



**Fourniture et maintenance d'ordinateurs  
pour l'association Réussir en Sambre-Avesnois (2025-2028)**

**Date limite de réception des offres :**

**10 octobre 2025 à 17H00**

Pouvoir adjudicateur :

Réussir en Sambre Avesnois  
20 avenue Alphonse de Lamartine  
BP 40247  
59607 MAUBEUGE Cedex  
Téléphone : 03.66.32.32.00  
Mail : [resa@reussir-sa.fr](mailto:resa@reussir-sa.fr)

# SOMMAIRE

I. Présentation de la structure	Page 2
II. Présentation générale de l'action et des besoins de RESA	Page 3
III. Présentation détaillée du besoin de RESA par lot	Page 3
IV. Points de vigilance	Page 7
V. Fin de relation commerciale	Page 7
VI. Condition de rendu de l'offre	Page 8
VII. Critères d'attribution	Page 8
VIII. Facturation	Page 8

## I. Présentation de la structure

**Réussir en Sambre-Avesnois (RESA)** est une association regroupant trois entités majeures de l'emploi et de l'insertion : **Mission Locale**, **PLIE** et **Maison de l'Emploi**, qui agissent pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle sur l'ensemble de l'arrondissement d'Avesnes-sur-Helpe.

Grâce à un **maillage territorial dense** et à ses nombreuses antennes de proximité, RESA accueille, oriente et accompagne chaque personne de manière individualisée. L'association déploie des solutions innovantes pour lever les freins à l'emploi : mobilité, qualification, logement, santé... mais aussi pour stimuler la création d'activité, soutenir l'entrepreneuriat, anticiper les besoins en compétences et renforcer le développement local.

**Acteur engagé et reconnu**, sa démarche est totalement désintéressée sur le plan financier, mais profondément investie dans l'intérêt et le dynamisme du territoire. Son action repose sur l'innovation, la coopération et la volonté constante de relier les talents aux opportunités.

Elle est en effet animée par une démarche partenariale et territorialisée, et se veut être un **"générateur d'avenir"** : diagnostics, projets, plans d'action, ingénierie de projets et financements, notamment pour les PME/PMI et les acteurs locaux.

Ainsi, RESA intervient selon trois axes essentiels :

- Information, accueil et orientation,
- Accompagnement des publics et entreprises,
- Développement et innovation sociale.

RESA est cofinancée par l'État, le Fonds social européen, le Conseil régional des Hauts-de-France, le Conseil départemental du Nord et les intercommunalités du territoire.

### Dénomination

#### Identité de la structure

Désignation	REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS
Identifiant SIREN	130 001 555
Identifiant SIRET du siège	130 001 555 000 31
Catégorie juridique	9220
APE	8899B – Action Sociale sans Hébergement n.c.a.
Adresse du Siège	REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS 20 Avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247 – 59607 MAUBEUGE Cedex
Président : Stéphane WILMOTTE	
Directrice Générale : Christelle LECOMTE	

### Zone géographique

Le territoire de RESA est celui de l'Arrondissement d'Avesnes sur Helpe. Il concerne 19 lieux d'accueil dont les sites les plus importants sont situés dans les villes : Avesnes, Landrecies, Fourmies, Maubeuge, Aulnoye-Aymeries, Jeumont, Le Quesnoy, Hautmont, Solre le Château

Elle peut également intervenir en dehors de son périmètre d'actions notamment dans le cadre de réunions de réseaux, ou de suivis de formation à l'échelle régionale et plus rarement nationale



Cofinancé par  
l'Union européenne



REPUBLIQUE  
FRANÇAISE

AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHESION  
DES TERRITOIRES



**Nord**  
le Département est là



Pays  
de  
**Avesnois**  
Communauté de Communes



Sud  
Avesnois  
Communauté de Communes

Le Réseau  
des Missions  
Locales



## II. Présentation générale de l'action et des besoins de RESA

L'association *Réussir en Sambre-Avesnois (RESA)* prévoit l'acquisition d'environ 90 ordinateurs sur une période de 3 ans, afin d'équiper, ou de renouveler l'équipement de ses collaborateurs dans le cadre de leurs missions quotidiennes.

L'usage principal de ces équipements sera orienté vers :

- Le traitement et l'échange de données à distance,
- La saisie administrative sur logiciels métiers, tableurs et outils bureautiques,
- L'archivage numérique de pièces administratives,
- La saisie des temps de travail et la production de reporting,
- Des travaux de traitement de texte et de calculs
- Et, de façon marginale (un poste dédié), des activités de création graphique.

Ces équipements sont donc destinés à plusieurs métiers dont les suivants :

- Conseillers en insertion sociale et professionnel
- Agent d'accueil
- Assistant financier / Comptable
- Assistant informatique
- Chargé de projets
- Cadres de direction

Ces ordinateurs seront intégrés dans un environnement informatique existant, comprenant :

- Un local serveur (parfois distant),
- Une connexion Internet haut débit,
- Un cadre organisationnel intégrant également le télétravail.

## III. Présentation détaillée du besoin de RESA

### A. Spécificité technique attendu :

RESA a ciblé un volume minimum d'ordinateurs à renouveler selon spécificités énumérées dans le tableau ci-dessous.

Désignation	Spécificité	Volumes
<b>Modèle CIP et chargé(e)s de projets</b>	Ordinateurs portables Ecran 15" Processeur : i3 Mémoire vive : 8 Go minimum Disque NVMe : 512 Go <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>30 minimum en octobre 2025</b> <b>10 minimum en 2026</b> <b>10 minimum en 2027</b> <b>29 éventuels à partir de 2026</b>
<b>Modèle Community Manager</b>	Ordinateur portable Ecran 15" Processeur : i7 Mémoire vive : 16 Go minimum Disque NVMe : 1 To <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits	<b>1 minimum en octobre 2025</b>

	Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	
<b>Modèle Chargés d'accueil et Ressources humaines</b>	Postes fixes Processeur : i3, ou équivalent en AMD Ryzen 5 7***, ou Ryzen 7 7**** Mémoire vive : 8 Go minimum Disque NVMe : 512 Go <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>7 minimum à partir de 2026</b>
<b>Modèle Publics</b>	PC tout en un Ecran 22" Processeur : i3, ou équivalent en AMD Ryzen 5 7***, ou Ryzen 7 7**** Mémoire vive : 8 Go minimum Disque NVMe : 512 Go <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>3 minimum en octobre 2025</b>
<b>Modèle Comptabilité</b>	Ordinateurs portables Ecran 17" Processeur : i5 Mémoire vive : 8 Go minimum Disque NVMe : 512 Go <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>2 éventuel</b>
<b>Modèle Direction</b>	Surface Pro Ecran 12" Processeur : Snapdragon X Mémoire vive : 16Go Chargeur 45W, Clavier pour Surface Pro avec stylet Slim Pen. Dock compatible <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>1 éventuel</b>

<b>Modèle Communication et informatique</b>	MacBook Pro M(x) 14 pouces (associé à la RAM du modèle actuel, à l'heure actuelle : 16 Go), 1To de stockage MacBook Pro M(x) Pro 14 pouces (associé à la RAM du modèle actuel, à l'heure actuelle : 24 Go), 512Go de stockage <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>1 éventuel</b>
<b>Modèle Chargé de projets et responsable de secteur « spécial mobilité »</b>	Ordinateur portable Ecran 13'' Processeur : i5 ou équivalent en AMD Ryzen 5 Mémoire vive : 12 Go minimum Disque NVMe : 512 Go <b>Système et logiciel :</b> Windows 11 Professionnel 64 bits Pack office Standard 2024 (ou version ultérieure si disponible à la commande)	<b>1 éventuel</b>

Cet état des besoins est établi sur la base du parc actuel et des usages connus. Il est susceptible d'évoluer sur la durée du marché (horizon 3 ans), en fonction des avancées technologiques et des contraintes applicatives.

Pour chaque commande, les équipements fournis devront correspondre à la dernière génération disponible sur le marché, notamment en ce qui concerne les processeurs, la mémoire et les éléments essentiels.

D'ailleurs, le titulaire s'engage à proposer ces évolutions technologiques **à niveau de prix équivalent**, c'est-à-dire sans augmentation disproportionnée par rapport aux prix de référence figurant dans l'offre initiale, sauf justification liée à l'évolution du marché ou des gammes constructeurs.

Les besoins seront exprimés **au fur et à mesure** par l'émission de **bons de commande**, conformément aux stipulations du présent marché.

Des besoins spécifiques et ponctuels (ex. postes de direction, communication, comptabilité, informatique) pourront également être exprimés par RESA. Ces configurations particulières feront l'objet de bons de commande distincts, sur la base des prix proposés par le titulaire du marché.

## B. Contenu des principales attentes :

L'attributaire du marché devra :

- Proposer un matériel conforme à minima aux spécifications techniques du point A, et bénéficiant d'une garantie constructeur de **2 ans au minimum**.
- Le répondant est autorisé à proposer du matériel aux performances supérieures, dès lors que celles-ci demeurent en adéquation avec les besoins, notamment si les propositions sont attractives financièrement. **Les processeurs i3 par exemple, peuvent être remplacés par des processeurs i5, si le répondant pense pouvoir proposer un tarif compétitif**



Cofinancé par  
l'Union européenne



REPUBLIQUE  
FRANÇAISE



AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHESION  
DES TERRITOIRES



Nord  
le Département est là



France  
Travail



Pays  
de  
Normal  
Communauté de Communes



le Sud  
Avesnois  
Communauté de Communes



Le Réseau  
des Missions  
Locales



la cité  
de Valenciennes

- Assurer des délais de livraison compatibles avec les besoins opérationnels de RESA, idéalement inférieurs à 5 jours ouvrés après commande.
- Disposer d'une organisation lui permettant d'intervenir rapidement sur le territoire de la Sambre-Avesnois, afin de garantir la proximité et la réactivité du service.
- Garantir un service après-vente (SAV) complet : service téléphonique, diagnostic, réparation/remplacement, et mise à disposition d'un matériel de prêt en cas d'immobilisation supérieure à 5 jours.
- Toute garantie supérieure à la garantie légale de conformité (3 ans ou plus) pourra être proposée et sera appréciée favorablement, sous réserve d'une attractivité tarifaire et technique.
- S'engager sur la disponibilité des pièces de rechange pendant une durée minimale idéalement de 5 ans (proposition inférieure ou supérieure acceptée)
- Mettre en œuvre des solutions respectueuses de l'environnement (ordinateurs labellisés Energy Star ou équivalent, emballages recyclables, reprise des anciens matériels).

## C. Critères de prix et mode de paiement

### 1. Frais et évaluation du prix

- Le critère **Prix** sera pondéré à hauteur de **50 % de la note finale**.
- L'évaluation portera sur le **prix global de l'offre**, incluant l'ensemble des solutions proposées en réponse aux besoins exprimés au point A, et selon le volume minimum attendu en 2025.
- Les remises éventuelles devront être clairement indiquées et intégrées au prix final présenté.
- Tous les frais annexes (livraison, installation, mise en service, reprise de matériel, etc.) devront être explicitement mentionnés dans l'offre. **Pour évaluer les coûts de livraison, s'il y en a, le répondant sera évalué sur 5 livraisons d'un minimum de 5 ordinateurs.**
- Aucune facturation de frais non prévus dans l'offre initiale ne sera acceptée pendant l'exécution du marché.

### 2. Exigences de facturation

- **Facturation après chaque commande.**
- **Bon de commande/factures détaillés** : ventilation par postes (matériel, licences, livraison...) permettant une **comptabilité analytique précise**.
- **Facturation électronique** (PDF) et transmission par canal convenu avec RESA.

Les solutions et facilités de paiement seront également évaluées dans le cadre du présent appel d'offre.

## D. Les conditions et délais de livraison

La livraison des besoins exprimés pour l'année 2025 est attendue **au plus tard le 31 octobre 2025**.

Pour les commandes ultérieures, le délai de livraison devra être **idéalement de 5 jours ouvrés maximum** à compter de la réception du bon de commande. Les candidats pourront proposer un délai différent (inférieur ou supérieur), sachant que RESA évaluera favorablement les délais les plus courts.

Pour l'évaluation des coûts de livraison, le répondant sera noté sur la base de **5 livraisons d'un minimum de 5 ordinateurs chacune**.

Si le titulaire dispose d'une agence implantée dans l'arrondissement d'Avesnes-sur-Helpe, il pourra valoriser l'absence de frais de livraison, dans la mesure où RESA pourra procéder à l'enlèvement direct du matériel sur place. RESA considérera de manière équivalente la livraison et le retrait sur site, sous réserve que ces opérations soient réalisées durant les horaires d'ouverture de l'association, à savoir du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 17h.

Si une livraison est proposée, deux adresses sont possibles :  
20 avenue Alphonse de Lamartine  
59600 Maubeuge

Ou,

20B rue Jean Jaurès  
59610 Fourmies

## E. Durée de validité de l'accord

Cet appel d'offre est convenu pour une durée de 3 ans, à compter du 20 octobre 2025, soit jusqu'au 19 octobre 2028.

Il prend la forme d'un **accord-cadre à bons de commande**, exécuté par émissions successives de bons de commande selon les besoins de RESA.

## F. Modalités d'exécution par bons de commande

Le présent marché est conclu sous la forme d'un **accord-cadre à bons de commande**

Les fournitures seront commandées au fur et à mesure des besoins de RESA par émission de bons de commande.

- Chaque bon de commande précisera la désignation du matériel, les quantités, le prix unitaire appliqué, ainsi que le délai de livraison.
- Sur la durée totale du marché (3 ans), RESA s'engage à commander un **volume minimum de 34 ordinateurs en 2025, 10 ordinateurs en 2026, 10 ordinateurs en 2027**.
- Le volume maximum est fixé à **95 ordinateurs** sur la période,
- Les délais de livraison indiqués dans le présent cahier des charges s'appliquent à chaque bon de commande.

## IV. Points de vigilance

Toute proposition complémentaire ou alternative aux spécifications attendues devra rester **cohérente avec les besoins exprimés** et apporter une **plus-value pertinente** (technique, fonctionnelle ou financière).

## V. Fin de relation commerciale

En cas de **modification substantielle** de l'un des éléments déterminants du présent cahier des charges — notamment, sans que cette liste soit limitative : tarifs, délais de livraison, fiabilité du matériel, qualité du service après-vente (SAV), ou tout autre critère rompant avec les obligations contractuelles — l'association se réserve le droit de **résilier le marché par anticipation**, sans pénalité, même avant l'échéance prévue.

Cette résiliation prendra effet après un **préavis de 30 jours calendaires**, courant à compter de la réception par le prestataire d'une notification écrite et motivée. Pendant ce délai, le prestataire devra :

- Maintenir le niveau de service contractuellement prévu,
- Et faciliter la réversibilité des données et des configurations, incluant leur restitution intégrale, exploitable et sans perte, dans un **format ouvert** convenu entre les parties.

## VI. Conditions de rendu des offres

Pour être recevables, les offres devront impérativement comprendre les éléments suivants :

### 1. Lettre de candidature

- Courrier adressé à l'attention de **M. Stéphane WILMOTTE**, Président de Réussir en Sambre-Avesnois, à l'adresse suivante :  
*REUSSIR EN SAMBRE AVESNOIS – 20 Avenue Alphonse de Lamartine, BP 40247 – 59607 MAUBEUGE Cedex.*
- Les offres peuvent également être :
  - **Déposées en mains propres** à la même adresse, contre récépissé, aux horaires d'ouverture suivants :  
*du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.*
  - **Transmises par voie électronique** à l'adresse suivante : *resa@reussir-sa.fr.*

### 2. Informations administratives sur le candidat

- Dénomination sociale
- Adresse postale complète
- Numéro SIRET
- Nom du représentant légal
- Nom, fonction et coordonnées du responsable de l'action

### 3. Mémoire technique

- Description détaillée du matériel proposé, en lien avec les attentes du présent appel à concurrence : modèle, références précises, détails des performances
- Présentation du prix et des modalités tarifaires, incluant un détail des coûts
- Délai de livraison habituel, et délai de livraison pour la première commande 2025  
**Date limite de réception des offres : 10 octobre 2025 à 17H00**  
**Notification des résultats : au plus tard le 17 octobre 2025, par courrier.**

## VII. Critères d'attribution

La sélection des offres s'effectuera en deux étapes :

1. Analyse des dossiers reçus, sur la base des éléments fournis.
2. Classement des offres selon deux critères essentiels :
  - **Le prix**
  - **La qualité technique et fonctionnelle de l'offre** (cf. grille en annexe 2)

## VIII. Facturation

Le prestataire retenu devra émettre une facture conforme à la réglementation, comprenant au minimum :

- Son identification complète (dénomination, adresse, SIRET) et ses coordonnées bancaires
- La date et le numéro de facture
- La désignation précise de la commande réalisée

Adresse de Facturation :

Réussir en Sambre-Avesnois  
20 avenue Alphonse de LAMARTINE, BP 40247  
59607 – Maubeuge

# Annexe 1 : Modèle bon de commande



Cofinancé  
par l'Union  
européenne

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

EXE2

## BON DE COMMANDE N°XXX Fourniture et maintenance d'ordinateurs

Le formulaire EXE2 est un modèle de bon de commande, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour commander toute fourniture, dans le cadre d'un accord-cadre s'exécutant par l'émission de bons de commande.

### A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

Réussir en Sambre Avesnois  
N° SIRET : 13000155500031 APE : 8899B  
Statut : Association  
Situé : 20 avenue Alphonse de Lamartine BP 40247 - 59607 MAUBEUGE Cedex  
Tél. : 03 66 32 32 00 - Fax : 03 27 64 31 62  
Représenté par : son Président, Monsieur Stéphane WILMOTTE

### B - Identification du titulaire du marché public

NOM DU FOURNISSEUR  
N° SIRET : XXX XXX XXX XXX XXXXX  
Situé(e) : Adresse  
Tél. : XX XX XX XX XX  
Mail : XXXXX@XXX.XXX  
Représenté(e) par : NOM du représentant

### C - Objet du marché public

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

- Référence du marché à bons de commande : Fourniture et maintenance d'ordinateurs
- Date de la notification du marché public : Date
- Durée d'exécution du marché public : Du 20 octobre 2025 au 19 octobre 2028

### D - Fournitures commandées

Le titulaire du marché identifié ci-dessus est prié de bien vouloir exécuter les commandes désignées ci-dessous, conformément aux dispositions des documents constitutifs du marché public. Il renvoie, dûment remplie et signée, une copie du présent bon de commande, qui tiendra lieu d'accusé de réception.



Cofinancé par  
l'Union européenne



AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHESION  
DES TERRITOIRES



Nord  
le Département est là



France  
Travail



Pays  
de  
Normal  
Communauté de Communes



Sud  
Avesnois  
Communauté de Communes



■ Lieu de livraison : Ville

■ Date de commande : Date

■ Autres précisions :  
(À renseigner le cas échéant.)

Désignation du matériel commandées	Quantité	TVA	Prix unitaire		Total *	
			HT	TTC	HT	TTC
<b>Montant total du bon de commande</b>						

\* Total = Prix unitaire X Quantité.

### E - Signature du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

A ,

Signature

### F - Accusé de réception du bon de commande, par le titulaire du marché public

Reçu le présent bon de commande le .....

Observations éventuelles :  
(À renseigner le cas échéant.)

A , le

Signature  
(titulaire du marché public)

## Annexe 2 : Grille d'évaluation

<b>GRILLE D'EVALUATION CAHIER DES CHARGES</b>
<b>Fourniture et maintenance d'ordinateurs</b>
<b>Répondant A : Nom de la société</b>

### Recevabilité de l'offre

	OUI/NON
L'offre a-t-elle été reçue dans le temps imparti	

### Renseignements fournis relatifs au candidat

Dénomination Sociale	
Adresse	
SIRET	
Nom du représentant légal	
Nom du responsable commercial	
Coordonnées du commercial	

### Renseignements fournis relatifs à l'offre

Mémoire Technique	
-------------------	--

<b>Offre recevable :</b>	A compléter
--------------------------	----------------

### Evaluation du contenu proposé

L'adaptabilité des performances des appareils proposés à l'appel d'offre	
Délai de livraison	
Intervention rapide et réactivité	
Qualité du SAV	
Garantie proposée	
Disponibilité des pièces	
Prise en compte de l'environnement	
<b>Total</b>	0
<b>Score*</b>	<b>0%</b>

### Evaluation du montant de l'offre

<b>Score</b>	<b>100,00%</b>
--------------	----------------

## Note Finale

Note sur le contenu des propositions	0%
Note sur le critère tarifaire	100%
<b>50,00%</b>	

\*La note maximale est fixée à 40 points. La note obtenue par chaque répondant sera ensuite convertie en pourcentage (base 100)

## Barème

<b>L'adaptabilité des performances des appareils proposés à l'appel d'offre</b>	
Performance insuffisante ou sur évalué sur tous les appareils, ou presque	0
Performance correspondant exactement à l'appel d'offre, sur une majorité d'appareil (quelques-uns sont en deçà des attentes)	10
Performance correspondant exactement à l'appel d'offre sur tous les appareils	15
Performance supérieure mais proportionné et pertinent au regard des besoins de RESA	20

<b>Délai de livraison</b>	
Note évaluée de 0 à 5, 5 étant la livraison la plus courte parmi les répondants	/5

<b>Intervention rapide et réactivité</b>	
Insatisfaisant	0
Satisfaisant	2
Très satisfaisant	4

<b>Qualité du SAV</b>	
Insatisfaisant	0
Satisfaisant	1
Très satisfaisant	2

<b>Garantie proposée</b>	
Garantie légale de 2 ans	1
Garantie de 3 ans	2
Garantie de plus de 3 ans	3

<b>Disponibilité des pièces</b>	
Note évaluée de 0 à 3, 3 étant la disponibilité de pièce la plus longue	/3

<b>Prise en compte de l'environnement</b>	
Insatisfaisant	0
Satisfaisant	1
Très satisfaisant	3

		<b>Collecte des prix*</b>				
		Répondant A	Répondant B	Répondant C	Répondant D	Répondant E
		Nom de la société	Nom de la société	Nom de la société	Nom de la société	Nom de la société
Ordinateurs avec système et logiciel - Besoin minimum	CIP et chargé(e)s de projets (50)					
	Community Manager (1)					
	Chargé(e)s d'accueil et Ressources humaines (7)					
	Publics (3)					
Ordinateur avec système et logiciel - Besoin éventuel	CIP et chargé(e)s de projets (si 29)					
	Comptabilité (si 2)					
	Direction (si 1)					
	Communication et informatique (si 1)					
	Mobilité (si 1)					
Frais de livraison si 5 livraisons						
Autres frais						
<b>Total</b>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Score**</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*Les prix collectés s'appuient sur la base tarifaire en vigueur en octobre 2025. RESA reconnaît que ces prix pourront évoluer en fonction des fluctuations du marché jusqu'en 2027 (Exemple : prix des composants)

\*\*Le prix le plus bas obtient 100 %. Pour chaque autre offre, on calcule le pourcentage de surcoût par rapport au prix minimal, puis on déduit ce pourcentage de 100 %. La note est planchée à 0 % si nécessaire. Exemple, Le répondant A propose un coût de 100 €, tandis que le répondant B propose un coût de 120 €. Le prix le plus bas étant celui du répondant A, il obtient la note maximale de 100 %. Le répondant B, dont le prix est 20 % plus élevé que celui du répondant A, voit sa note réduite de 20 points. Il obtient donc une note finale de 80 %.