Keelekliinik OÜ

B1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täiendkoolituse õppekava

Õppekava nimetus	B1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täiendkoolituse õppekava
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	Kuulamine • Saab aru põhilisest infost tuttaval teemal: töö, pere, vaba aeg, reisimine jne; Lugemine • Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest sõnadest või mis on seotud oma tööga. Rääkimine • Vestleb huvitaval, tuttaval või olulisel teemal (töö, päevasündmused, pere, vaba aeg, reisimine Kirjutamine • Kirjutab isiklikke kirju ja teateid, kirjeldab oma kogemusi ja elamusi.
Õppekava koostamise alus (seda ei ole seaduses)	**Euroopa keeleõppe raamdokument ja Täienduskoolituse standard**

Õpingute alustamise tingimused	• Õppija on sooritanud keeleoskuse määramise testi tasemel A2 või esitanud vastava taseme tunnistuse. • Veebipõhise keeletesti sooritamine Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus-ja Noorteameti infomaterjal ja testid • Suuline vestlus – arvestatakse üldist rääkimisoskust, info vahetamise oskust, vestlusoskust. Oskab olla nii küsija kui ka vastaja
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	Õppe kogumaht on 320 akadeemilist tundi, millest 200 tundi on auditoorset õpet ja 120 tundi on iseseisvat tööd
Õppe sisu	Õppe sisu teemavaldkondade kaupa: 1. Mina ja perekond Enda tutvustamine. Elulugu . Kontaktandmed, sünniaeg-ja koht. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine. 2. Haridus ja õpingud Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. 3. Elukutse, amet ja töö Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. Elulookirjelduse koostamine. 4. Teenindus ja kaubandus Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Asukohad, hinnad, raha. Sildid ja juhised. Info jagamine, info hankimine telefonis, internetis 5. Vaba aeg ja meelelahutus Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja

	kirjeldamine. 6. Söök ja jook Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. 7. Info meie ümber. Kuulutused, teadaanded, reklaam. 8. Reisimine ja transport Ühistransport, reisi planeerimine, piletite ostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. 9. Keskkond, loodus ja ilm. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed. Elu maal ja linnas. Prügi sorteerimine. Arutelu nendel teemadel. 10. Eluase ja kinnisvara Kodukoha ja kodu kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Kolimine. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas. Unistuste kodu. 11. Enesetunne ja tervis Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervise kanalid ja vastava info leidmine internetist. Haigused ja stress. 12. Avalikud asutused Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik ametlikus tekstis. Ankeetide koostamine ja esitamine. Turvalisus. Avalduse kirjutamine politseile. **Grammatika** Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegija- ja teonimi.

	Omadussõnade võrdlusastmed. Põhi- ja järgarvud. Ortograafia põhireeglid. Hääldus. Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendtegusõnad; kindel, käskiv ja kaudne kõneviis; umbisikuline tegumood. Sõnade järjekord lauses. Määrsõnad ja kaassõnad. Sidesõnad. Kirjavahemärkide kasutus - sissejuhatus. Küsisõnad.
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitused toimuvad klassiruumis Jõhvi kesklinnas aadressil Raudtee 1, kus on tervisekaitsenõuetele vastav tänapäevane õppeklass, mis on varustatud laudade ja toolidega. Õpperuum on varustatud arvutiga, kaasaaegse interaktiivse digitahvliga, lähikuvaprojektoriga, HP printeriga, riiulitega õppematerjalide jaoks. Ruumis järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja sanitaarnorme. Mööbli ümberpaigutamise võimalus. Õppijatele on tagatud väljaprinditud õppematerjalid, sõnastikud ja kirjutusvahendid. Õpperuumis on tasuta veeautomaat. Klassiõpe
Õppematerjalide loend	**Põhiõpik** Mare Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2“ ja E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1 Autor Mall Pesti, Helve Ahi M. Simmul, I. Mangus „Tere jälle!“ Kitsnik, M. 2012. Eesti keele töövihik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed Helis Oidekivi-Kosapoeg „Harjuta eesti keelt teise

	keelena“ A2-B1 Lisamaterjalid • Keelepildid, 1-12, Mall Pesti, Katrin Kaev / Kiri-Mari Kirjastus; • L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“ • grammatikaselgitamise videod, helisalvestised, digiharjutused; • õpetaja koostab vajalikke materjale juurde vastavalt vajadusele (näit dialoogid eluliste situatsioonide teemadel, sõnakaardid, pildimaterjal, grammatikaharjutused, erinevad töölehed, sh Google Drives ühistöö sooritamiseks). Quizizz-keskkond valikvastustega testide lahendamiseks, Quizlet-keskkond uute sõnade õppimiseks ja õpitu kinnistamiseks); Veebipõhised õppematerjalid • https://sonaveeb.ee/ • https://www.keeletee.ee/ • https://web.meis.ee/testest • www.harno.ee • http://enagueesti.ee • http://kirjatark.ee/videod-ja-helimaterjalid/ • www.keeleklikk.ee

Lõpetamise tingimused (hindamine)	Kursuse lõpus sooritab õppija keeletesti, milles mõõdetakse B1-tasemel kõiki osaoskusi. (Kirjalik test ja suuline vestlus) **Kuulamine** – saab aru küsimustest ja mõistab kuuldud infot. Saab aru tavalisest kõnest. Mõistab selget ja tuttavat sõnumit **Lugemine** – Saab aru nii üldisest kui ka oma tööga seotus tekstist. Eristab teksti ülesehituse põhjal olulist ebaolulisest, oskab teha järeldusi. **Rääkimine** – oskab vestelda teemadel, mis on seotud rutiinsete igapäevaste toimingutega. Oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele. **Kirjutamine** – oskab kirjutada erinevaid tekste (sh kirju) ning lühemaid esitlusi Testi koostamisel on aluseks võetud Haridus-ja Noorteameti infomaterjal ja testid. Õpingute eduka lõpetamise eelduseks on osalemine kontakttundides vähemalt 70%, isesisvate tööde tegemine ja lõputesti sooritamine Kursus lõpeb B1 taseme lõputestiga, kus on vaja sooritada vähemalt 60% maksimumtulemusest.
Väljastatavad dokumendid	Õppija, kes on kursusel osalenud 70% ning on sooritanud koolitusfirmasisese B1 taseme lõputesti (kirjutamine, kuulamine, lugemine, rääkimine). Positiivseks sooritusek on vaja vähemalt 60% maksimumtulemusest, väljastatakse **tunnistus** Õppija, kes osales kursustel 50% ja lõpueksamit ei soorita, väljastatakse **tõend** osaletud kontakttundides ja neis läbitud teemadel kursusel osalemise kohta Tunnistuse ja tõendi väljastamise korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 19.06.2015 määrus nr 27 https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009?leiaKehtiv

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal	Kõrgharidusega filoloog Töökogemus õpetatavas valdkonnas Täiskasvanud koolitaja kutse Eesti keel emakeelena või C1 tasemel

Õppekava on kinnitatud Keeleameti poolt 19.02.2025 nr 3-12/25/159-5