Een veilig en warm nest,

waar iedereen kansen krijgt om zijn vleugels uit te slaan!

Het Blavierke
Basisschool Zepperen

SCHOOLEIGEN AFSPRAKEN

Schooljaar 2026 – 2027

Basisschool Het Blavierke
Stokstraat 1 - 3800 ZEPPEREN
tel.: 011 71 90 00
GSM: 0476 60 80 15
e-mail: basisschool@hetblavierke.be
website: www.hetblavierke.be

WELKOM!

Beste ouder

Van harte welkom. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat je in onze school stelt.
Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs zodat je kind een goed schooljaar doormaakt. Je mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

In dit deel kan je heel wat nuttige informatie en contactgegevens terugvinden, die een aanvulling vormen op de schoolbrochure. Aanpassingen in de schooleigen afspraken zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken. We hopen dat je je kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Wij creëren als school een veilig en warm nest voor jouw kind, zodat het alle kansen krijgt om zich te ontplooien en de vleugels uit te slaan!

Wij hopen op een goede samenwerking!

Directie en het schoolteam.

Lieve kinderen

Van harte welkom!

Start je in de kleuterklas? Dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het lager onderwijs? Dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen. We zullen je zeker helpen. Ben je reeds langer in onze school, dan weet je zeker hoe het er in onze school aan toe gaat. We hopen in onze school de ingeslagen weg met jou samen verder te bewandelen. Je kan ook je nieuwe medeleerlingen mee op weg helpen.

Wij zorgen als school voor een veilig en warm nest, waar jij alle kansen krijgt om jouw vleugels uit te slaan!

We wensen je een fijn schooljaar toe!

Directie en het schoolteam

DEEL I - Informatie

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

DIRECTEUR	Naam: Ellen Berden Telefoon: 0476 60 8015 E-mail: basisschool@hetblavierke.be
SECRETARIAAT	Naam: Els Vannylen Telefoon: 011 71 90 00 E-mail: secretariaat@hetblavierke.be
ZORGCOÖRDINATOR	Naam: Evi Swennen Telefoon: 011 71 90 00 E-mail: evi.swennen@hetblavierke.be
SCHOOLBESTUUR	Voorzitter: Richard Knapen Leden: Geert Reymen, Nadia Bex Benny Ruysen, An-Sofie Ruyseveldt, Rita Jacques, Jef Molenaers Naam: VZW Schoolbestuur Basisschool HET BLAVIERKE Adres: Stokstraat 1, 3800 ZEPPEREN E-mail: basisschool@hetblavierke.be
WEBSITE VAN DE SCHOOL	www.hetblavierke.be
INTERNAAT	Naam: Internaat Sint-Aloysius Adres: Kasteelstraat 53, 3800 ZEPPEREN Telefoon: 0495 26 34 99 Website: www.sazinternaat.be

SCHOLENGEMEENSCHAP

Naam: HESBANIA
Codi: Kristel Croes
Adres: Ursulinnenstraat 16B
3800 Sint - Truiden
Telefoon: 011 71 92 02
E-mail: codi@hesbania.net

De volgende scholen maken deel uit van de scholengemeenschap:

Uit Sint-Truiden (Zepperen):

- Basisschool Het Blavierke

Uit Sint-Truiden (Kabostscholen):

- Basisschool Klim-Op
- Basisschool Heilig Hart
- Basisschool Sint-Rita
- Basisschool De boomhut (Brustem-Aalst)
- Basisschool 't Zonnetje (Melveren)
- Basisschool 't Vlindertje (Velm)
- Sint-Jan-Berchmansschool

Uit Wellen:

- Basisschool De Bron

Uit Nieuwerkerken:

- Basisschool Nieuwerkerken
- Basisschool 't Kozijntje - Kozen
- Basisschool de Wijzer - Wijer

Uit Borgloon:

- Basisschool Nieuwland
- Basisschool De Boomgaard
- Basisschool Het Appelmanneke
- Basisschool De Letterboom

Uit Heers:

- Basisschool Kers & Pit

2. Schoolteam

Directie



Ellen Berden

Secretariaat



Els Vannylen

Beleidsondersteuning



Jorien Smeers

LERARENTEAM



Foto schooljaar 2026-2027

MEDEWERKERS

Onderhoud: Emine Cupi

3. Organisatie van de school

Praktische afspraken en informatie over onze school:

3.1 SCHOOLUREN

voormiddag: 8.25 - **12.15 uur**
namiddag: 13.15 - **15.10 uur**
woensdag: 8.25 - **11.20 uur**

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk.
We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt.
De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

3.2 TOEZICHT / OPVANG IN DE SCHOOL

Op de 2 speelplaatsen is er 25 minuten toezicht door de leraren voor en na de lessen. Dit is telkens van 8 uur 's morgens tot 15.35 uur. Op woensdag is dit tot 11.45 uur.

Tijdens de speeltijden in de voor -en namiddag is er toezicht door de leraren. 's Middags kunnen we rekenen op de hulp van een wijkwerker. 's Avonds begeleiden de leraren de rijen voetgangers en fietsers. De leerlingen hebben voor en na de uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Voor - en naschoolse opvang

TUTTI FRUTTI
Kasteelstraat 53
3800 Sint-Truiden

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang "Tutti Frutti". De kinderen worden opgevangen vanaf 6.30 uur tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur. De kinderen worden 's morgens naar school en 's avonds weer naar de opvang gebracht. Op schoolvrije dagen is er opvang van 6.30 tot 18.30 uur.

Middagopvang

De kleuters kunnen hun meegebrachte boterhammen opeten in de kleutereetzaal. De kinderen van het lager onderwijs eten in de klas.

3.3 TOEGANG TOT DE SCHOOL

Bij het naar school brengen en afhalen van de kinderen wordt aan de ouders, grootouders en anderen met aandrang gevraagd om de speelplaats en de ingangen tot de school vrij te houden. Dit om het toezicht op alle kinderen te garanderen. Tijdens de lesuren zijn alle schoolpoorten dicht. Ouders van kleuters nemen aan de grote poort van de kleuterspeelplaats afscheid van hun kind. Ouders van lagere schoolkinderen doen dit aan de kleine poort van de kleuterspeelplaats. 's Morgens en 's avonds is het rond de schoolpoort drukker dan gewoonlijk. Maak er een goede gewoonte van om tijdig naar school te vertrekken zodat je kind vóór het belsignaal op de speelplaats aanwezig is.

3.4 VERLOF- EN VAKANTIEDAGEN

Vakanties

Herfstvakantie: 2 november 2026 - 8 november 2026
Kerstvakantie: 21 december 2026 - 3 januari 2027
Krokusvakantie: 8 februari 2027 - 14 februari 2027
Paasvakantie: 29 maart 2027 - 11 april 2027
Zomervakantie: 1 juli 2027 - 31 augustus 2027

Feest- en brugdagen

woensdag 11 november 2026 - Wapenstilstand
zaterdag 1 mei 2027 - Dag van de Arbeid
donderdag 6 mei 2027 - O.H. Hemelvaart
vrijdag 7 mei 2026 - brugdag
maandag 17 mei 2026 - Pinkstermaandag

Pedagogische studiedagen

vrijdag 2 oktober 2026
woensdag 10 maart 2027

3.5 OUDERCONTACT

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook een individueel oudercontact per leerling op meerdere tijdstippen.

In het belang van uw kind vragen wij gescheiden ouders om samen naar het oudercontact te komen. Jullie gezamenlijke aanwezigheid is cruciaal om de beste beslissingen voor uw kind te nemen en zijn/haar welzijn te waarborgen.

Geplande individuele oudercontacten:

- In de kleuterschool:

  woensdag 25 november 2026
  woensdag 24 maart 2027
  woensdag 16 juni 2027 (zorgcontacten)

- In de lagere school:

  woensdag 25 november 2026
  woensdag 24 maart 2027
  woensdag 23 juni 2027 (zorgcontacten)

3.6 INDELING IN LEERLINGENGROEPEN

- **Instapklas:**

  De instappers starten op verschillende momenten gedurende het schooljaar.

  - de eerste schooldag na de zomervakantie = **1 september 2026** (geboren t.e.m. 01.03.2024)
    ↠ **kennismakingsdag: 27 augustus 2026**
  - de eerste schooldag na de herfstvakantie = **9 november 2026** (geboren t.e.m. 09.05.2024)
    ↠ **kennismakingsdag: 27 oktober 2026**

- de eerste schooldag na de kerstvakantie = **4 januari 2027**
  (geboren t.e.m. 04.07.2024)
  ↠ **kennismakingsdag: 15 december 2026**

- de eerste schooldag van februari = **1 februari 2027**
  (geboren t.e.m. 01.08.2024)
  ↠ **kennismakingsdag: 15 december 2026**

- de eerste schooldag na de krokusvakantie = **15 februari 2027**
  (geboren t.e.m. 15.08.2024)
  ↠ **kennismakingsdag: 2 februari 2027**

- de eerste schooldag na de paasvakantie = **12 april 2027**
  (geboren t.e.m. 12.10.2024)
  ↠ **kennismakingsdag: 23 maart 2027**

- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag = **10 mei 2027**
  (geboren t.e.m. 10.11.2024)
  ↠ **kennismakingsdag: 27 april 2027**

- Kinderen geboren na 18.11.2023 kunnen instappen op **1 september 2027.**
  ↠ **kennismakingsdag: 22 juli 2027**

***Kennismakingsdag:** het kind mag samen met de ouders even komen wennen in het klasje. De juf maakt tijd om de algemene werking van de instapklas kort toe te lichten.

Naargelang we instapuren krijgen na de krokusvakantie, kan de structuur van de instapklas(sen) wijzigen. Indien er 2 instapklassen zijn, wordt de voltallige groep grondig besproken en is er een eerste klasverdeling op basis van volgende criteria:

- jongens en meisjes
- gedrag
- welbevinden en betrokkenheid
- evenwicht in klasgrootte

Het onderscheid tussen A en B klas is enkel een administratief gegeven.

● **De verdere kleuterloopbaan:**

In de kleuterklas worden de groepen gevormd op basis van de leeftijd. Aan het eind van de kleuterperiode worden de klasgroepen opnieuw grondig besproken en gemengd. Deze keer nemen naast leraren van de derde kleuterklas, de zorgleerkracht en de directie ook de leraren van het eerste leerjaar deel aan dit overleg.

De criteria die we hierbij hanteren zijn:

- jongens en meisjes
- niveau
- gedrag
- welbevinden en betrokkenheid
- evenwicht in klasgrootte

● **Lager onderwijs:**

De gevormde klasgroep bij aanvang van het eerste leerjaar blijft in principe doorheen de hele schoollooptijd behouden. Als school kunnen wij na elk schooljaar beslissen om de samenstelling van klasgroep te wijzigen. Nieuw ingeschreven leerlingen worden op basis van klasgrootte en achtergrondinformatie in een klas geplaatst. Ouders kunnen hun voorkeur van groep op basis van een vriendje of vriendinnetje doorgeven bij de inschrijving.

Op de vraag om een leerling bij een bepaalde leraar te zetten gaan wij niet in. Wij motiveren dit als volgt:

- Al onze leraren zijn goed opgeleid, hebben voldoende ervaring en werken met grote inzet en engagement.
- Ouders die emotionele weerstanden menen te ondervinden, vragen wij dat zij ons dit onmiddellijk signaleren. Zo kunnen we het nodige doen om het probleem op te lossen.

Het onderscheid tussen A- en B - klas is enkel een administratief gegeven. Om zeker niet de indruk te geven dat deze indeling een niveauverschil aanduidt, stromen de leerlingen om het schooljaar van A naar B - klas en omgekeerd. Van deze regel kan afgeweken worden om pedagogische en organisatorische redenen.

3.7 ZORG OP SCHOOL

a) Voorzieningen op klasniveau:

Differentiatie, werken in niveaugroepen, contractwerk, hoekenwerk, SLD, ondersteuning, co-teaching, ...

b) Voorzieningen op schoolniveau:

 Kindvolgsysteem (KS) / Leerlingvolgsysteem (LS)

- score van betrokkenheid en welbevinden

- (KS) via ontwikkelingslijnen een handelingsplan opzetten voor leerlingen die in een bepaald ontwikkelingsgebied achterstand oplopen.
- (LS) via formatieve toetsing van de leerling een handelingsplan opzetten voor de leerlingen die voor een bepaald leergebied (leerlijn) achterstand oplopen.

 Leerlingenbesprekingen op Multi Disciplinair Overleg (MDO) - soorten: overgangsbesprekingen, bespreking van alle leerlingen van een groep, besprekingen van leerlingen met problemen (op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem)

- samenstelling MDO: directie, klasleraar, leraar van de parallelgroep, zorgcoördinator, taakleraar, externe deskundigen (vb. begeleiding, VCLB, ...)
- betrokkenheid van ouders bij en informatie aan ouders over MDO (zie ook oudercontact).

 Voorzieningen voor leerlingen met een handicap

- materiële voorzieningen
- extra ondersteuning
- voorzieningen op niveau van de scholengemeenschap

 Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen.

3.8 VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN MET MOEILIJKHEDEN

a) Voorzieningen voor leerbedreigden

De opvolging en ondersteuning gebeurt volgens de fasen van het zorgcontinuüm. In de fase van de brede basiszorg en verhoogde zorg spreken we over acties opgezet door de leerkracht of school. Deze gebeuren ten goede van de leerlingen. Zijn deze ontoereikend dan schakelen we over naar de fase van uitbreiding van de zorg . In overleg met de ouders zullen we externe partners betrekken (logopedisten, kinesisten, ...) Dit ook steeds met hulp en in overleg met het VCLB. In de fase IAC of OV4 is er een doorverwijzing naar aangepast onderwijs.

b) Voorzieningen voor leerlingen met een motorische handicap

De school is te bereiken via de hoofdingang en de speelplaats aan de Stokstraat. In het gebouw is een lift aanwezig. Hierdoor zijn alle klassen en andere ruimtes in het gebouw bereikbaar voor een kind met een motorische handicap. In elke toiletruimte is 1 toilet voorzien voor kinderen met een motorische handicap.

3.9 AFWEZIGHEDEN

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

We verwijzen hiervoor graag naar onze schoolbrochure.

3.10 VERKEERSVEILIGHEID

Verwachtingen naar de ouders:

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen zelf ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. De ouders parkeren hun wagen volgens de verkeersregels rond de school.

Verwachtingen naar de kinderen:

- Neem steeds de veiligste schoolroute.
- Respecteer de verkeersreglementen.
- Wees uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Zorg ervoor dat je fiets technisch in orde is.
- Tijdens een verplaatsing met de bus ga je direct na het opstappen zitten en doe je de gordel om. Je staat pas op nadat de bus stilstaat om af te stappen.

Afspraken afhalen en brengen van de kinderen:

- Ouders die hun kinderen zelf brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort of begeleidende leerkracht. Daar nemen zij VLOT AFSCHEID.
- Ouders mogen de speelplaats niet betreden, geen bewakingsopdrachten uitvoeren of hinderen.

Verkeerssituaties in onze schoolomgeving:

a) Parking voor de kleuterspeelplaats

Ouders parkeren zich hier kort, brengen hun kind via het pad aan de boskant naar de schoolpoort en keren dan via het pad terug naar de wagen. Op deze manier proberen we samen gevaarlijke situaties op de parking tot een minimum te beperken en maken we weer plaats voor andere ouders.

b) KISS & RIDE

Deze zone bevindt zich voor de school. De parking heeft 2 functies:

- busparking
- KISS & RIDE

Hier worden GEEN auto's geparkeerd.

> Je rijdt deze strook op vanuit de Kasteelstraat;

> Je sluit goed aan met de wagen;

> Je neemt vlug en kort afscheid van je kind;

> Het kind stapt uit en neemt de boekentas;

> Je rijdt verder in de richting van de Stokstraat;

> Het kind betreedt het schooldomein via de ijzeren deur.
We vragen uitdrukkelijk om hier niet te keren op de rijbaan. Dit om gevaarlijke situaties te vermijden.

c) Parking Campus Hasp-O Zepperen

Kinderen vanaf het derde leerjaar kunnen hier worden afgezet. Hoe gaat dit in zijn werking?

- Je parkeert de auto op de parking van het secundair aan de basketbalring;
- Als ouder breng je je kind tot aan de poort van de kleuterspeelplaats.

d) Groene poort Hasp-O Zepperen

Om voor nog meer spreiding te zorgen, zullen de kinderen van het 4de tot

en met 6de leerjaar (zonder jongere broer of zus) zich onder begeleiding van enkele leerkrachten verplaatsen naar de parking van Hasp-O Zepperen. U kan uw kind aan de groene poort afhalen. Kinderen die nog een jongere broer of zus op school hebben kan u via de kleuterspeelplaats afhalen. Zij wachten bij de rij van hun broer of zus.

ALGEMEEN

- Ouders parkeren zich NIET op de parking van de leerkrachten;
- De doorgang aan de herdenkingsboom dient ten alle tijden vrij te blijven.
- Parkeer je wagen niet op de straat, de parkeerplaatsen van de leerkrachten, de berm of op het voetpad. Dit maakt het gevaarlijk voor voetgangers en fietsers.
- Ouders rijden bij het binnenkomen onmiddellijk links of rechts en sluiten aan zodat zoveel mogelijk auto's kunnen parkeren.

We moedigen het gebruik van de fiets heel erg aan. Ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Spoor je kind dan ook zeker aan om een helm en fluohesje te dragen. Zo zijn fietsers beter beschermd en zichtbaar in het verkeer! Fietsers betreden, parkeren en verlaten de school met de fiets aan de hand via de grote poort van het lager onderwijs. Doorheen de dag staat de fiets in de afgesloten fietsenstalling. Geen enkele fietser verlaat de school zonder toestemming van een leraar.

Onze school ligt aan een fietsstraat. De fietsstraat start vanaf het Valleke (verbinding tussen de Kasteelstraat en Zepperenweg) tot net achter Het Blavierke.

Welke regels gelden in een fietsstraat?

- Het begin en einde van de fietszone worden aangeduid met een

verkeersbord.

- Je mag met de auto een fietszone inrijden, maar je mag er niet sneller rijden dan 30 km/uur. Ook snelle fietsers moeten zich aan de limiet van 30km/uur houden.
- In een fietszone mag je met de auto of andere motorvoertuigen geen fietsers inhalen.
- Bromfietsers zijn gemotoriseerde voertuigen en mogen in de fietszone dus geen fietsers inhalen.
- Fietsers moeten zich uiteraard ook aan de regels houden: ze mogen de hele breedte van de rijbaan gebruiken voor zover deze enkel opengesteld is in hun rijrichting en de helft van de breedte langs de rechterzijde als de rijbaan is opengesteld in beide richtingen.

LET OP! Er is ook een verbod op parkeren over de gehele lengte van de fietszone. Je parkeert dus op de parking van Het Blavierke of Hasp – O Zepperen.

3.11 BEWEGINGSOPVOEDING

De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Elke leerling dient wekelijks deel te nemen aan de lessen, een vrijstelling is enkel te verkrijgen op basis van een doktersattest.

De turnlessen voor de kleuters gaan door in de turnzaal. Die van de lagere school vinden aan het begin en einde van het schooljaar plaats op de speelplaatsen (buiten). Van november tot eind maart turnen we in de turnzaal op het gelijkvloers.

De kinderen van de lagere school zijn verplicht om de sportkledij van de school (wit T-shirt met logo van de school en grijze short) te dragen tijdens de lessen. Kinderen met lange haren doen ze samen met een elastiek. Om hygiënische redenen kleden zij zich best om na de turnles. De turnzakken van de kinderen worden na elke les mee naar huis genomen.

3.12 GEZONDHEID EN MILIEU

De kinderen brengen gezonde versnaperingen mee. We dringen erop aan gekleurde zoetigheden, chips of chocolade te vervangen door fruit of een droge koek. Snoep en kauwgom is verboden op school.

We zorgen samen voor een nette school. Daarom vragen we om zoveel mogelijk verpakkingen en afval te vermijden. Gebruik liever herbruikbare brooddozen, drinkbussen en koeken -en/of fruitdoosjes. **Voorzie dit steeds van een naam**. Wie toch verpakkingsmateriaal zoals brik meebrengt, neemt dit terug mee naar huis in de brooddoos. De leerlingen doen hun best om schools afval in de juiste afvalcontainer te werpen.

Kinderen zijn in de mogelijkheid om 's middags een warme maaltijd op het internaat te eten. De kostprijs voor een hoofdmaaltijd, dessert en water aan tafel bedraagt 6 euro. Aan het eind van de maand ontvang je een inschrijvingsformulier waarop je aanduidt op welke dagen je kind blijft warm eten. Het inschrijvingsformulier voeg je samen met het geld in een enveloppe en geeft het kind af aan het secretariaat.

Indien het kind niet ingeschreven is en wenst te blijven eten, kost een maaltijd 6 euro, deze dient onmiddellijk betaald te worden.

De aanwezigheden worden bijgehouden. Afwezigheden worden de maand nadien in vermindering gebracht.

3.13 VERJAARDAGEN

Omdat we in onze school graag blaVIEREN en elk kind graag een onvergetelijke verjaardag willen bezorgen en zich even bijzonder willen laten voelen, wordt de verjaardag van je kind steeds gevierd op de dag van verjaren in de klas, onder andere door het zingen van een verjaardagslied, het uitblazen van verjaardagskaarsjes enzovoort. Deze traktatie wordt door de school voorzien.

3.14 HUISWERKBELEID

Als school kiezen we ervoor om huiswerk aan te bieden, omdat wij het zinvol vinden om de geziene leerstof extra in te oefenen, om attitudes bij te brengen, om de zelfstandigheid en het planvermogen bij onze leerlingen te verhogen enzovoort.

De afspraken rond dit huiswerk en de verwachtingen die wij als school stellen, kan u terugvinden in de schoolbrochure onder punt *2.1.2 Hoe begeleiden we je kind? - Huiswerk.* Daarnaast zal de klasleerkracht dit ook toelichten tijdens de infoavond bij de start van het schooljaar.

4. Schooleigen pedagogische project

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze meedragen. Je kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie. Voor onze visie verwijzen we graag naar onze schoolwebsite.

5. Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project zullen voor de hele basisschool geconcretiseerd worden, via het gebruik van het nieuwe leerplan *Op.stap, leerroutes voor iedereen.*

- Nederlands en communicatie
- Wiskunde
- Wetenschap en techniek
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Muzische vorming
- Lichamelijke opvoeding en motoriek
- ICT
- Veilige en gezonde levensstijl
- Leren leren
- Sociaal en emotioneel leren
- Frans
- Rooms - katholieke godsdienst

6. SAMENWERKING

6.1 SAMENWERKING MET OUDERS

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar.

CONTACT De directie of het secretariaat mag je telefonisch of via e-mail contacteren om een afspraak te maken.

OUDERRAAD Voorzitter: Kristof Bamps

Leden: Ann Vanroye, Kelly Swinnen, Silke De Strijcker, Evelyne Bronckaers, Philip Blavier, Sabien De Hert & Séverine Liesenborghs

Website: www.ouderraadhetblavierke.be

E-mail: info@ouderraadhetblavierke.be

Zie ook schoolbrochure onder *punt 3.4.2 Ouderraad*