

Firmendaten

Firmenwortlaut: Dieser Firmenwortlaut wird auf der Zulassungsurkunde angeführt! Beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung, die genaue Standortbezeichnung, sowie ein-/zweizeilige Angaben!	
GeschäftsführerIn/LeiterIn:	
UID-Nummer (ATU, DE, ...):	
Straße/Nummer/Stiege/Stock:	
PLZ/Ort:	
Allgemeine E-Mail-Adresse:	
Website:	

Unsere Ansprechperson in der Ausbildungsstelle

Anrede:		Titel:	
Vorname:		Nachname:	
Telefonnummer:		E-Mail:	

Logoaufdruck auf der Zulassungsurkunde

Das Logo der Ausbildungsstelle kann auf der Zulassungsurkunde angeführt werden.

☐ ja*	☐ nein
------------------------------	-------------------------------

* Das Logo muss als druckfähige Datei (jpg, png, pdf, ...) mit einer Auflösung von mind. 300 dpi übermittelt werden.

Lehrgangsart

Angabe der Durchführungsart des Lehrganges:

☐ Präsenz-Lehrgang	☐ Online-Lehrgang*	☐ Präsenz- <u>und</u> Online-Lehrgang*
Der Lehrgang wird nur realen vor Ort abgehalten.	Der Lehrgang wird nur virtuell/online abgehalten.	Der Lehrgang wird vor Ort und virtuell abgehalten.

* Zusätzliche Einreichung eines didaktischen Konzeptes - Skizzierung mit Vermittlungsmethoden (Webinar, Distance-Learning, Blended Learning, ...) laut Vorgaben für Online-Learning des Zertifizierungsprogrammes

Ablauf des Zulassungsverfahrens

1. Antrag auf Zulassung

Folgende Unterlagen sind per Mail an Frau Nina Hackl n.hackl@systemcert.at zu übermitteln:

- ◆ Antrag auf Zulassung: vollständig ausgefüllt und firmenmäßig gezeichnet
- ◆ Firmenbuchauszug (aktuelle Version, eventuell Vereinsregistrauszug)
- ◆ Lehrgangs- und Organisationsbeschreibung (Curriculum)

Für das Zulassungsverfahren bei der Erstzulassung (entweder Online- oder Präsenzlehrgang) verrechnen wir, unabhängig vom Ergebnis, EUR 160,00 exkl. 20 % USt. pro Kompetenz.

Werden beide Lehrgangsarten eingereicht oder ein bereits zugelassener Lehrgang um die Möglichkeit von Online oder Präsenz erweitert, werden zusätzlich EUR 55,00 exkl. 20 % USt. in Rechnung gestellt. Die Rechnungslegung erfolgt mit Antragsstellung.

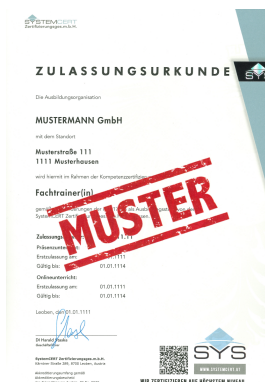
Die **Lehrgangs- und Organisationsbeschreibung (Curriculum)** muss mindestens folgendes beinhalten:

- Beschreibung der Organisation (Größe, Anzahl der MitarbeiterInnen, sowie Gründungsjahr)
- Art der angebotenen Lehrgänge und deren Zielgruppen (Dienstleistungsportfolio)
- Wurden bereits Lehrgänge der beantragten Kompetenz(en) abgehalten? Seit wann, wie viele?
- Beschreibung Ihres Lehrganges der beantragten Kompetenz(en) (konform mit dem zugrunde liegenden Zertifizierungsprogramm)
- Bekanntgabe von eventuell geplanten virtuellen Lernangeboten
- Kenntlichmachung im Curriculum bzw. Beschreibung der virtuellen Lernangebote und Festlegung des Ausmaßes
- Beschreibung der Qualifikationen der für diesen Lehrgang angedachten bzw. eingesetzten TrainerInnen und PrüferInnen
- Existenz etwaiger zertifizierter Qualitätsmanagementsysteme, wie z.B. ISO 9001, ...

2. Prüfung des Antrages auf Konformität durch ein fachspezifisches Gremium (Steuerungsgruppe)

3. Ergebnis des Antrages auf Zulassung

Bei negativer Rückmeldung durch die Steuerungsgruppe:
Weiterleitung der Differenzen hinsichtlich der Konformität bzw. Plausibilität und Adaptierung der Einwände in das Curriculum.



4. Bei **positiver Rückmeldung** durch die Steuerungsgruppe:
Ausstellung einer Zulassungsurkunde für die eingereichte Kompetenz mit Angabe der zugelassenen Lehrgangsart.
Die Zulassung hat eine Gültigkeit von 3 Jahren.
5. **Listung als zugelassene Ausbildungsstelle** auf www.systemcert.at
mit Zulassungsnummer, zugelassener Lehrgangsart (Online und/oder Präsenz), sowie Gültigkeitszeitraum der Zulassung
6. **Bereitstellung der erforderlichen Formulare und Übermittlung der Cloud-Login-Daten**
Bereitstellung der zwingend zu verwendenden Formulare durch Übermittlung der Login-Daten
für den persönlichen Downloadbereich Ausbildungsstelle unter: <https://systemcert.cloud-workspace.at/login>
7. **Zulassung von PrüferInnen**
Informationen bei Frau Verena Papst, BSc., MA, unter T +43 3842 48476-13 bzw. v.papst@systemcert.at
Jede(r) PrüferIn muss vor der ersten Prüfung durch eine befugte Person verifiziert, durch die Zertifizierungsstelle zugelassen und beauftragt werden.

Monitoring

Alle zugelassenen Ausbildungsstellen sind zwingend in einen Monitoringprozess involviert. Dieses Monitoring erstreckt sich über 3 Jahre und ist Voraussetzung für die Verlängerung des Status als zugelassene Ausbildungsstelle.

Das **Monitoring von Ausbildungsstellen** umfasst nachfolgende Punkte:

- ♦ Überwachung von Ausbildungsstelle und PrüferInnen durch die Zertifizierungsstelle
- ♦ Bewertung der eingereichten Unterlagen der Ausbildungsstellen an die Zertifizierungsstelle durch die Zertifizierungsstelle
- ♦ Evaluierung der Ausbildungsstellen durch die PrüfungskandidatInnen

Der Aufwand für diesen Prozess wird den Ausbildungsstellen zum Selbstkostenpreis der Zertifizierungsstelle verrechnet. Jeweils im 1. Jahr der Zulassung bzw. bei einer Verlängerung werden EUR 480,00 exkl. 20 % USt. für 3 Jahre pro Organisation in Rechnung gestellt.

Zertifizierbare Kompetenzen bitte ankreuzen

Personal im Qualitäts- und Umweltmanagement	Six Sigma	Flansch-, Verschraubungsmonteur
AuditorIn (1 st , 2 nd , 3 rd party)	Six Sigma Green Belt	Certified Professional for UX Development
Qualitätscoach	Six Sigma Yellow Belt	Logistik Personal
Qualitätsbeauftragte(r)	Six Sigma Black Belt	Fachkraft für Lagerlogistik
Operative Führungskraft	Six Sigma Master Black Belt	Assistant in Logistics
FachtrainerIn	Citizen Data Scientist	Expert in Logistics
TPM (Total Productive Maintenance)	Qualified Personal in Case Management	Logistics und Supply Chain Manager
TPM-Coach	Gemeinwohl BeraterIn für Gemeinden	Datenschutzbeauftragte(r)
TPM-Expert	PersonenschützerIn	Datenschutzbeauftragte(r) Basic
LSM-Specialist	QualitätsprüferIn	Datenschutzbeauftragte(r) Advanced
SGU Personal (Sicherheit-, Gesundheit- u. Umweltschutz)	ProjektmanagerIn	Datenschutzbeauftragte(r) Professional
SGU MitarbeiterIn	Mediengestaltung	Fachkraft im Sicherheitsdienst
SGU Führungskraft	DTP-Fachkraft (Desktoppublishing)	Fachkraft im Sicherheitsdienst
Bildungs- und Berufscoach	Grafik-DesignerIn	Fachkraft im gehobenen Sicherheitsdienst
Coach	Social Media Expert	KI-Consultant
Lehrlingscoach	Web-DesignerIn	KI-Consultant Basic
QMA Metall		KI-Consultant Advanced

Mit der Unterfertigung dieses Antrages werden die Bestimmungen der anzuwendenden Richtlinien und Checklisten (siehe www.systemcert.at) zu Kenntnis genommen und die Einhaltung dieser bestätigt. Ergänzend ist die Ausbildungsstelle verpflichtet, die ZertifikatsanwärterInnen auf ihre Rechte und Pflichten nachweislich zu unterweisen und haftet bei Nichteinhaltung verschuldensunabhängig für Schäden und Aufwendungen der Zertifizierungsstelle in diesem Zusammenhang.

- ♦ RL Richtlinie für Ausbildungsstellen
- ♦ CL Checkliste zur Bewertung der Unparteilichkeit und Objektivität im Bereich der Personenzertifizierung
- ♦ RL Richtlinie zur Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen
- ♦ RL Richtlinie für Online Ausbildungen und Prüfungen

Name AntragstellerIn	Ort, Datum	Firmenmäßige Zeichnung (Stempel und Unterschrift)