

Ravi Tanwani

Office Manager

direkt: +41 44 219 60 60

ravi.tanwani@littler.ch



Übersicht

Ravi Tanwani ist seit Juli 2026 als Office Manager bei Littler Switzerland AG tätig und unterstützt das Anwaltsteam in ihrem anspruchsvollen Tagesgeschäft. Er ist die zentrale Ansprechperson für alle administrativen Abläufe und Prozesse und gewährleistet, dass das Office stets reibungslos funktioniert.

Seine Schlüsselrolle umfasst die direkte Unterstützung der Geschäftsleitung und die Koordination wichtiger Marketing-Aktivitäten. Zu seinen Kernkompetenzen zählen ausserdem die Unterstützung im Finanzbereich (insbesondere das Mahnwesen) und die strukturierte Abwicklung administrativer Vorgänge.

Mitgliedschaften

--

Bildung

Postgraduate Diploma, Tourism & Hospitality Management, Universität Waikato, Neuseeland, 2014

Bachelor of Arts (BA), International Hotel & Tourism Management, International Management Institute (IMI), Luzern, 2008

Zulassung

--

Sprachen

Englisch

Deutsch

News, Analysen & Presse

--

Publikationen

--