Reglemente för
Göteborgs Nations

# Arkivarie

Antaget av styrelsen våren 2015
Kompletterar stadgans kapitel 9 § 2
Reviderades av styrelsen hösten 2023

Arkivarie väljes för ett år på vinterlandskapet.

Det åligger Arkivarien att:

◊ handha vården av Nationens arkiv.

◊ ansvara för tillsyn av konst.

◊ arkivera löpande bokföring, utskottsprotokoll samt korrespondens och spex.
Mindre viktigt, men roligt, är att arkivera kuriosa och saker som kan vara bra att ha.

◊ en gång per termin gå igenom arkivet för att förvissa sig om att god ordning råder.

◊ Inför varje Landsmannalunch sammanställa en utställning av relevant material från arkivet.

Arkivarien skall dessutom minst en gång per termin städa arkivet grundligt och ta en sig en svängom med nationsskelettet.

Arkivarien är sekreterare i Göteborgs Nations Kulturnämnd.

Arkivarien är skyldig att representera Nationen i Arkivariekonventet.

Arkivarien ska representera sitt ämbete vid reccemottagningen där en kort ämbetspresentation hålles för terminens recentiorer samt ansvarar för att recentiorerna under reccemottagningen får ta del av arkivet.

Vid ämbetsperiodens slut inlämnas en verksamhetsberättelse, ett slags testamente till efterträdaren. Ämbetsverkaren är även skyldig att i samråd med Förste kurator se över reglementet samt vid behov föreslå ändringar.

Arkivariens postfack på Kuratorsexpeditionen skall tömmas regelbundet.

Arkivarien skall delta vid nationens städdagar alternativ reststäda.