

KOORDINATOR KAUFMÄNNISCHE PROZESSE (jedes Geschlecht)

Stellenausschreibung #2025-018

Mit rund 240 Mitarbeitenden betreut das Bildungs- und Sozialwerk Muldentale (kurz BSW) als freier, gemeinnütziger Träger Kinder, Jugendliche und Erwachsene in verschiedenen sozialen Projekten und Bildungsmaßnahmen an vielen verschiedenen Standorten im Landkreis Leipzig, in der Stadt Leipzig sowie den Landkreisen Mittelsachsen und Nordsachsen. Die Vereinstätigkeit bezieht sich dabei auf die Bereiche von Dienstleitungen für den Arbeitsmarkt, der beruflichen Aus- und Weiterbildung, Maßnahmen der Erwachsenenbildung, Schulsozialarbeit und Schulbegleitung sowie ambulante und (teil-)stationäre Hilfen durch die Tochtergesellschaft der BSW Kinder- und Jugendhilfe gGmbH. Mehr unter www.bsw-muldental.de

 ARBEITSORT	 ARBEITSZEIT	 START
Tandorfer Fürstenweg 5 04680 Colditz	30 - 40 Wochenstunden	ab sofort

Welche Aufgaben auf Sie zukommen:

- Fachliche und organisatorische Leitung eines 8-köpfigen Teams in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Fördermittelmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung bei der finanziellen Unternehmenssteuerung und fachliche Beratung interner Führungskräfte
- Weiterentwicklung und Optimierung interner kaufmännischer Abläufe zur Steigerung von Effizienz und Qualität, z. B. Aufbau einer Liquiditätsplanung und -steuerung
- Verantwortung für Buchhaltungsprozesse, Monatsabschlüsse sowie Controlling und Reporting (Cashflow-Berichte, Prognosen)
- Sicherstellung einer termingerechten, gesetzeskonformen Entgeltabrechnung und Überwachung abrechnungsrelevanter rechtlicher Vorgaben
- Zentraler Ansprechpartner für Geschäftsleitung, Bereichsleitung, Personalabteilung sowie externe Träger, Behörden und Prüfinstanzen
- Organisation und fachliche Begleitung von internen und externen Betriebsprüfungen, insbesondere im Finanz- und Fördermittelbereich

Voraussetzungen für Ihr neues Tätigkeitsfeld:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise auch in der Lohnbuchhaltung und/oder im Fördermittelmanagement – wünschenswert in leitender Funktion.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Handels-, Steuer-, Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrecht und bringen idealerweise Erfahrung im Zuwendungs- und Fördermittelrecht mit.
- Eine engagierte, dienstleistungsorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamorientierung und sehr guter Menschenkenntnis runden Ihr Profil ab.
- Wir suchen Teamplayer:innen, die eine unterstützende, wertschätzende Haltung gegenüber den Klient:innen und Mitarbeitenden haben und sich gern in einem multiprofessionellen Team weiterentwickeln möchten.
- Sie beweisen Ihre Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit z. B. in herausfordernden Gesprächssituationen und im Umgang mit verschiedensten Zielgruppen.
- Viel Eigeninitiative, ein Blick über den Tellerrand hinaus und gute Organisationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Umgang mit DATEV und SAGE, fundierte MS-Office-Kenntnisse (v. a. Excel) sowie moderner Bürokommunikation und bringen ein Verständnis für wirtschaftliches Handeln mit.
- Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B.



#CHANCENGEBER:IN



Darauf können Sie sich freuen:

- Sie gehen einer sinnstiftenden und erfüllenden Aufgabe nach, bei der Sie Kinder, Jugendliche und Erwachsene unterstützen und sich fachlich vielseitig weiterqualifizieren können.
- Sie haben eine flexible Arbeitszeitregelung im Rahmen von 30 - 40 Wochenstunden und 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche.
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarif sowie jährliche Sonderzahlungen und ein steuerfreier Sachbezug warten auf Sie.
- Sie erwartet ein strukturiertes Willkommensmanagement, Weiterbildungsangebote und Entwicklungsprogramme sowie regelmäßige Feedbackgespräche.
- Wir pflegen eine wertschätzende Unternehmenskultur, arbeiten mit einem Qualitätssicherungssystem, haben kostenfreie Mitarbeiterparkplätze und ermöglichen die Mitgestaltung an unseren Unternehmensvisionen.
- Wir unterstützen umfangreiche Sozialleistungen u. a. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und ein Betriebliches Gesundheitsmanagement.

IHR KONTAKT

Gabriele Eulitz:  bewerbung@bsw-muldental.de  0155 664 632 76  034381 556 50

Das BSW ermutigt Mitarbeitende, die sich in Bezug auf Geschlecht, Herkunftsland, kulturelle Herkunft und Werte unterscheiden, ein gemeinsames Verständnis, gegenseitigen Respekt und Begeisterung zu schaffen.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

