	<p>LES RADICALISATIONS IDÉOLOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Comprendre le processus de radicalisation b. Les différentes formes de radicalisation idéologiques c. Les mécanismes idéologiques d. Un cadre légal et des outils pour agir
COMMUNICATION	NuMÉRIQuE
<p>COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes b. Le CRM, un outil de communication interne c. Les courriers professionnels 	<p>LES OUTILS INCONTOURNABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel b. Les outils collaboratifs c. La visioconférence d. Graphisme et mise en page
<p>COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Les fondamentaux de la communication externe b. Les réseaux sociaux c. Plan de communication événementiel d. La communication non-violente 	<p>ETHIQUE ET NUMÉRIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Présentation de la RGPD b. Quelles sont vos obligations c. Accessibilité numérique d. Les enjeux de la cybersécurité
GESTION	RESPONSABILITÉ
<p>SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La chaîne commerciale et ses outils b. Les mentions obligatoires c. La coordination entre les différents acteurs d. Veille concurrentielle et commerciale 	<p>LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Introduction à la QVT b. Les fondamentaux de la QVT c. Elaboration d'un plan d'action QVT
<p>TECHNIQUES D'ACCUEIL DU PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> a. L'importance de l'accueil b. L'accueil en face à face c. L'accueil par téléphone d. La gestion des réclamations 	<p>LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Introduction à la RSE b. Les piliers de la RSE c. Mise en œuvre de la RSE
<p>TECHNIQUES DE PROSPECTION</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Qu'est ce que la prospection b. Les différentes formes de la prospection c. Identifier et cibler les prospects d. Les stratégies de contact 	<p>Contact : 06 61 99 02 58 tdersy@azurfce.fr</p>