



Space for Change

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

# „SPACE FOR REFLECTION”

Program superwizji i refleksyjnej praktyki dla coachów i mentorów

Wersja obowiązująca od: 01.08.2026r.

## §1. Organizator i definicje

1. Organizatorem programu „Space for Reflection”, zwanego dalej „Programem”, jest:

**SPACE FOR CHANGE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Tomasza Zana 39A, 20-634 Lublin, Polska

KRS: 0000996967

NIP: 7123443193

REGON: 523387913

e-mail: team@spaceforchnage.pl

telefon: 600 555 256

zwana dalej „Organizatorem”.

2. Prowadzącą Program jest Katarzyna Krupińska-Obel — EMCC Senior Practitioner, coach ICF PCC, superwizorka, mentorka, team coach i trenerka biznesu.

3. Uczestnikiem jest osoba fizyczna zakwalifikowana do Programu i biorąca udział w spotkaniach.

4. Zamawiającym jest osoba fizyczna, przedsiębiorca lub organizacja zawierająca z Organizatorem umowę i dokonująca płatności za udział Uczestnika.

5. Konsumentem jest osoba fizyczna zawierająca umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się także do osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie, w jakim obowiązujące przepisy przyznają jej uprawnienia konsumenckie.

7. Regulamin określa zasady zgłoszenia, kwalifikacji, płatności, udziału, poufności, rezygnacji, korzystania z materiałów i ochrony danych osobowych.

## §2. Charakter i zakres Programu

1. Program jest grupowym procesem superwizji i refleksyjnej praktyki przeznaczonym dla praktykujących coachów i mentorów.

2. Program obejmuje osiem spotkań grupowych online, każde trwające trzy godziny zegarowe.
3. Łączny wymiar pracy grupowej wynosi 24 godziny.
4. Spotkania odbędą się w terminach:
  - a) 14 września 2026, godz. 17.00–20.00,
  - b) 29 września 2026, godz. 9.00–12.00,
  - c) 12 października 2026, godz. 17.00–20.00,
  - d) 27 października 2026, godz. 9.00–12.00,
  - e) 9 listopada 2026, godz. 17.00–20.00,
  - f) 24 listopada 2026, godz. 9.00–12.00,
  - g) 7 grudnia 2026, godz. 17.00–20.00,
  - h) 22 grudnia 2026, godz. 9.00–12.00.
5. Każdy Uczestnik otrzymuje jedną indywidualną sesję superwizyjną trwającą 60 minut.
6. Sesja indywidualna jest częścią ceny Programu i nie wymaga dodatkowej opłaty.
7. Sesję indywidualną należy wykorzystać najpóźniej do 22 lutego 2027 roku.
8. Termin sesji indywidualnej ustalany jest bezpośrednio z Prowadzącą.
9. Program odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem platformy Zoom lub innej platformy wskazanej przez Organizatora.
10. Grupa liczy od 6 do 8 osób.
11. Program ma charakter zamknięty. Po rozpoczęciu pierwszego spotkania nowe osoby nie są przyjmowane.
12. Program jest prowadzony w odniesieniu do aktualnych kodeksów etycznych i standardów profesjonalnej praktyki EMCC Global oraz ICF.
13. Program:
  - a) nie jest psychoterapią,
  - b) nie zastępuje pomocy psychologicznej, psychiatrycznej, medycznej ani prawnej,
  - c) nie jest szkoleniem przygotowującym do pełnienia roli superwizora,
  - d) nie jest Mentor Coachingiem w rozumieniu wymagań akredytacyjnych ICF,
  - e) nie jest formalnie akredytowany przez EMCC Global ani ICF,
  - f) nie gwarantuje przyznania punktów CCE ani uznania wszystkich godzin w konkretnym procesie akredytacyjnym.
14. Uczestnik samodzielnie weryfikuje możliwość wykorzystania zaświadczenia w wybranym procesie akredytacyjnym.

### **§3. Warunki udziału i kwalifikacja**

1. Program jest przeznaczony dla osób, które prowadzą obecnie procesy coachingowe lub mentoringowe.
2. Warunkiem zgłoszenia jest:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,

- b) podanie prawdziwych i kompletnych danych,
  - c) zaakceptowanie Regulaminu,
  - d) udział w krótkiej rozmowie kwalifikującej, jeżeli Organizator uzna ją za potrzebną,
  - e) dokonanie płatności w wymaganym terminie.
- 3.** Przesłanie formularza nie gwarantuje przyjęcia do Programu.
- 4.** Rozmowa kwalifikująca służy w szczególności sprawdzeniu:
- a) czy Program odpowiada potrzebom kandydata,
  - b) czy kandydat prowadzi praktykę umożliwiającą korzystanie z superwizji,
  - c) czy nie występuje istotny konflikt interesów,
  - d) czy wcześniejsze relacje zawodowe pomiędzy uczestnikami nie będą utrudniały bezpiecznej pracy.
- 5.** Organizator może odmówić przyjęcia do Programu w szczególności z powodu:
- a) braku miejsc,
  - b) braku aktualnej praktyki coachingowej lub mentoringowej,
  - c) niedopasowania potrzeb kandydata do zakresu Programu,
  - d) istotnego konfliktu ról lub interesów,
  - e) ryzyka naruszenia bezpieczeństwa procesu grupowego.
- 6.** O przyjęciu Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
- 7.** Umowa zostaje zawarta w chwili przesłania przez Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba że w wiadomości wskazano inaczej.
- 8.** Miejsce zostaje ostatecznie zarezerwowane po zaksięgowaniu wymaganej płatności.

## **§4. Cena i płatność**

- 1.** Cena promocyjna udziału w Programie wynosi:  
1799 zł netto + 23% VAT, czyli 2212,77 zł brutto.
- 2.** Cena promocyjna obowiązuje dla zgłoszeń dokonanych do 20 sierpnia 2026 roku.
- 3.** Po tym terminie cena regularna wynosi:  
2199 zł netto + 23% VAT, czyli 2704,77 zł brutto.
- 4.** Cena obejmuje:
- a) udział w ośmiu spotkaniach grupowych,
  - b) jedną 60-minutową indywidualną sesję superwizyjną,
  - c) materiały elektroniczne,
  - d) Dziennik Refleksyjnej Praktyki,
  - e) zaświadczenie w formie elektronicznej.
- 5.** Płatność może zostać dokonana:
- a) jednorazowo,
  - b) w dwóch równych ratach.
- 6.** Przy cenie promocyjnej jedna rata wynosi 899,50 zł netto + 23% VAT.

7. Terminy płatności zostaną określone na fakturach lub w indywidualnym harmonogramie płatności.
8. Faktury wystawiane są elektronicznie i przesyłane na adres wskazany w formularzu.
9. Brak płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.
10. Jeżeli udział finansuje organizacja, Uczestnik niezależnie akceptuje Regulamin i zasady poufności.
11. Organizacja finansująca udział nie nabywa prawa do informacji o:
  - a) treści omawianych przypadków,
  - b) klientach lub mentees,
  - c) osobistych refleksjach Uczestnika,
  - d) udzielonych informacjach zwrotnych,
  - e) treści indywidualnej supervizji.

## §5. Zapisy

1. Zapisy do Programu trwają do 10 września 2026 roku lub do wyczerpania miejsc.
2. Organizator może zakończyć nabór wcześniej, jeżeli wszystkie miejsca zostaną zajęte.
3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny pod adresem:

 Space for Reflection - Polityka Prywatności i Plików Cookie.pdf

## §6. Prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy

1. Konsument zawierający umowę na odległość może odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać:
  - a) na adres e-mail [team@spaceforchnage.pl](mailto:team@spaceforchnage.pl),
  - b) pocztą na adres Organizatora.
3. Konsument może wykorzystać formularz odstąpienia stanowiący załącznik do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.
4. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14-dniowego terminu, składa stosowne oświadczenie na trwałym nośniku.
5. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu realizacji usługi na wyraźne żądanie Konsumenta może on zostać zobowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do wykonanej części świadczenia.
6. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta.

## §7. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja wymaga przesłania wiadomości na adres [team@spaceforchange.pl](mailto:team@spaceforchange.pl).

2. W przypadku rezygnacji najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem Programu Organizator zwróci 100% otrzymanej ceny.
3. W przypadku rezygnacji późniejszej niż 14 dni przed rozpoczęciem Programu wpłacona cena nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem praw przysługujących Konsumentowi.
4. Za zgodą Organizatora Uczestnik może przed rozpoczęciem Programu wskazać inną osobę na swoje miejsce.
5. Osoba zastępująca musi spełniać warunki udziału i przejść proces kwalifikacji.
6. Rezygnacja po rozpoczęciu Programu nie stanowi podstawy do zwrotu ceny za niewykorzystane spotkania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
7. Nieobecność na pojedynczym spotkaniu nie powoduje obniżenia ceny.
8. Spotkania grupowe nie są nagrywane i nie mogą zostać odtworzone w innym terminie.
9. W przypadku szczególnych zdarzeń losowych Organizator może indywidualnie zdecydować o:
  - a) przeniesieniu udziału na kolejną edycję,
  - b) częściowym zwrocie,
  - c) innym sposobie rozliczenia.

## **§8. Zasady uczestnictwa online**

1. Uczestnik otrzyma link do spotkania na wskazany adres e-mail.
2. Link jest przeznaczony wyłącznie dla Uczestnika i nie może być przekazywany innym osobom.
3. Uczestnik zapewnia we własnym zakresie:
  - a) komputer lub inne urządzenie z kamerą i mikrofonem,
  - b) stabilne łącze internetowe,
  - c) aktualne oprogramowanie,
  - d) słuchawki, jeżeli są potrzebne do zapewnienia poufności,
  - e) prywatne miejsce, w którym inne osoby nie będą słyszały przebiegu spotkania.
4. Podczas spotkania w pomieszczeniu nie mogą przebywać osoby trzecie.
5. Kamera powinna być włączona, chyba że kwestie techniczne, zdrowotne lub wcześniejsze ustalenia uzasadniają wyjątek.
6. Zabronione jest:
  - a) nagrywanie dźwięku lub obrazu,
  - b) wykonywanie zdjęć i zrzutów ekranu,
  - c) korzystanie z automatycznych narzędzi transkrypcji,
  - d) zapraszanie do spotkania botów lub asystentów AI,
  - e) przesyłanie treści spotkania do zewnętrznych aplikacji.

7. Organizator nie odpowiada za problemy wynikające z urządzenia, łącza lub oprogramowania Uczestnika.
8. Jeżeli spotkanie nie może odbyć się z przyczyn technicznych po stronie Organizatora, zostanie przeprowadzone w terminie zastępczym.

## **§9. Obecność i zaświadczenie**

1. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego i aktywnego udziału.
2. Zaświadczenie o ukończeniu całego Programu otrzyma osoba, która uczestniczyła w co najmniej siedmiu z ośmiu spotkań.
3. Na zaświadczeniu zostanie wskazana rzeczywista liczba godzin obecności.
4. Osoba uczestnicząca w mniejszej liczbie spotkań może otrzymać potwierdzenie faktycznie odbytych godzin, bez informacji o ukończeniu pełnego Programu.
5. Nieobecności nie można zaliczyć na podstawie materiałów ani nagrania.
6. Indywidualna sesja superwizyjna:
  - a) musi zostać wykorzystana do 22 lutego 2027 roku,
  - b) wymaga wcześniejszego umówienia terminu,
  - c) może zostać bezpłatnie przełożona najpóźniej 48 godzin przed terminem,
  - d) w przypadku późniejszego odwołania lub nieobecności uznawana jest za wykorzystaną, chyba że strony uzgodnią inaczej z powodu ważnej sytuacji losowej.

## **§10. Poufność i anonimizacja przypadków**

1. Wszystkie osoby uczestniczące w Programie zobowiązują się zachować w poufności:
  - a) treść omawianych przypadków,
  - b) informacje o klientach i mentees,
  - c) wypowiedzi uczestników,
  - d) osobiste refleksje,
  - e) informacje zwrotne,
  - f) przebieg pracy superwizyjnej,
  - g) treść indywidualnej superwizji,
  - h) tożsamość osób, których dotyczą omawiane sytuacje.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu Programu.
3. Uczestnik wnosi przypadki wyłącznie w formie zanonimizowanej.
4. Nie należy podawać:
  - a) imion i nazwisk,
  - b) nazw organizacji,
  - c) dokładnych stanowisk,
  - d) miejscowości,
  - e) konkretnych dat,

f) innych informacji umożliwiających identyfikację osoby.

**5.** Uczestnik odpowiada za przestrzeganie zobowiązań wynikających z kontraktów zawartych z klientami, mentees, sponsorami i organizacjami.

**6.** Historie innych uczestników nie mogą być wykorzystywane jako przykłady w:

- a) szkoleniach,
- b) publikacjach,
- c) mediach społecznościowych,
- d) rozmowach zawodowych,
- e) materiałach promocyjnych.

**7.** Organizacja finansująca udział może otrzymać wyłącznie:

- a) potwierdzenie obecności,
- b) rzeczywistą liczbę godzin,
- c) zaświadczenie,
- d) ogólną informację o zakresie Programu.

**8.** Poufność może zostać ograniczona wyłącznie w zakresie wymaganym przez prawo albo koniecznym dla ochrony życia lub zdrowia.

## **§11. Zasady pracy grupowej**

**1.** Uczestnik zobowiązuje się:

- a) traktować pozostałe osoby z szacunkiem,
- b) mówić z perspektywy własnego doświadczenia,
- c) nie oceniać innych uczestników,
- d) nie udzielać rad bez sprawdzenia, czy osoba ich potrzebuje,
- e) respektować prawo do odmowy odpowiedzi,
- f) nie przerywać i nie dominować rozmowy,
- g) ujawniać możliwe konflikty interesów,
- h) nie uczestniczyć pod wpływem alkoholu ani innych substancji ograniczających zdolność udziału.

**2.** Uczestnik pozostaje odpowiedzialny za własne decyzje zawodowe.

**3.** Superwizorka i grupa nie przejmują odpowiedzialności za działania Uczestnika wobec klienta lub mentee.

**4.** Prowadząca może przerwać pracę nad przypadkiem, jeżeli:

- a) wykracza on poza zakres superwizji,
- b) istnieje ryzyko naruszenia poufności,
- c) sytuacja wymaga pomocy psychologicznej, psychiatrycznej, medycznej, prawnej lub interwencyjnej,
- d) kontynuowanie pracy mogłoby zagrażać uczestnikowi lub innej osobie.

**5.** Poważne albo powtarzające się naruszenie poufności lub bezpieczeństwa grupy może skutkować zakończeniem udziału w Programie.

## **§12. Materiały i prawa autorskie**

1. Materiały przekazane podczas Programu są chronione prawem autorskim.
2. Uczestnik może korzystać z materiałów na własny użytek zawodowy i rozwojowy.
3. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest:
  - a) publiczne udostępnianie materiałów,
  - b) przekazywanie ich osobom trzecim,
  - c) odsprzedaż,
  - d) publikowanie w internecie,
  - e) wykorzystywanie jako podstawy własnego komercyjnego programu,
  - f) usuwanie oznaczeń autora lub marki.
4. Uczestnik nie może wprowadzać do zewnętrznych narzędzi AI:
  - a) opisów przypadków omawianych w grupie,
  - b) transkrypcji spotkań,
  - c) notatek dotyczących innych uczestników,
  - d) informacji o klientach lub mentees,
  - e) materiałów objętych prawami autorskimi Organizatora.
5. Uczestnik zachowuje prawa do własnych notatek i refleksji, o ile nie naruszają one poufności pozostałych osób.

## **§13. Zmiana terminów i odwołanie Programu**

1. Uruchomienie Programu wymaga zebrania minimalnej grupy sześciu osób.
2. Organizator może odwołać Program z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, informując o tym najpóźniej siedem dni przed pierwszym spotkaniem.
3. W przypadku odwołania całego Programu Organizator zwróci wszystkie otrzymane wpłaty w terminie 14 dni.
4. Organizator może zaproponować nowy termin rozpoczęcia.
5. Uczestnik może zaakceptować nowy termin albo otrzymać zwrot wniesionej opłaty.
6. W przypadku choroby Prowadzącej, awarii technicznej, zdarzenia losowego albo siły wyższej termin pojedynczego spotkania może zostać zmieniony.
7. Nowy termin zostanie ustalony z uwzględnieniem dostępności grupy.
8. Jeżeli część Programu nie zostanie zrealizowana i nie zostanie zaproponowany termin zastępczy, Uczestnik otrzyma proporcjonalny zwrot ceny.

## **§14. Reklamacje**

1. Reklamację można przesłać na adres [team@spaceforchange.pl](mailto:team@spaceforchange.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres e-mail,

- c) opis sytuacji,
  - d) oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
  4. Regulamin nie ogranicza praw wynikających z obowiązujących przepisów.

## §15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest:

SPACE FOR CHANGE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Tomasz Zana 39A, 20-634 Lublin

NIP: 7123443193

KRS: 0000996967

e-mail: team@spaceforchange.pl

2. Dane są przetwarzane w celu:

- a) przyjęcia i obsługi zgłoszenia,
- b) przeprowadzenia kwalifikacji,
- c) zawarcia i realizacji umowy,
- d) organizacji spotkań,
- e) wystawienia faktury,
- f) wystawienia zaświadczenia,
- g) obsługi reklamacji,
- h) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w polityce prywatności:

 [Space for Reflection - Polityka Prywatności i Plików Cookie.pdf](#)

4. Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych jest dobrowolna i odrębna od udziału w Programie.

5. Spotkania nie są nagrywane, fotografowane ani publikowane.

6. Opinia Uczestnika, jego imię, nazwisko lub wizerunek mogą zostać wykorzystane wyłącznie na podstawie odrębnej i dobrowolnej zgody.

## §16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin nie ogranicza praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Regulamin jest udostępniany przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.
4. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem udziału w Programie.
5. Organizator może wprowadzić zmiany wynikające ze zmiany prawa, technologii albo sposobu organizacji Programu.

6. Zmiana Regulaminu nie może pogorszyć sytuacji osoby, która zawarła już umowę, bez jej zgody

## WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

**Adresat:**

**SPACE FOR CHANGE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Tomasza Zana 39A

20-634 Lublin

e-mail: team@spaceforchange.pl

**Ja:**

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail: .....

Data zawarcia umowy: .....

niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej udziału w programie „Space for Reflection”.

Numer rachunku do zwrotu, jeżeli jest potrzebny:

.....

Data: .....

Podpis, jeżeli formularz składany jest w wersji papierowej:

.....

## ŻĄDANIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA PRZED UPŁYWEM TERMINU ODSTĄPIENIA

Żądam rozpoczęcia realizacji usługi związanej z udziałem w programie „Space for Reflection” przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy.

### Przyjmuję do wiadomości, że:

1. w przypadku odstąpienia po rozpoczęciu realizacji mogę zostać zobowiązana lub zobowiązany do zapłaty za część usługi wykonaną do dnia odstąpienia,
2. po pełnym wykonaniu usługi mogę utracić prawo do odstąpienia, jeżeli spełnione zostaną warunki wynikające z obowiązujących przepisów.

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis lub akceptacja elektroniczna:

.....