

Notulen MR-vergadering 17-09-2024



Datum : 17 september
Tijd : 20.00u - 21.30u
Aanwezig : (O)MR Sebastiaan, Elke, Mark, Marjolein
(P)MR Max, Petra, Esther. Cor en Yvonne sluiten aan
Afwezig : Vincent
Plaats : Teamkamer de Brakken

	onderwerp	informatie / advies / besluit	wie	tijd
1.	Opening en mededelingen			20.00u
2.	Notulen en actiepuntenlijst			
Vraag Elke schoolkosten: Dat kan per school verschillen. De Brakken heeft hiervoor gekozen. Ouderbijdrage is ook niet voor elke school hetzelfde.				
3.	Ingekomen stukken			
4.	Terugkoppeling vanuit het team			
- De laatste week van de vakantie is iedereen op school geweest om zich voor te bereiden. - Nuwelijn bbq met de hele stichting gehad. - Studiemiddag rekenen gehad. 1 t/m 2 Visie kleuters en rekentraject, 3 t/m 8 rekentraject - Kwaliteitscoördinatoren zijn op visite in de klas geweest. - Startgesprekken zijn geweest en zijn goed verlopen.				
5.	Terugkoppeling vanuit de GMR			
- Contact 2x per jaar raad van toezicht. Vorig jaar was dit samen met de OR van de kinderopvang. - Contact met HR - Contact met kinderopvang - Digitale geletterdheid. Hoe gaan we om met de privacy van leerlingen? Voor de vakantie is het beleid een beetje uitgezet. Binnen nu en 6 weken wordt dit waarschijnlijk vastgesteld. - Financiële rapportage. In de GMR krijgen ze ter kennisgeving de besluitenlijst van het MT overleg. Op sommige scholen zien ze deze ook bij de MR terug. Cor geeft aan dat dit geen probleem is.				

6.	Data vergaderingen vaststellen - 6 vergaderingen - laatste met nieuwe leden + aansluitende borrel 24 juni - etentje donderdag 20 februari			
17 sept, 18 nov, 21 jan, 27 mrt, 22 mei en laatste overleg 24 juni				
7.	Nieuwe speeltoestel Verduidelijking verkorten buitenspeeltijd vanaf groep 4		Sebastiaan	
- Nieuw speeltoestel: Leerlingenraad samen met Cor uitgezocht, onder deskundige leiding van Acacia Robinia (medewerker). - Verduidelijking verkorten buitenspeeltijd: Vanaf de herfstvakantie gaan leerlingen vanaf groep 4 niet meer naar buiten. Mocht de leerkracht zien dat er beweging nodig is, dan zullen ze daar aandacht aan besteden.				
8.	Hitteplan		Esther	
Werkgroep hitteplan: Waarom moeten wij het hitteplan maken? Bestuur gaat het hitteprotocol maken en dit komt terug naar de werkgroep.				
9.	Jaarplan de brakken bespreken	informatie		
10.	Scholingsbehoeften MR inventariseren			
Zou Vincent hier interesse in hebben? Hij twijfelt hierover, maar nu liever niet.				
11.	Jaarverslag MR - inventariseren Vaststellen activiteiten Vaststellen begroting MR Vaststellen taakverdeling			
- Notulen 2023-2024 bekijken en punten voor jaarverslag opgeven voor 1 oktober. Deze mailen naar Petra - Max gaat notuleren - Petra wordt secretaris - Sebastiaan blijft penningmeester - Mark en Esther blijven in de GMR De activiteiten voor dit schooljaar staan in het jaarverslag.				
12.	Rondvraag			
Mark: Verkeersveiligheid, per school regelen? Het is erg druk in de ochtend. Elk jaar is er een actie onder leerlingen om lopend of op de fiets naar school te gaan. Gaat de verkeerswerkgroep hier actie in ondernemen? Boa's periodiek terug komen? Extra aandacht voor verkeersveiligheid? Cor geeft hier regelmatig aandacht aan via de nieuwsbrief. Mark wil graag aansluiten bij een vergadering van de verkeerswerkgroep met				

BVL.

Elke: Hoe bevallen de gymleerkrachten via bso flex? Dit gaat goed. Het was even wennen, want de leerkracht zit erbij. Ze kunnen hier wel werken. Eerste les van de week is de gymzaal verdeeld in vakken. Hier worden 3 sporten gespeeld en dit rouleert. Eind van de week zijn er meer spellen tijdens de gymles.

Of Sport'sCool dit jaar nog gegeven wordt is onduidelijk.

Actielijst:

- Vincent scholingsplan MR volgen? → Petra mailt Vincent
- Navragen toetsen/spreekbeurt vrij na vakanties → Petra mailt Yvonne
Maandag na een vakantie toetsvrij, wordt aangepast in de kwaliteitskaart
- OV mailen laatste overleg met borrel → Petra
24 juni is akkoord
- Notulen 2023-2024 bekijken en punten voor jaarverslag opgeven voor 1 oktober.
Deze mailen naar Petra
- Anouk/ Anneke/Imke mailen over dat Mark aan wilt sluiten bij overleg BVL → Petra
- Petra samen met Cor naar de jaarplanning van de MR kijken
- Vergaderdata op de site zetten → Max (na cursus)