
AGRIRECOVER IVZW

INTERN REGLEMENT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1. Dit document legt de interne regels vast (hierna: “**Intern Reglement**”) met betrekking tot AgriRecover IVZW (hierna: “**Vereniging**”). Dit document vormt een aanvulling op en moet samen worden gelezen met de statuten van de Vereniging (hierna: “**Statuten**”). In geval van een conflict tussen de Statuten en dit Intern Reglement, prevaleren de Statuten. De in dit Intern Reglement gebruikte termen zonder definitie hebben de betekenis die eraan in de Statuten wordt toegekend.
- 1.2. Dit Intern Reglement wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur, en de uitvoering ervan behoort tot de bevoegdheid van de Secretaris-Generaal.
- 1.3. De Raad van Bestuur heeft het recht dit Intern Reglement te wijzigen en/of op te heffen overeenkomstig het aanwezigheidsquorum en de stemmeerderheid zoals bepaald in de artikelen 30.1 en 30.3 van de Statuten. Elke wijziging van dit Intern Reglement wordt door de Raad van Bestuur aan de leden meegedeeld.
- 1.4. Elk lid verbindt zich ertoe uitdrukkelijk dit Intern Reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, na te leven en zich ertoe te verbinden (i) actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel van de Vereniging en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, zoals nader bepaald in de Statuten en dit Intern Reglement.

2. LIDMAATSCHAPBIJDRAGEN

- 2.1. Overeenkomstig artikel 13.1 van de Statuten betaalt elk werkelijk lid jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage, waarvan het bedrag en de berekeningswijze worden voorgesteld door de Raad van Bestuur en vastgesteld door de Algemene Vergadering. De lidmaatschapsbijdrage van elk werkelijk lid wordt onderverdeeld in (i) een vast gedeelte, zoals bepaald in artikel 3 van dit Intern Reglement, en (ii) een variabel gedeelte, zoals bepaald in artikel 4 van dit Intern Reglement.
- 2.2. Overeenkomstig artikel 13.2 van de Statuten betaalt elk toetredend lid jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage, waarvan het bedrag en de berekeningswijze worden voorgesteld door de Raad van Bestuur en vastgesteld door de Algemene Vergadering. De lidmaatschapsbijdrage van elk toetredend lid wordt onderverdeeld in (i) een vast gedeelte,

zoals bepaald in artikel 3 van dit Intern Reglement, en (ii) een variabel gedeelte, zoals bepaald in artikel 4 van dit Intern Reglement.

3. VAST GEDEELTE VAN DE LIDMAATSCHAPBIJDRAGEN

- 3.1. Het vaste gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen betreft een administratieve bijdrage en bedraagt momenteel tweehonderdvijftig euro (250 EUR) per jaar voor elk lid.

4. VARIABEL GEDEELTE VAN DE LIDMAATSCHAPBIJDRAGEN

Algemeen beginsel

- 4.1. Het variabele gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen weerspiegelt de operationele kosten van de Vereniging en wordt berekend op basis van het volume van de verpakkingen die door elk lid op de markt zijn gebracht gedurende het voorgaande kalenderjaar, zoals nader bepaald in dit artikel.

Kostenverdelingsprincipes

- 4.2. De operationele kosten van de Vereniging met betrekking tot lege verpakkingen worden over alle leden verdeeld in verhouding tot het volume van de op de markt gebrachte verpakkingen. De kosten met betrekking tot Niet-Bruikbare Gewasbeschermingsmiddelen (hierna: "NBGM") worden verdeeld over alle leden van de sector gewasbeschermingsmiddelen in verhouding tot het volume van de op de markt gebrachte verpakkingen.
- 4.3. Indien een lid de Vereniging verzoekt een specifieke activiteit (industriële of anderszins) te verrichten die verband houdt met één of meer van zijn producten, draagt het betrokken lid uitsluitend alle daaraan verbonden kosten, vermeerderd met een toeslag van 5% voor beheer- en administratiekosten, met een minimum van vijftig euro (50 EUR) en een maximum van vijfduizend euro (5.000 EUR).
- 4.4. Indien een GARDEN-bedrijf de Vereniging verzoekt een specifieke activiteit (industriële of anderszins) te verrichten die verband houdt met één of meer van zijn producten, draagt het betrokken GARDEN-bedrijf uitsluitend alle daaraan verbonden kosten, vermeerderd met een toeslag van 5% voor beheer- en administratiekosten, met een minimum van vijftig euro (50 EUR).
- 4.5. Indien een eindgebruiker de Vereniging verzoekt een specifieke activiteit (industriële of anderszins) te verrichten, kan dit verzoek rechtstreeks bij de Vereniging worden ingediend of via een lid. De eindgebruiker wordt een commissie aangerekend die gelijk is aan tien procent (10%) van de totale kosten van de activiteit, vermeerderd met een vaste administratieve kost van vijftig euro (50 EUR) per activiteit, ongeacht de totale kosten.

Basis voor kostenverdeling: vaststelling van het volume

- 4.6. Het volume van de op de markt gebrachte verpakkingen:
- vormt de basis voor de toewijzing van de kosten, zowel voor de inzameling van lege verpakkingen als voor de inzameling van NBGM, overeenkomstig de wet van de grote aantallen: de entiteit die op lange termijn de meeste verpakkingen op de markt brengt, is ook degene met de meeste NBGM in haar assortiment; en
 - maakt het mogelijk de inzamelprestaties te beoordelen.
- 4.7. Het volume van de op de markt gebrachte verpakkingen gedurende het voorgaande kalenderjaar wordt vastgesteld op basis van een aangifte (hierna: "**Aangifte**") die door elk lid digitaal wordt ingevuld en meegedeeld aan de Secretaris-Generaal, uiterlijk op 31 januari van elk jaar.
- De Aangifte wordt gedaan door de eerste importeur-marketeer van de verpakking. In afwijking van de vorige zin en mits schriftelijke goedkeuring van de Vereniging kan de Aangifte ook worden gedaan door de toelatingshouder.
 - De Aangifte is een essentieel document dat volledig en correct moet worden ingevuld en de werkelijkheid moet weergeven. Elk lid is uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie in zijn Aangifte, voor de authenticiteit van de bijgevoegde documenten en voor de naleving van alle verplichtingen met betrekking tot deze Aangifte. De Vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor, en zal geen lidmaatschapsbijdragen die door de leden op basis van onjuiste informatie in hun respectieve Aangifte(s), met inbegrip van de bijgevoegde documenten, worden berekend en betaald, corrigeren of terugbetalen. Opzettelijke onjuistheden en weglatingen in de Aangifte van een lid kunnen worden beschouwd als een grond voor uitsluiting overeenkomstig artikel 12.3 van de Statuten.
 - Overeenkomstig artikel 13.3 van de Statuten zendt de Secretaris-Generaal een officiële laatste herinnering aan het betrokken lid indien een lid een onvolledige Aangifte indient of nalaat zijn Aangifte tijdig in te dienen. Indien het lid zijn Aangifte niet indient uiterlijk op 28 februari van dat jaar, berekent de Secretaris-Generaal het variabele gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen op basis van de laatste Aangifte van het betrokken lid, en is het betrokken lid een financiële boete verschuldigd van 25%, berekend op het variabele gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen, wegens laattijdige, niet- of onvolledige indiening van de Aangifte.
 - Een kopie van de Aangiftes wordt bezorgd aan Valipac, een Belgische vereniging zonder winstoogmerk met maatschappelijke zetel te Koningin Astridlaan 59A, bus 11, 1780 Wemmel en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder ondernemingsnummer 0462.672.578 (hierna: "**Valipac**"), overeenkomstig de Samenwerkingsovereenkomst inzake de preventie en het beheer van verpakkingsafval van 4 november 2008.
- 4.8. Het volume van de NBGM wordt vastgesteld op basis van de vernietigingscertificaten van de afvaloperatoren, hetzij voor een specifieke activiteit op verzoek van een lid, hetzij voor de totale ingezamelde volumes in oneven jaren (dit betreft het brutogewicht: product en verpakking samen).

Berekeningsmethode

- 4.9. De eenheidskost (hierna: “**Eenheidskost**”) van de Vereniging (= X EUR/kg verpakking) wordt als volgt berekend:

Totale bedrag van de werkelijke gemeenschappelijke kosten (verpakkingen/beheer) voor het kalenderjaar - diverse inkomsten

totaal volume van de tijdens het kalenderjaar van de inzameling op de markt gebrachte verpakkingen

De kosten voor NBGM worden op dezelfde wijze berekend, maar worden uitsluitend verdeeld onder de leden van de sector gewasbeschermingsmiddelen.

- 4.10. De variabele lidmaatschapsbijdrage van een lid wordt als volgt berekend:

Eenheidskost × het volume van de verpakkingen van het voorgaande kalenderjaar, zoals door het betrokken lid in januari aangegeven

- 4.11. Het bedrag van de variabele lidmaatschapsbijdrage wordt verminderd met het bedrag van de reeds voor het betrokken kalenderjaar gefactureerde voorschotten.

Audit

- 4.12. Het belang van de Aangiftes rechtvaardigt de noodzaak om deze te laten controleren.

- 4.13. In beginsel wordt jaarlijks ten minste 10% van de leden geselecteerd waarvan de Aangifte wordt geauditeerd, zoals beslist door de Secretaris-Generaal. Leden die hun Aangifte niet tijdig en/of niet volledig indienen, komen vaker in aanmerking voor een audit.

- 4.14. De audit wordt uitgevoerd door een onafhankelijke auditor of deskundige die door de Secretaris-Generaal wordt aangesteld.

- 4.15. De audit wordt medio februari aan de betrokken leden meegedeeld en wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. De betrokken leden zijn evenwel vrij om de audit in te plannen op het voor hen vroegst mogelijke moment, maar uiterlijk in mei van hetzelfde kalenderjaar.

- 4.16. De audit kan leiden tot een rechtzetting van de Aangifte:

- Indien de rechtzetting uiterlijk op 10 april bekend is, wordt deze opgenomen in de Aangifte aan de autoriteiten en in de kostenberekening;
- Indien de rechtzetting na 10 april bekend is:
 - ⇒ De aangifte van het volume aan de autoriteiten blijft ongewijzigd;
 - ⇒ De financiële impact wordt overgedragen naar het volgende boekjaar als (i) een uitzonderlijke winst of verlies voor de Vereniging en (ii) een aanvullende debet- of creditnota voor het betrokken lid.

5. FACTURATIE

5.1. Timing:

Leden worden jaarlijks gefactureerd, na de Gewone Algemene Vergadering (mei/juni) van het betrokken kalenderjaar.

5.2. Inhoud van de factuur:

- Het vaste gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen;
- Het variabele gedeelte van de lidmaatschapsbijdragen, verminderd met het bedrag van de reeds voor het betrokken kalenderjaar gefactureerde voorschotten; en
- Een voorschot voor het lopende kalenderjaar, berekend op basis van de resultaten van het voorgaande berekeningsjaar.

5.3. Vervaldatum van betaling

Alle facturen van de Vereniging zijn betaalbaar binnen dertig (30) kalenderdagen na de factuurdatum.

6. VERWERVINGS- EN BETALINGSPROCEDURE

6.1. Alle aankooporders moeten formeel worden goedgekeurd door de Secretaris-Generaal, met uitzondering van dagelijkse activiteiten (bijv. broodjes voor vergaderingen, enz.).

6.2. Elke factuur wordt online goedgekeurd en betaald door de Secretaris-Generaal.

6.3. Alle uitgevoerde overschrijvingen worden gecontroleerd door de Secretaris-Generaal.

6.4. Na goedkeuring door de Secretaris-Generaal worden betalingen uitgevoerd:

- Tot vijftienduizend euro (25.000 EUR) door de Secretaris-Generaal van de Vereniging;
- Tot zeventienduizend euro (700.000 EUR) door de Voorzitter van de Vereniging; en
- Bedragen boven zeventienduizend euro (700.000 EUR) worden, naast de handtekening van de Voorzitter, tevens medeondertekend door de Ondervoorzitter of door een andere bestuurder.

7. RICHTLIJNEN VOOR GOEDE PRAKTIJK

7.1. Goede landbouwpraktijken met betrekking tot sortering en spoeling leiden tot een rendabele inzamelcampagne. In dit verband geldt het volgende:

- Het sorteren in de juiste fracties (gespoelde fractie, niet-spoelbare fractie, afzonderlijke doppen, afzonderlijke meststoffenzakken, afzonderlijke zaadzakken, afzonderlijke big bags) wordt door alle leden bij hun eindgebruikers gepromoot; en
- Aangezien spoelen een voorwaarde is voor recycling, wordt het spoelen van spoelbare verpakkingen door hun eindgebruikers (1 x mechanisch of 3 x handmatig) door alle leden bij hun eindgebruikers gepromoot.



- 7.2. De leden zorgen ervoor dat het volume van de aan de Vereniging aangegeven verpakkingen identiek is aan het volume van de aan Valipac aangegeven verpakkingen, voor zover van toepassing.