

Hausordnung

Lindenpark

Liebe Bewohnerin, lieber Bewohner

Wir heissen Sie im Lindenpark der Sanavita AG herzlich willkommen. Die folgenden Informationen bieten Ihnen einen Überblick über den Lindenpark der Sanavita AG und beantworten Fragen rund um Ihren Heimaufenthalt.

Die Hausordnung gilt für alle Bewohnenden und regelt das Zusammenleben. Sie bildet integrierenden Bestandteil des Betreuungsvertrags.

Sanavita will im Lindenpark eine Atmosphäre schaffen, in der sich alle Bewohnenden wohl fühlen.



1 Abwesenheit

Bei einem geplanten auswärtigen Aufenthalt wie Ferien, Kur- oder Spitalaufenthalt bitten wir Sie um rechtzeitige Meldung an das Pflegepersonal auf der Abteilung mit Angabe der Adresse. Essen Sie ausser Haus, dann teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit.

2 Balkone

Aus Sicherheitsgründen dürfen auf den Balkonen im Trakt «Reuss» und «Limmat» keine Stühle, Tische oder andere Gegenstände platziert werden. Ausnahme hierbei bilden Gegenstände, die von der Sanavita gestellt werden. Beachten Sie zudem, dass keine Gegenstände den Storenlauf behindern. Entsprechende Reparaturkosten werden nach Aufwand belastet. Blumenkisten sowie Sonnenschirme für die Trakte Limmat Ost/West und Reuss Süd, können über den Pflegedienst bestellt werden.

3 Besuchs- und Öffnungszeiten

Wir sind ein offenes Haus. Besucher sind jederzeit herzlich willkommen. Am Abend und in der Nacht kann bei verschlossener Türe (21.00 bis 7.00 Uhr) die Nachtglocke beim Haupteingang benutzt werden. Die Nachtwache wird so schnell als möglich öffnen.

4 Bistro

Unser Bistro soll ein sozialer Treffpunkt sein. Im Sommer locken die Gartensitzplätze für ein gemütliches Verweilen. Wir freuen uns über Ihren Besuch. Wir bedienen Sie gerne zu folgenden **Servicezeiten**:
Täglich von 10.00 Uhr – 17.15 Uhr.

Reservationen: 056 460 44 57
oder auf www.sanavita-ag.ch/bistro

5 Coiffeur im Lindenpark

Unser Coiffeur befindet sich im Erdgeschoss neben der Aktivierung.

Öffnungszeiten:

Donnerstag und Freitag
(Samstag nach Vereinbarung)

Termine können direkt beim Coiffeursalon oder bei der jeweiligen Pflegeabteilung vereinbart werden:

Tagesleitung 1. Stock:	056 460 44 71
Tagesleitung 2. Stock:	056 460 44 72
Tagesleitung 3. Stock:	056 460 44 73
Tagesleitung 4. Stock:	056 460 44 74

6 Finanzierung Heimaufenthalt

Bei Finanzierungsschwierigkeiten betreffend Ihres Daueraufenthaltes, beraten wir Sie gerne. Melden Sie sich bei Bedarf beim Empfangsbüro.

7 Fusspflege im Lindenpark

Unsere Fusspflege befindet sich im Erdgeschoss neben der Aktivierung.

Öffnungszeiten:

Montag/Dienstag ganzer Tag und am Mittwochvormittag.

Termine können direkt bei der Fusspflege oder bei der jeweiligen Pflegeabteilung vereinbart werden:

Tagesleitung 1. Stock:	056 460 44 71
Tagesleitung 2. Stock:	056 460 44 72
Tagesleitung 3. Stock:	056 460 44 73
Tagesleitung 4. Stock:	056 460 44 74

8 Gutscheine Bistro

Unsere Gutscheine sind das passende Geschenk für unsere Bewohnenden. Die Gutscheine in verschiedenen Werten können Sie direkt im Bistro beziehen.

9 Gottesdienst

Jeden Dienstag findet ein Gottesdienst statt (alternierend katholisch/reformiert). Bei Bedarf nach seelsorglicher Unterstützung dürfen Sie sich gerne an die Abteilungsleitung Ihrer Pflegestation wenden.

10 Haustierhaltung

Das Halten von Tieren ist im Lindenpark grundsätzlich nicht erlaubt. Angehörige und Gäste dürfen jedoch, während einem Besuch von einem Haustier begleitet werden. Die Sanavita lehnt jegliche Haftung ab. Den Anweisungen des Personals der Sanavita ist Folge zu leisten.

11 Informationswand

Die Informationswand befindet sich bei den Postfächern im Foyer und informiert Sie über aktuelle Ereignisse im Lindenpark. Bitte beachten Sie auch die Informationen in den Aufzügen, auf dem Bildschirm im Haupteingang und auf den Abteilungen.

12 Kehricht

Für Altpapier steht neben den Postfächern ein Sammelbehälter zur Verfügung. Dieser wird täglich geleert. Im Ausgussraum Aare auf jeder Abteilung kann der allgemeine Abfall entsorgt werden. Bitte halten Sie sich dabei an die Abfalltrennung. Wir bitten Sie weder Gegenstände noch Handpapier in die Toilette zu werfen.

13 Notruf

Zur Sicherheit unserer Bewohnenden ist ein Rufsystem installiert, mit welchem der Rufende mittels Alarmknopf am Handgelenk überall im und auf dem Areal des Lindenparks Hilfe durch das Pflegepersonal anfordern kann.

14 Pflegepersonal

Die Arbeits- und Dienstzeit des Personals sind fest eingeteilt. Persönliche Wünsche können an die Abteilungsleitung der Pflegestation gerichtet werden. Pflege und Betreuung ist während 7 Tagen à 24 Stunden gewährleistet.

15 Post

Die eingehende Post wird täglich in Ihrem eigenen Briefkasten verteilt. In speziellen Fällen kann diese auch persönlich abgegeben werden. Ausgehende Post kann im dafür angeschriebenen Postfach mit entsprechender Frankatur deponiert oder am Empfang abgegeben werden.

16 Private Anlässe

Für Familienanlässe und andere private Anlässe stellen wir Ihnen gerne unsere Säle zur Verfügung.

Wenden Sie sich bei Bedarf an unsere Leitung Gastronomie: 056 460 44 50.

17 Radio/TV

Radio- und TV-Anschlüsse sind in jedem Zimmer vorhanden und in der Grundtaxe inbegriffen sowie auch die Konzessionsgebühren Serafe AG.

Mit dem vorhandenen TV-Anschluss stehen Ihnen die Basissender zur Verfügung. Wünschen Sie erweiterte Funktionen wie Aufnahmen, Replay usw. melden Sie sich beim Empfang.

18 Telefon

Ein Analog-Telefonanschluss ist in jedem Zimmer vorhanden. Sofern erwünscht, kann ein Telefonapparat und eine Telefonlinie gemietet werden. Ihre direkte Telefonnummer wird Ihnen zusammen mit der Eintrittsdokumentation abgegeben.

Für Beschaffung, Installationen, Einrichtungen und Programmierungen von privaten Telefonapparaten ist der Bewohnende zuständig.

19 IT/Computer

Für den Internetempfang steht Ihnen ein flächendeckendes WLAN zur Verfügung.

Computer, Laptops usw. müssen privat beschafft, eingerichtet und unterhalten werden.

20 Rauchen

Im ganzen Haus ist Rauchverbot. Rauchen ist auf den Balkonen oder vor dem Haupteingang erlaubt. Auf den Balkonen ist der Raucher selbst bemüht einen Aschenbecher zu stellen. Die Leerung übernimmt das Pflegepersonal.

21 Schlüssel

Sie erhalten von uns einen Kombischlüssel. Sie können damit Ihre eigene Zimmertüre, den Safe im Zimmer und Ihren Briefkasten aufschliessen. Falls der Schlüssel verloren gehen sollte, melden Sie es bitte am Empfang. (Bei Schlüsselverlust wird der Ersatz gemäss Tarifierung verrechnet.)

22 Sicherheit

Aus Sicherheitsgründen sind im Zimmer folgende Gegenstände nicht erlaubt:

- Heizofen
- Heizlüfter
- Klimagerät und Kühlkörper
- Lötkolben
- Wasserkocher ohne Temperaturschutz
- Tauchsieder für Warmwasser
- Toaster
- Kerzen
- Defekte Kabel/Stecker

Bauliche Installationen, Montagen und Veränderungen sind nicht erlaubt.

Bitte stecken Sie Ihre elektrischen Geräte bei Nichtgebrauch aus.

Die Verantwortung für Wartungen, Pflege und Unterhalt privater, elektrischer Geräte liegt bei den Bewohnenden.

Verzichten Sie bitte auf elektrische Geräte in geschlossenen Möbeln (Wärmestau).

Melden Sie unverzüglich aufgeblähte Akkus von Telefonen, Computer usw. (Brandgefahr).

23 Trinkgelder und Geschenke an die Mitarbeitenden

Unsere Mitarbeitende dürfen Trinkgelder nur zu Gunsten unserer allgemeinnützige Personalkasse annehmen. Mit den Zuwendungen wird der jährliche Personalausflug finanziell unterstützt. Materielle Geschenke dürfen nicht entgegengenommen werden.

24 Verpflegung

Mahlzeiten auf den Abteilungen:

Frühstück	8.00 Uhr bis 10.00 Uhr
Mittagessen	ab 11.30 Uhr
Abendessen	ab 17.30 Uhr

Die Tischordnung regeln wir für Sie und berücksichtigen auch Ihre Wünsche. Essensabwesenheiten sind rechtzeitig dem Pflegepersonal auf der Abteilung mitzuteilen.

Gratis zur Verfügung stehen Mineralwasser mit und ohne Kohlensäure, Kaffee, Tee, warme Milch etc. Fruchtsäfte sind nur während dem Morgenessen gratis.

Kostenpflichtig sind Süssgetränke und alkoholische Getränke.

25 Wäschekennzeichnung Dauergäste

Ihre Wäsche wird von uns mit Ihrem Namen gekennzeichnet. Denken Sie bitte daran, neugekaufte Kleider dem Pflegepersonal zur Kennzeichnung abzugeben. Für nichtgekennzeichnete Wäsche übernehmen wir keine Haftung.

Wäschesammelstellen sind auf jeder Abteilung eingerichtet. Die bis am Dienstag abgegebene Wäsche erhalten Sie jeweils am Donnerstag gewaschen zurück. Vermissen Sie ein Wäschestück, so nehmen Sie bitte

direkt mit der **Lingerie** Kontakt auf:
056 460 44 30.

Chemische Reinigung und Handwäsche von Sondergewebe und Handwaschen von heiklem Gewebe wird nach Aufwand gemäss Taxordnung verrechnet. Die Sanavita ist nicht verpflichtet besonders empfindliche Textilien anzunehmen. Da Feriengäste ihre Wäsche nicht mit Namen kennzeichnen, sollte diese Wäsche extern gewaschen werden.

26 Wertsachen

Kleinere Wertgegenstände wie Bargeld, Sparhefte, Schmuck, usw. können im Zimmersafe deponiert werden. Für Diebstähle wird keine Haftung übernommen. Wir empfehlen Ihnen, möglichst wenig Geld zu lagern und auf sich zu tragen.

27 Zimmer Dauergäste

Richten Sie Ihr Zimmer so ein, dass Sie sich wohl fühlen. Ein Wandschrank, das Bett mit Bettinhalt und ein Nachttisch sind vorhanden. Bringen Sie Ihre eigene Einrichtung mit (auch Bettinhalt, Bett- und Frottierwäsche sind möglich). Auch persönliche Lieblingsbilder können mitgebracht werden. Diese müssen an der vorhandenen Bilderschiene mittels Aufhängungen aufgehängt werden. Falls Sie dazu Hilfe benötigen, steht Ihnen das Pflegepersonal gerne zur Verfügung und beauftragt bei Bedarf den Betriebsunterhalt. Sämtliche Wandmontagen, Deckenmontagen sowie bauliche Veränderungen sind nicht erlaubt.

Für den Unterhalt, Reparaturen und Entsorgung von privaten Möblierungen sind die Bewohnenden zuständig. Auf Wunsch und gegen Verrechnung übernehmen wir die Entsorgung für Sie.

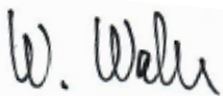
28 Zimmer temporär resp. Ferienzimmer

Unsere Ferienzimmer sind mit Wandschrank, Bett, Nachttisch, Tisch, zwei Stühle, TV-Möbel und TV-Apparat bereits eingerichtet. Die Zimmereinrichtung sowie Bett- und Frottierwäsche wird während der gesamten Nutzungsdauer zur Verfügung gestellt. Für temporäre Aufenthalte werden keine Bilder aufgehängt.

29 Zimmerreinigung und Zimmerservice

Eine Zimmerreinigung pro Woche (inkl. Toilette) ist in der Pensionstaxe inbegriffen. Ausserordentliche Reinigungen und Zimmerservice werden nach Aufwand verrechnet. Die Zusatzleistungen können dem Fachpersonal auf der Abteilung in Auftrag gegeben werden.

Windisch, 20.11.2025



Walter Weber
Geschäftsführer