

Kindcentrum de Anna

IKC-gids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

KC de Anna – Samen bouwen aan de toekomst

Welkom bij Kindcentrum de Anna, een plek waar opvang en onderwijs samenkomen. Met een peuterspeelgroep en een basisschool onder één dak werken we elke dag aan de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 13 jaar. We doen dit samen met ouders en verzorgers, in een open en betrokken sfeer.

In deze schoolgids laten we zien waar we voor staan en hoe we ons onderwijs vormgeven. U leest hier over onze missie en visie, onze manier van werken, en wat u van ons mag verwachten. We geven inzicht in hoe we ons onderwijs organiseren en waarin we ons onderscheiden. Ook vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, regels, opvang en communicatie.

Wij geloven dat school meer is dan een plek waar kinderen leren. Het is een gemeenschap waar leerlingen, ouders en teamleden samen zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving. Goed onderwijs is daarbij ons uitgangspunt: helder, betrokken en met oog voor ieder kind.

Deze gids is bedoeld voor iedereen die bij onze school betrokken is of interesse heeft in ons kindcentrum. Het helpt u bij het maken van een bewuste schoolkeuze en biedt ondersteuning in de dagelijkse praktijk.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. We hopen dat u met plezier leest over KC de Anna. Nieuwsgierig geworden? Neem gerust contact met ons op voor een kennismaking, u en uw kind zijn van harte welkom!

Namens team en MR

Lian van Strien

Directeur kindcentrum de Anna

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de Anna
Schoolstraat 5
5124RM Molenschot

☎ 0161411605
🌐 <http://www.annamolenschot.nl>
✉ directie@annamolenschot.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lian van Strien	directie@annamolenschot.nl

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn
Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1221

🌐 <http://www.nuwelijn.nl>

Samenwerkingsverband

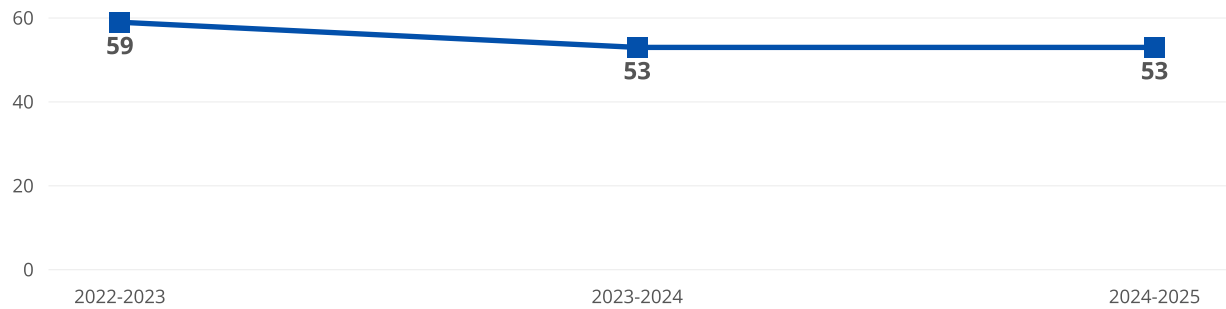
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen



Onze school telt ongeveer 55 leerlingen, die grotendeels afkomstig zijn uit de directe omgeving van Molenschot. Dankzij deze lokale verbondenheid is de school stevig verankerd in het dorp en vormt zij een belangrijk onderdeel van de gemeenschap. Naast de basisschool maken ook ongeveer 10 peuters gebruik van de peuterspeelgroep (PSG) die bij ons kindcentrum hoort. Zo zorgen we samen voor een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Binnen kindcentrum de Anna bieden we een passend aanbod vanuit een positieve benadering, zodat ieder kind binnen zijn/haar mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen. Kinderen krijgen de ruimte om mee te denken en zichzelf te ontplooien tot wie zij willen zijn.

We werken met een ambitieus en kritisch team aan de professionele ontwikkeling, zodat de kwaliteit van ons aanbod blijft groeien.

Binnen ons kindcentrum creëren we een omgeving waar iedereen zich thuis voelt en zoeken daarbij actief de samenwerking met partners binnen de MFA en het dorp.

Daarnaast vinden we het belangrijk om de wereld naar binnen te halen. We willen onze leerlingen kennis laten maken met verschillende culturen, perspectieven en ervaringen, zodat zij zich bewust worden van de diversiteit in de samenleving en daardoor verantwoordelijke burgers worden.

Dichtbij, betrokken en toekomstgericht

Gezonde school

Een gezond kind presteert beter! Sinds 2021 draagt Basisschool St. Anna met trots het vignet 'Gezonde School'. Dit houdt in dat we actief werken aan verschillende aspecten van gezondheid en continu aandacht besteden aan gezond gedrag voor uw kind. Onze school heeft specifiek het vignet "Voeding" behaald, wat benadrukt hoe belangrijk gezonde voeding voor ons is.

Identiteit

Vanuit onze katholieke basis benaderen we bewust alle facetten van het leven. We leren onze kinderen omgaan met levensvragen en deze te herkennen in hun eigen situatie. De eigen ervaringen van de kinderen zijn het vertrekpunt om hen normen en waarden bij te brengen, zoals die ook binnen het katholieke geloof worden gehanteerd. Door na te denken over zichzelf en anderen, ontwikkelen ze respect voor elkaar, leren ze positief over anderen te spreken en voor anderen op te komen. Dit positieve leefklimaat is de basis voor de kwaliteit van ons onderwijs. Het helpt kinderen om problemen op te lossen, echt naar anderen te luisteren en zaken uit te praten wanneer iets hen dwarszit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Combinatiegroepen

Kindcentrum de Anna is een kleinschalige locatie. Daardoor werken we met enkele combinatiegroepen. Zowel de leerlingen als de leerkrachten zijn hieraan gewend. Het zorgt voor een gezellige en vertrouwde sfeer, waarin leerlingen en teamleden elkaar goed kennen en makkelijk benaderen.

Leerlingenraad

Vanaf groep 3 heeft elke groep één vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Deze leerlingen worden gekozen door hun klasgenoten. Ze denken mee over wat er speelt binnen het kindcentrum en brengen ideeën of aandachtspunten in die leven onder hun medeleerlingen. Zo krijgen we waardevolle inzichten in wat kinderen belangrijk vinden.

De leerlingenraad komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen worden geleid door de directeur. Er wordt gewerkt met een agenda en er wordt verslag gedaan van de bijeenkomsten. Op deze manier betrekken we de leerlingen actief bij het reilen en zeilen van het kindcentrum.

Mobiele telefoons en elektronische apparaten

Vanaf 1 augustus 2024 zijn mobiele telefoons en andere elektronische apparaten niet meer toegestaan op basisscholen. Dat geldt ook voor Kindcentrum de Anna.

Als een leerling toch een mobiel meebrengt, moet deze aan het begin van de dag worden ingeleverd bij de leerkracht. Tijdens schooltijd mogen mobiele telefoons niet worden gebruikt. Wordt een mobiel toch gezien of gehoord, dan neemt de leerkracht deze in. Ouders kunnen het apparaat dan aan het einde van de dag ophalen bij de leerkracht.

Let op: De locatie is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van mobiele telefoons of andere elektronische apparaten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze locatie werkt volgens de doelstellingen van het onderwijs zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. Het uitgangspunt van ons onderwijs is het aanleren van basiskennis en -vaardigheden, evenals het onderwijzen van wereldoriënterende vakken en expressievakken.

In de eerste twee leerjaren gebeurt dit grotendeels spelenderwijs. Met de Leerlijnen voor groep 1-2 als basis, wordt aan de kinderen de fundamentele kennis en vaardigheden aangeleerd. Dit gebeurt met thema's en afwisselende lessen, waarbij taal, beginnende geletterdheid en rekenen een belangrijke plaats innemen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Bij ons op **Kindcentrum De Anna** streven we ernaar om de kerndoelen van de overheid te behalen, zodat alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool over de benodigde kennis en vaardigheden beschikken. We geloven echter dat onderwijs meer omvat dan alleen het aanleren van feiten. Daarom leggen we ook de nadruk op de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van onze leerlingen. We willen dat ze niet alleen kennis vergaren, maar deze ook begrijpen en in verschillende situaties kunnen toepassen. Daarnaast integreren we verschillende vakken, zodat leerlingen de verbanden daartussen kunnen zien en begrijpen. Op deze manier bereiden we onze leerlingen voor op een veelzijdige en uitdagende toekomst.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- podium bij gymzaal
- werkruimtes op de gang
- stilte ruimtes



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een verzuimmelding van een leerkracht binnenkomt, proberen wij dit uiteraard op te lossen. Hoe we dat doen, lees je in het onderstaande stappenplan. Ziekte van een collega gaat in de vervanging voor een afwezige leerkracht i.v.m. bijvoorbeeld studie. Stappenplan bij vervanging van een afwezige leerkracht:

1. Vervangingspool Nuwelijn:

We regelen voor onze scholen de invallers. Bij ziekte of bij andersoortig verlof zetten wij de data in het vervangingssysteem. We kijken vervolgens of er vervanging is. Dit krijgen wij te horen op de dag van het verlof rond 7.30 uur. Ook als het gaat om studieverlof dat reeds langer bekend is.

2. Benaderen parttime-leerkrachten, ouders, oud-collega's en inzet afstudeerstudenten:

Wanneer er niemand beschikbaar is, dienen we het als school creatief op te lossen. De eerste optie is dan het inzetten van parttime-leerkrachten van de eigen school (die reeds eerder hebben aangegeven beschikbaar te zijn voor invalwerk) en oud-collega's. Daarnaast kunnen we een leraar in opleiding inzetten (als we die hebben). Ook kunnen ouders, met een onderwijsbevoegdheid, ingezet worden.

3. Benaderen collega-scholen Nuwelijn:

Als geen van de genoemde opties resultaat hebben, bellen we met onze collega-scholen van Nuwelijn met de vraag of zij een leerkracht kunnen missen.

4. Opdelen van de groepen:

Als de vervanging dan niet geregeld is, zetten we onze ambulante mensen in (kwaliteitscoördinator, onderwijsassistenten). Dit zijn teamleden die deze dag dan hun afspraken moeten afzeggen. Wel zal ik per keer bekijken of het verantwoord is, aangezien continuïteit in hun afspraken belangrijk is. Het leren en het welzijn van andere kinderen hangt hier mede vanaf. Deze optie combineren we dan ook met een deel van de dag de leerlingen, waar mogelijk, te verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen. Elke leerkracht maakt een opdeelpplan en een soort van nood-leerplan waarin staat welke leerlingen naar welke groep gaan. Voor leerkrachten en kinderen vraagt dit veel van hun flexibiliteit. Door opdelen komt het leren van de kinderen in andere groepen ook minder tot zijn recht dus vergroot je het probleem voor meer kinderen. Tevens wordt de werkdruk te hoog voor de leerkrachten. Opdelen doen we dan ook zo min mogelijk en alleen als wij het verantwoord vinden. Bij kleuters zullen we eerder kiezen voor de inzet van de onderwijsassistent.

5. Thuis laten van kinderen:

Wanneer er geen vervanger is en het op de dag zelf pas bekend is, regelen we de eerste dag opvang zoals hierboven beschreven. Voor de tweede en wellicht volgende dagen zonder vervanger wordt een afweging gemaakt. Is er een extra leerkracht beschikbaar? Dan vangen we op. Is dat niet zo, dan gaan we niet verdelen aangezien dit ten koste gaat van de leeropbrengst van teveel kinderen en de werkdruk te veel verhoogt. We vragen ouders dan hun kind thuis te houden en melden dit dan aan de bestuurder van Nuwelijn en de inspectie van het onderwijs.

In het, hopelijk, uitzonderlijke geval dat er langdurig problemen zijn met het vervangen van afwezige leerkrachten en er frequent aan ouders gevraagd wordt hun kind thuis te houden, wordt de last verdeeld. Dat betekent dat niet steeds dezelfde groep naar huis wordt gestuurd en gekozen wordt voor een roulatiesysteem waarbij elke groep aan de beurt kan komen om naar huis gestuurd te worden. Hierdoor hoeft niet steeds één groep leerlingen onderwijs te missen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Samenwerking binnen het kindcentrum

Binnen Kindcentrum de Anna werken we intensief samen tussen de peuteropvang en het basisonderwijs. De overdracht van peuter naar groep 1 verloopt warm en zorgvuldig, met korte lijnen tussen de pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Voor de kinderen is de overstap hierdoor klein: ze kennen het gebouw, de omgeving én vaak ook de gezichten al.

Jaarlijks organiseren we diverse gezamenlijke activiteiten tussen de peutergroep en de groepen 1-2-3. Zo bouwen we al vroeg aan een gevoel van verbondenheid en continuïteit.

Als kindcentrum werken we aan een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar, zodat elk kind optimale kansen krijgt om zich in eigen tempo en op eigen niveau te ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze ambities: doelen uit het locatieplan

In de komende jaren werken we bij Kindcentrum De Anna doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze plannen zijn gebaseerd op het locatieplan 2024-2027. Daarin staan vier belangrijke speerpunten centraal:

1. Wij kennen onze kinderen

Wij signaleren vroegtijdig en stemmen ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen. Door de doorgaande lijn van opvang naar onderwijs en het goed volgen van de ontwikkeling, zorgen we voor passende ondersteuning en een soepele overgang tussen groepen.

2. Bij ons is wat te kiezen

We bieden een stevig fundament in de basisvaardigheden en daarnaast een aanbod dat aansluit bij de behoeften van onze kinderen en onze omgeving. Door te kiezen voor een breed, verrijkend lesprogramma krijgen kinderen de ruimte om hun talenten te ontwikkelen.

3. We doen het goed en worden steeds beter

We werken met een open kwaliteitscultuur. Via evaluaties, data-analyses, collegiale consultatie en teamontwikkeling blijven we ons onderwijs verbeteren. Zo zorgen we voor een sterk en toekomstgericht aanbod.

4. We zijn een betrouwbare partner in de regio

We zoeken actief de samenwerking met onze omgeving. Door onze deuren open te zetten voor partners en ouders, bouwen we aan een netwerk waarin kinderen centraal staan.

Burgerschapsvorming

We bereiden kinderen voor op hun rol in de samenleving. Burgerschap is dan ook een vast onderdeel van ons aanbod – van peuters tot en met groep 8.

Wat we willen bereiken:

- Kinderen ontwikkelen zich tot actieve, betrokken en respectvolle burgers.
- Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.
- We bevorderen respect, gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid.
- We besteden expliciet aandacht aan inclusiviteit en diversiteit.

Hoe we dit doen:

- We werken met een breed burgerschapsaanbod, geïntegreerd in de lessen en schoolactiviteiten.
- We organiseren themadagen, projecten en workshops rond burgerschap.
- We zijn bezig met het verfijnen van ons burgerschapsplan, waarbij we rekening houden met de nieuwste landelijke kerndoelen.
- Bij het kiezen van methodes kijken we of deze aansluiten bij onze kernwaarden.

Samen met ouders en verzorgers begeleiden we kinderen in hun groei tot verantwoordelijke wereldburgers.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze locatie werkt vanuit het schoolplan planmatig aan haar doelen en werkt dit uit in het jaarplan. In het kwaliteitssysteem (WMK) bewaken we de voortgang en leggen we deze vast in kwaliteitskaarten. Doordat de locatie met een integrale planning werkt, blijven we koersvast en reflecteren we of we de gestelde doelen behalen.

Ieder jaar stellen we de kwaliteitskalender op, waarop staat welke onderwerpen worden geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wij bieden vanuit de basisondersteuning aan alle leerlingen ondersteuning op ondersteuningsniveau 1, wat goed onderwijs in de klas is. Het aanbod is geborgd in groepsplannen die minimaal tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. De evaluatie wordt door de leerkrachten gedaan en vervolgens besproken met de kwaliteitscoördinator in een groepsbespreking. Indien vanuit evaluatie blijkt dat het aanbod niet voldoende toereikend is geweest voor een leerling, zullen we de ondersteuning altijd opschalen naar ondersteuningsniveau 2 (extra instructie en ondersteuning in de eigen klas). Indien ook deze extra ondersteuning nog niet de gewenste ontwikkeling op gang brengt, kijken we naar de mogelijkheden om op te schalen naar ondersteuningsniveau 3 (specialistische/individuele ondersteuning buiten de klas). Dit is met name afhankelijk van de tijdsinvestering die dit met zich meebrengt voor de ondersteuner en of dit in te roosteren valt naast de overige ondersteuningsvragen die er reeds liggen.

De volledige zorgstructuur, inclusief de basisondersteuning, is opgenomen in het [Schoolondersteuningsprofiel](#).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie heeft een overkoepelend specialist (KC'er) op de aangegeven vakgebieden, die de leerkrachten ondersteunt, schoolt en adviseert waar nodig. Binnen onze stichting zijn diverse specialisten aanwezig en vindt er ook uitwisseling van expertise plaats. Als kleine locatie zorgen we voor een actief netwerk waarin we specialisten aan de locatie verbinden wanneer dit gewenst is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie werkt structureel aan het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Met PBS (Positive Behavior Support) geven we invulling aan dit aandachtsgebied. Hierbij worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie werkt structureel aan dit aandachtsgebied via de methodiek van PBS. Met het onderwerp executieve functies geven we invulling aan het taakgericht werken op onze locatie. Hierbij worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze locatie evalueert op individuele basis en maatwerk haar mogelijkheden en grenzen om kinderen met bijzondere en specifieke onderwijsbehoeften de juiste ondersteuning te bieden. Afhankelijk van de benodigde hulp overleggen we met de betrokkenen om de behoeften van de leerling te verkennen. Vervolgens bekijken we wat er mogelijk is om aan deze behoeften te voldoen. Ook is er de mogelijkheid om leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, aan te laten sluiten bij de bovenschoolse plusklas 016+ in Rijen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze locatie is een leerlingenraad actief om mee te denken over diverse schoolse zaken, waaronder de basisonderzetuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. Zij zijn de stem van de leerlingen van de school als het om algemene zaken gaat. De leerlingenraad vergadert iedere 8 weken onder leiding van de directeur.

Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben (ondersteuningsniveau 2 of 3), wordt dit naast de ouders ook met de leerlingen zelf besproken. Dit gebeurt tijdens de ouder-kind-gesprekken (2x per jaar vanaf groep 4) of tijdens een kindgesprek tussen leerkracht en leerling. De leerlingen worden op deze manier meer eigenaar van hun eigen ontwikkelproces.

Extra informatie

Zicht op ontwikkeling

In de klas volgen de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind nauwgezet. Ze nemen regelmatig toetsen af, observeren het gedrag, bespreken de resultaten met de kwaliteitscoördinator en rapporteren de voortgang. Ook voeren ze met de leerlingen gesprekken over hun successen en persoonlijke doelen. Alle vorderingen worden zorgvuldig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Hierdoor hebben we gedetailleerde en objectieve overzichten van de ontwikkeling van elk kind.

We vergelijken de prestaties met landelijke gegevens om te beoordelen of de ontwikkeling van uw kind in lijn ligt met die van leeftijdsgenoten in Nederland. Op basis van deze gegevens stemmen we ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af op de mogelijkheden van ieder kind.

Ondersteuning

Soms zijn er situaties waarin extra ondersteuning nodig is. In overleg met ouders kunnen we externe hulp inschakelen, zoals het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker is op vaste momenten aanwezig op school, waardoor ouders laagdrempelig toegang hebben tot ondersteuning. Ook kunnen we ondersteuning vragen bij het Regionale Samenwerkingsverband (RSV). Er is een begeleider passend onderwijs aan onze school verbonden waarmee we kennis delen en specialistische expertise kunnen inroepen.

Dit kan leiden tot een individueel ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd wat de leerling, school en ouders nodig hebben om de ontwikkeling optimaal te ondersteunen. Als de ondersteuningsbehoefte buiten onze mogelijkheden valt, kan plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs worden overwogen. Gedurende dit gehele proces zijn ouders nauw betrokken.

Doubleren of doorgaan naar het volgende leerjaar

De leerkracht volgt samen met de kwaliteitscoördinator het hele schooljaar door de ontwikkeling van uw kind. Als blijkt dat uw kind een (te) grote achterstand oploopt, bekijken we samen wat er binnen de klas mogelijk is om de leerdoelen alsnog te behalen. Dit overleg vindt altijd plaats in samenwerking met de ouders en de kwaliteitscoördinator.

Als ondanks extra inspanningen de ontwikkeling achterblijft, kan het overdoen van het leerjaar worden besproken. De uiteindelijke beslissing hierover wordt door de school genomen, in goed overleg met ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op **Kindcentrum De Anna** werken we volgens de methode van PBS (Positive Behavior Support) en hebben we het anti-pestbeleid verankerd in het zorgplan van de locatie. We hechten veel waarde aan een veilig en positief leerklimaat. Dit betekent dat u als ouder een proactieve houding mag verwachten van ons op dit onderwerp. U bent voor ons een belangrijke schakel in dit proces. Samen met u zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving voor alle kinderen op de locatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via cito leerling in beeld (Sociale Veiligheid).

De school monitort ieder schooljaar de veiligheidsbeleving onder leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Joyce de Vet-Timmermans (Coördinator PBS)	j.dvet@annamolenschot.nl
Vertrouwenspersoon	Lisanne van Laarhoven	l.swolfs@annamolenschot.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders vormen een onmisbare schakel binnen ons kindcentrum. We vinden ouderbetrokkenheid essentieel en beschouwen dit niet als vrijblijvend. Een goede, evenwichtige ontwikkeling van een kind vraagt om samenwerking en afstemming tussen thuis en school.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voeren we met iedere ouder een startgesprek. Voor leerlingen vanaf groep 4 is het kind hierbij ook aanwezig. Het gesprek is gebaseerd op een vooraf samen ingevulde vragenlijst, zodat we vanaf het begin goed zicht hebben op de behoeften, verwachtingen en wensen van het kind en zijn of haar ouders.

Gesprekken gedurende het jaar

In de loop van het schooljaar vinden zowel verplichte als facultatieve 10-minutengesprekken plaats. Daarnaast is er altijd ruimte voor tussentijdse gesprekken, op initiatief van ouders of pedagogisch medewerkers/leerkrachten. We hechten veel waarde aan een open en laagdrempelig contact met ouders.

Ouderparticipatie

We waarderen het enorm als ouders actief meedenken of meehelpen in en rondom de groep of klas. Ouders die betrokken zijn, leveren niet alleen een waardevolle bijdrage aan de organisatie van activiteiten, maar stimuleren ook de motivatie en het welzijn van onze kinderen. Meer informatie over ouderparticipatie vindt u verderop in deze gids.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Samenwerken met ouders

Op onze school zien we ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar vraagt om duidelijke verwachtingen van beide kanten. Wat is de verantwoordelijkheid van de school? Wat ligt bij de ouders? En wanneer zoeken we elkaar op om samen te werken in het belang van het kind?

Om die samenwerking goed vorm te geven, zorgen we voor meerdere momenten in het jaar waarop we elkaar ontmoeten, informeren en in gesprek gaan:

- **Informatieavonden per leerjaar**, zoals de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor groep 7 en 8.
- **Informatieboekjes** die ouders per leerjaar ontvangen.
- **Thema-avonden** over onderwerpen zoals leesbevordering bij jonge kinderen of PBS (Positive Behavior Support). Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging via ons communicatieplatform *Parro*.
- **Vieringen en projecten**, zoals de kerstviering, themavieringen en afsluitingen van projecten. Ouders zijn hierbij van harte welkom om in een informele sfeer mee te beleven wat er op school gebeurt.
- **Rapportgesprekken, kennismakingsgesprekken en oudergesprekken**, waarin we samen kijken naar de ontwikkeling van het kind.
- **Maandelijks nieuwsbrief**, waarin we ouders op de hoogte houden van belangrijke ontwikkelingen en activiteiten.
- **Parro** als vast communicatiekanaal voor dagelijkse informatie en contact.

Wij geloven dat de opvoeding en ontwikkeling van kinderen een gedeelde verantwoordelijkheid is van ouders en school. Daarbij zijn korte lijntjes en open communicatie voor ons van groot belang. Het is úw kind en ónze school en samen maken we er iets moois van.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Muzerij-Nuwelijn Klachtenregeling en procedure

Onze kinderen hebben recht op goede kinderopvang en onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van onze kinderopvang en onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen.

Stap 1 De eerste stap bij ontevredenheid is met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan.

Stap 2 Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directeur. Komt u er met de directeur niet aan uit, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan onderstaande mogelijkheden.

Stap 3 Interne vertrouwenspersonen U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersoon is: Lianne Swolfs

Externe vertrouwenspersonen

Als er sprake is van een ingrijpende gebeurtenis of ongewenst gedrag op school, dan is de externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant snel inzetbaar voor het geven van onafhankelijk advies en ondersteuning. Het kan hierbij gaan om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, plotseling overlijden of een andere ingrijpende gebeurtenis. Zowel kinderopvang, de basisschool als ouders en kinderen kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via: 088 368 67 59 op maandag t/m vrijdag van 8:00 - 17:00 uur.

Het is ook mogelijk om een contactformulier in te vullen op de website van de GGD. Meer informatie, digitale brochures en het contactformulier zijn [hier](#) te vinden.

Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kunnen kinderopvang/ basisschool en ouders buiten kantooruren contact opnemen met externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant via 088 368 6813.

Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, dan kan desgewenst ook contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Mediation

Bij conflicten kan iedereen die betrokken is bij het conflict mediation aanvragen. U zoekt dan samen met de andere deelnemer(s) naar een oplossing voor het conflict. U gaat daarvoor met elkaar in gesprek onder begeleiding van een onafhankelijk en neutraal persoon: de mediator.

Het doel van dit gesprek is om de relatie tussen u en de andere deelnemer(s) te herstellen, zodat u samen verder kunt of de samenwerking goed kan afronden. Het is daarom vereist dat alle deelnemers willen meewerken en gezamenlijk tot een oplossing willen komen.

Contactgegevens mediationdesk: Telefoonnummer 030 - 280 95 90, E-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Klachtencommissie

Als u het idee hebt dat uw klacht door de locatie of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie.

Voor de kinderopvang: [de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang](#)

Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Voor het basisonderwijs: [de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs \(LKC\)](#)

gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

De betreffende commissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld. Voor verdere informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van de stichtingen Muzerij en Nuwelijn, deze zijn te vinden op de betreffende websites.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie is van grote waarde voor onze locatie. De oudervereniging speelt een onmisbare rol bij het organiseren van activiteiten op en rond de locatie van het kerstfeest tot aan de Koningsspelen. Dankzij hun inzet worden deze momenten extra feestelijk en betekenisvol voor de kinderen.

De medezeggenschapsraad (MR) denkt actief mee over beleidsmatige onderwerpen. Samen met het team wordt gekeken naar keuzes die bijdragen aan de kwaliteit van opvang en onderwijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidsavond
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van **groep 7/8** is voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld op €50,-

*Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Alle kinderen mogen meedoen;

Als u het financieel moeilijk heeft komt u wellicht in aanmerking voor financiële ondersteuning, zodat uw kinderen blijven meedoen. Er zijn meerdere regelingen in onze gemeente. Meer leest u hierover op de gemeentepagina met [meedoenregelingen](#).

Ook kunt u eens kijken naar de folder van de gemeente Gilze en Rijen waarin de regelingen overzichtelijk bij elkaar staan. Voor ondersteuning die te maken heeft met zaken binnen of buiten school kunt u terecht bij de [Stichting Leergeld](#). (denk hierbij aan het aanvragen van een gezinslaptop.) Dit is al mogelijk vanaf groep 5. Heeft de aanvraag te maken met sport of cultuur klopt dan aan bij het [Jeugdfonds Sport](#) of [Jeugdfonds Cultuur](#) via de intermediairs (o.a. de buurtsportcoaches, maar ook de school kan u hierbij helpen om de juiste weg te vinden).

Een landelijk overzicht kunt u vinden bij [Samen voor alle kinderen](#).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

In het geval dat uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte, bezoek arts, tandarts of ander verlof, moet u hierover via Social schools of telefonisch contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvragen van verlof

Verlof kan digitaal worden aangevraagd via het formulier op de website van de school.

De mogelijkheden voor het verlenen van extra verlof zijn beperkt vanwege de leerplichtwet.

Kortdurend verlof

Voor kortdurend verlof, zoals bij een bruiloft, begrafenis of jubileum in de familie, kunt u vooraf toestemming vragen bij de directie. De groepsleerkracht is niet bevoegd om dit verlof te verlenen.

Langdurig verlof (maximaal 10 schooldagen)

Langere verlofaanvragen kunnen alleen in zeer uitzonderlijke situaties worden goedgekeurd door de directie. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Er wordt geen verlof verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt géén verlof verleend om eerder op vakantie te gaan (bijvoorbeeld om files te vermijden).
- Een verzoek voor extra verlof moet tijdig en schriftelijk worden ingediend bij de directie.
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvragen voor getalenteerde leerlingen

Sommige kinderen beschikken over bijzondere talenten en nemen deel aan sporttoernooien of culturele optredens. Hoewel dit leerzame ervaringen zijn, staat de leerplichtwet geen verlof toe voor deelname aan dit soort activiteiten tijdens schooltijd. Gemeente en schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat dit type verlofaanvraag niet wordt gehonoreerd. Ook dit soort afwezigheid wordt gemeld als verzuim.

Verzuim en spijbelen

Verplichte aanwezigheid

Leerlingen zijn wettelijk verplicht alle lessen te volgen. Voor vierjarigen geldt deze verplichting nog niet. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim, waaronder ook frequent te laat komen valt, neemt eerst de groepsleerkracht contact op met ouders. Indien nodig volgt een gesprek met de directie. In overleg wordt gezocht naar de achterliggende oorzaak en worden afspraken gemaakt om toekomstig verzuim te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Afspraak met arts/tandarts/orthodontist

Wij vragen ouders om afspraken met de arts, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. In veel gevallen, met name bij korte afspraken, is dit haalbaar. Is een behandeling langer of complexer, dan is daar uiteraard begrip voor. Informeer in dat geval altijd de groepsleerkracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind aanmelden voor toelating op onze school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding. Op basis van de wet Passend Onderwijs, nemen wij de aanvraag in behandeling en zullen wij binnen 6 weken aan u laten weten of we een passende onderwijsplek kunnen bieden aan uw kind. Deze termijn kan een keer met 4 weken worden verlengd. Als uw kind wordt toegelaten op onze school, ontvangt u de definitieve inschrijving en een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de leerkracht. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht voor de school nog niet in. Ouders die zich willen oriënteren op een basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Dit kan door telefonisch contact op te nemen met onze school of door een mail te sturen naar de directie.

4.5 AVG

Op **Kindcentrum De Anna** hechten we veel waarde aan de privacy van onze leerlingen. Dit principe is vastgelegd in ons privacyreglement, dat u kunt raadplegen op onze website (<https://www.muzerijnuwelijn.nl/over-ons/downloads>). In dit reglement staat beschreven hoe we op de locatie omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor het registreren van persoonsgegevens op onze locatie.

De meeste gegevens ontvangen we van ouders, zoals bij de inschrijving op onze locatie. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms registreren we ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen, die beveiligd zijn en waar alleen medewerkers van onze locatie toegang toe hebben. Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermaterialen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens nodig is. We hebben duidelijke afspraken gemaakt met de leveranciers van deze materialen over het gebruik van deze gegevens.

Indien nodig vragen we ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, en ouders kunnen hun toestemming altijd weer intrekken. Als we leerlingengegevens willen uitwisselen met andere locaties of instanties, vragen we hier vooraf toestemming voor aan de ouders, tenzij dit verplicht is op grond van de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien, te corrigeren en in sommige gevallen te laten verwijderen, rekening houdend met eventuele wettelijke bewaartermijnen. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kunt u contact opnemen met de directie van onze locatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten aan de hand van de toetsen van Leerling in Beeld. We kijken hierbij naar de leerontwikkeling van de kinderen, maar ook naar de ontwikkeling van de groep als geheel. De leerkracht evalueert samen met de kwaliteitscoördinator van de locatie twee keer per jaar de leerresultaten.

Omdat we een kleine locatie zijn, analyseren we onze leerresultaten op leerlingniveau en op groepsniveau. Op deze wijze meten we of ons onderwijs op niveau is.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

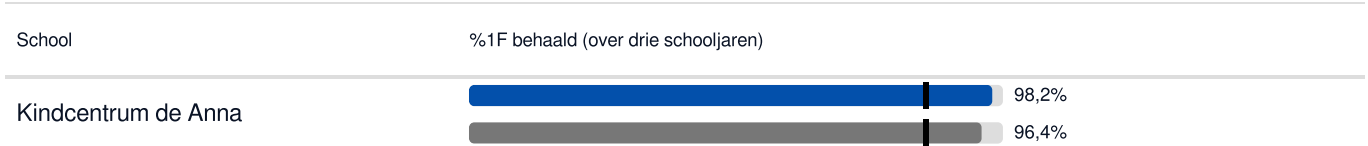
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

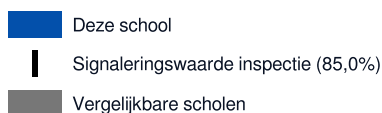
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De eindscore is een weergave van het niveau van de leerlingen en komt overeen met de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. De gemiddelde doorstroomtoets scoort 100% op 1F en 71% op 2F/1S. Vanwege het kleine aantal leerlingen in groep 8 (10 leerlingen) kijken we naar de individuele leeropbrengsten. Deze zijn in hoofdlijnen conform de verwachtingen van onze groep 8-leerlingen.

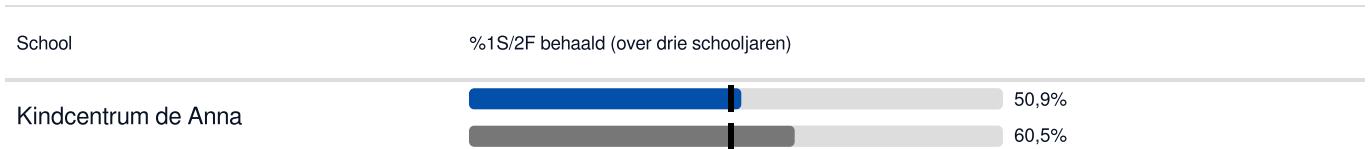
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



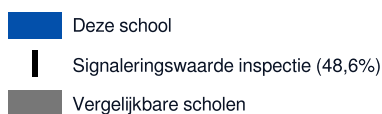
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 7 en 8 worden door de groepsleerkracht in samenwerking met de ouders goed voorbereid op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Daarvoor is het volgende traject ontwikkeld:

Traject groep 7: Bij het startgesprek in september krijgen de leerlingen een richtinggevend advies. Daarin zal de leerkracht aangeven of de verwachte uitstroom 'meer theoretisch' of 'meer praktisch' zal zijn. Ouders krijgen in het najaar schriftelijk informatie over het totale traject tot aan het VO gezamenlijk met groep 8. Ouders en kinderen worden uitgenodigd om de open dagen van het VO in januari te bezoeken. Tijdens de oudergesprekken in juni krijgen de kinderen een voorzichtig advies. De leerkracht gebruikt hiervoor de leerlingontwikkeling vanuit Cito Leerling in Beeld en het verwachte toetsadvies ter ondersteuning/verduidelijking.

Traject groep 8: Tijdens de oudergesprekken in november geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies. De leerkracht gebruikt wederom de leerlingontwikkeling vanuit Cito Leerling in Beeld ter ondersteuning/verduidelijking en daarnaast de uitslag van het NIO-onderzoek dat begin groep 8 wordt afgenomen. Leerlingen en ouders van groep 8 bezoeken vervolgens de voorlichtingsdagen op VO-scholen. In februari nemen we bij de kinderen de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld af. In maart wordt het definitieve schooladvies besproken met de ouders en de leerling.

N.a.v. de resultaten wordt het schooladvies bepaald en wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De leerlingen kiezen met hun ouders een school voor voortgezet onderwijs. De ouders melden eind maart hun kind aan bij het VO en krijgen van de basisschool alle gegevens mee.

Er is sprake van een warme overdracht: De school voor VO heeft een gesprek met de leerkracht groep 8 om de leerlingen en het onderwijskundig rapport door te spreken. De toelatingscommissie of aannamescommissie van de school voor Voortgezet onderwijs bepaalt of een leerling toegelaten zal worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	40,0%
havo	40,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze leraren spelen een cruciale rol in de ontwikkeling van onze leerlingen. Naast het overbrengen van kennis, hebben zij ook een vormende taak: leerlingen begeleiden in hun groei naar betrokken en verantwoordelijke burgers. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met anderen – zowel dichtbij als verder weg.

Leraren zorgen voor een veilig en gestructureerd klimaat, waarin elk kind zich gezien, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. De uitgangspunten van PBS (Positive Behavior Support) vormen hierbij het fundament van ons dagelijks handelen. We hechten veel waarde aan een positieve, motiverende houding van de leraar: iemand die begeleidt, uitdaagt en leerlingen stimuleert om zelfstandig, en samen met anderen, aan het werk te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Omdat alle leraren betrokken zijn bij de ontwikkeling van onze leerlingen, vinden we het belangrijk dat er onderling een goede afstemming is in de aanpak. We werken vanuit heldere uitgangspunten en hanteren duidelijke afspraken en ambities:

- Leraren kennen de uitgangspunten van PBS en handelen hiernaar.
- Ze zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en dragen positief bij aan de ontwikkeling van de identiteit en eigenwaarde van de leerling.
- Ze creëren een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Ze hebben oprechte interesse in de leerlingen en kennen hen goed.
- Ze stimuleren interactie, zowel met als tussen leerlingen.
- Ze bieden structuur en zorgen voor een veilige omgeving.
- Ze hanteren consequent de afgesproken regels en afspraken.
- Ze stimuleren zelfstandig en samenwerkend leren.
- Ze hebben hun klasorganisatie en administratie op orde.

6 Schooltijden en opvang

De stichting bepaalt het vakantierooster. Hierbij kijken we naar de verdeling van de lesweken tussen de vakanties in en zorgen we voor een zo goed mogelijke verdeling van de lesweken over het schooljaar.

Ter informatie: De school kent reguliere schooltijden. Echter is het in de praktijk zo dat alle kinderen op school blijven.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Gr. 1 vrijdag vrij, gr. 2/3 middag vrij (12.15u)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de school zelf is geen buitenschoolse opvang gehuisvest. Bij voldoende aanmelding kan dit wel gerealiseerd worden. Mocht u individueel op zoek zijn naar opvang, neem dan gerust contact op met de directie om te kijken naar mogelijkheden binnen het dorp.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Focusdag (studiedag)	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Koningsdag 27 april 2026 valt in meivakantie

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	wisselend	zie kalender

Het opvoeden van kinderen gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er omstandigheden in een gezin, die het goed opvoeden en het leren van kinderen in de weg kunnen staan. Dan kan er contact gezocht worden met de schoolmaatschappelijk werker.

Allereerst is er een gesprek, waarin samen gekeken wordt, of er ondersteuning nodig is en wie dat het beste zou kunnen doen. Ook ouders kunnen op eigen gelegenheid een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. SMW houdt regelmatig een spreekuur. Zij is dan aanwezig in het gebouw (meestal beneden in de hal) en ouders kunnen binnenlopen om hun vragen te stellen. De data staan vermeld op de kalender.