

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Bednarska Szkoła Podstawowa Terytorium Raszyńska

I. Po co oceniamy, czyli funkcje oceny

Funkcja motywacyjna oceny.

Podejście do oceniania wynika z przyjętych w naszej szkole idei wychowawczych.

Najważniejszym jego celem jest motywowanie uczniów do rozwoju. Nasz system oceniania promuje rzetelną pracę, zachęca do pokonywania trudności (zamiast wyłącznie wzmacniać przekonanie o własnych talentach), wspiera kreatywność i kształtuje poczucie odpowiedzialności za podjęte zobowiązania.

II. Co oceniamy, czyli na czym opiera się ocena?

W naszej szkole nigdy nie ocenia się osoby („jesteś...”), lecz wyłącznie jej postępy, stan wiedzy, sumienność oraz nakład pracy, a także zachowanie – w przypadku oceny z zachowania.

III. Jak oceniamy, czyli podstawowe zasady przyznawania i podawania ocen.

1. Ogólne zasady przyznawania ocen, wspólne dla wszystkich przedmiotów.

1.1. Określenie wymagań semestralnych.

W ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć nauczyciel/ka przekazuje uczniom/uczennicom informacje o kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania postępów oraz wymaganiach koniecznych do zaliczenia semestru/roku. Informacja jest udzielana na lekcji oraz zamieszczana w dzienniczku internetowym.

1.2. Zakres oceny

Nauczyciel/ka ocenia (według indywidualnych, znanych uczniom/uczennicom zasad i kryteriów):

- sprawdziany pisemne;
- kartkówki;
- prace domowe;

- prace indywidualne (projekty, referaty, prezentacje i inne);
- pracę w grupach;
- wypowiedzi ustne podczas lekcji
- aktywność.

1.3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

Nauczyciel/ka jest zobowiązany/a poinformować o sprawdzianie pisemnym na co najmniej tydzień przed jego terminem.

Uczeń/uczennica może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu oraz jeden sprawdzian dziennie. Uczeń/uczennica ma prawo odmówić napisania większej liczby sprawdzianów w tygodniu lub w ciągu dnia. Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów/uczennic).

Uczeń/uczennica ma prawo do drugiego (poprawkowego) terminu sprawdzianu. Decyzję o tym, czy można poprawiać sprawdziany napisane na oceny pozytywne (wyższe niż niedostateczny), podejmuje nauczyciel/ka przedmiotu i informuje o tym uczniów/uczennice na początku roku szkolnego. Uczeń/uczennica, który nie usprawiedliwił nieobecności na sprawdzianie, traci termin (pierwszy lub poprawkowy).

W ostatnim tygodniu przed Radą Klasyfikacyjną nie mogą się odbywać sprawdziany.

Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów/uczennic).

1.4. Ogólne zasady oceniania sprawdzianów i innych prac pisemnych

Nauczyciel/ka jest zobowiązany/a sprawdzić i udostępnić uczniom/uczennicom sprawdziany i wszelkie inne prace pisemne w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

Ocena pracy pisemnej może mieć charakter tradycyjnego stopnia szkolnego, oceny punktowej, procentowej, opisowej lub innej, wcześniej opisanej w informacji dotyczącej zasad i kryteriów oceniania, przekazanej uczniom/uczennicom na początku roku szkolnego.

W przypadku oceny punktowej lub procentowej, aby zaliczyć sprawdzian pisemny lub inną pracę, uczeń/uczennica musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów. Procent ten może być wyższy i zależy od indywidualnych wymagań nauczyciela/ki.

W przypadku niezaliczenia sprawdzianu uczeń/uczenica przystępuje do niego po raz drugi w terminie poprawkowym. Poprawiona ocena nie anuluje oceny uzyskanej w pierwszym terminie.

Nauczyciel/ka ma prawo do postawienia oceny niedostatecznej za pracę w przypadku stwierdzenia jej niesamodzielności (np. w przypadku ściągania w czasie klasówek lub innych samodzielnych prac na lekcji; przepisywania prac innych autorów – w tym innych uczniów – lub plagiatu z zasobów internetowych).

2. Ogólne zasady klasyfikacji semestralnej i rocznej

Ocena semestralna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa i projektu interdyscyplinarnego).

Zasadniczą formą oceny pracy ucznia na koniec semestru jest

ocena opisowa (tzw. recenzja semestralna). Służy ona:

- uzasadnieniu wystawionego stopnia;
- podkreśleniu silnych stron ucznia/uczenicy;
- wskazaniu ewentualnych trudności związanych z nauką przedmiotu oraz części materiału wymagających szczególnej uwagi;
- zasugerowaniu działań, które pozwolą rozwijać silne strony ucznia/uczenicy;
- zasugerowaniu działań, które pomogą pokonywać napotykane trudności;
- zasugerowaniu działań, które pomogą uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia/uczenicy. Ocena opisowa może być uzupełniona o tradycyjny stopień szkolny (z dopuszczeniem ocen z plusami lub minusami).

Ocena roczna (oraz semestralna w przedostatnim semestrze nauki w szkole) wystawiana jest w tradycyjnych stopniach szkolnych, przy ogólnym założeniu, że:

*stopień **celujący** – 6 (cel)*

oznacza nieprzeciętny wkład pracy ze strony ucznia/uczenicy na rzecz osiągnięcia rezultatów, które wykraczają poza sformułowane wymagania programowe, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy, również w przypadku problemów o wysokim stopniu trudności;

*stopień **bardzo dobry** - 5 (bdb)*

oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i

umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczyciela/ki, biegłość w wykonywaniu zadań (również nietypowych) oraz zastosowanie umiejętności w nowym kontekście;

*stopień **dobry** - 4 (db)*

oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia takiego poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych;

*stopień **dostateczny** - 3 (dst)*

oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności;

*stopień **dopuszczający** - 2 (dop)*

oznacza wysiłek i wkład pracy przekładający się na poziom umiejętności, który pozwala na wykonanie podstawowych zadań z pomocą nauczyciela/ki;

*stopień **niedostateczny** - 1 (ndst)*

oznacza poziom umiejętności uniemożliwiający naukę w klasie programowo wyższej.

2a. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów są zapisane w

Przedmiotowych Zasadach Oceniania opracowanych dla tego przedmiotu. Zasady te muszą być zgodne z Rozporządzeniami MEN oraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

2b. Zasada klasyfikowania z przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa. Ocena z tego

przedmiotu wyrażona jest w tradycyjnej skali ocen 1 – 6. Ocena uzyskana na koniec zajęć jest równocześnie oceną roczną z przedmiotu.

2c. Zasady wystawiania oceny z projektu interdyscyplinarnego.

Projekt interdyscyplinarny jest przedmiotem obowiązkowym w BSP Terytorium Raszyńska.

Uczeń/uczennica uczestniczy w projekcie co roku. Ocenę z projektu wystawia osoba prowadząca grupę projektową uwzględniając zaangażowanie ucznia/uczennicy w pracę przy projekcie. Projekt oceniany jest w skali 1 – 6. Na świadectwo ukończenia szkoły wpisywana jest ocena z projektu w ostatnim roku nauki.

2d. Zasady wystawiania oceny z zajęć artystycznych

Zajęcia artystyczne to przedmiot obowiązkowy w BSP Terytorium Raszyńska.

Uczeń/uczennica realizuje program przedmiotu podczas wyjazdu do Krakowa, gdzie uczestniczy w zajęciach i wykonuje zadania grupowe i indywidualne. Ocena końcowa wystawiana jest przez nauczycieli prowadzących na podstawie zaangażowania w zajęcia oraz zeszytu z wykonanymi kartami pracy. Wykonanie zadań o Warszawie umożliwia poprawę oceny lub jej uzyskanie w wypadku braku możliwości udziału w wyjeździe do Krakowa.

Ocena z tego przedmiotu wyrażona jest w tradycyjnej skali 1-6.

Ocena uzyskana na koniec zajęć jest równocześnie oceną roczną z przedmiotu, wpisaną na świadectwo ukończenia szkoły.

2e. Zasady wystawiania oceny z zachowania

Semestralną oraz roczną ocenę z zachowania wystawiają wychowawcy/wychowawczynie po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej.

Wzorową ocenę otrzymuje uczeń/uczennica, który/a:

- spełnia wszystkie oczekiwania sformułowane wobec ucznia/uczennicy, który/a zasługuje na ocenę bardzo dobrą;
- wyraźnie angażuje się w działalność społeczną na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej;
- reprezentuje szkołę w pozaszkolnych zawodach, konkursach, projektach;
- nie ma w danym roku szkolnym kontraktu ani zobowiązania;

Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń/uczennica, który/a:

- nie łamie zasad sformułowanych w dokumencie „Zero Tolerancji”;
- przestrzega wszelkich szkolnych regulaminów i zasad - czyli: Konstytucji RSOT, Regulaminu Szkoły, regulaminów wycieczek, regulaminu korzystania z telefonów komórkowych
- z szacunkiem i życzliwością odnosi się do innych;
- jest uczciwy/a;
- stara się reagować na różne przejawy agresji;
- dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- angażuje się na rzecz innych;
- szanuje własność wspólną i cudzą;
- jest solidny/a, rzetelny/a i punktualny/a;
- nie spóźnia się na zajęcia;

- stosuje reguły savoir-vivre'u;

Dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń/uczenica, który/a czasami narusza szkolne regulaminy, starając się jednocześnie unikać nieakceptowanych zachowań i postaw. Wysiłek na rzecz poprawy zachowania musi być samodzielny i zauważalny.

Poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń/uczenica, który/a narusza szkolne regulaminy. Wysiłek na rzecz poprawy zachowania jest zauważalny, następuje on jednak nie samodzielnie, lecz na skutek nadzoru (np. wychowawcy, dyrekcji).

Nieodpowiednią ocenę z zachowania otrzymuje uczeń/uczenica, który/a dopuścił/a się wyraźnego wykroczenia przeciw ogólnym zasadom współżycia obowiązującym w szkole, zaś jego/jej wysiłek na rzecz zmiany postawy Rada Pedagogiczna ocenia jako niewystarczający.

Naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń/uczenica, który/a uporczywie i świadomie łamie szkolne zasady współżycia i nie wykazuje woli zmiany postawy.

Przy wystawianiu oceny z zachowania wychowawcy/wychowawczynie biorą pod uwagę liczbę bednarów zgromadzonych przez ucznia/uczenicę w ciągu danego roku szkolnego, oraz inne formy zaangażowania społecznego, zwłaszcza wolontariat szkolny.

Przy ocenianiu zachowania wychowawcy biorą pod uwagę wysiłek ucznia/uczenicy na rzecz poprawy swojego zachowania i postępy jakie osiągnął.

2f. Zmiana grupy a ocena

Jeżeli uczeń/uczenica chce zmienić grupę, pisze prośbę do dyrekcji. Prośba powinna być umotywowana przez rodzica/prawnego opiekuna. Dyrekcja rozpatruje prośbę w porozumieniu z prowadzącymi nauczycielami/nauczycielkami i wychowawcą/wychowawczynią klasy. W przypadku zmiany grupy w trakcie roku szkolnego oceny uzyskane przez ucznia/uczenicę w opuszczanej grupie ulegają przepisaniu do nowej grupy.

3. Przekazywanie informacji o ocenie

Nauczyciele/ki przykładają dużą wagę do formy komunikatu o uzyskanej ocenie, starając się, aby stanowiła ona wskazówkę dla ucznia/uczenicy. Nauczyciel/ka przekazuje informację o stopniu ze sprawdzianu pisemnego, udostępniając uczniowi/uczenicy sprawdzoną pracę

wraz z oceną i wskazówkami działania. Nauczyciel/ka uzasadnia ocenę, powołując się na zapisy WZO lub sformułowane przez siebie kryteria wystawiania ocen. Nauczyciel/ka wpisuje ocenę w Internetowy Dzienniczek Ucznia w ciągu tygodnia od jej wystawienia.

Podstawą do klasyfikacji ucznia/uczennicy są oceny jego pracy, zamieszczane na Internetowym Dzienniczku Ucznia.

Na miesiąc przed końcoworoczną Radą Klasyfikacyjną nauczyciel/ka informuje ucznia/uczennicę i poprzez IDU rodzica o zagrożeniu brakiem promocji do klasy programowo wyższej (lub o zagrożeniu nieukończeniem szkoły).

O przewidywanym stopniu na koniec roku (i na koniec semestru w przedostatnim semestrze nauki) nauczyciel/ka musi poinformować ucznia/uczennicę i poprzez IDU rodzica na przynajmniej dziesięć dni przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

W takim samym terminie wychowawca/wychowawczyni informuje ucznia/uczennicę i poprzez IDU rodzica o przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej) z zachowania.

IV. Zmiana oceny rocznej

Egzaminy sprawdzające

W przypadku, gdy uczeń/uczennica kwestionuje wystawioną przez nauczyciela/kę ocenę semestralną (tylko w przedostatnim semestrze nauki) lub roczną, ma prawo ubiegać się o dodatkowy egzamin sprawdzający, kierując odpowiednie podanie do Rady Pedagogicznej.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może odmówić przyznania prawa do tego egzaminu, podając uzasadnienie.

Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W uzasadnionych przypadkach komisja może odstąpić od części ustnej. Egzamin przeprowadza się z zakresu materiału całego roku (z wyjątkiem egzaminu semestralnego w przedostatnim semestrze nauki).

Uczeń/uczennica otrzymuje na koniec roku (lub semestru w przedostatnim semestrze nauki) taką ocenę, jaką uzyskał/a na egzaminie sprawdzającym.

Egzamin przeprowadza i ocenia komisja w składzie:

- Nauczyciel/ka, który/a wystawił/a kwestionowaną ocenę,
- Nauczyciel/ka tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- Przedstawiciel/ka dyrekcji szkoły.

W skład komisji wchodzi minimum trzy osoby.

Egzaminu sprawdzającego nie przeprowadza się z przedmiotów: wychowanie fizyczne, projekt interdyscyplinarny, edukacja dla bezpieczeństwa.

Załącznikami do regulaminu są Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów szkolnych