

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

# **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Resolbit — Resolución en Línea SpA

Empresa del ecosistema de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS) y Filiales

Versión 2.0 | Septiembre 2026 | [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com)

Resolbit (Resolución en Línea SpA) pone en conocimiento de sus Clientes, Usuarios, Administradores y de cualquier persona que interactúe con su plataforma la siguiente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante, la “Política”). Este documento describe de forma clara y transparente cómo Resolbit trata los datos personales que recopila, para qué los utiliza, con quién los comparte y cómo los titulares pueden ejercer sus derechos, en conformidad con la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, texto fijado por la Ley N° 21.719 (en adelante, conjuntamente, “la Ley” o “LPDP”).

Esta Política debe leerse en conjunto con las Condiciones de Uso de Resolbit y, cuando corresponda, con el Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales (DPA) suscrito entre Resolbit y sus Clientes.

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La entidad responsable del tratamiento de los datos personales descritos en esta Política es:

| Campo                      | Detalle                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Razón social               | Resolución en Línea SpA                                                               |
| Nombre de fantasía         | Resolbit                                                                              |
| RUT                        | 77.594.463-3                                                                          |
| Domicilio                  | Monjitas 392, Piso 9, comuna y ciudad de Santiago, Región Metropolitana               |
| Grupo empresarial          | Empresa del ecosistema de la Cámara de Comercio de Santiago A.G. (CCS) y sus filiales |
| Sitio web                  | www.resolbit.com                                                                      |
| Correo de contacto general | contacto@resolbit.com                                                                 |
| Correo de privacidad / DPD | dpo@resolbit.com                                                                      |

## 2. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta Política aplica a todas las personas naturales cuyos datos personales sean tratados por Resolbit en el marco de sus Servicios, incluyendo:

- Administradores y Usuarios Permitidos de cuentas de Cliente registradas en la Plataforma.
- Usuarios finales que interactúan con el Agente IA o con agentes humanos de un Cliente a través de los Canales habilitados (Webchat, WhatsApp, Meta Messenger, Instagram Direct u otros).
- Partes, representantes, abogados y demás intervinientes en procedimientos tramitados a través del canal Resolución en Línea.
- Visitantes del sitio web www.resolbit.com.
- Proveedores, contratistas y sus representantes.
- Postulantes a empleo y colaboradores de Resolbit.

Esta Política cubre todos los canales de recolección de datos, tanto digitales (sitio web, formularios en línea, Plataforma, integraciones de mensajería) como aquellos derivados de la relación contractual y comercial con los Clientes.

### 3. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

---

#### 3.1 Datos de identificación y contacto

- Nombre completo, RUT o pasaporte
- Dirección, correo electrónico y número de teléfono
- Cargo y empresa a la que representa (en el caso de Administradores y contactos comerciales)

#### 3.2 Datos de cuenta y autenticación

- RUT y razón social de la empresa Cliente
- Nombre completo y correo electrónico del Administrador
- Contraseñas cifradas y credenciales de acceso
- Registros de sesión y de actividad en la Plataforma

#### 3.3 Datos de interacción, atención al cliente e inteligencia artificial

Esta categoría corresponde a los datos tratados por los dos componentes de la Plataforma: Resolbit AI, denominado “Agente IA” en las Condiciones de Uso, (el motor de inteligencia artificial que atiende, recomienda y cierra conversaciones) y Resolbit Suite (el sistema mediante el cual el Cliente opera, controla y mide dicha atención).

- Información contenida en conversaciones sostenidas mediante Webchat, WhatsApp, Meta Messenger, Instagram u otros Canales habilitados
- Consultas, solicitudes, reclamos y requerimientos de soporte formulados por Usuarios finales
- Registros de tickets, historial de atención e interacciones gestionadas por Resolbit AI o por agentes humanos
- Información proveniente de integraciones con sistemas de CRM, agendamiento u otras herramientas habilitadas por el Cliente a través de Resolbit Suite (por ejemplo, Salesforce o Calendly, cuando el Cliente las configure)
- Registros técnicos de uso, autenticación y actividad en los Canales

#### 3.4 Datos de arbitraje, mediación y Resolución en Línea

- Datos de identificación de las partes, representantes, abogados, y mediadores
- Datos de contacto, incluyendo domicilio, correo electrónico y teléfono
- Información contenida en Solicitudes tramitadas a través del canal Resolución en Línea
- Antecedentes contractuales, comerciales y patrimoniales asociados a la controversia
- Escritos, documentos, pruebas, resoluciones y demás antecedentes del expediente electrónico

#### 3.5 Datos de facturación y transaccionales

- Datos de facturación y antecedentes tributarios necesarios para la emisión de documentos tributarios electrónicos

- Historial de suscripciones, planes contratados y uso de licencias
- Registros de pagos; Resolbit no almacena datos completos de tarjetas, los que son tratados directamente por la plataforma de pago correspondiente.

### 3.6 Datos de navegación y del sitio web

- Dirección IP, tipo de navegador y dispositivo
- Páginas visitadas en [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com)
- Información recogida mediante cookies y tecnologías similares (ver sección 13)

### 3.7 Datos laborales

- Aplicable a postulantes y colaboradores: currículum vitae, antecedentes de experiencia, referencias y demás documentos propios de procesos de selección o gestión laboral

### 3.8 Datos sensibles

En casos excepcionales, y con las debidas garantías legales, la información contenida en escritos, pruebas o comunicaciones tramitadas a través del Agente IA o del canal Resolución en Línea puede incluir datos considerados sensibles por la Ley (por ejemplo, datos relativos a salud, situación judicial u otra categoría protegida) cuando dichos datos sean aportados por las propias partes como parte de los antecedentes de una controversia o consulta. En estos casos se aplican las reglas reforzadas descritas en la sección 6 de esta Política.

## 4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Resolbit trata los datos personales exclusivamente para las siguientes finalidades:

| Finalidad                                               | Descripción                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestión de cuentas y Servicios</b>                   | Crear y administrar la cuenta del Cliente y de sus Administradores y Usuarios; proveer los Servicios contratados conforme al Formulario de Pedido.                                         |
| <b>Atención al cliente y automatización mediante IA</b> | Operar el Agente IA para brindar atención conversacional automatizada, escalar a agentes humanos, generar tickets y centralizar la trazabilidad de interacciones con Usuarios finales.     |
| <b>Gestión de Resolución en Línea</b>                   | Administrar y tramitar procedimientos de negociación asistida, mediación y demás mecanismos de resolución de controversias del canal Resolución en Línea, en conjunto con CAM Santiago.    |
| <b>Facturación y cobranza</b>                           | Emitir documentos tributarios, procesar pagos y gestionar cobros conforme a las obligaciones legales y contractuales aplicables.                                                           |
| <b>Comunicaciones contractuales</b>                     | Informar modificaciones a las Condiciones de Uso o a esta Política, avisos de mantenimiento y comunicaciones necesarias para la prestación de los Servicios.                               |
| <b>Cumplimiento legal y regulatorio</b>                 | Atender requerimientos de autoridades competentes, cumplir con la Ley N° 20.393 y el Modelo de Prevención de Delitos de la CCS, y responder a procedimientos judiciales o administrativos. |
| <b>Seguridad y prevención de fraude</b>                 | Proteger la integridad de la Plataforma, verificar identidad y prevenir accesos no autorizados o usos fraudulentos.                                                                        |

| Finalidad                       | Descripción                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejora de servicios y analítica | Analizar el uso de la Plataforma, de forma agregada o anonimizada cuando sea posible, para mejorar la calidad y el funcionamiento de los Servicios. |
| Selección y gestión de personal | Administrar procesos de postulación, selección y gestión de la relación laboral con colaboradores de Resolbit.                                      |

Otras finalidades distintas de las indicadas en esta Sección solo cuando sean compatibles con aquellas para las que fueron recopilados.

## 5. BASES LEGALES DEL TRATAMIENTO

Toda operación de tratamiento de datos personales realizada por Resolbit se sustenta en alguna de las siguientes bases de licitud reconocidas por la Ley:

- Ejecución de un contrato o gestión pre contractual: cuando el tratamiento es necesario para proveer los Servicios contratados mediante el Formulario de Pedido o el Contrato respectivo.
- Consentimiento: cuando el titular acepta libremente el tratamiento para una finalidad específica (por ejemplo, activación voluntaria del canal Resolución en Línea, cookies no esenciales o comunicaciones de marketing). El consentimiento puede revocarse en cualquier momento, sin efecto retroactivo.
- Cumplimiento de obligaciones legales: cuando Resolbit debe tratar datos para dar cumplimiento a exigencias tributarias, laborales, de prevención de delitos (Ley N° 20.393) o requerimientos de autoridades competentes.
- Interés legítimo: para la seguridad de la Plataforma, prevención de fraude y mejora de los Servicios, siempre que dicho interés no prevalezca sobre los derechos y libertades del titular.
- Formulación, ejercicio o defensa de derechos ante tribunales de justicia u órganos públicos, incluyendo la administración de procedimientos de Resolución en Línea.

### 5.1 Procedimiento para la obtención y gestión del consentimiento

Cuando la base de licitud aplicable sea el consentimiento, Resolbit lo recabará de forma libre, específica, informada e inequívoca, mediante una acción afirmativa del titular (por ejemplo, la aceptación de estas Condiciones al momento del registro, la activación voluntaria de un Canal o casilla de aceptación específica, o la selección de preferencias de cookies). El titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, sin necesidad de expresar causa y sin efecto retroactivo, a través de los mismos canales habilitados para el ejercicio de los derechos ARSOP+ descritos en la sección 11 de esta Política.

## 6. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER SENSIBLE

Cuando el tratamiento comprenda datos personales sensibles, incluidos los que puedan constar en escritos, pruebas o antecedentes aportados por las partes en procedimientos de Resolución en Línea, o en conversaciones gestionadas por el Agente IA, Resolbit aplicará una base de licitud reforzada, recabando el consentimiento expreso, específico e informado del titular cuando ésta sea la base aplicable, o verificando la concurrencia de otra causal legal habilitante. Asimismo, se adoptarán medidas de seguridad diferenciadas y proporcionales al mayor riesgo que implica esta categoría de datos, conforme al artículo 16 ter de la Ley N° 19.628, texto fijado por la Ley N° 21.719.

Resolbit no solicita activamente datos sensibles a los titulares; cuando éstos son aportados voluntariamente por las partes como parte de los antecedentes de una controversia, consulta o solicitud, se tratan exclusivamente para la finalidad para la cual fueron entregados.

## 7. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

---

Los Servicios de Resolbit están diseñados para ser contratados y utilizados por personas jurídicas y personas naturales con capacidad legal para contratar, en el marco de su actividad económica o profesional. Resolbit no dirige sus Servicios a niños, niñas o adolescentes y no recaba deliberadamente datos personales de menores de edad. Si, en el marco de un procedimiento de Resolución en Línea o de una conversación gestionada por el Agente IA, llegan a tratarse incidentalmente datos de un menor de edad (por ejemplo, como parte de antecedentes aportados por un Usuario), Resolbit seguirá lo dispuesto en su protocolo específico de tratamiento reforzado de datos.

## 8. DESTINATARIOS, COMUNICACIÓN Y CESIÓN DE DATOS A TERCEROS

---

Resolbit no vende ni comercializa los datos personales de los titulares a terceros.

Resolbit podrá comunicar o encomendar el tratamiento de datos personales a las siguientes categorías de destinatarios, cuando exista una base de licitud que lo permita:

- Proveedores de infraestructura tecnológica y servicios en la nube que actúan como encargados del tratamiento bajo instrucciones de Resolbit.
- Proveedores de modelos de lenguaje (LLM) y demás Plataformas de Terceros utilizadas para el funcionamiento del Agente IA, conforme a la sección 14 de esta Política.
- Aplicaciones de mensajería de terceros integradas por el Cliente (WhatsApp Business, Meta Messenger, Instagram Direct), respecto de las comunicaciones cursadas por ese Canal.
- Procesadores de pagos mediante Webpay, para las transacciones realizadas con tarjetas de crédito o débito.
- Entidades del ecosistema CCS, cuando resulte necesario para la administración del canal Resolución en Línea o de servicios conjuntos.
- Autoridades públicas, organismos reguladores o tribunales, cuando exista una obligación legal o un requerimiento válido.
- Asesores profesionales (legales, contables o de auditoría) sujetos a deberes de confidencialidad.

En todos los casos, Resolbit exige contractualmente a los terceros receptores mantener niveles de protección equivalentes a los establecidos en esta Política y dar cumplimiento a la normativa de protección de datos personales aplicable.

### 8.1 Roles frente a los datos de Clientes y Usuarios finales

Respecto de los datos personales de los Usuarios finales de un Cliente tratados con ocasión de la prestación de los Servicios, el Cliente actúa como Responsable del Tratamiento y Resolbit actúa como Encargado del Tratamiento, conforme a instrucciones documentadas del Cliente. Así como respecto de los datos del Administrador recabados para la gestión de la cuenta, la facturación y la relación contractual, Resolbit actúa como Encargado del Tratamiento.

### 8.2 Transferencias internacionales de datos

Para la prestación de los Servicios, algunos proveedores tecnológicos de Resolbit, en particular, proveedores de infraestructura en la nube y de modelos de lenguaje (LLM) utilizados por el Agente IA, pueden encontrarse ubicados fuera de Chile.

Cuando resulte necesario realizar una transferencia internacional de datos personales, Resolbit garantiza la adopción de medidas técnicas, organizativas y contractuales que aseguren que los datos reciban un nivel de protección equivalente al exigido en el territorio nacional. Dichas transferencias se ejecutarán bajo mecanismos reconocidos legalmente, tales como cláusulas contractuales tipo, decisiones de adecuación u otro instrumento que otorgue garantías apropiadas para los derechos y libertades de los titulares, en cumplimiento del artículo 27 de la Ley N° 19.628, texto fijado por la Ley N° 21.719.

## 9. PLAZOS Y CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

---

Resolbit conserva los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que motivaron su recolección, o mientras subsista una obligación legal o contractual que lo justifique. La información deja de estar accesible transcurridos seis (6) años desde el término de la relación entre el Cliente/Usuario y Resolbit, salvo obligación legal, regulatoria o contractual que exija un plazo distinto. Transcurridos los plazos aplicables, Resolbit eliminará, anonimizará o bloqueará temporalmente los datos, salvo que exista una obligación legal, regulatoria o contractual que exija su conservación por un período distinto.

## 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y ADMINISTRATIVAS

---

Resolbit adopta un enfoque integral de seguridad de la información para proteger los datos personales durante todo su ciclo de vida, conforme al deber de seguridad establecido en el artículo 14 quinquies de la Ley. Entre otras, aplica las siguientes medidas:

- Controles de acceso a sistemas y a la Plataforma, incluyendo mecanismos de autenticación y gestión de permisos según el rol de cada Usuario.
- Cifrado o encriptación de la información, incluyendo contraseñas y credenciales de acceso.
- Certificados de seguridad, monitoreo de sistemas y registro de actividad.

- Medidas organizativas para gestionar riesgos, documentar controles y definir responsabilidades internas.
- Exigencia contractual a subencargados y proveedores de LLM de implementar medidas de protección de datos y seguridad equivalentes a las de Resolbit.
- Procedimientos de gestión y respuesta ante incidentes de seguridad, incluyendo los mecanismos de notificación que correspondan conforme a la normativa aplicable.

En caso de un incidente de seguridad que afecte datos personales, Resolbit lo reportará a la Agencia de Protección de Datos Personales por los medios más expeditos posibles y sin dilaciones indebidas, conforme al estándar del artículo 14 sexies de la Ley, notificando además a los titulares afectados cuando el incidente involucre datos sensibles, datos de menores de 14 años, o datos económicos, financieros, bancarios o comerciales.

## 11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de datos personales, usted cuenta con los siguientes derechos reconocidos por la Ley N° 19.628 y las modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719:

| Derecho                              | ¿Qué le permite hacer?                                                                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acceso</b>                        | Conocer si se tratan sus datos y obtener información sobre el tratamiento.                       |
| <b>Rectificación</b>                 | Corregir datos inexactos, desactualizados o incompletos.                                         |
| <b>Supresión</b>                     | Solicitar la eliminación de sus datos cuando proceda conforme a la ley.                          |
| <b>Oposición</b>                     | Oponerse a tratamientos específicos, incluido el marketing directo.                              |
| <b>Portabilidad</b>                  | Recibir sus datos en formato electrónico estructurado y de uso común.                            |
| <b>Bloqueo temporal</b>              | Suspender el tratamiento mientras se resuelve una solicitud o reclamo.                           |
| <b>Revocación del consentimiento</b> | Retirar el consentimiento otorgado, cuando el tratamiento se base en él, sin efecto retroactivo. |

## 12. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS, CANALES DE CONTACTO Y PLAZOS DE RESPUESTA

El ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Portabilidad y Bloqueo temporal (ARSOP+), así como la revocación del consentimiento, podrá realizarse mediante solicitud dirigida a:

### Canales para el ejercicio de derechos

Correo electrónico: [dpo@resolbit.com](mailto:dpo@resolbit.com)

Domicilio: Monjitas 392, Piso 11, Santiago, Chile

Sitio web: [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com)

La solicitud debe indicar el nombre completo del titular, su RUT, la descripción del derecho que desea ejercer y acreditar su identidad conforme sea requerido por Resolbit. Resolbit acusará recibo y se pronunciará sobre la solicitud dentro de los 30 días corridos siguientes a la acreditación de identidad, plazo prorrogable por una sola vez y hasta por

30 días corridos adicionales cuando la complejidad o el volumen de antecedentes lo justifique. Las solicitudes de bloqueo temporal se resolverán dentro de los 2 días hábiles siguientes a su recepción.

Si la solicitud es denegada, total o parcialmente, o no es respondida dentro de plazo, el titular podrá reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales dentro de los 30 días hábiles siguientes, una vez que dicha Agencia se encuentre operativa conforme a la Ley N° 21.719.

Cuando Resolbit reciba directamente una solicitud relacionada con datos personales respecto de los cuales actúa como Encargado del Tratamiento, la remitirá al Cliente respectivo (Responsable del Tratamiento) sin dilación indebida, sin perjuicio de la asistencia razonable que preste para su atención.

### 13. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

---

El sitio web [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com) y la Plataforma utilizan cookies y tecnologías de seguimiento similares para permitir su correcto funcionamiento, optimizar la navegación, analizar el rendimiento del sitio y garantizar la seguridad de la Plataforma.

El titular puede gestionar sus preferencias de cookies a través de la configuración de su navegador o del panel de preferencias del sitio, cuando esté disponible.

### 14. TRATAMIENTO DE DATOS OBTENIDOS MEDIANTE FORMULARIOS WEB

---

Al crear una cuenta en la Plataforma, Resolbit recaba a través del formulario de registro los siguientes datos, siendo obligatorios aquellos necesarios para la creación de la cuenta:

- RUT de la empresa Cliente (obligatorio)
- Razón social de la empresa (obligatorio)
- Nombre completo del Administrador (obligatorio)
- Correo electrónico del Administrador (obligatorio)
- Contraseña del Administrador (obligatorio)
- Número de teléfono de contacto del Administrador (opcional)

Los datos recabados a través de formularios web se utilizan exclusivamente para las finalidades informadas al momento de la recolección, principalmente la creación y gestión de la cuenta, la validación de identidad y las comunicaciones necesarias para la prestación de los Servicios.

### 15. USO DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS, MARKETING, INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TERCEROS

---

#### 15.1 Resolbit AI y modelos de lenguaje (LLM)

Resolbit AI es el motor de inteligencia artificial de Resolbit: la funcionalidad que provee atención conversacional automatizada, operando en uno o más Canales, con capacidad de respuesta automatizada, escalamiento a agentes humanos y generación de tickets. Para su funcionamiento, Resolbit AI puede utilizar modelos de lenguaje (LLM) propios o de Plataformas de Terceros.

Respecto de los datos personales tratados por Resolbit AI, Resolbit se obliga a: (i) tratarlos únicamente para los fines de la prestación de los Servicios y conforme a las instrucciones documentadas del Cliente; (ii) no utilizarlos para fines propios o distintos de los instruidos, incluyendo su comercialización o el enriquecimiento de bases de datos propias; y (iii) exigir a los proveedores de LLM y demás subencargados obligaciones de protección de datos y seguridad equivalentes a las establecidas en esta Política.

### **15.2 Resolbit Suite: integraciones y herramientas de análisis y marketing**

Resolbit Suite es el sistema mediante el cual el Cliente opera, controla y mide su atención (inbox omnicanal, campañas de WhatsApp, pipelines, reportería, automatizaciones e integraciones). Según lo configure cada Cliente, Resolbit Suite puede integrarse con sistemas de CRM (por ejemplo, Salesforce), herramientas de agendamiento (por ejemplo, Calendly) y otras plataformas de gestión comercial, a través de las cuales pueden comunicarse datos personales conforme a la sección 8 de esta Política.

Resolbit podrá además utilizar herramientas de analítica web y, cuando corresponda, de marketing, para medir el uso de su sitio y mejorar sus Servicios, conforme a las categorías de cookies descritas en la sección 13. El uso de estas herramientas se realiza en cumplimiento de la base de licitud aplicable (consentimiento o interés legítimo, según el caso).

## **16. CONSECUENCIAS DE NO PROPORCIONAR DETERMINADOS DATOS**

---

La entrega de los datos identificados como obligatorios en el formulario de registro (sección 14) y en los demás procesos de contratación es necesaria para la creación de la cuenta y la prestación de los Servicios. Si el titular no proporciona dichos datos, Resolbit podrá no estar en condiciones de:

- Crear o activar la cuenta del Cliente o del Administrador.
- Prestar el Servicio contratado, incluyendo el Agente IA o el canal Resolución en Línea.
- Emitir los documentos tributarios correspondientes a los Servicios contratados.
- Tramitar una Solicitud presentada a través del canal Resolución en Línea.
- Dar respuesta a consultas, reclamos o solicitudes de ejercicio de derechos.

## **17. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)**

---

Resolbit forma parte del ecosistema de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS) y comparte con ella el canal de contacto de protección de datos, cuyas funciones principales son:

- Supervisar el cumplimiento interno de la normativa sobre protección de datos.
- Asesorar a Resolbit y su personal en materias de privacidad.
- Actuar como punto de contacto para los titulares de datos y para la Agencia de Protección de Datos Personales.
- Velar por la adecuada atención de las solicitudes de ejercicio de derechos.

**Contacto del DPD**

Correo electrónico: [dpo@resolbit.com](mailto:dpo@resolbit.com)

Los titulares pueden dirigirse directamente al DPD para consultas, ejercicio de derechos o cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales.

## 18. MARCO NORMATIVO APLICABLE

La presente Política se rige por la normativa chilena vigente en materia de protección de datos personales, en particular:

- Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada, en su texto modificado.
- Ley N° 21.719, que modifica la Ley N° 19.628 en materia de protección y tratamiento de datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales (publicada el 13 de diciembre de 2024, con entrada en vigencia el 1 de diciembre de 2026).
- Ley N° 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Normativa sectorial aplicable, incluyendo legislación tributaria, laboral, de protección al consumidor (Ley N° 19.496) y de ciberseguridad.

## 19. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Resolbit se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento para adaptarla a cambios normativos, tecnológicos o de sus actividades. Cuando la modificación implique un cambio relevante en los derechos u obligaciones del titular, Resolbit lo comunicará con al menos 30 días corridos de anticipación mediante:

- Un aviso destacado publicado en [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com).
- Comunicación directa al correo electrónico registrado por el titular, cuando corresponda.

La versión actualizada entrará en vigor desde su publicación en el sitio web. Se recomienda a los titulares revisar esta Política periódicamente.

## 20. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR Y CONTROL DE VERSIONES

| Versión | Fecha      | Descripción                                                                                                                                                             |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | 25/09/2026 | Versión inicial de la Política de Privacidad de Resolbit, elaborada con base en la estructura y buenas prácticas de la Política de Privacidad de la CCS y sus Filiales. |

## 21. CONTACTO Y CONSULTAS

Para cualquier consulta, comentario o solicitud relacionada con esta Política o con el tratamiento de sus datos personales, puede contactarnos a través de:

Resolbit (Resolución en Línea SpA)  
Monjitas 392, Piso 11, Santiago, Chile  
Correo de contacto: [contacto@resolbit.com](mailto:contacto@resolbit.com)  
Correo de privacidad y protección de datos: [dpo@resolbit.com](mailto:dpo@resolbit.com)  
Sitio web: [www.resolbit.com](http://www.resolbit.com)