













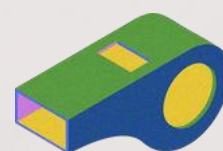




# FORMATION DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE (56H)

## PROGRAMME DE FORMATION

-  **Public concerné** : personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
-  **Prérequis** : disposer d'un ordinateur avec micro-casque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
-  **Finalité** : renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
-  **Durée globale estimée** : 56h
-  **Lieu de l'action** : au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
-  **Délais d'accès à la formation** : identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
-  **Coût de la formation** : 1 792€ TTC / personne
-  **Accessibilité** : plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
-  **Modalités d'assistance pédagogique et technique** : Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
-  **Types d'activités et durées estimées** : 56h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
-  **Suivi pédagogique** : évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
-  **Modalités d'évaluation** : évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
-  **Validation de la formation** : attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
-  **Moyens techniques** : questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ **Responsabilité** : connaître les principes de la QVT et de la RSE et être capable de mettre en oeuvre une politique de gestion responsable de sa structure sportive.
- ◆ **Egalité** : comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- ◆ **Gestion** : connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- ◆ **Communication** : utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- ◆ **Numérique** : connaître les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.

# CONTENU DE LA FORMATION

## RESPONSABILITÉ

### LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- a. Introduction à la QVT
- b. Les fondamentaux de la QVT
- c. Elaboration d'un plan d'action QVT

### LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES

- a. Introduction à la RSE
- b. Les piliers de la RSE
- c. Mise en oeuvre de la RSE

## ÉGALITÉ

### LES DISCRIMINATIONS

- a. Les 25 critères de discrimination
- b. Préjudices et sanctions encourues
- c. Documenter les discriminations

### INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- a. Les obligations de l'employeur
- b. Les obligations des établissements recevant du public
- c. Votre boîte à outil "EDI"

## COMMUNICATION

### COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE

- a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes
- b. Le CRM, un outil de communication interne
- c. Les courriers professionnels

### COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE

- a. Les fondamentaux de la communication externe
- b. Les réseaux sociaux
- c. Le plan de communication événementiel
- d. La communication non-violente

## NUMÉRIQUES

### LES OUTILS INCONTOURNABLES

- a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel
- b. Les outils collaboratifs
- c. La visioconférence
- d. Graphisme et mise en page

### ETHIQUE ET NUMÉRIQUE

- a. Présentation de la RGPD
- b. Quelles sont vos obligations
- c. Accessibilité numérique
- d. Les enjeux de la cybersécurité

## GESTION

### SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE

- a. La chaîne commerciale et ses outils
- b. Les mentions obligatoires
- c. La coordination entre les différents acteurs

### TECHNIQUES COMMERCIALES

- a. Veille concurrentielle et commerciale
- b. Technique de prospection
- c. Techniques d'accueil du public

*Organisme de formation professionnelle, Azur FCE s'est spécialisé au fil des années pour répondre aux besoins spécifiques des clubs amateurs en quête de structuration. Grâce à une équipe d'experts passionnés et à des programmes adaptés, Azur FCE propose des formations opérationnelles favorisant une gestion efficace d'un club.*

*Que ce soit pour favoriser la montée en compétences des équipes (personnels salariés ou bénévoles) ou l'optimisation de la gestion quotidienne de votre structure, Azur FCE s'engage à fournir des solutions sur mesure.*

















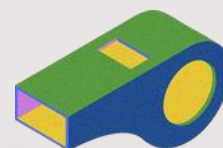
Contact : 06 61 99 02 58 | [tdersy@azurfce.fr](mailto:tdersy@azurfce.fr)



# FORMATION DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE (70H)

## PROGRAMME DE FORMATION

-  **Public concerné** : personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
-  **Prérequis** : disposer d'un ordinateur avec micro-casque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
-  **Finalité** : renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
-  **Durée globale estimée** : 70h
-  **Lieu de l'action** : au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
-  **Délais d'accès à la formation** : identifiants personnels d'accès à la plateforme transmis et activés (validité : 6 mois) entre 24 et 48h après accord de prise en charge de l'OPCO.
-  **Coût de la formation** : 2 240€ TTC / personne
-  **Accessibilité** : plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
-  **Modalités d'assistance pédagogique et technique** : Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse [lxid@azurfce.fr](mailto:lxid@azurfce.fr) ou au 07 45 13 27 41.
-  **Types d'activités et durées estimées** : 70h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
-  **Suivi pédagogique** : évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
-  **Modalités d'évaluation** : évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM.
-  **Validation de la formation** : attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
-  **Moyens techniques** : questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ♦ **Egalité** : comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- ♦ **Citoyenneté** : comprendre les mécanismes et les conséquences du racisme, de l'antisémitisme et des LGBTphobies.
- ♦ **Communication** : utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure.
- ♦ **Numérique** : connaître les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.
- ♦ **Gestion** : connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- ♦ **Responsabilité** : connaître les principes de la QVT et de la RSE et être capable de mettre en œuvre une politique de gestion responsable de sa structure sportive?

# CONTENU DE LA FORMATION

ÉGALITÉ	CITOYENNETÉ
<b>LES DISCRIMINATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Les 25 critères de discrimination</li><li>b. Préjudices et sanctions encourues</li><li>c. Documenter les discriminations</li></ul>	<b>RACISME, ANTISÉMITISME ET HAINE ANTI-LGBT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Les haines racistes, antisémites et anti-LGBT</li><li>b. Les mécanismes et le cadre légal</li><li>c. Agir dans le secteur sportif</li></ul>
<b>INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Les obligations de l'employeur</li><li>b. Les obligations des établissements recevant du public</li><li>c. Votre boîte à outil "EDI"</li></ul>	<b>LES RADICALISATIONS IDÉOLOGIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Comprendre le processus de radicalisation</li><li>b. Les différentes formes de radicalisation idéologiques</li><li>c. Les mécanismes idéologiques</li><li>d. Un cadre légal et des outils pour agir</li></ul>
COMMUNICATION	NUMÉRIQUE
<b>COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes</li><li>b. Le CRM, un outil de communication interne</li><li>c. Les courriers professionnels</li></ul>	<b>LES OUTILS INCONTOURNABLES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel</li><li>b. Les outils collaboratifs</li><li>c. La visioconférence</li><li>d. Graphisme et mise en page</li></ul>
<b>COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Les fondamentaux de la communication externe</li><li>b. Les réseaux sociaux</li><li>c. Plan de communication événementiel</li><li>d. La communication non-violente</li></ul>	<b>ETHIQUE ET NUMÉRIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Présentation de la RGPD</li><li>b. Quelles sont vos obligations</li><li>c. Accessibilité numérique</li><li>d. Les enjeux de la cybersécurité</li></ul>
GESTION	RESPONSABILITÉ
<b>SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. La chaîne commerciale et ses outils</li><li>b. Les mentions obligatoires</li><li>c. La coordination entre les différents acteurs</li><li>d. Veille concurrentielle et commerciale</li></ul>	<b>LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Introduction à la QVT</li><li>b. Les fondamentaux de la QVT</li><li>c. Elaboration d'un plan d'action QVT</li></ul>
<b>TECHNIQUES D'ACCUEIL DU PUBLIC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. L'importance de l'accueil</li><li>b. L'accueil en face à face</li><li>c. L'accueil par téléphone</li><li>d. La gestion des réclamations</li></ul>	<b>LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Introduction à la RSE</li><li>b. Les piliers de la RSE</li><li>c. Mise en oeuvre de la RSE</li></ul>
<b>TECHNIQUES DE PROSPECTION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Qu'est ce que la prospection</li><li>b. Les différentes formes de la prospection</li><li>c. Identifier et cibler les prospects</li><li>d. Les stratégies de contact</li></ul>	

Contact : 06 61 99 02 58 | [tdersy@azurfce.fr](mailto:tdersy@azurfce.fr)