



Algemene voorwaarden Huis van Marle & Huis Vermeer

Artikel 1 - Definities

- 1.1 De opdrachtnemer: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de locatie en bijbehorende faciliteiten aanbiedt voor het organiseren van evenementen. In dit geval, Huis van Marle en Huis Vermeer.
- 1.2 De opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een evenement organiseert en hiervoor gebruikmaakt van de locatie die wordt aangeboden door de opdrachtnemer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en samenwerkingen die worden aangegaan tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden gelden niet wanneer er tussen opdrachtnemer en opdrachtgever anders is besproken en besloten via een andere weg.
- 2.3. Afwijkende en/of aanvullende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk, schriftelijk en voorafgaand aan het tekenen van de overeenkomst overeengekomen zijn.

Artikel 3 – Alle Evenementen

- 3.1. *Opties.* Een optionele reservering voor elke type evenement kan worden vastgehouden zolang er geen andere aanvraag is voor diezelfde dag. Als er een aanvraag binnenkomt, kan de opdrachtnemer vragen om de optie te bevestigen. Dit dient binnen 72 uur te gebeuren.
- 3.2. *Duur.* De locaties zijn standaard geopend van 08.00-00.00 uur. Overige tijden dienen in overleg gedaan te worden met de opdrachtnemer.
- 3.3. *Aansprakelijkheid.* De opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle schade aangebracht aan de locatie, voorzieningen en faciliteiten. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke eigendommen.
- 3.4. *Cameratoezicht.* In beide panden zijn beveiligingscamera's aanwezig in de gangen en zalen, ter bevordering van de veiligheid van gasten en personeel. Dit wordt duidelijk aangegeven met stickers in het pand. Beelden, inclusief geluid, worden gedurende maximaal dertig dagen bewaard en uitsluitend gebruikt voor het onderzoeken van incidenten zoals diefstal, vandalisme, ongevallen of andere situaties die bewijs vereisen.
- 3.5. *Verplaatsen van het evenement.* Wijziging in de datum van het evenement dient schriftelijk te worden ingediend en is afhankelijk van de beschikbaarheid.
- 3.6. *Regelgeving.* De opdrachtgever is verplicht voor het naleven van de veiligheids- gedrags- en gezondheidsregels van de locatie. Dit is omvat ook het naleven van het toegestane aantal personen in de zaal en de brandveiligheid. Indien dit wordt overschreden, dan is de opdrachtgever hier verantwoordelijk voor.
- 3.7. *Beperkingen.* De entree van de locaties zijn voorzien van een trapje. Indien mindervalide of invalide tijdelijk uit een rolstoel kan stappen voor dit trapje, kan deze zich verder op de begane grond prima in de rolstoel verplaatsen. Bij Huis Vermeer is er een achteringang zonder trapje, echter wel stapjes in de gangen.
- 3.8. *Muziek.* Vanwege de ligging van de locaties, is het niet toegestaan luide muziek te draaien. Muziek is toegestaan op praatniveau. De opdrachtnemer helpt u graag met het vinden van een passend muziekvoorstel.
- 3.9. *Roken en alcohol.* Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde buitenruimtes. Alcohol mag alleen worden vertrekt door de locatie zelf, mits anders in overleg besproken.



- 3.10. **Overmacht.** De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen indien dit het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil of invloed van de opdrachtnemer liggen, waaronder, maar niet beperkt tot, extreme weersomstandigheden, pandemieën, brand, stroomuitval, overheidsmaatregelen of andere noodsituaties. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en samen naar een passende oplossing zoeken.
- 3.11. **Privacy en persoonsgegevens.** De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever en gasten in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en de communicatie met de opdrachtgever. Beelden van beveiligingscamera's worden maximaal 30 dagen bewaard, tenzij er een lopend onderzoek is.

Artikel 4 – Trouwen

- 4.1. **Optietermijn.** Een optionele reservering voor een bruiloft kan de opdrachtnemer vasthouden zolang er geen andere aanvraag is voor diezelfde dag. Als er een aanvraag binnenkomt, kan de opdrachtnemer vragen om de optie te bevestigen. Dit dient binnen 7 dagen te gebeuren.
- 4.2. **Betaling.** Zodra de opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte, wordt de zaalhuur of een ander overeengekomen bedrag aanbetaald. Deze dient binnen 2 weken betaald te worden na akkoord op de offerte.
Eén maand voor de trouwdag ontvangt de opdrachtgever een factuur voor 50% van de vooraf besproken kosten. Deze dient binnen 2 weken na ontvangst te worden betaald. Alle overige kosten worden na de bruiloft op factuur uitgegeven.
- 4.3. **Zaalhuur.** De zaalhuur omvat het gebruik van de locatie, aanwezig personeel, opbouwen in de gewenste opstellingen, afbouwen en binnen stoelen. Indien de ceremonie buiten wordt gehouden, zal de opdrachtnemer stoelen moeten inhuren. De kosten hiervoor zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De stoelkeuze wordt in overleg gedaan.
- 4.4. **Aantal gasten.** Het aantal gasten kan tot maximaal 2 weken van tevoren definitief worden doorgegeven. Als er binnen deze 2 weken een vermindering in het aantal gasten wordt gebracht, dan zal dit in vooralsnog in rekening worden gebracht. Dit geldt voor bruiloften inclusief bedragen per persoon (denk aan lunch, diner, borrelarrangement). Het bedrag dat in rekening wordt gebracht is 50% van de vooraf besproken kosten per persoon.
Een groei in het aantal gasten binnen deze twee weken is enkel mogelijk met goedkeuring van de opdrachtnemer.
- 4.5. **Catering.** In samenwerking met Hotel Huis Vermeer wordt de catering volledig voor de opdrachtgever verzorgd, zoals afgesteld in de ondertekende offerte. Eigen meegebrachte eten-of drinkwaren dienen vooraf in overleg met de opdrachtnemer gedaan te worden.
- 4.6. **Decoraties en versieringen.** Decoraties en versieringen dienen in de basis door de opdrachtgever zelf verzorgd te worden. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever in contact brengen met partijen indien gewenst. Het gebruik van confetti, producten met glitters e.d. is niet toegestaan. Als dit wel wordt gebruikt, zal de opdrachtnemer schoonmaakkosten à €35 per uur in rekening brengen.
Het is niet toegestaan decoraties op de muren aan te brengen.
- 4.7. **Personeel.** Huis van Marle: zoals vooraf is afgesteld zal gedurende de dag wel/geen personeel vanuit Huis Vermeer aanwezig zijn. Huis Vermeer: standaard personeel aanwezig.
- 4.8. **Weer.** Als het weer tegenzit, kan en wordt de bruiloft verplaatst naar binnen. Het kosteloos verplaatsen van de bruiloft vanwege deze reden kan de opdrachtnemer helaas niet volstrekken.
- 4.9. **Dieetwensen & Allergieën.** Dieetwensen en allergieën wordt altijd rekening mee gehouden. Deze dienen 2 weken van tevoren te worden aangegeven.
- 4.10. **Video- en fotografie.** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verzorgen en verkrijgen van foto- en videobeelden. Het is zonder toestemming, niet toegestaan om personeel van de locatie op de foto- of video te zetten.



Artikel 5 – Vergadering | Training | Workshop

- 5.1. *Optietermijn.* Een optionele reservering wordt na de aanvraag tot de vervaldatum van de offerte vastgehouden. Na deze termijn vervalt de optie automatisch. Indien u langer nodig heeft dan kan dit in overleg.
- 5.2. *Betaling.* Van tevoren wordt er tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever besproken welke betaalwijze er wordt toegepast op de reservering. De betaling kan op rekening, indien vooraf aangevraagd. Er geldt geen aanbetaling.
- 5.3. *Annuleren.* Het aantal personen kan tot 24 uur voor de aankomstdag (start om middernacht) aangepast worden. Hierna worden annuleringskosten van €25 per persoon in rekening gebracht. Indien het aantal personen aanzienlijk verschilt met het vooraf besproken aantal, kan er mogelijk – in overleg – zaalhuur berekend worden voor de gereserveerde ruimte.
De volledige reservering kan tot 14 dagen voor de aankomst kosteloos geannuleerd worden. Gemaakte kosten (m.b.t. de voorbereidingen voor specifieke en uitzonderlijke wensen) worden wel doorberekend. De kosten voor het annuleren van de volledige reservering binnen 14 dagen bedragen €25 per persoon.
- 5.4. *Zaalhuur.* De zaalhuur omvat het gebruik van de locatie, opbouwen in de gewenste opstellingen en afbouwen.
- 5.5. Het ophangen van flip-over vellen en andere artikelen is niet toegestaan. De opdrachtgever dient hiervoor zelf meegebrachte prikborden te gebruiken of een flip-over of whiteboard te huren bij de opdrachtnemer.
- 5.6. *Catering.* In samenwerking met Hotel Huis Vermeer wordt de catering de gehele dag verzorgd. De verzorgde catering hangt af van het gekozen en besproken arrangement in de ondertekende offerte. Indien de opdrachtgever op de dag zelf andere catering wenst, dan kan dit in overleg gedaan worden, echter niet gegarandeerd.
- 5.7. *Dieetwensen & Allergieën.* Dieetwensen en allergieën wordt altijd rekening mee gehouden. Deze dienen 1 week van tevoren te worden aangegeven.
- 5.8. *Wi-Fi.* De locaties bieden gratis Wi-Fi aan, maar de snelheid en stabiliteit van de verbinding kunnen niet worden gegarandeerd. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor technische storingen.

Artikel 6 – Private Diner

- 6.1. *Aantal gasten.* Het aantal gasten kan tot maximaal 1 week van tevoren definitief worden doorgegeven. Als er binnen deze week een vermindering in het aantal gasten wordt gebracht, worden annuleringskosten van €25 per persoon in rekening gebracht. Als er op de evenement-dag een vermindering in het aantal gasten wordt gebracht, worden annuleringskosten van het vooraf besproken bedrag (o.a. menukosten) per persoon in rekening gebracht.
- 6.2. *Catering.* Het nuttigen van eet-en drankwaren wordt volledig door de opdrachtnemer verzorgd. Het meebrengen van eigen eet-en drinkwaren is niet toegestaan.
- 6.3. *Dieetwensen & Allergieën.* Dieetwensen en allergieën wordt altijd rekening mee gehouden. Deze dienen 1 week van tevoren te worden aangegeven.



Artikel 7 – Enkel de Zaal

Alleen van toepassing op Huis van Marle

- 7.1 **Zaalhuur.** De zaalhuur wordt gebaseerd op de invulling van het evenement, bijvoorbeeld kale of totale zaalhuur. De zaalhuur kan veranderen na akkoord op de offerte, indien het aantal personen verandert en de aanvraag daarmee in een andere categorie terecht komt. Wanneer de grens bijvoorbeeld onder of boven 30 personen komt.
- 7.2 **Betaling.** Na akkoord op de offerte of aanvraag is de opdrachtgever verplicht de zaalhuur of omzetgarantie van de offerte te betalen aan de opdrachtnemer.
- 7.3 **Borg.** Bij een reservering voor enkel zaalhuur wordt een borg van €500 gevraagd. De borg wordt na afloop van het evenement terugbetaald, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
1. Er is geen schade aan het pand, meubilair, servies, apparatuur of andere eigendommen van de locatie. Kosten bij schade: repareren of vervangen van het artikel.
 2. De locatie wordt schoon en in de oorspronkelijke staat achtergelaten, tenzij anders is afgesproken. Kosten bij schade: schoonmaakkosten à €35 per uur.
 3. Er zijn geen regels of afspraken uit de algemene voorwaarden overtreden, zoals het gebruik van verboden decoratiematerialen (bijvoorbeeld confetti of glitters).
- Indien schade of extra schoonmaakkosten worden geconstateerd, worden deze kosten in mindering gebracht op de borg. Als de kosten hoger zijn dan het borgbedrag, ontvangt de opdrachtgever een aanvullende factuur.
- De borg wordt binnen 14 dagen na het evenement teruggestort, tenzij nader onderzoek naar schade of overtredingen nodig is.
- 7.4 **Externe materialen.** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig leveren en in ontvangst nemen van eventuele externe materialen of apparatuur. Het kan niet gegarandeerd worden dat deze materialen voor de aankomstdag bewaard kunnen worden op de locatie. Dit hangt af van het gebruik van de locatie op de dagen voorafgaand van het evenement.

Huis van Marle en Huis Vermeer behouden zich het recht voor om deze voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen worden van kracht zodra ze zijn gecommuniceerd aan de opdrachtgever.

Voor niet besproken punten gelden de Uniforme Voorwaarde Horeca van KHN.