

BIAS Nettoyage (Reinigung)

Emploi et intégration

Dans les offres BIAS de gadPlus, nous accompagnons les bénéficiaires de l'aide sociale dans le processus de travail (travail à valeur ajoutée) et donc sur leur chemin pour reconnaître et développer leurs propres ressources et aborder le processus d'intégration individuel. Dans le cadre de l'intégration professionnelle et sociale, ils sont activement impliqués dans tous les processus de travail.

Groupe cible

Bénéficiaires de l'aide sociale

Développement des compétences & objectifs

- Forces et ressources personnelles
- Initiative personnelle et sens des responsabilités
- Adaptabilité et compétence au changement
- Résilience en situation de crise et compétence en résolution de problèmes
- Conscience de soi et développement personnel
- Structuration du quotidien et gestion du temps
- Conscience de la santé et soin de soi

Mesure d'impact

- Réalisation d'une évaluation individuelle
- Le développement des participants est rendu visible grâce à l'outil de compétences
- Participation aux bilans de situation (Stao)

Premier bilan Stao après le premier mois

- Retours des bénéficiaires de l'aide sociale et des prestataires de programme
- Définition des objectifs dans le déroulement du programme conformément aux directives du SSIP

Deuxième bilan Stao au cinquième mois

- Retours des bénéficiaires de l'aide sociale et des prestataires de programme
- Évaluation des objectifs définis
- Perspectives pour la suite

Troisième bilan Stao au onzième mois

- en cas de prolongation à 12 mois

Compétences professionnelles

Les bases du nettoyage

- Distinction des types de nettoyage (entretien, visuel, de base)
- Nettoyage des sols, des surfaces, des locaux sanitaires, des salles de séjour
- Connaissance des types de salissures et des méthodes de nettoyage appropriées

Connaissance du matériel et des appareils

- Choix et utilisation appropriée des produits de nettoyage
- Utilisation de textiles de nettoyage (par exemple, chiffons en microfibres, serpillières)
- Manipulation d'appareils de nettoyage simples (par exemple, aspirateur, chariot de nettoyage)

Sécurité et hygiène au travail

- Respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Port de vêtements de protection (par exemple, gants, chaussures de travail)
- Signalisation des zones dangereuses (par exemple, panneaux « risque de glissade »)

Organisation autonome

- Travailler selon un plan de nettoyage ou des instructions
- Exécution structurée et minutieuse des tâches
- Ponctualité, fiabilité, respect des horaires de travail

Compétences sociales

- Esprit d'équipe et relations respectueuses avec les collègues
- Rétroaction aux supérieurs en cas de problèmes ou de particularités
- Volonté d'apprendre et de se perfectionner

Nettoyage de bureau en interne

- Nettoyage des postes de travail, des salles de réunion et des espaces communs
- Nettoyage du mobilier de bureau, des téléphones, des écrans (en respectant les appareils techniques)
- Lavage de la vaisselle
- Élimination des déchets selon les directives internes (papier, déchets résiduels, recyclage)
- Travail dans un environnement connu avec des interlocuteurs fixes
- Application de plans de nettoyage internes

Nettoyage de bureau externe

- Nettoyage de bureaux de clients avec une exigence accrue de discrétion et de soin
- Manipulation de zones sensibles (p. ex. bureaux, documents, appareils informatiques)
- Adaptation aux exigences spécifiques du client (p. ex. protocoles de nettoyage propres)
- Présentation aimable et professionnelle au client



- Travail autonome en dehors de son propre établissement
- Respect des horaires externes et ponctualité

Durée / temps de travail

- La durée est fixée dans la convention de collaboration.
- Les horaires de travail sont du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 12h45 à 16h45.
- 15 minutes de pause le matin et l'après-midi.

Vacances

- 2 semaines de fermeture annuelle entre Noël et le Nouvel An

Vêtements de travail

- chaussures plates et fermées et pantalons longs
- les cheveux longs doivent être attachés
- les faux ongles et les bijoux longs ne sont pas autorisés

Inscription

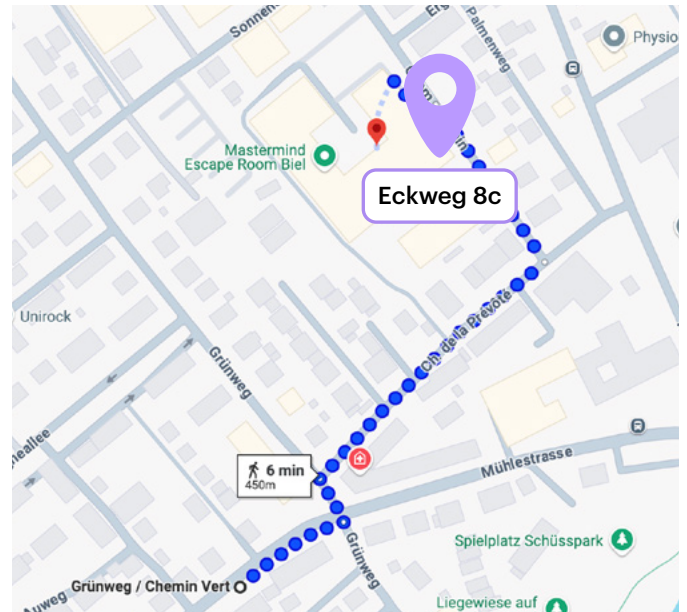
- via SSIP
- Possibilité d'attribution à partir de 20% (demander par téléphone un taux d'occupation inférieur, une journée d'essai, etc.)
- Les personnes attribuées sont invitées directement par gadPlus

Personne de contact et de référence Neda Ghadamian
neda.ghadamian@sfa-gadplus.ch
+41 79 391 81 39

Responsable de site Nettoyage Jörg Brechbühler
joerg.brechbuehler@sfa-gadplus.ch
+41 32 374 46 50

gadPlus Biel/Bienne

sfa-info.ch/kontakt-reinigung



Train jusqu'à Biel/Bienne

- depuis la gare de Bienne, prendre le bus 2 jusqu'à l'arrêt Grünweg/Chemin Vert.
- marcher ensuite 450m à pied en suivant d'abord la direction du bus
- puis suivre l'itinéraire indiqué (voir carte ci-dessus) jusqu'à Eckweg 8c/Chemin de Coin 8c

gadPlus fait partie de «Stiftung für Arbeit» active depuis 1997 dans le domaine de l'intégration professionnelle et qui compte aujourd'hui une vingtaine de sites de Coire à Biel/Bienne. Elle s'engage à jeter des ponts entre la politique sociale et l'économie, et à rendre le droit à la participation professionnelle et sociale accessible au plus grand nombre possible de personnes sans emploi en Suisse.