

Firmendaten

Firmenwortlaut:

Dieser Firmenwortlaut wird auf der Zulassungsurkunde angeführt!
Beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung, die genaue Standortbezeichnung, sowie ein-/zweizeilige Angaben!

GeschäftsführerIn/LeiterIn:

UID-Nummer (ATU, DE, ...):

Straße/Nummer/Stiege/Stock:

PLZ/Ort:

Allgemeine E-Mail-Adresse:

Website:

Unsere Ansprechperson in der Ausbildungsstelle

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefonnummer:

E-Mail:

Logoaufdruck auf der Zulassungsurkunde

Das Logo der Ausbildungsstelle kann auf der Zulassungsurkunde angeführt werden.

☐ ja*

☐ nein

* Das Logo muss als druckfähige Datei (jpg, png, pdf, ...) mit einer Auflösung von mind. 300 dpi übermittelt werden.

Lehrgangsart

Angabe der Durchführungsart des Lehrganges:

☐ Präsenz-Lehrgang

☐ Online-Lehrgang*

☐ Präsenz- und Online-Lehrgang*

Der Lehrgang wird nur realen vor Ort abgehalten.

Der Lehrgang wird nur virtuell/online abgehalten.

Der Lehrgang wird vor Ort und virtuell abgehalten.

* Zusätzliche Einreichung eines didaktischen Konzeptes - Skizzierung mit Vermittlungsmethoden (Webinar, Distance-Learning, Blended Learning, ...) laut Vorgaben für Online-Learning des Zertifizierungsprogrammes

Verrechnung des Monitorings

Alle zugelassenen Ausbildungsstellen sind zwingend in einen Monitoringprozess involviert. Dieses Monitoring **erstreckt sich über 3 Jahre** und ist Voraussetzung für die Verlängerung des Status als zugelassene Ausbildungsstelle.

Das **Monitoring von Ausbildungsstellen** umfasst nachfolgende Punkte:

- ♦ Überwachung von Ausbildungsstelle und PrüferInnen durch die Zertifizierungsstelle
- ♦ Bewertung der eingereichten Unterlagen der Ausbildungsstellen an die Zertifizierungsstelle durch die Zertifizierungsstelle
- ♦ Evaluierung der Ausbildungsstellen durch die PrüfungskandidatInnen

Der Aufwand für diesen Prozess wird den Ausbildungsstellen zum Selbstkostenpreis der Zertifizierungsstelle verrechnet. Jeweils im 1. Jahr der Zulassung bzw. bei einer Verlängerung werden **EUR 450,00 exkl. 20 % USt. für 3 Jahre pro Organisation** in Rechnung gestellt.

Die Rechnung, sowie die Zulassungsurkunde(n) soll(en) an folgende Adresse gesendet werden:

☐	Oben angeführte Firmenanschrift		
☐	Andere Adresse	Firma:	
		Straße:	
		PLZ/Ort:	
		z.H./KSt.:	
		UID-Nummer:	

Zulassungen

Hiermit beantrage ich die Verlängerung für nachfolgende Kompetenzen:

Kompetenz	Zulassungsnummer	Erstausstellungsdatum

Mögliche Ergänzung der Zulassungen um: bitte ankreuzen

Hiermit beantrage ich die Zusendung des Zertifizierungsprogrammes für folgende Kompetenz(en):

Personal im Qualitäts- und Umweltmanagement	Six Sigma	Flansch-, Verschraubungsmonteur
AuditorIn (1 st , 2 nd , 3 rd party)	Six Sigma Green Belt	Certified Professional for UX Development
Qualitätscoach	Six Sigma Yellow Belt	Logistik Personal
Qualitätsbeauftragte(r)	Six Sigma Black Belt	Fachkraft für Lagerlogistik
Operative Führungskraft	Six Sigma Master Black Belt	Assistant in Logistics
FachtrainerIn	Citizen Data Scientist	Expert in Logistics
TPM (Total Productive Maintenance)	Qualified Personal in Case Management	Logistics and Supply Chain Manager
TPM-Coach	Coach BBRZ Kompetenzbilanz	Datenschutzbeauftragte(r)
TPM-Expert	PersonenschützerIn	Datenschutzbeauftragte(r) Basic
LSM-Specialist	KulturvermittlerIn	Datenschutzbeauftragte(r) Advanced
SGU Personal (Sicherheit-, Gesundheit- u. Umweltschutz)	ProjektmanagerIn	Datenschutzbeauftragte(r) Professional
SGU MitarbeiterIn	Mediengestaltung	Fachkraft im Sicherheitsdienst
SGU Führungskraft	DTP-Fachkraft (Desktoppublishing)	Fachkraft im Sicherheitsdienst
Bildungs- und Berufscoach	Grafik-DesignerIn	Fachkraft im gehobenen Sicherheitsdienst
Coach	Social Media Expert	Gemeinwohl BeraterIn für Gemeinden
Lehrlingscoach	Web-DesignerIn	
QMA Metall	QualitätsprüferIn	

Sollte die Zulassung durch Zeitablauf auslaufen, müssen wir darauf hinweisen, dass der Zulassungsprozess als Ausbildungsstellen für die Kompetenz neuerlich zur Gänze zu absolvieren ist und damit auch verbundene Mehrkosten zu tragen sind.

Für den Zeitraum bis zur neuerlichen Zulassung, ist eine Durchführung von Zertifizierungsprüfungen nicht möglich.

Mit der Unterfertigung dieses Antrages werden die Bestimmungen der anzuwendenden Richtlinien bzw. Checklisten (siehe www.systemcert.at und auszugsweise unten) zur Kenntnis genommen und die Einhaltung derer bestätigt. Ergänzend ist die Ausbildungsstelle verpflichtet, die Zertifikatsanwärter(innen) auf ihre Rechte und Pflichten nachweislich zu unterweisen und haftet bei Nichteinhaltung verschuldensunabhängig für Schäden und Aufwendungen der Zertifizierungsstelle in diesem Zusammenhang.

- ♦ RL Richtlinie für Ausbildungsstellen
- ♦ CL Checkliste zur Bewertung der Unparteilichkeit und Objektivität im Bereich der Personenzertifizierung
- ♦ RL Richtlinie zur Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen
- ♦ RL Richtlinie für Online Ausbildungen und Prüfungen

Name AntragstellerIn	Ort, Datum	Firmenmäßige Zeichnung (Stempel und Unterschrift)