

# Taxordnung

Gültig ab 01.01.2026

---

## Wohnen im Alter mit Service



## Inhalt

1	Allgemeines .....	3
1.1	Geltungsbereich .....	3
1.2	Tarifverträge .....	3
2	Vorschusszahlung.....	3
3	Rechnungsstellung.....	3
4	Eingeschlossene Leistungen.....	3
5	Nicht eingeschlossene Leistungen .....	3
6	Pflegeleistungen Notfallorganisation.....	4
7	Pflegeleistungen Inhouse-Spitex .....	4
7.1	Umfang und Inhalt.....	4
7.2	Medikamente .....	4
7.3	Arzt.....	4
7.4	Physiotherapie.....	5
8	Leistungen Gastronomie.....	5
8.1	Essen und Trinken.....	5
8.2	Lieferservice Essen.....	5
8.3	Essen mit Gästen im Bistro Lindenpark.....	5
8.4	Raumreservationen und Bankette .....	5
9	Leistungen der Hauswirtschaft und Betriebsunterhalt .....	5
9.1	Wäsche .....	5
9.2	Reinigung und Unterhalt Wohnungen.....	5
9.3	Abfallentsorgung .....	5
9.4	Betriebsunterhalt.....	6
10	Weitere Dienstleistungen.....	6
10.1	Coiffeur und Fusspflege.....	6
11	Anhänge.....	6
12	Schlussbestimmung .....	6

## 1 Allgemeines

---

### 1.1 Geltungsbereich

Diese Taxordnung gilt für Pensionäre im Lindenbergpark, der Residenz zur Linde und dem Wohnhaus am Sonnenweg, die in einer Wohnung beherbergt sind. Sie bildet einen integralen Bestandteil des Pensionsvertrages.

### 1.2 Tarifverträge

Tarifverträge mit Krankenversicherern, ähnliche Institutionen sowie Abkommen mit anderen Kantonen sind integraler Bestandteil dieser Übersicht.

## 2 Vorschusszahlung

---

Die Institution verlangt bei Vertragsunterzeichnung eine Vorschusszahlung. Die Zahlung wird nicht verzinst und gilt als Sicherheitsleistung für die Erfüllung der Vertragspflichten.

### Zahlung CHF 5'000.00

Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses wird die Vorschusszahlung nach Saldierung mit allfälligen noch offenen Verpflichtungen dem Pensionär, dem von ihm bezeichneten Vertreter oder den gesetzlichen Erben zurückerstattet.

## 3 Rechnungsstellung

---

Die Kosten für Pension und Garagenplatz sind jeweils im Voraus per Dauerauftrag zu entrichten.

Sämtliche Zusatzkosten werden jeweils monatlich fakturiert. Allfällige Guthaben werden dem Pensionär bzw. dessen Vertreter mit der Faktura im Folgemonat verrechnet. Die Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Ausstellung zu begleichen.

## 4 Eingeschlossene Leistungen

---

In der Monatsmiete sind grundsätzlich alle Leistungen für die Unterkunft mit Kellerabteil ohne Verpflegung enthalten. Eingeschlossen sind zudem folgende Dienstleistungen:

- Notfalldienstbereitschaft inklusive Bereitstellung eines Rufsystems während 24 Stunden pro Tag an 365 Tagen (Systemverfügbarkeit 99 %)
- Teilnahme am Aktivierungsprogramm, hausinterne Vorträge und Konzerte
- Kleinere Hilfestellungen bis maximal 15 Minuten
- Benützung der Allgemeinräume und Garten
- Allgemeinstrom
- Kosten der Heizung
- Kalt- und Warmwasser
- Hauswartdienst in den Allgemeinräumen
- Anschluss Radio/TV

## 5 Nicht eingeschlossene Leistungen

---

Zu den optionalen Leistungen werden folgende Elemente gezahlt:

- Pflegeleistungen Inhouse-Spitex
- Therapeutische Massnahmen
- Coiffeur und Fusspflege
- Mahlzeiten
- Zimmer- und Wäscheservice
- Reinigung
- Arbeiten durch den technischen Dienst (> 15 Minuten)
- Administrative Tätigkeiten (> 15 Minuten)
- Parkplatz in der Tiefgarage
- Strom der eigenen Wohnung
- Telekommunikationspaket
- Sackgebühren Gemeinde Windisch

Zwecks Koordination bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme. Die entsprechenden Kontaktnummern folgen in den nächsten Kapiteln.

## 6 Pflegeleistungen Notfallorganisation

Jeder Pensionär erhält bei der Wohnungsübergabe einen wasserabweisenden Pager (Rufknopf). Dieser Pager soll aus Sicherheitsgründen am Arm getragen werden.

**Wenn Sie in einer Notlage sind, in der Sie sich nicht mehr selbst helfen können und Hilfe brauchen, drücken Sie die Alarmtaste an Ihrem Handgelenk und lösen damit den Notruf durch die Sanavita aus. Die Alarmierung ist innerhalb des Wohngebäudes während 7/24 Stunden bereitgestellt.**

Fühlen Sie sich nicht wohl und handelt es sich dabei nicht um eine Notlage steht Ihnen die Pflege der Sanavita 7/24 Stunden unter der folgenden Telefonnummer zur Verfügung.

 **056 460 43 43**

## 7 Pflegeleistungen Inhouse-Spitex

### 7.1 Umfang und Inhalt

Wenn Sie für einige Tage oder auch länger auf pflegerische Unterstützung angewiesen sind, hilft Ihnen unser Inhouse-Spitex-Team gerne weiter. Dazu wird eine Mitarbeiterin mit Ihnen eine Bedarfsabklärung durchführen. Die so erfassten Leistungen werden von Ihrer Krankenkasse zurückvergütet. Sie umfassen:

- **Leistungen in der Grundpflege**  
Hilfe bei der Körperpflege, Duschen, einfache Mobilisation, Hilfe beim An- und Ausziehen, etc.

- **Leistungen in der Behandlungspflege**  
Therapeutische Hautpflege, Blutzuckerbestimmungen, Injektionen, Blutdruck messen, Überwachung oder Kontrollbesuche der Vitalfunktion, etc.

Das Inhouse-Spitex-Team können Sie Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr per Telefon erreichen:

 **056 460 43 43**

Jeglichen Dienstleistungen der Inhouse-Spitex werden gemeinsam vereinbart. In der Regel erfolgen unsere Dienstleistungen vormittags von 7.00 Uhr bis 12.00 Uhr.

Die Konditionen der Inhouse-Spitex-Leistungen entnehmen Sie dem Anhang I.

### 7.2 Medikamente

Ihre Medikamente beziehen Sie, wie vor Ihrem Eintritt, durch Ihre Apotheke. Für die Rückerstattung der Kosten durch Ihre Krankenkasse müssen Sie selbst besorgt sein. Wenn Sie bei der Medikamenteneinnahme oder beim Richten Ihrer Medikamente Hilfe benötigen, unterstützen wir Sie gerne. Ihre Medikamente können wir Ihnen für eine Woche bereitstellen. Diese Dienstleistung wird im Rahmen der Inhouse-Spitex-Leistungen verrechnet. Bei Bedarf übernehmen wir auch die Bestellung Ihrer Medikamente. Diese Bezüge rechnet die Apotheke direkt mit Ihnen ab.

### 7.3 Arzt

Als Pensionär wird Sie Ihr bisheriger Hausarzt auch weiterhin betreuen. Der Arzt rechnet diese Konsultationen direkt mit Ihnen ab. Falls Sie vom Inhouse-Spitex-Team betreut werden und wir Ihnen die Medikamente richten, sind wir darauf angewiesen, dass wir von Ihrem Arzt über Therapien und Verordnungen informiert werden.

#### 7.4 Physiotherapie

Sie können physiotherapeutische Leistungen über unsere Physiotherapeutin beziehen. Damit Sie diese Leistungen Ihrer Kasse weiterverrechnen können, braucht die Physiotherapie eine ärztliche Verordnung Ihres Hausarztes. Die Leistungen werden Ihnen von der Physiotherapeutin direkt in Rechnung gestellt und erscheinen nicht auf der Monatsabrechnung der Sanavita.

### 8 Leistungen Gastronomie

---

#### 8.1 Essen und Trinken

Unser Gastronomie-Team legt Wert darauf, dass die Mahlzeiten zu einem angenehmen Erlebnis werden. Das tägliche Angebot finden Sie auf dem Menüplan. Zusätzliche Angebote sind auf der Menü- und Getränkekarte mit den entsprechenden Preisen aufgeführt. Gerne nehmen wir Ihre kurzfristige An- oder Abmeldung unter folgender Telefonnummer entgegen.

 056 460 44 57

#### 8.2 Lieferservice Essen

Wir bringen Ihnen die Mahlzeiten nach Wunsch in Ihre Wohnung. Diese Dienstleistung wird von unserem Küchenteam sichergestellt. Ihre Wünsche nehmen wir gerne unter folgender Telefonnummer entgegen.

 056 460 44 57

#### 8.3 Essen mit Gästen im Bistro Lindenpark

Gerne nehmen wir für Sie und Ihre Gäste auch Reservationen im Bistro Lindenpark vor. Ihre Tischreservation nehmen wir gerne unter folgender Telefonnummer entgegen.

 056 460 44 57

#### 8.4 Raumreservierungen und Bankette

Wir freuen uns ebenso, Ihr Festessen für Sie zu organisieren. Wir haben hierfür verschiedene Räumlichkeiten. Kontaktieren Sie die Leitung Gastronomie für weitere Informationen.

 056 460 44 50

### 9 Leistungen der Hauswirtschaft und Betriebsunterhalt

---

#### 9.1 Wäsche

Gerne übernehmen wir für Sie das Waschen. Jeden Montag können Sie Ihre Schmutzwäsche bei der Lingerie im Untergeschoss des Lindenparks abliefern. Am darauffolgenden Donnerstag ist die frisch gewaschene Wäsche abholbereit. Gegen ein Entgelt holen und bringen wir Ihre Wäsche. Details sind im Anhang II notiert. Kontaktieren Sie bitte werktags direkt die Lingerie.

 056 460 44 30

#### 9.2 Reinigung und Unterhalt Wohnungen

Wir bieten Ihnen nach Wunsch einen Reinigungsservice für Ihre Wohnung an. Details zu den Preisen finden Sie im Anhang II. Mitarbeitende der Reinigung stehen Ihnen werktags gerne beratend zur Verfügung.

 056 460 44 40

#### 9.3 Abfallentsorgung

Für die Haushaltabfälle benutzen Sie den offiziellen Kehrriechtsack der Gemeinde Windisch. Für Grünabfälle und Kehrriechtsäcke stehen in der Entsorgungsstation die entsprechenden Container bereit. Alle anderen Abfallarten sind gemäss Entsorgungsplan der Gemeinde Windisch vorzunehmen. Bei Fragen hilft Ihnen der Betriebsunterhalt werktags gerne weiter.

 056 460 44 60

## 9.4 Betriebsunterhalt

Unser Betriebsunterhalt verfügt über ein grosses technisches Verständnis. Er steht Ihnen für Reparaturen oder auch Hilfestellungen (> 15 Minuten) gerne zur Verfügung. Sollte die Reparatur durch unsere Mitarbeitende nicht möglich sein, koordiniert er die Auftrags erledigung für Sie. Wir bitten Sie, jede Reparatur dem Betriebsunterhalt zu melden, damit etwelche Garantieleistungen geltend gemacht werden können.

Alle Türen und die Briefkästen sind mit einem elektronischen Schliesssystem ausgestattet. Sobald das Schloss bei der Aktivierung gelb aufleuchtet, muss die Batterie gewechselt werden. Kontaktieren Sie bitte zwecks Batteriewechsel den Betriebsunterhalt.

Unter der folgenden Nummer steht Ihnen werktags der Betriebsunterhalt zur Verfügung.

 056 460 44 60

## 10 Weitere Dienstleistungen

### 10.1 Coiffeur und Fusspflege

Im Lindencamp steht Ihnen Coiffeur sowie eine Fusspflege zur Verfügung. Termine dürfen Sie gerne werktags via folgende Telefonnummer buchen.

 056 460 44 67

## 11 Anhänge

Die nachfolgenden Dokumente bilden die Anhänge:

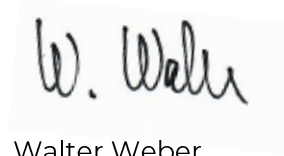
- Anhang I: Tarife Inhouse-Spitex
- Anhang II: Besondere optionale Leistungen

## 12 Schlussbestimmung

Die vorliegende Taxordnung tritt am 1. Januar 2026 in Kraft. Die Institution ist berechtigt, die Preise und Leistungen einseitig zu ändern. Eine Taxänderung kann nur unter Einhaltung einer Frist von 30 Tagen in Kraft treten.

Die Taxordnung wurde von der Geschäftsleitung bewilligt.

Windisch, 20.11.2025



Walter Weber  
Geschäftsführer

## 1. Leistungen der Pflege

Gemäss kantonalen Tarifordnung für die räumlich begrenzte Leistungserbringung der Pflege und Hilfe zu Hause.

Leistungsart gemäss KLV	Normkosten Stunden in CHF	Versicherer Stunden in CHF	Differenz <sup>1</sup> in CHF
Leistung der Abklärung und Beratung	110.30	76.90	33.40
Leistung der Behandlung	101.60	63.00	38.60
Leistung der Grundpflege	88.80	52.60	36.20

<sup>1</sup> Die Differenz zwischen den Normkosten und dem Beitrag der Versicherer wird durch die anspruchsberechtigte Person und die Wohngemeinde getragen. Die Patientenbeteiligung beträgt 20 % des Beitrages des Versicherers, jedoch höchstens den Differenzbetrag. Zusätzlich wird die Patientenbeteiligung gemäss § 32 Abs. 1 der Pflegeverordnung auf CHF 15.35 pro Tag limitiert.

Die pflegerischen Leistungen müssen mit dem Inhouse Spitex-Bedarfsmeldeformular und der Unterschrift der Ärztin oder des Arztes und der Inhouse-Spitex bestätigt werden. Sie werden von den Krankenkassen nach Abzug der Patientenbeteiligung zurückerstattet.

## 2. Hauswirtschaftliche Leistungen

Die Sanavita bietet folgende Leistungen an	<i>Pensionäre</i>	<i>Externe</i>
Bedarfsabklärung	CHF 45.00/Std.	CHF 48.00/Std.
Grundtaxe für alle hauswirtschaftliche Leistungen	CHF 45.00/Std.	CHF 48.00/Std.
Dienstleistungen im Auftrag des Pensionärs	CHF 65.00/Std.	CHF 69.00/Std.

Hauswirtschaftliche Leistungen sind keine Pflichtleistungen aus der Grundversicherung. Rückerstattungen durch die Krankenkasse erfolgen nur, sofern eine entsprechende Zusatzversicherung vorliegt und müssen ärztlich bestätigt werden.

## 3. Kurzfristige Absagen ohne medizinischen Grund

Absagen von vereinbarten Inhouse-Spitex-Einsätzen müssen spätestens 24 Stunden vorher erfolgen. Andernfalls wird eine Pauschale von CHF 65.00 in Rechnung gestellt.

**Leistungen Wäscheservice**

<b>Wäscheart</b>	<b>Arbeiten</b>	<b>Preis CHF</b>	<b>Externe</b>
Buntwäsche	pro Maschine à 4,5kg (3kg)	9.00	9.50
Feinwäsche	pro Maschine à 4,5kg (3kg)	9.00	9.50
Wollwäsche	pro Maschine à 4,5kg (2kg)	9.00	9.50

<b>Wäscheteil</b>	<b>Arbeiten</b>	<b>Preis CHF/Stk.</b>	<b>Externe</b>
Hemd, Bluse, Kleid	bügeln	3.00	3.20
Bundfaltenhose, Jupe	bügeln	3.50	3.70
Jeans, Shorts	bügeln	2.00	2.10
Shirt, Pullover	bügeln, falten	2.00	2.10
Unterhosen/-leibchen, BH	falten	1.00	1.10
Socken, Strumpfhosen	falten	1.00	1.10
Nachthemd, Pyjama	falten	2.00	2.10
Taschentuch	bügeln, falten	1.00	1.10
Trainerjacke, Trainerhose	falten	2.00	2.10
Tischtuch, Leintuch, Bettwäsche	bügeln, falten	5.00	5.30
Küchentücher, Lappen, Beinbinden	bügeln, falten	2.00	2.10
Decken, Woldecken, Molton, Fixleintuch	falten	3.00	3.20
Frotteewäsche	falten	2.00	2.10

<b>Spezialwäsche</b>	<b>Arbeiten</b>	<b>Preis CHF/Stk.</b>	<b>Externe</b>
Regenmantel	waschen, trocknen	8.00	8.40
Regenjacke, Regenhosen	waschen, trocknen	8.00	8.40
Wintermantel	nass reinigen, trocknen	23.00	24.20
Winterjacke, Winterhose	waschen, trocknen	18.00	19.00
Lederjacke	nass reinigen	38.00	39.00
Lammfell	nass reinigen	25.00	26.30
Lammfelldecken (160/210)	nass reinigen, tumblern	38.00	39.00
Daunendecke (160/210)	waschen, tumblern	28.00	29.50
Daunenkissen 60x100cm (Pfulmen)	waschen, tumblern	12.00	12.65
Daunenkissen 40x40cm, Sofakissen	waschen, tumblern	8.00	8.40
Daunenkissen 65x65cm	waschen, tumblern	9.00	9.50
Badezimmerteppich	waschen, tumblern	3.00	3.20
Chemische Reinigung	nach Aufwand	45.00/Std.	47.40/Std.
Näharbeiten	nach Aufwand	45.00/Std.	47.40/Std.
Abhol- und Lieferservice	Abholung mit Lieferung	5.00	5.30

**Weitere Dienstleistungen**

Wohnungsreinigung

Tätigkeiten durch den Betriebsunterhalt

Sämtliche ausserordentliche Leistungen der Sanavita

*Pensionäre*

CHF 45.00/Std.

CHF 65.00/Std.

CHF 65.00/Std.

*Externe*

CHF 48.00/Std.

CHF 69.00/Std.

CHF 69.00/Std.