

Inledning

Syftet med detta brev är att informera om revisorns uppdrag och att tydliggöra hur arbetsfördelningen kan se ut mellan Kungsbron Borevision och styrelsen. Det ger en tydlig struktur där målet är ett tidseffektivt samarbete som bidrar till en smidig och väl genomförd revision.

Bokslutsmaterial (inklusive signerade protokoll) önskar vi senast nio veckor före årsstämman. Om materialet kommer in senare är det viktigt att ni stämmer av med er revisor att revisionen hinner bli klar i önskad tid. Årsredovisningen och revisionsberättelse ska vara signerade tre veckor innan stämman.



Generellt behöver vi bokslutsmaterial (inklusive protokoll) senast nio veckor innan årsstämman. Inkommer material senare behöver stämmodatumen sannolikt senareläggas. Tre veckor innan årsstämman ska årsredovisning och revisionsberättelse vara signerade av styrelse och revisor. Önskar ni ha revisionen klar tidigare än tre veckor innan årsstämman behöver ni ha en dialog med er revisor.

Inriktningen och omfattningen på revisionen baseras på vår risk- och väsentlighetsbedömning. Utifrån riskbedömningen så kommer granskningen att fokuseras till redovisningen av utgifter för åtgärder på föreningens byggnad samt om styrelsen fullgjort sina skyldigheter enligt stadgar, bostadsrätts- och föreningslagen.

Viktigt inför bokslut och revision

Älskar du långdragna revisionsprocesser och stress mot datumet för årsstämman? Nej, inte vi heller! Därför har vi tagit fram nedanstående checklista till er i styrelsen att gå igenom, med fördel redan innan årsskiftet.

- Stäm av med föreningens ekonomiska förvaltare vad ni i styrelsen förväntas göra i beslutsprocessen och när.
- Stäm av er tidsplan och förslag på datum för årsstämman med er revisor.
- Stäm av med föreningens ekonomiska förvaltare vem som beställer engagemangsbesked (skulder och tillgodohavanden) från föreningens banker.
- Stäm av så att rätt styrelse är registrerad hos bolagsverket.
- Stäm av så att aktuell underhållsplan finns tillgänglig inför revisionen.
- Stäm av så att budget för kommande räkenskapsår har behandlats, beslutats och protokollförts.

Nytt & pågång i BRF-världen

Inför årets revisionsarbete vill vi informera om några nyheter och påminnelser som är viktiga för styrelsen att känna till.

- **Ny skyldighet att skicka in årsredovisning till Bolagsverket**

För räkenskapsår 2025 ska alla bostadsrättsföreningar skicka in sin årsredovisning till Bolagsverket senast 7 månader efter bokslutsdag.

- **Nya krav på datering**

För räkenskapsår 2025 gäller även nya krav på datering av årsredovisningen. På årsredovisningens sista sida ska det tydligt framgå vilket datum årsredovisningens slutliga innehåll fastställdes och den var färdig att undertecknas.

- **Viktigt att årsredovisningen signeras i tid**

Vi vill påminna om vikten att regler i stadgarna efterlevs, därav bör årsredovisningen vara färdigställd och signerad senast tre veckor innan årsstämman.

- **Automatisk koppling till skatteverket**

Inom kort får ni en förfrågan från oss om att godkänna en automatisk koppling mellan vårt revisionsprogram Senseworks och Skatteverket. Kopplingen gör att vi kan hämta nödvändig skatteinformation direkt från myndigheten, vilket förenklar och effektiviserar revisionen samt minskar risken för kompletteringar.

- **Säkerställ att protokoll finns tillgängliga inför revisionen**

Säkerställ att styrelse- och stämmoprotokoll är signerade, justerade och tillgängliga i god tid inför revisionen. Det underlättar arbetet och minskar risken för onödig tidspress i revisionens slutskede. Se även till protokoll för det nya året finns tillgängliga då det ingår i revisorns uppdrag att granska väsentliga beslut och händelser fram tills årsredovisningen signerats.

- **Påminnelse om att inkomma med stämmodatum**

För att underlätta planeringen av er revision skulle vi uppskatta att få ta del av planerat årsstämmodatum.

Webbinarium inför bokslut

En nyhet är att vi i år bjuder in till ett **kostnadsfritt webinarium den 27 november kl. 17:00** med temat "Inför bokslut". Under seminariet går vi igenom det viktigaste för styrelsen att känna till inför bokslutsarbetet och vad som är bra att förbereda i god tid.

Är du intresserad av att delta? Anmäl gärna ditt intresse genom följande länk:

[Registrering Webinarium](#)

Med vänlig hälsning



Kungsbron Borevision
info@kungsbronborevision.se