

Stellenausschreibung #2026-039

TEAMLEITER FINANZEN/CONTROLLING
(jedes Geschlecht)**Zahlen verstehen. Menschen führen. Zukunft gestalten.****Sie verbinden fachliche Kompetenz mit Führungsstärke und strategischem Weitblick? Dann übernehmen Sie Verantwortung, gestalten Strukturen aktiv mit und prägen gemeinsam mit uns die Zukunft des BSW Muldental.**

Mit rund 260 Mitarbeitenden betreut das Bildungs- und Sozialwerk Muldental (kurz BSW) als freier, gemeinnütziger Träger Kinder, Jugendliche und Erwachsene in verschiedenen sozialen Projekten und Bildungsmaßnahmen an vielen verschiedenen Standorten im Landkreis Leipzig, in der Stadt Leipzig sowie den Landkreisen Mittelsachsen und Nordsachsen. Die Vereinstätigkeit bezieht sich dabei auf die Bereiche von Dienstleitungen für den Arbeitsmarkt, der beruflichen Aus- und Weiterbildung, Maßnahmen der Erwachsenenbildung, Schulsozialarbeit und Schulbegleitung sowie ambulante und (teil-)stationäre Hilfen durch die Tochtergesellschaft der BSW Kinder- und Jugendhilfe gGmbH. Mehr unter www.bsw-muldental.de

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Verantwortung für die fachliche und organisatorische Führung und Weiterentwicklung eines 8-köpfigen Teams in Finanzbuchhaltung, Controlling und Fördermittelmanagement
- strategisch-finanzielle Unternehmenssteuerung in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sowie Beratung von Bereichsleitungen und Führungskräften
- Weiterentwicklung von Finanz- und Controllingstrukturen für mehr Transparenz, Effizienz und Qualität
- Optimierung kaufmännischer Prozesse, insbesondere Liquiditätsplanung und -steuerung
- Verantwortung für Buchhaltungsprozesse, Monatsabschlüsse, Controlling und Management-Reporting inklusive Cashflow-Analysen und Prognosen
- Entwicklung und Etablierung von Kennzahlen und Steuerungsinstrumenten für unternehmerische Entscheidungen
- Weiterentwicklung der Schnittstellen zwischen Finanzbereich, Personalabteilung und weiteren Unternehmensbereichen
- Ansprechpartner für Geschäftsleitung, Bereichsleitungen, Personalabteilung, externe Träger, Behörden und Prüfinstanzen
- Organisation und fachliche Begleitung interner und externer Betriebsprüfungen im Finanz- und Fördermittelbereich

VORAUSSETZUNGEN FÜR IHR NEUES TÄTIGKEITSFELD:

Ausbildung & Qualifikation: abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder ein vergleichbarer Abschluss, fundierte Kenntnisse im Handels-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, idealerweise Kenntnisse im Zuwendungs- und Fördermittelrecht

Persönliche Kompetenzen & Haltung: engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, Teamorientierung, Menschenkenntnis und Führungsbereitschaft

Berufserfahrung & Arbeitsweise: mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in Lohnbuchhaltung und/oder Fördermittelmanagement, erste Führungserfahrung, Eigeninitiative, unternehmerisches Denken, Gestaltungswillen und Blick über den eigenen Verantwortungsbereich hinaus

Kommunikation & Konfliktfähigkeit: souveränes Auftreten, Konfliktfähigkeit und Kommunikationsstärke; zielgruppengerechte Vermittlung finanzieller Sachverhalte

Technische & organisatorische Kenntnisse: Erfahrungen mit DATEV und Personio, fundierte MS-Office-Kenntnisse, v. a. Excel, Organisationsfähigkeit und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge

Sonstiges: Führerschein Klasse B

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

Sinn & Wirksamkeit: Arbeiten mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, fachliche Weiterqualifizierung, eigenverantwortliches Arbeiten, Unterstützung durchs Team, Teamsitzungen, Fallbesprechungen, Supervision

Teamkultur & Zusammenarbeit: Wertschätzung, Zusammenhalt, Mitgestaltung der Unternehmensvisionen, regelmäßige Feedbackgespräche

Onboarding & Entwicklung: strukturiertes Willkommensmanagement, Weiterbildungsangebote, Entwicklungsprogramme

Arbeitszeit & Erholung: Arbeitszeitregelung von 30 bis 40 Wochenstunden, 30 Tage Erholungsurlaub bei 5-Tage-Woche

Vergütung & Extras: leistungsgerechte Vergütung nach Haustarif (von 4.100 - 4.250 €/Monat brutto bei Vollzeit), jährliche Sonderzahlungen, steuerfreier Sachbezug

Sozialleistungen & Rahmenbedingungen: betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement, kostenfreie Mitarbeitendenparkplätze

Das Bildungs- und Sozialwerk ermutigt Mitarbeitende, die sich in Bezug auf Geschlecht, Herkunftsland, kulturelle Herkunft und Werte unterscheiden, ein gemeinsames Verständnis, gegenseitigen Respekt und Begeisterung zu schaffen. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**ARBEITSORT**

Tanndorfer Fürstenweg 5,
04680 Colditz

**ARBEITSZEIT**

30 - 40 Wochenstunden

**VERGÜTUNG**

4.100 - 4.250 €/Monat
brutto bei Vollzeit

**VERTRAGSBEGINN**

ab 01.01.2027

KONTAKT

Gabriele Eulitz

✉ bewerbung@bsw-muldental.de



0155 664 632 76



034381 556 121



Tanndorfer Fürstenweg 5
04680 Colditz

