

# Drukklaar aanleveren

## Aanlevering van een drukklare pdf

### OPMAAK

- Pagina's opmaken op netto eindformaat.
- Voorzie extra 3 mm afloop aan alle snijkanten.
- Voorzie snijlijnen.
- Folders, mappen en luiken met ongelijke breedtes: controleer de plaatsing van de vouwlijnen recto/verso.
- Boeken en brochures met meerdere pagina's: contacteer ons.

### RESOLUTIE

- 300 dpi op ware grootte.

### KLEUR

- cmyk (geen rgb, lab, ral, ...).
- Steunkleuren: Pantone kleuren.
- Verwijder alle niet gebruikte kleuren.
- Indien wij de opmaak verzorgen, beelden dienen te corrigeren of manipuleren, mogen deze uitzonderlijk wel in rgb aangeleverd worden. Bespreek dit bij je offerteaanvraag.

### AFWERKING

- Kapvorm, rillijn, perforatie, spot-uv lak, foliedruk, blinddruk, ... :
  - vectorieel
  - op een aparte laag
  - in een unieke steunkleur op het artwork plaatsen
  - deze steunkleur en laag de naam van de afwerkingstechniek geven ('kapvorm', ...).
- Steeds in overdruk op het artwork.

### OVERDRUK EN TRANSPARANTIE

- Gebruik overdruk enkel waar nodig.
- Controleer overdruk en transparantie steeds in de pdf door middel van 'uitvoervoorbeeld/output preview' in het programma Adobe Acrobat (Acrobat Reader kan je gratis downloaden op [www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

### KWALITEITSCONTROLE MET 'PREFLIGHT'

- Controleer je opmaakbestanden (InDesign) en drukklare pdf's (Acrobat) met Preflight.

### NAAMGEVING BESTANDEN

- Geef bestanden een duidelijke, unieke naam. Beperk het aantal tekens.
- Gebruik geen spaties, leestekens of speciale karakters.  
Om scheidingen aan te duiden kan je een underscore ( \_ ) gebruiken.

### JOBOPTIONS

- Voor specifieke pdf-instellingen: contacteer ons.