LA MAIUSCOLA SRL-S. ANTIMO
Prot. 0000029 del 18/09/2025
I-1 (Uscita)

SCUOLA LA MAIUSCOLA INFANIZA AD INDIRIZZO MUSICALE, NIDO E PRIMARIA
Via Pietro Giannangeli 15, Sant'Antimo 80029 (NA)

🎓 REGOLAMENTO INTERNO – "SCUOLA PARITARIA PRIMARIA EDELL'INFANZIA LA MAIUSCOLA"

👪 Per le famiglie degli alunni iscritti anno scolastico 2025/26

📌 INDICE DEGLI ARTICOLI

1. Finalità della scuola
2. Modalità di accesso
3. Retta Scolastica
4. Alunni con bisogni educative speciali BES
5. Orari scolastici
6. Frequenza
7. Ritardi, permessi , assenze
8. Norme igieniche
9. Protocollo per la gestione della pediculosi
10. Educazione alimentare e diete speciali
11. Somministrazione farmaci
12. Divisa scolastica
13. Comportamento e regole di convivenza
14. Rimborsi e sospensione del servizio
15. Emergenza e sicurezza
16. Privacy e trattamento dati
17. Comunicazione scuola famiglia
18. Utilizzo di immagini e riprese
19. Uscite didattiche e attività extra
20. Assicurazione scolastica
21. Partecipazione dei docenti ai gruppi whatsapp

📌 PREMESSA

Un regolamento serve a creare 📏ordine, 🤝rispetto reciproco e 🌱serenità.
Serve per:

👧👦 tutelare il diritto allo studio dei bambini;

🏫 garantire una convivenza rispettosa e sicura;

🧭 offrire alle famiglie una guida chiara e condivisa.

📘 ART. 1 – FINALITÀ DELLA SCUOLA

🎯 La scuola si impegna a:

✨ valorizzare ogni bambino;

📖 promuovere l'apprendimento attivo;

🤝 educare al rispetto delle regole;

🌈 sostenere la crescita personale e sociale;

🏡 collaborare con le famiglie nel percorso educativo.

📝 ART. 2 – MODALITÀ DI ACCESSO (NUOVI ISCRITTI)

a) Colloquio iniziale 🗣️
Con la dirigenza o un referente per:

conoscere i bisogni della famiglia 👨👩👧👦

presentare l'offerta formativa 🎯 (PTOF)

spiegare tempi, spazi, attività 📚🕘🎨

b) Documentazione 📄

Modulo d'iscrizione ✍️

Certificazioni (se presenti) 📑

Autorizzazioni richieste 🖊️

c) Pagamento quota 💰

La quota di iscrizione è obbligatoria e non rimborsabile ❌💸

La retta annuale è dovuta per intero, anche in caso di ritiro ⚠️

💸 ART. 3 – RETTA SCOLASTICA

📅 Scadenze:

1ª rata: 30 settembre

2ª rata: 31 gennaio

3ª rata: 30 aprile (saldo della quota)

📧 Ogni genitore riceverà via mail un estratto conto personale.
📄 Ogni fattura include marca da bollo da €2, a carico del genitore.
⛔ La morosità prolungata può compromettere la frequenza del bambino.

si ricorda che, in base alla normativa fiscale vigente, le spese scolastiche possono essere portate in detrazione nella dichiarazione dei redditi (modello 730 o Redditi PF) solo se il pagamento è avvenuto con strumenti tracciabili.

Pertanto, nel caso in cui la fattura della retta scolastica o di altre quote scolastiche (es. mensa, iscrizione, attività integrative) debba essere utilizzata per finalità fiscali, è obbligatorio effettuare il pagamento tramite:

💳 Bonifico bancario

💳 Carta elettronica (POS, bancomat, carta di credito)

💻 Altri metodi digitali tracciabili

❌ I pagamenti in contanti non sono ammessi ai fini delle detrazioni fiscali.

📌 Questa disposizione è stabilita dalla Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), che ha introdotto l'obbligo di tracciabilità per tutte le spese detraibili ai sensi dell'art. 15 del TUIR

🔁 Adeguamento della retta scolastica
La retta scolastica annuale può essere oggetto di revisione da parte della scuola in relazione all'andamento dell'inflazione e all'aumento dei costi generali di gestione (personale, utenze, servizi educativi, ecc.).
Eventuali variazioni verranno comunicate alle famiglie con adeguato preavviso, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

🎯 ART. 4 – ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

La scuola riconosce e valorizza le diversità individuali e promuove l'inclusione.

👩🏫 Bambini con bisogni educativi speciali e docente di sostegno

La scuola garantisce l'inclusione degli alunni con disabilità, nel rispetto della normativa vigente e della propria natura di scuola paritaria.

📌 Docente di sostegno
I bambini con disabilità certificata hanno diritto alla presenza di un docente di sostegno, in proporzione al monte ore accreditato alla scuola tramite la convenzione con il MIUR (ai sensi della Legge n. 62/2000 sulle scuole paritarie).

🕐 Le ore di sostegno assegnate non possono superare le 24 settimanali.

👪 Qualora emerga un fabbisogno ulteriore di ore rispetto a quanto previsto dalla convenzione statale, la copertura delle ore eccedenti sarà a carico della famiglia.

📖 Riferimenti normativi:

Legge 10 marzo 2000, n. 62 – Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione.

D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'autonomia scolastica.

Legge 104/1992 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

⏰ ART. 5 – ORARI SCOLASTICI

🏫 Scuola Primaria

Pre-scuola: 8:00 – 8:15 🕗

Ingresso obbligatorio: 8:15 – 8:40 🚪

Uscita: 15:30 – 16:00 🏃‍♂️

🧸 Scuola dell'Infanzia

Pre-scuola: 8:00 – 8:30 🌞

Ingresso obbligatorio: 8:30 – 9:20

Uscita: 15:15 – 15:30

📅 ART. 6 – FREQUENZA

🎯 La frequenza deve essere:
✅ Regolare
✅ Puntuale
✅ Responsabile

⚠️ I ritardi frequenti trasmettono un messaggio sbagliato.
🛎️ La scuola convocherà la famiglia in caso di ritardi abituali.

🚸 ART. 7 – RITARDI, PERMESSI, ASSENZE

🔄 Massimo 15 ingressi posticipati o uscite anticipate all'anno.
📬 Ogni permesso va richiesto per iscritto.
📌 Le assenze per malattia vanno giustificate con autocertificazione.

👥 Deleghe al prelievo:

Max 2 persone autorizzate

Delega scritta + documento del delegato 🪪

In caso di genitori separati, firma di entrambi ✍️✍️

La scuola può non consegnare l'alunno se ci sono dubbi sulla sicurezza ❗

📚 Obbligo scolastico e gestione delle assenze (Scuola Primaria)

La frequenza scolastica è un obbligo di legge per tutti gli alunni in età di istruzione obbligatoria. Questo vale per la scuola primaria (elementare), mentre la scuola dell'infanzia non è obbligatoria.

📌 Monte ore minimo di frequenza – Scuola Primaria

Perché l'anno scolastico sia considerato valido, l'alunno deve frequentare almeno il 75% del monte ore annuale. In caso contrario, l'anno può non essere considerato valido, con conseguente non ammissione alla classe successiva.

❗ Assenze e normativa regionale (Campania)

Nella Regione Campania, non è più richiesto il certificato medico per assenze da malattia. Tuttavia, questo non significa che le assenze siano automaticamente giustificate. Quando esse diventano numerose e prolungate, possono compromettere il rispetto dell'obbligo scolastico.

⚠️ Cosa fa la scuola primaria in caso di troppe assenze non documentate

Monitoraggio attento delle presenze e delle assenze.

Comunicazione alle famiglie al superamento di soglie critiche.

Convocazione dei genitori per chiarimenti o invito a fornire eventuale documentazione integrativa.

In caso di persistente evasione dell'obbligo scolastico, la scuola può inoltrare una segnalazione ai Servizi Sociali per la tutela del minore e il sostegno educativo alla famiglia.

👶 Scuola dell'infanzia
La scuola dell'infanzia non rientra nell'obbligo scolastico. Tuttavia, una frequenza regolare e continuativa è fortemente raccomandata per garantire benessere, sviluppo e socializzazione del bambino. In caso di frequenza saltuaria o assenteismo prolungato, la scuola potrà rivalutare l'opportunità della permanenza.

👦👩👧👦 Si invitano tutte le famiglie a collaborare con la scuola, comunicando con tempestività le assenze e mantenendo un dialogo costante con i docenti.

🧼 ART. 8 – NORME IGIENICHE

🧽 Lavaggio mani: dopo il bagno, prima di mangiare, dopo giochi o attività.
🪥 Ogni bambino porta a scuola:

spazzolino

dentifricio

piccolo asciugamano

bustina contenitrice dei prodotti sopra indicate

una borraccia per contenere l'acqua.

ART.9 🪳 PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA PEDICULOSI (PIDOCCHI)

La pediculosi non è una malattia, ma una condizione molto diffusa tra i bambini in età scolare. La scuola, pur non potendo svolgere controlli sanitari diretti, adotta il seguente protocollo per prevenire e gestire i casi:

1. Segnalazione

In caso di sospetto o conferma di infestazione (presenza di lendini o pidocchi vivi), il personale scolastico informa in modo riservato la famiglia del bambino interessato, invitandola ad effettuare un controllo accurato e ad adottare il trattamento adeguato.

2. Riammissione

L'alunno può rientrare a scuola il giorno successivo dopo il primo trattamento, accompagnato da una dichiarazione della famiglia che attesti l'avvenuto intervento.
Non è richiesto certificato medico, salvo diversa indicazione dell'ASL.

3. Prevenzione e informazione

In caso di più casi segnalati nella stessa classe o sezione, la scuola invia una comunicazione informativa a tutte le famiglie interessate, con indicazioni per il controllo domestico e il trattamento.

4. Collaborazione

Si invita ogni famiglia a verificare regolarmente il cuoio capelluto dei propri figli e a intervenire tempestivamente per evitare la diffusione.

⚠️ La collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per prevenire e contenere eventuali contagi, nel rispetto della salute e della dignità di tutti i bambini.

🍎 ART. 10 – EDUCAZIONE ALIMENTARE E DIETE SPECIALI

a) 🍽️ Educazione alimentare quotidiana

La scuola promuove un'alimentazione sana, equilibrata e consapevole come parte integrante del percorso educativo.
I bambini sono educati a consumare quotidianamente:

🍌🍎 Frutta fresca

🥦🥕 Verdura di stagione

🍗 Proteine magre (carne bianca, legumi, uova, pesce)

🍞 Carboidrati complessi (pasta, pane, cereali integrali)

🥗 Gli alimenti vengono proposti in quantità adeguate al fabbisogno calorico della fascia d'età 6–10 anni, in linea con le Linee Guida per la ristorazione scolastica.
⚠️ Un apporto eccessivo di zuccheri o calorie può compromettere la salute e lo sviluppo dei bambini, e per questo viene evitato.

b) 📄 Diete personalizzate per motivi di salute o etico-religiosi

1. Motivi sanitari:

Per attivare una dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari, è necessario presentare:

🏥 Certificato medico specialistico (rilasciato dal SSN o da specialista in allergologia/nutrizione pediatrica)
Il certificato deve indicare chiaramente:

l'alimento o gli alimenti da escludere ❌

eventuali sostituzioni consigliate ✅

la durata della dieta (temporanea o permanente) 📆

💡 Senza certificazione medica, la scuola non è autorizzata ad attivare alcuna modifica al menù scolastico.

2. Motivi etico-religiosi:

Per motivi etico-religiosi (es. dieta vegetariana, esclusione di carne suina, ecc.), è sufficiente una richiesta scritta da parte della famiglia firmata da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Tutte le richieste di personalizzazione del menù devono essere concordate con la scuola e formalizzate per iscritto.

c) 🚫 Alimenti non consentiti a scuola

Non rientrano nel regime alimentare adottato dalla scuola – e non devono essere portati da casa – i seguenti alimenti, considerati poco nutrienti o dannosi per i bambini tra i 6 e i 10 anni:

🥤 Bevande zuccherate e gassate
(cola, aranciate industriali, energy drink)

🧁 Merendine confezionate ricche di zuccheri e grassi
(snack industriali, brioche, ciambelle)

🍟 Cibi fritti frequentemente
(patatine, crocchette, panature industriali)

🥓 Salumi grassi o affumicati
(mortadella, salame, wurstel, speck)

🧀 Formaggi molto grassi o stagionati
(gorgonzola, parmigiano in grandi quantità)

🍬🍫 Dolciumi ad alto contenuto di zuccheri
(caramelle, cioccolatini, barrette)

❗ Per garantire la salute e la coerenza educativa, è fatto divieto agli alunni di portare e consumare tali alimenti a scuola.

d) 🎉 Feste di compleanno a scuola

È consentito festeggiare il compleanno degli alunni a scuola, previo accordo con le insegnanti.

🎂 Per garantire igiene, sicurezza e corretto equilibrio nutrizionale, è consentita una sola tipologia di alimento tra:

Torta dolce semplice (preferibilmente confezionata o acquistata presso pasticceria certificata) oppure

Torta salata / pizzette / panini farciti in modo semplice

🥤 Come bevanda è ammesso solo succo di frutta 100% naturale, in confezione individuale.

Tutti gli alimenti offerti durante le feste devono:

essere confezionati o acquistati da strutture con certificazione sanitaria

essere comunicati preventivamente alla scuola per il controllo di eventuali allergie tra gli alunni del gruppo classe.

🎉 Feste di compleanno a scuola
Le feste si svolgono in modo semplice, condiviso e gestito dal personale scolastico.
Non è ammesso il ricorso ad animatori o figure esterne, in quanto la scuola non può garantire il controllo su persone, materiali e contenuti proposti.

ART.11 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In presenza di patologie croniche o situazioni sanitarie certificate (es. diabete, asma, epilessia, allergie gravi, malattie metaboliche)

Quando la somministrazione è necessaria durante l'orario scolastico

Per farmaci salvavita che richiedono un intervento tempestivo in caso di emergenza

b) 📄 Documentazione necessaria

I genitori devono presentare in segreteria:

Richiesta scritta firmata da entrambi i genitori o da chi ne ha la responsabilità genitoriale

Certificato medico che attesti:

la necessità del farmaco

la patologia diagnosticata

le modalità precise di somministrazione (dose, orario, via di somministrazione)

il carattere salvavita, se presente

Autorizzazione alla somministrazione, firmata da entrambi i genitori

Farmaco originale, corredato da bugiardino e confezione integra con etichetta nominativa

Modulo regionale per la somministrazione farmaci a scuola (se previsto dalla normativa locale)

c) 👩‍⚕️ Organizzazione interna della scuola

Il Dirigente Scolastico valuta la richiesta e, in accordo con il personale scolastico disponibile, individua il personale autorizzato e formato alla somministrazione.

Il personale incaricato riceve una formazione specifica sulle modalità d'uso del farmaco (es. penne di adrenalina, glucagone, ecc.) con eventuale supporto di personale sanitario.

Tutti gli interventi vengono annotati in un registro riservato.

d) 🚨 Farmaci salvavita – Pronto intervento

In caso di situazioni che richiedano l'uso immediato di farmaci salvavita (adrenalina auto-iniettabile, cortisone, glucosio, ecc.):

Il farmaco deve essere sempre disponibile a scuola, in luogo accessibile e noto al personale

Il personale autorizzato interviene seguendo le indicazioni mediche

Viene allertato il 118 e avvisata la famiglia immediatamente

⚠️ In assenza della documentazione richiesta, la scuola non è autorizzata a somministrare alcun farmaco, nemmeno in emergenza.

e) 🔐 Conservazione e gestione dei farmaci

I farmaci devono essere consegnati in confezione integra, con nome e cognome dell'alunno

Sono conservati in luogo sicuro, accessibile solo al personale autorizzato

I farmaci scaduti saranno restituiti alla famiglia, che ha l'obbligo di sostituirli tempestivamente

f) 📌 Durata e aggiornamento della documentazione

La documentazione ha validità annuale e va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico o in caso di variazioni del trattamento

In caso di sospensione o conclusione della terapia, la famiglia deve informare tempestivamente la scuola per iscritto

g) 📘 Registro ufficiale di somministrazione

Per ogni somministrazione viene compilato un registro ufficiale contenente:

data e orario della somministrazione;

nome dell'alunno;

farmaco somministrato;

nome e firma dell'operatore scolastico incaricato;

eventuali osservazioni o comunicazioni.

📂 Il registro viene custodito agli atti dell'Istituto come documentazione formale, nel rispetto della normativa sulla privacy e della tracciabilità degli interventi.

👕 ART. 12 – DIVISA SCOLASTICA

La divisa è obbligatoria 👔

Tutti i giorni
Durante gli eventi pubblici 🎤🎭

👦👧 ART. 13 – COMPORTAMENTO E REGOLE DI CONVIVENZA

La scuola è una comunità educativa, fondata sul rispetto, sulla collaborazione e sulla responsabilità reciproca. Ogni alunno ne è parte attiva, con diritti e doveri da rispettare. Vivere e crescere insieme significa rispettare le regole condivise e contribuire con il proprio comportamento a creare un clima sereno e sicuro per tutti.

a) 🧭 Comportamento in ambito scolastico

Ogni alunno è tenuto a:

rispettare compagni, insegnanti e personale scolastico 🤝

ascoltare con attenzione e partecipare alle attività con impegno 🎒

rispettare l'ambiente scolastico e il materiale comune 🧹

evitare litigi, offese, prepotenze o linguaggi inappropriati 🚫

adottare atteggiamenti positivi e collaborativi 🧠💬

b) 🏚️ Danni a strutture e materiali

⚠️ In caso di gravi infrazioni o danni arrecati a cose, ambienti, arredi o materiali scolastici, la scuola si riserva il diritto di:

convocare la famiglia per un confronto educativo 👨👩👧👦

chiedere il risarcimento del danno in forma materiale o economica 💸

attivare, se necessario, un patto di corresponsabilità educativa con la famiglia

applicare provvedimenti educativi coerenti condivisi con la famiglia

c) 🎒 Oggetti personali smarriti

Gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore (giochi, accessori elettronici, denaro extra, ecc.).
La scuola, pur adottando ogni cura e attenzione, non è responsabile di eventuali smarrimenti, furti o danneggiamenti di oggetti personali degli alunni.

👕 Si consiglia di etichettare zaini, giacche e oggetti con nome e cognome per facilitarne l'identificazione.

d) 📵 Divieto di cellulare a scuola

📱 È vietato introdurre e utilizzare telefoni cellulari o dispositivi elettronici personali all'interno dell'edificio scolastico.

La scuola non si assume responsabilità per la perdita o il danneggiamento di dispositivi portati in modo non autorizzato.

⚠️ L'uso precoce dello smartphone può danneggiare lo sviluppo cognitivo, sociale e relazionale del bambino.
Inoltre, la legge italiana vieta l'uso autonomo di servizi digitali ai minori di 14 anni, in quanto mancano della capacità giuridica di accettarne le condizioni d'uso.

Si invitano le famiglie a riflettere con senso critico sull'impatto educativo e sociale dell'uso del cellulare in età scolare.

La scuola promuove l'educazione all'uso consapevole della tecnologia, invitando le famiglie a limitare l'esposizione precoce a schermi e contenuti digitali inadeguati.

e) 🌱 Comportamenti che favoriscono la crescita e la relazione educativa

La scuola incoraggia e promuove atteggiamenti che sostengano lo sviluppo positivo del bambino:

🧠 Curiosità e desiderio di imparare

🗣️ Comunicazione gentile e rispettosa

🤲 Condivisione e aiuto reciproco

📚 Impegno nello studio e responsabilità nei compiti

🕊️ Autocontrollo e gestione delle emozioni

🎨 Creatività e partecipazione attiva alla vita scolastica

👂 Ascolto e collaborazione con gli adulti di riferimento

🫶 Rispetto della diversità e delle regole comuni

L'educazione è un'alleanza tra scuola e famiglia 🤝: il comportamento degli alunni riflette i valori che condividiamo e trasmettiamo insieme.

La retta scolastica è annuale e indivisibile. In caso di sospensione del servizio scolastico per cause di forza maggiore (es. emergenze sanitarie, ordinanze di chiusura, calamità), le quote già versate non sono rimborsabili.

💶 ART. 14 – RIMBORSI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La scuola attua periodicamente prove di evacuazione e adotta un Piano di Emergenza aggiornato. In caso di eventi eccezionali (es. calamità naturali, emergenze sanitarie), verranno seguite le indicazioni delle autorità competenti e le famiglie saranno tempestivamente informate.

🚨 ART. 15 – EMERGENZE E SICUREZZA

I dati personali degli alunni e delle famiglie saranno trattati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per finalità educative e amministrative.

🔐 ART. 16 – PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia avverranno tramite email, diario scolastico o avvisi cartacei. È responsabilità del genitore consultare regolarmente tali canali per restare aggiornati su eventi, circolari e avvisi importanti.

📨 ART. 17 – COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le immagini degli alunni (foto, video) potranno essere utilizzate dalla scuola esclusivamente per documentazione interna o attività educative e promozionali, solo previo consenso scritto rilasciato dalle famiglie al momento dell'iscrizione. In assenza di consenso, non verranno effettuate riprese o pubblicazioni contenenti immagini riconoscibili dell'alunno.

📸 ART. 18 – UTILIZZO DI IMMAGINI E RIPRESE

Per ogni uscita didattica o attività extra scolastica verrà richiesta autorizzazione scritta da parte della famiglia. La partecipazione è facoltativa ma subordinata a regolare comportamento e alla situazione contributiva regolare. Le attività sono parte integrante del progetto educativo e finalizzate alla crescita culturale e sociale dell'alunno.

🎒 ART. 19– USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ EXTRA

Ogni alunno è coperto da assicurazione scolastica per infortuni che possano verificarsi durante le attività didattiche, ricreative e durante le uscite organizzate dalla scuola. La quota assicurativa è compresa nella retta annuale e copre anche eventuali danni involontariamente causati a terzi.

📋 ART. 20 – ASSICURAZIONE SCOLASTICA

Ogni alunno è coperto da assicurazione scolastica per infortuni durante le attività didattiche e uscite. La quota assicurativa è inclusa nella retta e copre anche eventuali danni a terzi causati involontariamente dall'alunno."

Eventuale permanenza nella stessa classe

In casi particolari, e nel solo interesse del bambino, la scuola può proporre la permanenza per un secondo anno nella stessa classe, in accordo con le famiglie e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tale decisione viene assunta dopo un'attenta osservazione didattico-educativa, eventualmente supportata da una relazione degli specialisti (es. ASL, neuropsichiatra infantile, terapisti) e viene condivisa con i genitori attraverso un colloquio dedicato.

La permanenza è una misura eccezionale, volta a tutelare il benessere, la crescita e i tempi di apprendimento del bambino, e richiede la collaborazione della famiglia.

📱 ART. 21 – PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI AI GRUPPI WHATSAPP

La Direzione della scuola dispone il divieto per i docenti di far parte dei gruppi WhatsApp gestiti dai genitori.
Al fine di garantire una comunicazione chiara, istituzionale e rispettosa, ogni docente instaurerà esclusivamente un canale diretto con il rappresentante di classe, che si farà portavoce delle comunicazioni essenziali e necessarie.

Tale scelta nasce dalla volontà di evitare derive comunicative improprie che spesso caratterizzano i gruppi di messaggistica istantanea, dove dinamiche di gruppo possono alimentare gossip, tensioni, giudizi affrettati o persino comportamenti lesivi della reputazione dei singoli, sfociando in casi di diffamazione o calunnia.

Una scuola, in quanto comunità educativa e istituzione formativa, ha il dovere di tutelare il rispetto reciproco e di favorire un dialogo costruttivo e protetto tra famiglia e insegnanti. Per questo motivo, si invita ogni genitore ad attenersi ai canali ufficiali e a riconoscere il ruolo del rappresentante come figura di mediazione e collaborazione.

📄 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO

Il/La sottoscritto/a _____
genitore/tutore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla classe _____ della Scuola Primaria "_____",

📌 DICHIARA
di aver preso visione del Regolamento Interno della Scuola Primaria e di condividerne i contenuti, impegnandosi a rispettarne e farne rispettare le disposizioni.

📅 Data: _____
✍️ Firma del genitore/tutore: _____