

# We are hiring

Mi'gmawei Mawiomi Business Corporation (MMBC)

## Director of finance New Posting



MI'GMAWEI MAWIOMI  
BUSINESS CORPORATION

### About MMBC

Mi'gmawei Mawiomi Business Corporation is proudly supported by our shareholders, the Mi'gmaq Mawiomi Resources Limited Partnership, which comprises the Chiefs and Councils of the three Mi'gmaq communities of the Gespe'gewa'gi.

MMBC's mission is to create an economic base that will provide the means for Mi'gmaq communities to gain financial independence through innovative and sustainable business pathways.

MMBC creates and invests in profitable and sustainable businesses to lead the Mi'gmaq Nation to prosperity in the respect of our culture and social and environmental values.

Combine your passion for strategy with your skills in day-to-day financial management!

**MMBC** is looking for a Director of Finance with strong leadership to support the Chief Executive Officer (CEO) and Finance and Audit Committee in driving the financial direction and success of the organization. The Director of Finance will support, advice, and provide sound financial data for the challenges ahead and work under the supervision of the CEO.

### Main responsibilities

#### Financial Strategy and Forecasting

- Drive the Corporation's financial planning.
- Develop an in-depth knowledge of MMBC's business model and Indigenous economic and legal development contexts.
- Provide strategic financial projections and recommendations regarding priorities, future investments, and projects.
- Provide insights and advice on potential business or capital investments that could benefit the Mi'gmaq.
- Assess and mitigate the financial risks that could harm the economic health of the Corporation or its Limited Partnerships.
- Perform financial due diligence of business opportunities.
- Together with the CEO, contribute to the safeguarding of the corporation's assets and protect strategic financial information and systems.

Work location:  
Gesgapegiag, QC.

---

Permanent executive  
position with  
competitive salary.

---

Full set of social benefits  
including paid vacations  
and leaves, pension plan,  
health plan and more.

Starting date: Fall 2025

---



MI'GMAWEI MAWIOMI  
BUSINESS CORPORATION

**If you are interested in this challenge, send your application package (CV and letter) to the attention of Benoit Trépanier, management and communications consultant, before SEPT. 30<sup>th</sup> at noon.**  
**Email: [trepanb@hotmail.com](mailto:trepanb@hotmail.com)**

## Financial Management

- Draft annual budgets and submit them to the CEO.
- Monitor the financial performance of MMBC against the budget.
- Ensure revenue and earnings goals are met and cash flow is stable.
- Monitor MMBC's Limited Partnerships' financial performance.
- Supervise accounting clerk and finance personnel in their training and improvement plans.
- Prepare the quarterly financial statements and present them to the CEO.
- Prepare all the needed documents and information for the provision of the annual financial statements and present them to the CEO and Finance and Audit Committee.
- Report on emerging accounting issues and their potential impact on the corporation's financial health.
- Make any other recommendations to the CEO and Committee on any matter respecting the financial administration of the corporation.
- Provide technical and professional support to the CEO and the Committee.
- Ensure all the corporation's financial activities are in full compliance with generally accepted accounting principles (GAAP), the corporation's financial policies and applicable laws and regulations.

## Requirements

- CPA
- Proven experience as Director of Finance, finance officer or relevant role.
- BSc/BA in Accounting, Finance, or relevant field; MSc/MBA is a plus.
- In-depth knowledge of corporate financial law and risk management practices.
- Solid experience with analyzing financial and strategic data and knowledge of forecasting methods.
- Proficient in the use of MS Office and financial management software
- Ability to think strategically and develop a global vision of the corporation's financial growth and development.
- Strong leadership, organizational, communication and people skills.
- Experience with Indigenous economic development is considered a strong advantage.
- Oral and written fluency in English and French.

**Nous embauchons  
Nouvel affichage**

## **Direction des finances**



### **À propos de MMBC**

MMBC, la corporation de développement économique des Mi'gmaq du Gespe'gawa'gi, est fièrement soutenue par nos actionnaires, les chefs et les conseils de Gesgapegiag, de Gespeg et de Listuguj regroupés sous la société en commandite Mi'gmaq Mawiom Resources Limited Partnership (MMRLP).

MMBC travaille à tisser une toile économique qui contribue à l'indépendance financière des communautés mi'gmaq grâce à la mise sur pied de projets d'affaires innovants et durables.

MMBC crée des entreprises et investit dans des partenariats durables et profitables pour assurer la prospérité de la Nation mi'gmaq dans le respect de notre culture et de nos valeurs sociales et environnementales.

## **Vivez votre passion pour la stratégie tout en exerçant vos compétences dans la gestion quotidienne des finances !**

MMBC est à la recherche d'un(e) directrice/directeur des finances détenant un fort leadership pour soutenir le directeur général et le comité des finances et d'audit dans l'atteinte des objectifs financiers de l'organisation. MMBC souhaite embaucher une direction financière qui saura fournir des données et outils financiers solides sur lesquels appuyer les décisions à venir.

### **Principales responsabilités**

#### **Prévisions et stratégies financières**

- Assurer la planification financière de la Société.
- Développer une connaissance approfondie du modèle d'affaires de MMBC et des cadres juridique et économique dans lesquels se créent les projets de développement autochtones.
- Fournir des projections financières stratégiques et des recommandations qui orienteront les priorités, projets et investissements de MMBC.
- Fournir ses conseils sur les occasions d'affaires ou fonds d'investissement qui pourraient profiter aux Mi'gmaq.
- Évaluer et atténuer les risques financiers pouvant nuire à la santé économique de MMBC ou de ses sociétés en commandite.
- Effectuer des analyses financières de projets d'acquisition d'entreprises ou d'autres occasions d'affaires.
- En collaboration avec la direction générale, contribuer à la protection des actifs, des données financières stratégiques et des systèmes de gestion des finances de la Société.

Lieu d'emploi :  
Gesgapegiag, QC

Poste permanent avec  
salaire concurrentiel.

Gamme complète  
d'avantages sociaux  
comprenant congés et  
vacances payés, régime  
de retraite, soins de  
santé et plus encore.

Date de début :  
automne 2025



**Si ce défi vous intéresse, envoyez  
votre dossier de candidature (CV et  
lettre) à l'attention de Benoit  
Trépanier, conseiller en gestion et  
communications,  
[avant le 30 septembre à midi.](mailto:trepanb@hotmail.com)  
Courriel : [trepanb@hotmail.com](mailto:trepanb@hotmail.com)**

## Gestion financière

- Préparer le budget annuel de MMBC et le soumettre à la direction générale.
- Faire le suivi du budget et des résultats financiers.
- S'assurer de l'atteinte des objectifs de revenus et de la stabilité des flux de trésorerie.
- Surveiller le rendement financier des sociétés en commandite de MMBC.
- Superviser le commis-comptable et le personnel des finances en suivant leurs plans de formation et d'amélioration.
- Préparer les états financiers trimestriels et les présenter à la direction générale.
- Préparer et fournir à la firme de vérification comptable tous les documents et données nécessaires à la préparation des états financiers annuels et en faire la présentation à la direction générale et au comité des finances et d'audit.
- Rendre compte des menaces comptables ou financières qui pourraient compromettre la santé financière de la société.
- Faire toute autre recommandation à la direction générale et au comité sur toute question relative à l'administration financière de la société.
- Fournir son soutien technique et professionnel à la direction générale et au comité.
- S'assurer que toutes les activités financières de la société respectent les principes comptables généralement reconnus (PCGR), les politiques financières de la société et les lois et règlements en vigueur.

## Exigences

- CPA
- Expérience avérée à la direction des finances ou à tout autre poste équivalent.
- B.Sc./B.A. en comptabilité, en finance ou dans un domaine connexe ; MSc/MBA,
- un plus.
- Connaissance du droit des affaires et des bonnes pratiques en gestion des risques.
- Solide expérience dans l'analyse de données financières et stratégiques et connaissance des méthodes de prévision financière.
- Maîtrise de MS Office et des logiciels de gestion financière
- Capacité à réfléchir de manière stratégique et à développer une vision d'ensemble de la croissance et du développement financier de l'entreprise.
- Qualités de leader et fortes compétences en organisation et en communication et pour les relations interpersonnelles.
- Une expérience dans le domaine du développement économique autochtone sera considérée comme un atout important.
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit.