

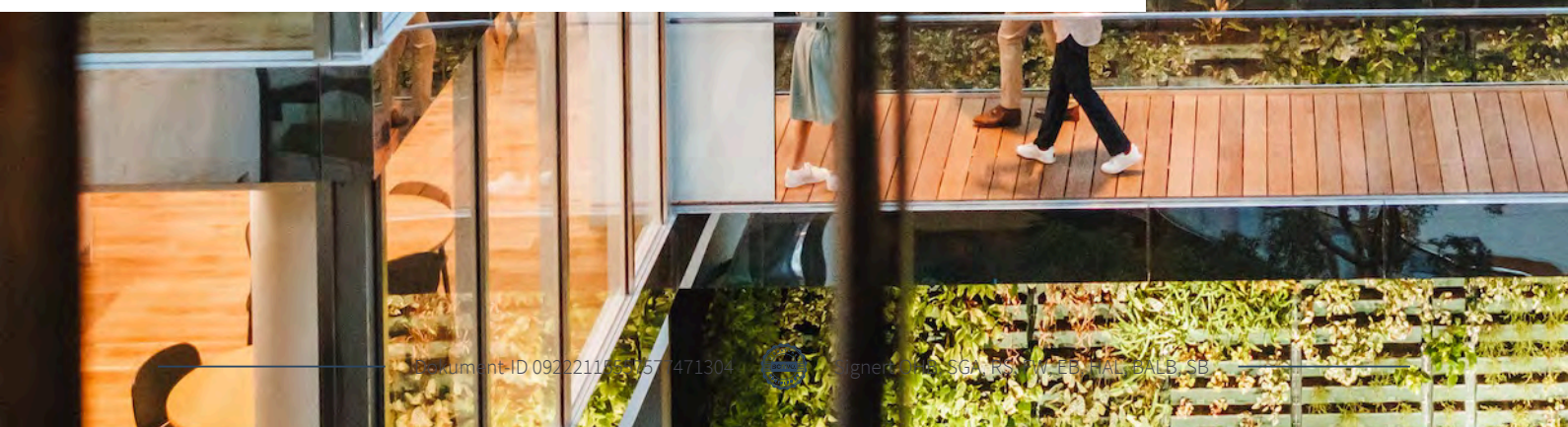
etisk handel norge

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025 etter Åpenhetsloven

for Strømmes24 AS

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Strømmes24 AS oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå **her**.*



Dokument-ID 092221[illegible]-471304 | Signert av: SG, KSW, EB, HAL, BALB, SB



Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstiller åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl
Daglig leder
Etisk handel Norge

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Presisering til redegjørelse etter åpenhetsloven – rapporteringsåret 2025

Etisk handelsrapport 2025

Dato: 21. oktober 2026, Oslo

I forordet på side 4 i Strømmes24s redegjørelse for rapporteringsåret 2025 er virksomhetens EcoVadis-vurdering omtalt som «bronsenivå».

Vi ønsker å presisere at Strømmes24 ble tildelt **EcoVadis Committed Badge i mars 2026**, med en samlet score på 62 av 100 poeng. Utmerkelsen er ikke en bronsemedalje.

Presiseringen gjelder kun betegnelsen på EcoVadis-utmerkelsen. Øvrig innhold i redegjørelsen er uendret.

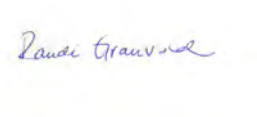
Forord av daglig leder

Strømmes24 er en totalleverandør av gave- og profileringsprodukter til bedriftsmarkedet i Norge. Med 63 års erfaring og hovedkontor i Kristiansand, samt lokale kontorer i Oslo, Vestby, Stavanger, Tønsberg, Hamar og Bergen, utvikler vi løsninger som styrker våre kunders merkevare og skaper verdi over tid. Selskapet har en årlig omsetning på om lag NOK 340 millioner.

Vi utvikler og drifter digitale bestillingsløsninger for våre kunder, og tilbyr en helhetlig lager- og logistikkløsning fra vårt hovedlager i Søgne. Gjennom sømløse leveranser og høy kvalitet i alle ledd bidrar vi til å skape effektive og bærekraftige kundereiser.
Bærekraftig forretningspraksis er en integrert del av vår strategi og virksomhetsstyring. Vi er sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001, medlem av Etisk Handel Norge og vurdert til bronsenivå hos EcoVadis (2026).

Vår ambisjon er å være en aktiv pådriver for ansvarlige og transparente leverandørkjeder. Vi arbeider systematisk for å sikre anstendige arbeidsforhold og redusert miljøpåvirkning, samtidig som vi utvikler vår innkjøpspraksis i dialog med leverandører og samarbeidspartnere. Slik bidrar vi til å styrke deres evne til å møte kravene som stilles – til beste for mennesker, samfunn og miljø.

I tråd med vår strategi for 2026–2028 skal vi sammen med våre kunder skape den beste kundereisen gjennom innovative løsninger, sterk kompetanse og tydelig ansvarlighet. Vi skal være en fremtidsrettet og bærekraftig merkevare som leverer verdi – ikke bare i produkter og tjenester, men i måten vi driver virksomheten på.



Randi Granvold
Administrerende direktør

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Ole Henrik Bjørge

Stig Grimsgaard Andersen

Rune Syvertsen

Fredrik Wraamann

Emilie Bjørge

Heidi Aas Larsen

Benedicte Arghavon Løyland-Poulsen
B.Løyland

Sebastian Bjørge

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Strømmes24 AS

Adresse hovedkontor

Rigetjønnveien 14

Viktigste merker, produkter og tjenester

Gaver og profileringsprodukter, uniformer, nettbutikker, lagerhold og logistikk

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Strømmes24 AS er en total leverandør av gaver og profileringsartikler til bedriftsmarkedet. Selskapet tilbyr lagertjenester og nettbutikkløsninger og har egen in-house produksjon av trykkeritjenester. Foruten hovedkontoret i Kristiansand, har selskapet 6 salgskontorer rundt om i Norge. Hovedlager er lokalisert i Søgne og Produksjon (trykkeritjenester) i Oslo.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

340 000 000

Antall ansatte

82

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Michael Romeril, Driftsdirektør

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

michael.romeril@strommes24.no

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Vi jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Vi skal være en aktiv pådriver for anstendige arbeidsforhold i vår leverandørkjede og vi skal tilpasse vår egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver leverandørenes evne til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø.

Vi er en leverandør som i hovedsak benytter agenter og produsenter i leverandørkjeden vår. Vi har 60 års erfaring med produktutvikling og produksjoner fra Europa og Asia.
Vi har opprettet et solid nettverk av underleverandører som kan utvikle gode kvalitetsprodukter til våre kunder. Vårt langvarige samarbeid med våre underleverandører gir oss muligheter til å identifisere og bidra til å kontiunerlige forbedre innkjøpsprosessene.

Selskapets har fastsatt kriterier for utvelgelse og oppfølging av våre underleverandører.

I kriteriene er det krav innen:

• Menneskerettigheter og samfunnsansvar
• Arbeidsmiljø
• Kvalitet
• Miljø

Våre rutiner sikrer risikokartlegging:

Alle våre underleverandører i Europa og Asia må gjennomføre en digital egenrapportering som blir kritikalitetsvurdert. Underleverandørene skal også signere kontrakt, våre etiske retningslinjer og prosedyrer for produkjson og innkjøp. Alle våre innkjøp fra Europa og Asia bestilles og kvalitetssikres gjennom vår innkjøpsavdeling.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

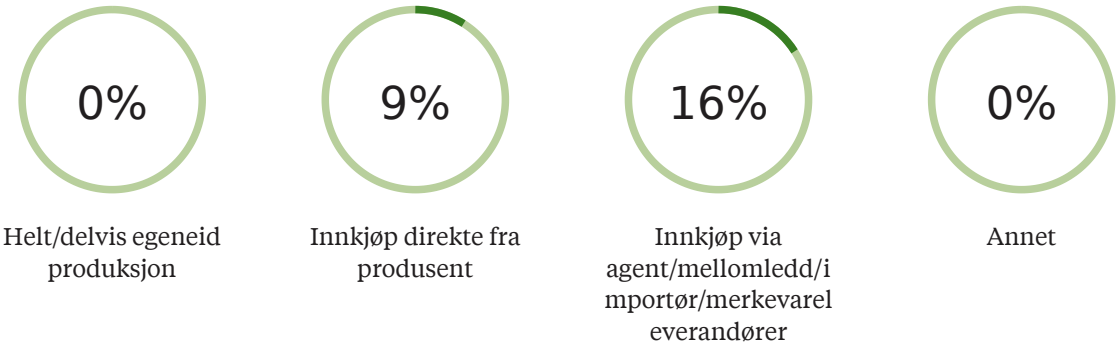
25

Kommentar til antall leverandører

Totalt over 500 nordiske og europeiske leverandører . Dette er 25 av leverandører vi har hatt kommersiell relasjon med i Kina, Bangladesh og Tyrkia

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Type innkjøp/ leverandørforhold



Våre vareinnkjøp fra Kina, Bangladesh og Tyrkia foregår i hovedsak gjennom agenter og produsenter. Fordelingen har de siste årene forskyvet seg litt fra kinesiske agenter og produsenter til agenter/merkevareleverandører og produsenter i Europa.

Grunnen til innkjøpsforskyvningene er:
1. Våre kunder ønsker redusert lagerrisiko av egne profilerte produkter som resulterer i lavere innkjøp per varelinje, og raskere levering fra Europa.
2. Lavere karbonavtrykk i transport resulterer i innkjøp fra Europa.
3. Lavere og raskere produksjon av tekstiler fra Europa

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Førsteleddsprodusentene er definert der hvor vi bestiller direkte hos produsenten, og ikke innkjøp via våre agenter.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

578

Kommentar til antall arbeidere

328 i Kina og 250 i Tyrkia

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Bomull, Polyester, Polyamid	Kina
Bambus, elastan, viscose	Kina
PP, PE, PVC, ABS, PMMA, RPET	Kina
Bomull, Polyester	Tyrkia
Ull, Merinoull	Australia
Aluminium, rustfritt stål, sinklegering, messing	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål:

Vi skal søke ytterligere kompetanse om hvilke av våre europeiske leverandører som kan gi oss data til fremtidig klimaregnskap

Kvalitetssikring av leverandørene fra fusjonsprosessen

Status:

Flere av våre europeiske leverandører kan nå tilby co2 avtrykk på sine produkter

Alle leverandørene fra fusjonensprosessen er nå kvalitetssikret.

Prosessmål for kommende år

1

Utdrag fra vår Handlingsplan:
Økt kartlegging av risiko i leverandørkjeden
Digital egenrapporteringsskjema for våre produsenter i Europa og Kina
Høyere kravsetting til leverandørkjeden
Miljøfokus ved redusert klimaavtrykk. Få implementert karbonavtrykk programvare på produktnivå
Øke egenkompetanse innen klimaavtrykk rapportering
Utarbeide klimaregnskap for egen virksomhet.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://www.strommes24.no/baerekraft

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Strømmes24 jobber målrettet med bærekraftig forretningspraksis. Vi har satt oss ambisiøse mål. Vi er langt fra perfekte og erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Derfor må vi fortsette å tenke bærekraft i alt vi gjør, sammen med våre kunder og underleverandører, slik at vi sammen tar de riktige valgene. Vi skal være en pådriver for bærekraftig utvikling gjennom forbedringer internt og i samarbeid med våre samarbeidspartnere.

Strømmes24 er ISO 14001 sertifisert. Sertifisering av miljøledelses viser høy bevissthet for bærekraftig utvikling, og kontinuerlig arbeid for reduksjon av bedriftens negative miljøpåvirkning.
Vi jobber konstant med å imøtekomme samfunnets, egne og kunders krav om miljøvennlige produkter og produksjon.

Strømmes24 er ISO 9001 sertifisert. Sertifisering av kvalitetsledelse viser at prosesser knyttet til planlegging, gjennomføring, kontroll, kvalitet, produktivitet og risikostyring av de produkter og tjenester vi leverer, oppfyller den internasjonale standarden.

Vi jobber konstant med å imøtekomme egne og kunders krav om kvalitet i produkter og produksjon.

Vi har fokus på produktsikkerhet og sporbarhet på produktene vi leverer. Det betyr at vi skal dokumentere produktenes og råvarenes innhold og leverandørkjede. Denne sporbarheten forsterkes gjennom utvikling av digital produktpass og karbonavtrykk rapportering fra vugge til grav.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Våre etiske retningslinjer er gjennomgått av 3.parts samarbeidspartner, og policy for bærekraftig forretningspraksis er i tråd med Etisk Handel Norges prinsipperklæring.
Etiske retningslinjer og Policy er styregodkjent, og alle ansatte har tilgang på dokumentene via vårt Ledelsessystem.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er forankret i selskapets overordnede bærekraftsstrategi, som er vedtatt av styret og integrert i virksomhetens styringssystem. Administrerende direktør har det overordnede ansvaret for måloppnåelse, mens bærekraftsarbeidet operasjonaliseres gjennom tydelig rollefordeling i relevante funksjoner. Status og fremdrift på bærekraftsmål, herunder arbeid med ansvarlig leverandørkjede, gjennomgås årlig i ledergruppen og inngår i ledelsens gjennomgang i henhold til ISO-sertifiseringene.
Ressursgruppen som arbeider kontinunerlig med aktsomhetsvurderingene er innkjøpsdirektør, innkjøpere og kvalitet- og bærekraftsansvarlig. Gruppen rapporterer til ledergruppen og styret.
Innkjøpsdirektør er ansvarlig for inngåelse av kontraktene, overordnet dialog og oppfølging med våre viktigste underleverandører.
Innkjøperne er ansvarlig for løpende oppfølging og innhenting av egenrapportering, arbeidsmiljørapporter og dokumentasjon knyttet til produksjonene.

Kvalitet- og bærekraftsansvarlig er ansvarlig for den interne opplæring og kompetanseheving på alle lokasjoner på tema kvalitet og bærekraft, samt ansvarlig innkjøpspraksis.

Retningslinjer for aktsomhetsvurderinger er forankret i policy for bærekraftig forretningspraksis og i retningslinjer for leverandører (Guidelines for Suppliers/CoC for Suppliers).
Rutiner for innkjøp og produksjoner er beskrevet i interne instrukser/prosedyrer.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis er integrert i relevante funksjoner i virksomheten, med tydelig ansvar i blant annet innkjøp, logistikk og ledelse.

Gjennom intern opplæring og informasjon, innkjøpsrutiner, kontrollrutiner/prosedyrer, produktfokus, og samarbeid internt og med våre underleverandører.
Gjennom utviklingssamtaler avdekkes evt. behov for ytterlige opplæringsbehov.

Vi har et opplæringsprogram for ansatte i vår on-bording prosess. Opplæringen innebærer blant annet en gjennomgang av vår bærekraftstrategi, våre etiske retningslinjer, policyer, produktsikkerhet, miljømerking, og ansvarlig innkjøpspraksis.

Alle ansatte i salgsavdelingen skal i tillegg gis opplæring i innkjøpsrutiner gjeldende for innkjøp fra våre underleverandører i Europa og Asia.

Alle våre styrede dokumenter, samt interne instrukser og prosedyrer ligger tilgjengelig i vårt Ledelsessystem. Kvalitet- og bærekraftsansvarlig er ansvarlig for at ledelsesystemet er oppdatert til enhver tid.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Innkjøpsdirektør, innkjøpere og kvalitets- og bærekraftsansvarlig deltar jevnlig i relevante kurs, fagfora og arbeidsmøter, blant annet gjennom Etisk Handel Norge og andre relevante nettverk. Kompetansebehov vurderes løpende som en del av virksomhetens arbeid med bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.
Oppdatert kunnskap formidles internt gjennom opplæring, erfaringsdeling og oppdatering av rutiner og styrende dokumenter.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Strømmes24 har forpliktet seg til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø gjennom vår policy for bærekraftig forretningspraksis og vår overordnede bærekraftsstrategi. Strategien er nylig oppdatert for 2026-2028 og har prioriterte målsettinger vi jobber mot. Den er vedtatt av styret og integrert i virksomhetens styringssystem, og danner grunnlaget for mål, prioriteringer og handlingsplaner knyttet til ansvarlig leverandørkjede og aktsomhetsvurderinger.
Arbeidet er risikobasert og omfatter hele verdikjeden, inkludert produksjon, transport, emballasje og drift. Vi stiller krav til leverandører gjennom våre etiske retningslinjer og følger opp etterlevelse gjennom kartlegging, dialog og forbedringstiltak. Særlig vektlegges sporbarhet, anstendige arbeidsforhold og redusert miljøpåvirkning.
Bærekraftsarbeidet er forankret i ledergruppen og operasjonalisert gjennom tydelig ansvar i relevante funksjoner, særlig innen innkjøp og kvalitets- og bærekraftsledelse. Fremdrift på mål og tiltak følges opp gjennom interne revisjoner og ledelsens gjennomgang i tilknytning til selskapets ISO-sertifiseringer.
Våre prioriterte bærekraftsmål er knyttet til anstendig arbeid og økonomisk vekst (mål 8), ansvarlig forbruk og produksjon (mål 12), stoppe klimaendringene (mål 13) og samarbeid for å nå målene (mål 17).

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Oppfølging av strategier og handlingsplaner for bærekraftig forretningspraksis er forankret i virksomhetens styringsstruktur. Status på mål, prioriterte risikoer og tiltak rapporteres jevnlig fra relevante funksjoner til ledergruppen.
Ledelsen er representert i ressursgruppen for bærekraftig forretningspraksis og aktsomhetsvurderinger, og fremdrift rapporteres videre til styret minimum to ganger årlig. Arbeidet inngår også i ledelsens gjennomgang i tilknytning til selskapets ISO-sertifiseringer, hvor strategier, KPIer og forbedringstiltak vurderes.
Styret har vedtatt selskapets bærekraftsstrategi og følger opp måloppnåelse som en del av ordinære styrings- og oppfølgingsprosesser. Resultater fra aktsomhetsvurderinger og leverandøroppfølging inngår i beslutningsgrunnlaget for videre prioriteringer og tiltak.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Strømmes24 tydeliggjør viktigheten av bærekraftig forretningspraksis gjennom krav, dialog og systematisk oppfølging av leverandører og forretningsforbindelser. Våre forventninger kommuniseres blant annet gjennom etiske retningslinjer, Guideline for Suppliers, kontraktsvilkår, leverandørkartlegging, egenrapportering og årlig leverandørevaluering.

Alle leverandører vurderes før de tas i bruk og klassifiseres i kategori A, B eller C basert på en samlet vurdering av kritikalitet og risiko. Vurderingen omfatter blant annet kvalitet, miljø, HMS, etikk, arbeidsforhold, produktsikkerhet, sporbarhet og etterlevelse av krav. For leverandører med høy betydning og/eller risiko gjennomføres en utvidet og dokumentert vurdering, med særskilte krav til dokumentasjon og oppfølging.

Leverandører med produksjon i høyrisikoområder, herunder Østen, underlegges særskilte krav og oppfølging. Dette inkluderer krav til gyldig social report, dokumentert etterlevelse av våre etiske retningslinjer / Code of Conduct, egenrapportering og dokumentasjon knyttet til arbeidsforhold, miljø, HMS, produktsikkerhet og sporbarhet. Rapportene gjennomgås og arkiveres.
Våre innkjøpere har ansvar for å kommunisere krav og forventninger til leverandørene, innhente nødvendig dokumentasjon og følge opp eventuelle mangler. Dersom en leverandør ikke oppfyller minimumskrav eller det avdekkes mangelfull dokumentasjon, skal det utarbeides en handlingsplan for forbedringstiltak. Ved alvorlige eller gjentatte avvik kan det vurderes skjerpet oppfølging, leverandør revisjon eller avvikling av leverandørforholdet.

Våre viktigste underleverandører vurderes og evalueres årlig i vårt system for leverandør oppfølging. Evalueringen omfatter blant annet leveringskvalitet, kvalitets- og miljømål, arbeidsmiljø, interne systemer, rutiner for varsling og avvik, samt forståelse og etterlevelse av våre retningslinjer knyttet til kvalitet, miljø og menneskerettigheter.

Innkjøpsdirektør har det overordnede ansvaret for oppfølging av leverandørarbeidet og for at Strømmes24 kommuniserer krav til bærekraftig forretningspraksis på en tydelig og konsekvent måte. Innkjøpsdirektør besøker årlig våre viktigste leverandører og underleverandører i Kina, Bangladesh og Tyrkia. I disse møtene gjennomgås blant annet leveranser, kontraktsbetingelser, arbeidsmiljørapporter, egenrapportering, forbedringstiltak og relevante bærekraftstemaer som arbeidsmiljø, miljøledelse, karbonavtrykk og rapportering.

Leverandører og underleverandører skal signere våre Guidelines for Suppliers, og digital egenrapportering gjennomføres ved kontraktsinngåelse og ved behov. Leverandørene skal også signere kontrakt og registreres i vårt ERP-system før de godkjennes og kan benyttes av salgsavdelingen.

Link til offentlig tilgjengelig informasjon, retningslinjer for leverandører (Guidelines for Suppliers/CoC for Suppliers):
https://www.strommes24.no/baerekraft

Indikator

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Alle våre agenter og produsenter i Kina, Bangladesh og Tyrkia, samt våre viktigste underleverandører i Europa har akseptert våre retningslinjer.

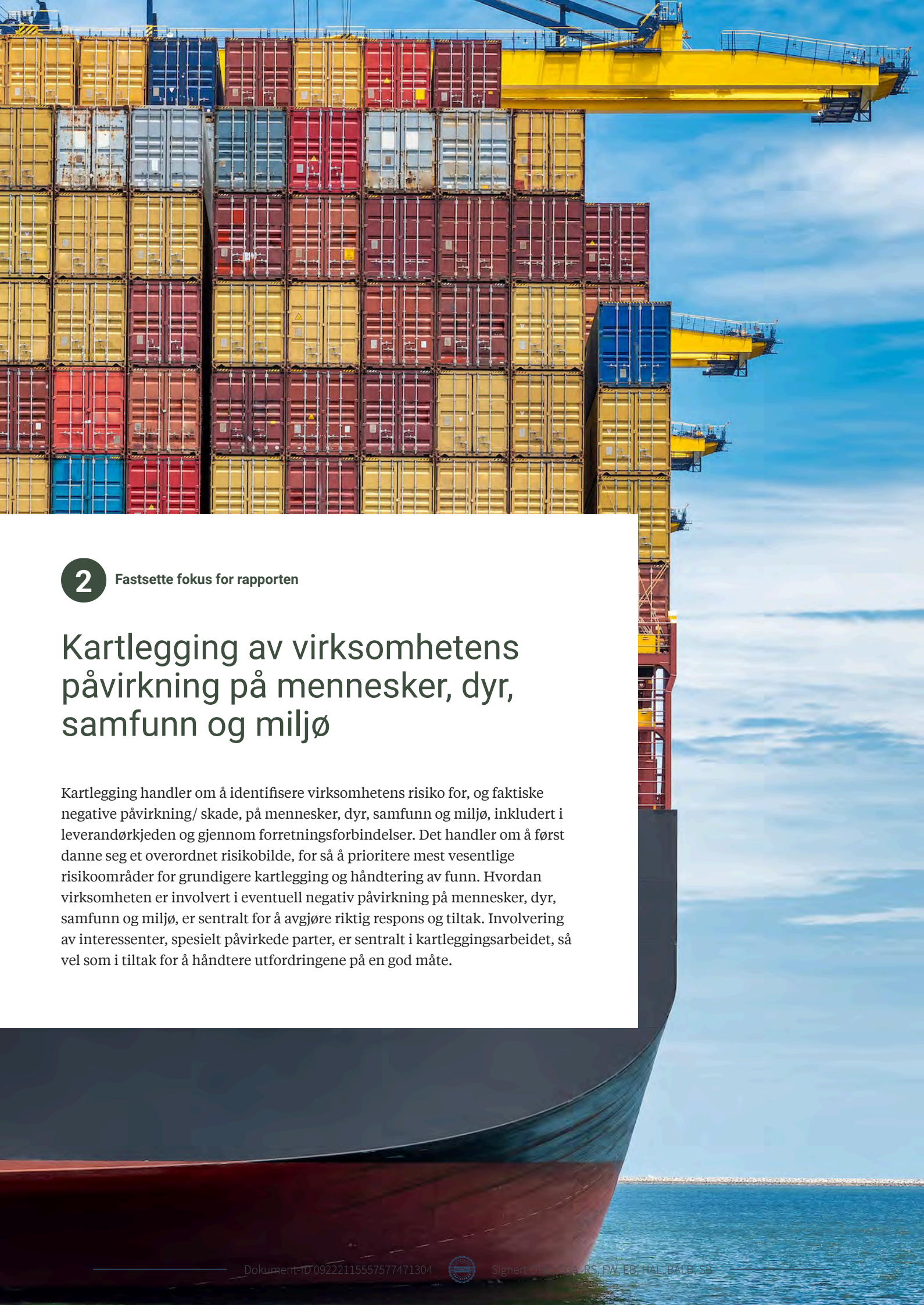
Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I rapporteringsåret har vi erfart økt forventning og interesse for bærekraftig forretningspraksis, både fra kunder og leverandører. Dette har blant annet medført økt etterspørsel etter dokumentasjon knyttet til aktsomhetsvurderinger, klimadata og ansvarlig leverandørkjede.
Som følge av fusjonsprosessen har virksomheten hatt særlig fokus på å styrke kompetansen på bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis på tvers av organisasjonen. Det er gjennomført opplæringstiltak og harmonisering av rutiner for å sikre en felles forståelse av krav, forventninger og arbeidsmetodikk knyttet til bærekraftig forretningspraksis.
I løpet av året har vi videreutviklet arbeidet med aktsomhetsvurderinger gjennom økt dialog med kunder og leverandører, samt systematisering av interne prosesser og oppfølging.
Vi opplever også økt fokus på klima- og karbonavtrykksrapportering, noe som har bidratt til ytterligere prioritering av tiltak knyttet til datagrunnlag, leverandøroppfølging og produktrelatert miljøinformasjon.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



2 **Fastsette fokus for rapporten**

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OF, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Arbeidsmiljø og arbeidstakerrettigheter	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Bangladesh Kina Tyrkia
Råvare- og materialinnhold	Dyrevelferd Drivhusgasser Materialbruk Avskoging	Bangladesh Kina
Miljøbelastning i produksjonen	Miljø Utslipp Drivhusgasser Materialbruk	Bangladesh Kina

Risikoene er identifisert hos våre førsteleddsprodusenter i Kina, Bangladesh og Tyrkia. Kartleggingen viser at de mest fremtredende risikoene er knyttet til arbeidsmiljø og arbeidstakerrettigheter, råvare- og materialinnhold samt miljøbelastning i produksjonen.
Vi anser lønnsnivået på generelt markedsnivå i de aktuelle produksjonsområdene som en risiko. Dette fremkommer blant annet i BSCI-/SMETA-rapporter og gjennom leverandørdialog. Rapportene viser at det er lav score på overtidsarbeid, samtidig som lønnsnivået generelt ligger over vårt minstekrav på C. Arbeiderne verdsetter ofte muligheten for fritid, samtidig som fabrikkene kan tilby høyere overtidsbetaling for å få ansatte til å arbeide mer i høysesong. Vi har derfor fokus på ansvarlig innkjøpspraksis for å redusere vår påvirkning på tidspress og forhastede leveringstider. Vi har dialog med leverandørene om hvordan vi kan bidra til bedre produksjonstid, slik at behovet for overtidsarbeid i våre produksjoner kan reduseres. Vi har lykkes med å få økt fokus på dette i rapporteringsåret.

Arbeidet med leverandørutvelgelse, jevnlige kritikalitetsvurderinger og tett dialog med våre underleverandører er en sentral del av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger. Vi vil fortsette å innhente informasjon og bygge kompetanse innen aktuelle risikotemaer gjennom relevante informasjonskilder som Etisk handel Norge, UN Global Compact Norge, CSR Risk Check Tools og andre relevante kilder.

Kritikalitetsvurderingen av førsteleddsprodusenter er gjennomført ved å vurdere leverandørene etter omsetning, operasjonell risiko og miljøpåvirkning. I tillegg er avvik og funn fra årlig evaluering kommentert per leverandør. Vurderingen brukes til å prioritere hvilke leverandører som krever tettere oppfølging, ytterligere dokumentasjon eller eventuell avvikling/erstatning.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Leverandører med høy omsetning, høy miljøpåvirkning, manglende social report eller andre avvik prioriteres for videre oppfølging. Der dokumentasjon mangler, innhentes dette gjennom dialog med leverandør, Supplier Questionnaire, social report eller annen relevant dokumentasjon. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere tilfredsstillende forhold, vurderes godkjenning med vilkår, forbedringstiltak eller avvikling av leverandørforholdet.

I 2025 viser vurderingen at de største risikoene hos våre førsteleddsprodusenter er knyttet til produkter med høy material- og miljøpåvirkning, samt leverandører der dokumentasjon på arbeidsforhold og social report mangler. Noen leverandører er derfor besluttet avviklet eller erstattet, mens øvrige leverandører følges opp gjennom årlig evaluering og dokumentasjonskrav.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den riskoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

2.A.2 Kartlegging og prioritering
Vi skal tilpasse egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på krav vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi har fokus på langsiktige leverandørforhold med leverandører som viser vilje og evne til positiv utvikling i leverandørkjeden. Vi anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. Våre innkjøp og produksjoner er hovedsakelig for videresalg til våre kunder.

a) Hvordan risikoen ble identifisert og prioritert
Vi har gjennomført en helhetlig risikovurdering av leverandører, produktkategorier, produksjonsland og råvarer/materialer. Kartleggingen er gjennomført ved bruk av egne leverandørvurderinger, innkjøpsdata, informasjon fra leverandører og underleverandører, tidligere erfaringer fra leverandøroppfølging, samt tilgjengelige eksterne risikokilder. Vi har i årets kartlegging ikke benyttet malverktøyet Salient Risk Tool fra Etisk handel Norge, men har brukt vår egen etablerte struktur for risikovurdering og leverandøroppfølging.

Risikoen er vurdert ut fra:
- produksjonsland og geografisk risiko
- produktkategori og material-/råvarerisiko
- risiko for brudd på arbeidstakerrettigheter og arbeidsmiljø
- miljøbelastning i produksjonsledd
- grad av sporbarhet og innsyn i leverandørkjeden
- leverandørens betydning for virksomheten
- tidligere erfaringer, avvik eller manglende dokumentasjon
- vår påvirkningsmulighet gjennom innkjøp, krav, dialog og oppfølging

Risikoene er prioritert etter en samlet vurdering av alvorlighetsgrad, sannsynlighet og påvirkningsmulighet. I tillegg har vi vektlagt hvor stor andel av våre innkjøp som kommer fra aktuelle land, leverandører og produktkategorier. Dette gjør at vi prioriterer oppfølging der risikoen vurderes som størst, og der vi samtidig har størst mulighet til å påvirke gjennom leverandørdialog, dokumentasjonskrav, forbedringstiltak eller valg av leverandør.

Vi har etablert egne prosedyrer og vurderingsskjema for godkjenning, re-godkjenning og oppfølging av leverandører. Leverandører kategoriseres som A-, B- eller C-leverandører basert på kritikalitet, risiko, leveransens art og behov for oppfølging. For leverandører med produksjon i Østen eller andre områder med forhøyet risiko benyttes eget vurderingsskjema med krav til blant annet social report, Supplier Questionnaire, Code of Conduct, dokumentert produksjonsland/fabrikk, compliance-dokumentasjon og sanksjons-/landrisikovurdering.

Risikovurderingen oppdateres årlig, og ellers ved større hendelser eller endringer som kan påvirke leverandørsituasjon, produktsortiment, råvarer, produksjonsland eller underleverandørkjede.

b) Eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen
Kartleggingen omfatter våre vesentligste innkjøp, produktkategorier, leverandører og produksjonsland. De største identifiserte risikoene er knyttet til produksjon i Kina, Bangladesh og Tyrkia. Disse landene er prioritert fordi de representerer våre mest sentrale produksjonsland for produktkategorier med forhøyet risiko, og fordi en vesentlig del av våre innkjøp fra risikoutsatte områder er knyttet til produksjon i disse landene.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Kartlagte hovedrisikoer er:

• arbeidsrettigheter og arbeidsmiljø
• miljøbelastning knyttet til produksjonsledd, produkter, råvarer og materialer

Vi har også vurdert europeiske vareleverandører. Disse vurderes generelt å ha lavere risiko enn leverandører med produksjon i Østen eller andre områder med forhøyet risiko, blant annet fordi de er underlagt europeisk regelverk og normalt har bedre tilgjengelig dokumentasjon. Samtidig ser vi at også europeiske leverandører kan ha risiko knyttet til underleverandører, materialvalg, produktsikkerhet og sporbarhet. Derfor har vi etablert egen prosedyre for godkjenning og oppfølging av europeiske vareleverandører, der leverandørene vurderes risikobasert og kategoriseres som A, B eller C.
Vi ser samtidig at vi ikke har fullstendig kartlegging langt nok ned i alle deler av leverandørkjeden, særlig når det gjelder underleverandører, råvarer/materialer og produksjonssteder i tidligere ledd. Dette er derfor et prioritert forbedringsområde.

c) Hvordan informasjon ble hentet inn, kilder og interessenter
Informasjon til risikovurderingen er hentet inn gjennom både interne og eksterne kilder.
Interne kilder omfatter blant annet:
• innkjøpsdata og volum per land/produktkategori
• leverandøroversikt og godkjente leverandører i Visma
• tidligere erfaringer fra samarbeid og leverandøroppfølging
• avvik, reklamasjoner og kvalitetsoppfølging
• dokumentasjon lagret per leverandør
• kundekrav og erfaringer fra kundedialoger

Eksterne kilder og dokumentasjon omfatter blant annet:
• Etisk handel Norge
• CSR Risk Check
• UN Global Compact Norge
• EcoHouse
• Amnesty International Norge
• Transparency International Norge
• DFØ
• BSCI, SMETA eller tilsvarende social reports der dette foreligger
• sertifikater, tester, samsvarserklæringer og annen produkt-/compliance-dokumentasjon
• informasjon fra agenter, produsenter, leverandører og underleverandører

For leverandører med forhøyet risiko innhenter vi blant annet informasjon om produksjonsland, fabrikk, underleverandører, social report, Code of Conduct, Supplier Questionnaire, produktsikkerhet, miljø/materialer og dokumentasjon på arbeidsforhold. Vurderingsskjemaet brukes både for å dokumentere må-krav før godkjenning og for å vurdere forbedringsbehov og oppfølgingsplan.
Innkjøpsansvarlig/leverandørkontakt har ansvar for å innhente nødvendig informasjon og initiere vurdering av nye leverandører. Leverandører godkjennes i henhold til fastsatt myndighet, og dokumentasjon lagres digitalt under den enkelte leverandør. Ved godkjenning med vilkår dokumenteres vilkår, ansvar og frist for oppfølging.

d) Manglende informasjon og hvordan vi vil innhente mer informasjon
Gjennom kartleggingen ser vi at vi fortsatt ikke får tilstrekkelig informasjon langt nok nedover i alle deler av leverandørkjeden. Dette gjelder særlig underleverandører, produksjonssteder, råvarer/materialer, miljøpåvirkning og dokumentasjon på arbeidsforhold i tidligere ledd.
• bedre sporbarhet og mer systematisk innhenting av informasjon om underleverandører, produksjonssteder, råvarer og materialer

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

• tydeligere dokumentasjon og vurdering av arbeidsforhold, HMS, arbeidstid/overtid, lønn og miljøbelastning i produksjonsleddet
• forbedring av Supplier Questionnaire og sub-supplier-skjema, slik at spørsmålene gir bedre grunnlag for å vurdere risiko og følge opp mangelfulle svar
• videreutvikling av leverandørarbeidet gjennom bedre systemstøtte, strukturert dokumentlagring, tydeligere ansvar og mer systematisk oppfølging

Ved revisjon av Supplier Questionnaire og sub-supplier-skjema vil vi derfor legge inn flere spørsmål som gir bedre informasjon om risikoer i leverandørkjeden. Dette skal særlig gjelde produksjonssted, underleverandører, råvarer, arbeidstakerrettigheter, arbeidsmiljø, miljøstyring og eventuelle forbedringstiltak.
Parallelt arbeider vi aktivt med å sette leverandørarbeidet vårt inn i bedre systemer, slik at informasjon, vurderinger, dokumentasjon, ansvar og oppfølging blir mer samlet, sporbar og systematisk. Dette skal gjøre det enklere å følge opp risiko, manglende dokumentasjon og forbedringstiltak over tid.
Dersom leverandør ikke kan dokumentere nødvendig informasjon, skal dette følges opp gjennom dialog, forbedringsplan, krav om ytterligere dokumentasjon eller godkjenning med vilkår. Ved alvorlige eller gjentatte funn skal det vurderes skjerpet oppfølging, leverandør revisjon eller avvikling av leverandørforholdet.
Vi vurderer at det er en bransjerisiko knyttet til useriøse aktører og produkter med ukjent opprinnelse. Strømmes24 skal være en pådriver for å hindre at produkter som ikke oppfyller krav til bærekraftig forretningspraksis, lovkrav og dokumentasjon når det norske markedet. Dette skal vi gjøre gjennom tydeligere leverandørkrav, styrket innkjøpskontroll, forbedret egenrapportering, kundedialog og samarbeid med relevante bransje-aktører. Dersom alvorlige forhold avdekkes, skal saken håndteres i tråd med våre rutiner og meldes til rette instans der dette er aktuelt.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Vi har ikke blitt gjort kjent med, eller avdekket, vesentlige negative påvirkninger eller skade utover egen risikokartlegging for rapporteringsåret.
Basert på egen risikokartlegging ser vi at det er potensiell risiko for tvangsarbeid hos underleverandører i Kina basert på den generelle landrisikoen for Kina. Vi har valgt å ikke inkludere denne risikoen videre, da det ikke har fremkommet indikasjoner fra siste års aktsomhetsvurderinger som tilsier at denne risikoen er stor i våre leverandørkjeder.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



3 **Håndtering av prioritert påvirkning**

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

Dokument-ID 092221[illegible] | Signert 04.02.2025 10:43:51 CET, FAFEB, ANE, BALO, SB

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

Overordnet mål :	**Arbeidsmiljø og arbeidstakerrettigheter** Sikre tilstrekkelig risikokartlegging og leverandørstyring, oppfølging og dialog for å minimere vår potensielle negative påvirkning/konsekvens på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsmiljø i vår leverandørkjede.
Status :	Vår overordnede risikokartlegging sammen med vår Guideline for Suppliers, våre langvarige relasjoner med våre underleverandører og med jevnlig dialog mener vi at vi har god overordnet oversikt over våre risikoer i våre leverandørkjeder. Vi har sporbarhet til produksjonsleddet, og råvare-opphavet.
Mål i rapporteringsåret :	Systematisere og automatisere arbeidet med risikokartlegging og innhenting og arkivering av dokumentasjon og informasjon på leverandørkjede og produkt. Øke forståelsen og kommunikasjonen ytterligere til våre underleverandører, på viktigheten for dokumentert åpenhet og informasjonsflyt rundt arbeidernes rettigheter og et forsvarlig arbeidsmiljø i leverandørkjeden.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi skal innføre nytt ERP-system i løpet av 2026. Innkjøpsavdelingen er involvert i forarbeid for å synliggjøre viktigheten av rapporteringsmuligheter og sporbarhet basert på våre innkjøp.

Vi har klart å opprettholde arbeidet vårt med leverandørutvelgelse og innhenting av nødvendige dokumentasjoner fra leverandører av de innfusjonerte selskapene. På produkter hvor det er flere produsenter, er det gjort en vurdering basert på omsetning, modenhet og iht. våre kriterier for leverandørutvelgelse.
Noen leverandørforhold er avsluttet i rapporteringsåret. I hovedsak dreier dette seg om leverandører hvor vi hadde lav produksjon, eller som ikke kunne fremlegge ønsket dokumentasjon.

Det er sist gjennomført fysisk oppfølgning av produsentene i Kina høsten 2024. I rapporteringsåret har det vært god dialog og oppfølging av våre underleverandører både i Europa og i Asia. Det er ikke avdekket direkte risikoer eller faktiske negative hendelser i våre produksjoner for rapporteringsåret. Innkjøpsdirektør vil rette større fokus på våre prioriterte risikoer i dialoger med underleverandørene, og kommunisere viktigheten og forventingen til at vår Guidelines for Suppliers etterleves ved kommende oppfølgingsdialoger og fabrikkbesøk. Det er økt fokus på forbedret arbeidsmiljørapportering det kommende rapporteringsåret innen våre viktigste produktkategorier.

Vårt langvarige samarbeid med 3 parts rådgiverpartner i Danmark (Ecohouse) har bidratt til fortsatt økt kompetanse.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Vi ønsker å få til samarbeid sammen med våre største europeiske leverandører om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert. Vi ønsker også å bygge ytterligere forståelse for vårt ansvar for god praksis, og hvor leverandøren er ansvarlig på hva som er god praksis på håndteres og gjenoppretting av negativ påvirkning og skade.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi har forbedret dialog og kompetanse innen risikokartlegging av leverandørkjeden vår, og oppnådd en større involvering av underleverandørene for å få innsikt og forstå risikoene lengre ned i leverandørkjeden vår. Gjennom digitalt produkt pass og karbonavtrykk rapportering vil vi øke kvaliteten ytterligere kommende rapporteringsår.

Vi ønsker å få ytterligere konkretisert samarbeidet rundt produsentdialoger sammen med våre viktigste underleverandører i Europa og Asia.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

	Råvare- og materialinnhold
Overordnet mål :	Vi har et ansvar for å begrense vår negative miljøpåvirkning og vi jobber for å bidra til et mer bærekraftig næringsliv, og en bærekraftig fremtid. Vi har fokus på å bidra til bærekraftig utvikling av produkter og effektiv utnyttelse av ressursene i vår verdikjede. Vårt mål er å begrense det negative fotavtrykket vår virksomhet har ved å forebygge negativ miljøpåvirkning fra produktene våre gjennom hele deres livssyklus. Det betyr at fra produktutvikling til ferdig produkt, må vi ta bevisste valg som reduserer fotavtrykket vårt. Vi skal prioritere produkter med kvalitet, bruksverdi og lavt klimafotavtrykk, og derfor si nei til produksjon og leveranse av produkter med en høy negativ miljøbelastning. Vi skal ha overordnet oversikt over de største miljøbelastningene i våre produksjonsledd, og bidra til å redusere disse ved hjelp av kunnskap, dialog og påvirkningskraft. Vi har et mål om 100 % reduksjon av unødvendig plastemballasje fra våre produsenter og leverandører innen utgangen av 2028.
Status :	Vi ser en positiv økning hos våre europeiske leverandører på tiltak knyttet til resirkulerte materialer, vannreduksjon i produksjoner, generell materialbruk, fjerning av produkter som er kjent for en høy miljøbelastning, endring i produksjonsmetoder for en med miljøvennlig produksjon. Det er også enkelte av de store europeiske leverandøren som nå har lagt til co2 fotavtrykk og tallfakta på sine produkter. I Asia ser vi en større vilje og forståelse for reduksjon av emballasje og alternative emballasjeløsninger, for å unngå unødvendig bruk av plastemballasje og transportplast. Det er også i større grad tilgang på resirkulerte materialer.
Mål i rapporteringsåret :	Vi skal bidra til å redusere våre største miljøbelastninger ved hjelp av kunnskap, dialog og påvirkningskraft til våre produsenter og leverandører, men også til våre kunder som veiledning til mer miljøvennlige produktvalg og løsninger. Prioritere leverandører og produkter som direkte bidrar til reduksjon av våre miljøbelastninger. Inngå sterkere samarbeid og prioritere de leverandørene som kan gi oss klimafotavtrykk på sitt produktsortiment.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

I rapporteringsåret har vi gjennomført flere tiltak for å styrke kompetanse og felles forståelse for bærekraftig forretningspraksis i organisasjonen. Dette inkluderer opplæring av ansatte med særlig fokus på ansvarlig innkjøpspraksis, bærekraftige produktvalg og krav til leverandøroppfølging.
Som del av arbeidet med å bygge en felles kultur etter fusjonsprosessen, har bærekraft vært et sentralt tema på interne samlinger og salgssamlinger. Utvalgte leverandører har også bidratt med presentasjoner om bærekraftige løsninger og forventninger til samarbeid i leverandørkjeden.
Videre arbeider vi med implementering av nytt ERP-system, NXT, som en digital løsning for å styrke struktur, sporbarhet og oppfølging i leverandørkjeden. Dette skal bidra til mer systematisk håndtering av bærekraftsdata, bedre risikovurderinger og økt transparens i våre leveranser.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

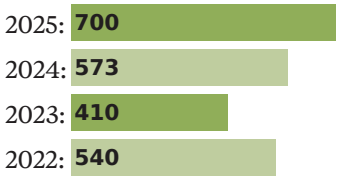
Bærekraft integreres også i onboarding og løpende kompetanseutvikling for ansatte, for å sikre en mer enhetlig praksis og styrke virksomhetens evne til å identifisere og følge opp risiko i leverandørkjeden.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Gjennom økt opplæring og tydeligere integrering av bærekraft i arbeidsprosesser forventer vi å styrke en felles organisasjonskultur og mer enhetlig praksis knyttet til ansvarlig forretningspraksis.
I kommende rapporteringsår vil vi videreutvikle arbeidet med innhenting og strukturering av klimadata, med mål om å forbedre datagrunnlaget for rapportering på karbonavtrykk og miljøpåvirkning. Dette inkluderer implementering av relevante data i våre nettbutikkløsninger og økt dialog med leverandører om produktrelatert miljøinformasjon.
Implementering av NXT forventes å bidra til mer systematisk oppfølging av leverandører, bedre sporbarhet og styrket grunnlag for risikovurderinger og rapportering. Dette vil understøtte videre utvikling av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og bærekraftig leverandørkjede.

Indikator

Reduksjon i plastavfall ref. mål om 100% reduksjon av unødvendig plastemballasje innen 2027.



Tallene viser antall kg. plastavfall pr. år som kommer fra vareleveranser til vårt lager. Dette gjelder både varer for videresalg og til eget forbruk.
Økning i kg. i 2024 skyldes betraktelig økt lagerbeholdning og varestrøm igjennom lager som følge av overflytting av lager fra innfusjonert selskap.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

	Miljøbelastning i produksjonen
Overordnet mål :	Vi jobber kontinuerlig med å forbedre produktene våre og tilby flere bærekraftige valg for våre kunder, samtidig som vi legger stor vekt på å opprettholde produktsikkerhet. Det er helt avgjørende at produktene vi tilbyr våre kunder er trygge og overholder lovpålagte sikkerhetskrav. Vi skal prioritere produkter med kvalitet, bruksverdi og lavt klimafotavtrykk, og derfor si nei til produksjon og leveranse av produkter med en kjent høy negativ miljøbelastning. Vi ønsker å hjelpe våre kunder med kunnskap og kompetanse rundt bærekraftige produkter, miljømerkinger, produksjon og løsninger.
Status :	Vi knytter til oss kompetanse på materialer og tilgjengelige miljøsertifisering på produkter i samarbeid med våre leverandører. Vi skal søke kunnskap rundt hele produktets livssyklus, og ha en bevissthet rundt produkter som ser mer bærekraftige ut en de nødvendigvis er. Vi ser en positiv utvikling på tilgangen av produkter som består av resirkulerte materialer, og hvor det fremkommer tydelig at produksjonsmetoden har redusert miljøbelastning som f.eks. fabrikk på vindkraft og fokus på vannreduksjon i produksjon, hvor mye kilo plast de resirkulerte materiale tilsvarer ol.
Mål i rapporteringsåret :	Navigere på beste mulig måte rundt produkter som bare ser bærekraftige ut, men som ikke nødvendigvis er de mest bærekraftige alternativene. Vi skal ha et bevisst forhold til produkter som ser mer bærekraftige ut en de faktisk er. Vi skal veilede våre kunder til å ta bevisste valg basert på materialkvalitet, miljømerking som f.eks. GOTS, FairTrade, Ecolable ol., bruksverdi, levetid og lavt klimafotavtrykk. Vi skal søke kunnskap igjennom våre leverandører rundt hele produktets livssyklus, og i større grad samarbeide med leverandører som er kommet langt i bærekraftig forettningsutvikling, og som har et tydelig forkus på bærekraftige produksjoner, resirkulerte materialer, tilbyr produkter med anerkjente miljømerkinger ol.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Oppfordring til våre leverandører på videre produktutvikling med mindre miljøbelastning, enkel informasjonstilgang og opplæring innenfor materialer, miljømerkinger produksjoner og miljøbelastning inkl. CO2 beregning på produkter.
Søke kunnskap og verktøy på beregning av CO2 fotavtrykk på produkter innenfor våre vesentligste produktgrupper.
Vi har fokusert på å styrke samarbeid med leverandører som har et sterkere fokus på bærekraftig utvikling, og som kan tilføre oss kunnskap og bidrar til å styrke oss og vår egen utvikling.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Fortsette fokuset som nevnt over, og fortsette vår oppfordring til våre leverandører på videre

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

produktutvikling med mindre miljøbelastning, enkel informasjonstilgang og opplæring innenfor materialer, produksjoner og miljøbelastning. Sørge for intern opplæring via deltakelse på leverandørmøter (gjennomført på salgskickoff), Teamsmøter med leverandørene, og videreformidling internt av viktig informasjon og nyheter på markedet.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

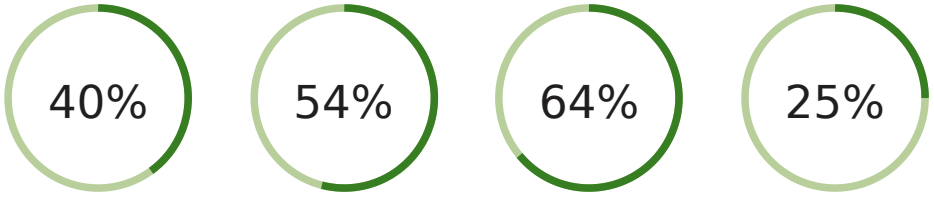
3.B Andre tiltak for å håndtere risko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Strømmes24 arbeider systematisk for å redusere negativ natur- og miljøpåvirkning i hele verdikjeden, i tråd med selskapets bærekraftsstrategi og prioriterte fokusområder. Dette omfatter tiltak knyttet til produktvalg, materialbruk, transport, emballasje, avfallshåndtering og leverandøroppfølging.
Som del av vår strategiske utvikling arbeider vi med implementering av NXT som digital løsning for å styrke struktur, sporbarhet og datagrunnlag i leverandørkjeden. Dette vil bidra til bedre oversikt over miljøpåvirkning, mer systematiske risikovurderinger og styrket grunnlag for rapportering og forbedringstiltak.
Vi prioriterer samarbeid med leverandører som har tydelige bærekraftsstrategier og dokumentert arbeid med klima, miljø og arbeidsforhold. Vårt mål er at minimum 75 % av våre strategiske leverandører skal ha etablert bærekraftsstrategi og relevant rapportering innen 2028.
For å redusere klimabelastning fra transport samarbeider vi tett med transportører om overgang til mer utslippsfrie løsninger, herunder elektrifisering av distribusjon i byområder. Samtidig arbeider vi for å redusere bruk av plastemballasje gjennom krav til leverandører og valg av alternative løsninger der dette er mulig.
I tråd med utviklingen innen Digital Product Passport (DPP) arbeider vi for å styrke sporbarhet og dokumentasjon knyttet til produkters materialinnhold, opprinnelse og miljøpåvirkning. Dette vil bidra til økt transparens overfor kunder og myndigheter, samt støtte selskapets arbeid med sirkulære og mer bærekraftige produktvalg.
Vi legger også vekt på å tilby produkter med høy kvalitet og lang levetid, som et sentralt tiltak for å redusere samlet miljøpåvirkning. Bærekraft og produktsikkerhet skal vurderes samlet i produktutvikling og leverandørvalg.

Indikator

Sorteringsgrad av eget avfall



I forbindelse med fusjonen og overføring av mye utgått varelager har sorteringsgraden midlertidig i 2025 vært lavere enn ønsket

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi ønsker å kunne levere et fullverdig klimaregnskap, men vi har komplekse verdikjeder med mange produsenter, leverandører, underleverandører og partnere. Å samle nøyaktige data fra alle disse aktørene er foreløpig svært utfordrende, da de befinner seg i ulike deler av verden, og det fortsatt ikke finnes standardisering innenfor Scope 3-rapportering tilpasset vår bransje. Vi er helt avhengige av større datamengde fra våre underleverandører for å kunne presentere et fullverdig klimaregnskap.

Flere av våre største europeiske leverandørere kan nå tilby CO2 fotavtrykk på sine produkter, noe som gjør at vi knytter enda sterkere relasjoner til disse leverandørene.

Over tid vil vi opparbeide oss godt innsyn i vår egen påvirkning til klimagassutslipp via våre leverandører, og vil på den måten kunne tilpasse og forbedre oss i samarbeid med leverandørene. Vi har et spesielt fokus på

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

plastreduksjon i våre innkjøp. Vi oppfordrer våre produsenter og leverandører til reduksjon av all unødvendig plast, f.eks bytter ut single plast med papirbandoulær, vi pakker i større bulker, vi oppfordrer til smart emballering for minimering luft/tomrom som transporteres.

Internt har vi tydelige mål på blant annet reduksjon i energiforbruk, avfallshåndtering, emballering av varer, reisevirksomhet.
Vi har også subsidierte ordninger for bruk av kollektivtrafikk og lading av el-biler.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Strømmes24 anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. Strømmes24 skal tilpasse egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi skal ha fokus på langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje- og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden. Vi fokuserer på å ha få, men solide leverandører for å lettere ha kontroll på vår leverandørkjede.

Vi er kjent med at pris og tidspress påvirker mennesker og miljø i leverandørkjeden vår. Vi er også kjent med at det forekommer overtidsarbeid i forbindelse med våre produksjoner, derfor jobber vi aktivt med planlegging av produksjoner sammen med våre kunder for å unngå for korte leveringstider og ytterligere arbeidspress. Vi er selv bevisste på unngå unødvendig tidspress ved at prosjektledere kommuniserer tydelige frister for godkjenning og igangsetting av produksjoner, for å rekke ønsket leveringstid. Vi oppfordrer våre agenter til å kommunisere viktigheten av fokuset på begrensing av overtidsarbeid, og ikke presse på unødvendig på leveringstid hos fabrikkene.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har et særlig fokus på produktsikkerhet. Dette betyr at vi er svært opptatt av at produktene vi leverer tilfredsstiller samtlige nasjonale og internasjonale lovkrav. Hos Strømmes24 får du sporbarhet på produktene vi produserer, og en risikominimering for brudd på grunnleggende menneskerettigheter. Våre produkter skal leveres med testrapporter og godkjenninger i henholdt til lovkrav. Vi selger ikke produkter uten bruksverdi og uten rimelig levetid. Hos oss velger vi kvalitet, høy bruksverdi og lang levetid fremfor pris. Bærekraft og produktsikkerhet skal gå hånd i hånd. Det legges stor vekt på valg av råvarer, tilgjengelige miljømerkinger, produksjonsmetoder, emballasje, transport, dette for å sikte en så bærekraftig produksjon som mulig. Dette vil i mange tilfeller innebære noe prisøkning, men vil samtidig øke produktets levetid og redusere miljøbelastning både ved forbruk og produksjon. Vi opplever større forståelse og betalingsvilje i markedet en det har vært tidligere.

For kvalitetssikring av produkter vi kjøper og produsere ber vi om testrapporter for å sikre at produktene er godkjente i henhold til lovgivning og sertifisering for det Europeiske markedet.
Der en slik rapport ikke foreligger, gjennomfører vi tester av produktet via 3.parts godkjent testsenter f.eks Intertek.
Eksempelvis:
På kroppsnære tekstiler skal det foreligge eller gjennomføres en Reach eller MSDS test.
På leketøy skal det foreligge eller gjennomføres en test i henhold til EN 71 standarder (Europeisk standard for leketøy).
Matkontakt eksempelvis matbokser og drikkeflasker skal det foreligge eller gjennomføres test i henhold til EN 2004/1935 og EN 2011/10 (plast)
Refleksprodukter til fritidsbruk skal det foreligge eller gjennomføres test i henhold til EN 17353

Eliminering av innkjøp av elektronikk og førtehjelpsutstyr fra Kina. Slike produkter skal kjøpes gjennom våre godkhjente europeriske levernadører.

Vi har ansvarspersoner som holder seg oppdatert på gjeldende lover og regler for våre produkter, og sørger for at gjeldende lovverk blir fulgt. Eksempelvis mattilsynet, legemiddelverket, miljødirektoratet, DSB og andre relevante kilder.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

I vår Guidelines for Suppliers som sendes til alle våre leverandører, stilles det krav til våre leverandører og underleverandører at at ILO-konvensjonen følges (ILO Conventions Nos. 87, 98, 135 and 154), og at dette kommunisere videre nedover i leverandørkjeden. Vi er klar over at det er en mindre grad av fri fagorganisering i Kina, hvor vi har vår hovedandel av produksjoner i Asia.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Strømmes24 arbeider systematisk med kompetanseheving både internt og i leverandørkjeden som en del av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og ansvarlig forretningspraksis. Dette omfatter opplæring av ansatte, dialog med leverandører og deltakelse i relevante faglige nettverk og samarbeidsarenaer.
Internt gjennomføres opplæring i bærekraftig forretningspraksis som del av onboarding og løpende kompetanseutvikling. Etter fusjonsprosessen har vi hatt særlig fokus på å harmonisere forståelse, rutiner og arbeidsmetodikk på tvers av organisasjonen. Aktuelle styrende dokumenter og veiledningsmateriell er tilgjengelig i virksomhetens ledelsessystem og intranett.
Overfor leverandører tydeliggjør vi forventninger gjennom våre etiske retningslinjer og bidrar med veiledning og dialog der det er behov for forbedringer. Vi deler informasjon om relevante regulatoriske krav og markedsforventninger, særlig knyttet til produktansvar, arbeidsforhold og miljøpåvirkning. For utvalgte leverandører gjennomføres også oppfølging og kompetansedeling som del av forbedringsarbeid.
Selskapet deltar i samarbeidsinitiativ og nettverk som bidrar til kompetanseutvikling og erfaringsutveksling, herunder arbeid knyttet til sirkulære løsninger og mer bærekraftig emballasje. Gjennom samarbeid med leverandører og eksterne aktører arbeider vi for å utvikle mer ansvarlige og bærekraftige løsninger i verdikjeden.
Arbeidet med implementering av digitale løsninger som NXT vil videre styrke struktur, datagrunnlag og transparens i leverandørkjeden, og bidra til mer systematisk oppfølging og kompetansebygging over tid.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

I vår interne Code of Conduct, og i vår Supplier Code of Conduct (Guidelines for Suppliers) punkt 12 som sendes til alle våre leverandører, informeres og stilles det krav til hvordan ansatte i Strømmes24 og våre forretningsforbindelser skal forholde seg til temaet. I tillegg opplyses dette også i personalhåndboken for ansatte.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Vår ISO 14001:2015-sertifisering (miljøledelse) forplikter oss til aktivt å reduserer bedriftens, produktenes og tjenestenes miljøbelastninger til et minimum.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

Dokument-ID 092221[illegible]557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, [illegible], HAL, BALB, SB

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Overvåking av effekt og resultater av tiltak
Overordnet ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt ligger hos administrerende direktør som en del av virksomhetens helhetlige styring av bærekraft og risiko. Innkjøpsdirektør har det operative hovedansvaret for oppfølging av leverandørkjeden og for å overvåke effekten av tiltak i ansvarlig innkjøpspraksis, i samarbeid med innkjøpsgruppen og kvalitet- og bærekraftsansvarlig. I praksis gjennomføres dette gjennom etablerte prosedyrer for leverandørutvelgelse, leverandørdialog, innhenting og vurdering av dokumentasjon, samt interne risikovurderinger knyttet til leverandørforhold, produkter og geografiske områder. Avvik og forbedringsbehov registreres i virksomhetens ledelsessystem (Compendia) og følges opp med tiltak, ansvar og handlingsplaner. Effekten av tiltakene overvåkes blant annet gjennom vurdering av om avvik lukkes, om etterspurt dokumentasjon mottas, om leverandører følger opp stilte krav, og om identifisert risiko reduseres over tid.

b) Evaluering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger
Overordnet ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger ligger hos administrerende direktør. Evalueringen inngår i ledelsens gjennomgang og i den årlige oppfølgingen av virksomhetens bærekraftsmål og risikobilde. Erfaringer fra leverandøroppfølging, interne vurderinger og eksterne krav benyttes til å vurdere om arbeidet er tilstrekkelig systematisk, om prioriteringene er riktige, og om tiltakene har ønsket effekt. Disse vurderingene brukes til å justere prioriteringer, tiltak og videre praksis. Virksomheten er i tillegg i ferd med å implementere nytt ERP-system, som skal gi bedre struktur for registrering av leverandørdata, evalueringer og oppfølging av tiltak.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

For å måle og sannsynliggjøre effekten av tiltak knyttet til aktsomhetsvurderinger arbeider Strømmes24 systematisk med å innhente og følge opp informasjon om leverandørenes praksis innen miljø, arbeidsforhold og ansvarlig forretningsdrift.
Som et ledd i oppfølging av virksomhetens bærekraftstrategi og mål om at 75 % av våre viktigste leverandørene skal ha tydelig bærekraftsstrategi og dokumentert klima- og arbeidsmiljørapportering innen 2028, gjennomførte virksomheten i januar en kartlegging av de største leverandørene. Kartleggingen omfattet 50 europeiske og 25 asiatiske leverandører. Innhentet informasjon gir et bedre grunnlag for å vurdere risikobilde, prioritere tiltak og følge utvikling over tid.
Resultater fra kartleggingen vil inngå i videre leverandørevaluering og oppfølging, og bidra til å måle fremdrift mot fastsatte mål. Eventuelle avvik eller forbedringsbehov skal registreres i virksomhetens ledelsessystem (Compendia) og følges opp med tiltak og handlingsplaner.
Oppfølging av leverandører skjer videre gjennom dialog, dokumentasjons innhenting og løpende vurdering av risiko knyttet til produkter, produksjonsområder og leverandørforhold. Virksomheten arbeider med å styrke systematikken i oppfølgingen gjennom implementering av nytt ERP-system som vil gi bedre struktur for registrering av leverandørdata, evalueringer og oppfølging av tiltak.
Evaluering av effekten av tiltak inngår i ledelsens gjennomgang og den årlige oppfølgingen av bærekraftsmål og risikovurderinger.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

Dokument-ID 092221155575774715 04 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Strømmes24 kommuniserer med berørte interessenter gjennom dialog med leverandører, agenter og andre relevante samarbeidspartnere i leverandørkjeden. Ved avdekket eller potensiell negativ påvirkning på mennesker, miljø eller lokalsamfunn tas saken opp direkte med aktuell leverandør for å sikre nødvendige tiltak og oppfølging.
Innkjøpsdirektør har ansvar for oppfølging av dialog og kommunikasjon knyttet til leverandørforhold. Oppfølging kan gjennomføres gjennom møter, digital dialog eller ved leverandørbesøk, avhengig av sakens karakter og alvorlighetsgrad.
For å få bedre innsikt i arbeidsforhold og mulig negativ påvirkning i leverandørkjeden benytter virksomheten tredjeparts sosial revisjon. Slike revisjoner gir grunnlag for dialog om forbedringer og oppfølging av tiltak der det avdekkes risiko eller avvik.
Der det er relevant, forventes det at leverandører involverer berørte arbeidere eller lokalsamfunn i arbeidet med å identifisere og håndtere negativ påvirkning. Strømmes24 søker å bruke sin påvirkningskraft til å bidra til forbedringer, blant annet gjennom dialog, krav i avtaler og oppfølging av revisjonsfunn.

Virksomheten har etablert en ekstern varslingskanal som er tilgjengelig for ansatte, leverandører og andre berørte parter, og som muliggjør anonym varsling. Varsler behandles konfidensielt og følges opp i tråd med virksomhetens rutiner for avvikshåndtering og forbedring.

I vår bransje er det vanskelig å kunne påvirke direkte ned til den enkelte arbeider, men vi mener allikevel at våre tiltak skal være treffende nok til å redusere risikoen for å utsette arbeidere og miljø for ytterligere fare. Vi har derfor valgt å legge oss på en linje med kommunikasjon og dialog i første ledd foreløpig. Det stilles forventninger til at våre leverandører og produsenter følger samme risikobaserte tilnærming som oss i sin videre kommunikasjon på å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer våre fokusområder via egen nettside, i sosiale medier og nyhetsbrev.
Vår firmapresentasjon inneholder kommunikasjon rundt vårt fokus på bærekraft og ansvarlighet. I møte med potensielt nye kundes skal det alltid vies tid til gjennomgang av informasjon rundt vårt fokus på bærekraft og ansvarlighet.

Supplier Code og Conduct (Guidelines for Supplier), Policy for bærekraftig forretningspraksis, bærekraftstrategi og etisk handel rapport er publisert på vår nettside. https://www.strommes24.no/baerekraft

Det har ikke vært negative påvirkninger eller hendelser som har fordret offentlig kommunisert oppmerksomhet i rapporteringsåret.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi plikter å svare på forespørsler fra allmennheten med utgangspunkt i aktsomhetsvurderingen vi har utført. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som vi tilbyr. Vi forsøker å være så åpne og transparente som mulig basert på vår risikovurdering og innhentet dokumentasjon fra vår leverandørkjede. Vi skal gi generell informasjon rundt vårt arbeid med aktsomhetsvurdring. I tilfeller hvor kunder ønsker ytterligere innsyn i leverandørkjeden knyttet til kundens produksjoner, skal dette gis innsyn basert på de dokumenter og vurderinger som foreligger, eksempelvis synliggjøring av ledd i leverandørkjeden, social reports og vår vurdering av risiko knyttet til produksjonen. Det skal i hovedsak alltid gis skriftlig tilbakemelding innenfor 3 uker fra vi har mottatt skriftlig henvendelse. Er mengden eller typen informasjon som etterspørres «uforholdsmessig byrdefullt» å svare innen treukersfristen, vil vi trenger mer tid. Besvarelse skal i slike tilfeller gis innen 8 uker.

I tilfeller der informasjon som etterspørres er konkurransesensitive eller knytter seg til noens personlige forhold, skal vi vurdere retten vår til å kunne avslå forespørselen. Men vårt klare utgangspunktet er at innsyn skal gis.

Kontaktpunktet er normalt igjennom den enkelte prosjektleder som får bistand til besvarelsen av kvalites-og bærekraftsansvarlig. Det ligger også tilgjengelig et direkte kontaktpunkt på vår nettside, til kvalitet- og bærekraftsansvarlig.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Vi oppfordrer leverandører til å foreta nødvendige rettelser og utbedringer i situasjoner der mennesker, samfunn og miljø har vært unødig belastet. Ved avdekking av mangler eller brudd som fører til negative konsekvenser, skal produksjon stanses umiddelbart. Det opprettes egen sak med en handlingsplan for utbedringer og evt. gjenopprettelse av skade/brudd. Vi skal søke veiledning fra Etisk handel i saker med større negativ påvirkning. Saker skal registreres i vårt avviks- og forbedringssystem, tildeles til ansvarlig person (primært innkjøpsdirektør), og det skal legges påminnelse for oppfølging av saken. Vi forholder oss også til OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (2019).

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke blitt gjort kjent med eller oppdaget avvik som har krevd gjenoppretting i rapporteringsåret.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Vår Guidellines for Suppliers og vår Supplier Questionnaire inneholder informasjon knyttet til dette. Disse skal gjennomgås sammen med vår innkjøpsdirektør, og besvares, samtykkes og signeres ved inngåelse av leverandørkontrakt. Vi oppfordrer underleverandører i første ledd til å kommunisere de aktuelle punktene videre i deres leverandørkjede, og at det skal foretas nødvendige rettelser og utbedringer i situasjoner der mennesker, samfunn og miljø har vært unødig belastet i leverandørkjeden.
Vi har langvarige erfaring og et tett samarbeid med våre underleverandører som gjør dette lettere for oss å poengtere evt. funn eller avvik, og be om at det utbedres og rapporteres til oss snarlig etter utbedring er gjort. Evt. hendelser som krever gjenoppretting skal følges opp av innkjøpsdirektør via handlingsplan i vårt avviks- og ledelsessystem.

Ved produsentbesøk og/eller årlige oppfølgingssamtaler med våre underleverandører opplyses det om viktigheten av å ha trygge og tydelige retningslinjer for klagemekanismer og å ha en demokratisk valgt arbeiderrepresentant, samt viktigheten av å rapportere om brudd på våre retningslinjer for å sikre muligheten til endring eller gjenoppretting der det skulle bli aktuelt.

Det er opprettet en 3.parts varslingstjeneste hvor varsleren kan velge å varsle anonymt. Denne varslingskanalen er kommunisert via etiske retningslinjer, og på egen nettside. Løsningen et tilgjengelig på norsk og engelsk. https://www.strommes24.no/varslingstjeneste

Virksomheten har et hovedverneombud og verneombud ved de ulike lokasjonene, med ansvar for å ivareta de ansattes interesser i arbeidsmiljøspørsmål. I tillegg har vi et arbeidsmiljøutvalg (AMU) som avholder møter fire ganger i året.

Dokument-ID 09222115557577471304 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Kontaktinformasjon:

Strømmes24 AS
Michael Romeril, Driftsdirektør
michael.romeril@strommes24.no

Dokument-ID 0922211555757747191414 Signert OHB, SGA, RS, FW, EB, HAL, BALB, SB

Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557577471304

Dokument

Strømmes24 AS
Hoveddokument
45 sider
Initiert 2026-05-07 12:19:15 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)
Ferdigstilt 2026-05-20 10:29:12 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)
info@etiskhandel.no

Underskriverne

Ole Henrik Bjørge (OHB) ole@nesinvest.no Signert 2026-05-07 12:29:49 CEST (+0200)	**Stig Grimsgaard Andersen (SGA)** sga@holmenindustri.no Signert 2026-05-07 15:52:13 CEST (+0200)
Rune Syvertsen (RS) rs@stedjeberg.no Signert 2026-05-20 10:29:12 CEST (+0200)	**Fredrik Wraamann (FW)** fredrik.wraamann@strommes24.no Signert 2026-05-11 08:24:48 CEST (+0200)
Emilie Bjørge (EB) emiliebjorge@gmail.com Signert 2026-05-19 02:27:10 CEST (+0200)	**Heidi Aas Larsen (HAL)** hal@tendenadvokat.no Signert 2026-05-18 20:47:53 CEST (+0200)
Benedicte Arghavon Løyland-Poulsen B.Løyland (BALB) benedicte88@msn.com Signert 2026-05-07 15:53:53 CEST (+0200)	**Sebastian Bjørge (SB)** sebastian@nesinvest.no Signert 2026-05-07 14:44:11 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: https://scrive.com/verify

