

## CONSULTANCY VOORWAARDEN

Deze consultancy voorwaarden ("Consultancy Voorwaarden") regelen de levering van alle diensten uitgevoerd door KAN Creative Consultants nv, met maatschappelijke zetel gevestigd te Mechelsesteenweg 271/6.1, 2018 Antwerpen, België, met KBO/BTW-nummer BE0441.918.340 ("Dienstverlener", "Partij"), voor de uitvoering van de diensten vermeld in de Offerte, zoals overeengekomen tussen de Dienstverlener en de Klant.

### 1. DEFINITIES

Voor de toepassing van de onderhavige Consultancy Voorwaarden gelden de volgende definities:

1.1 Auteursrechten: de eigendomsrechten op de originele werken van het auteurschap, uitgedrukt op een tastbaar medium, zoals gedefinieerd en afdwingbaar ingevolge de Auteursrechtwetgeving.

1.2 Bijlage: alle stukken en aanhangsels zoals deze door beide Partijen zijn overeengekomen en aanvaard, die geldig aan deze Consultancy Voorwaarden werden gehecht en die integrerend deel uitmaken van deze Consultancy Voorwaarden.

1.3 Consultancy Voorwaarden: de volledige inhoud van het onderhavige document, alle Bijlagen samen met alle andere hieronder vermelde aanvullingen en alle stukken, bijlagen of aanhangsels ervan.

1.4 Definitieve Creaties: alle creatieve inhoud die door de Dienstverlener wordt ontwikkeld of gecreëerd, of is uitgevoerd in opdracht van de Dienstverlener, uitsluitend voor de uitvoering van de Offerte en die is opgenomen en afgeleverd als onderdeel van de Diensten, zoals bijvoorbeeld, zonder daartoe beperkt te zijn, alle visuele ontwerpen, visuele elementen, grafische ontwerpen, illustraties, afbeeldingen, animatie, geluiden, typografische verwerkingen en teksten, wijzigingen aan de Door de Klant Verstrekte Inhoud en de selectie, schikking en coördinatie van deze elementen samen met de Door de Klant Verstrekte Inhoud en/of Materiaal van Derden door de Dienstverlener.

1.5 Diensten: alle diensten en werkproducten die door de Dienstverlener aan de Klant moeten worden verstrekt zoals beschreven en verder gedefinieerd in de Offerte.

1.6 Door de Klant Verstrekte Inhoud: alle materiaal, informatie, (persoons-)gegevens, afbeeldingen, geschriften en overige creatieve inhoud die door de Klant wordt verstrekt om te worden opgenomen in de Diensten.

1.7 Handelsmerken: handelsnamen, woorden, symbolen, ontwerpen, logo's of andere apparaten of ontwerpen die worden gebruikt in de Definitieve Creaties om de oorsprong of de bron van de goederen of diensten van de Klant aan te geven.

1.8 Klant (of "Partij"): de entiteit die staat vermeld in de Offerte voor de Diensten van de Dienstverlener.

1.9 Materiaal van Derden: materiaal dat het eigendom is van derden en dat wordt opgenomen in de Diensten, met inbegrip van maar zonder beperking tot stock fotografie of illustraties.

1.10 Offerte: het document waarin de te leveren Diensten en eventueel specifieke voorwaarden van de uitvoering van de Offerte worden beschreven, zoals het Project, de prijsbepaling, de

dienstvoorwaarden, de kwaliteitsnormen, de kosten, enz., en op welke deze Consultancy Voorwaarden van toepassing zijn.

1.11 Oorspronkelijke Creaties: alle oorspronkelijk geproduceerde creaties, met inbegrip van de eerste versies van de creaties die door de Dienstverlener, zijn personeel of zijn aannemers werden gecreëerd.

1.12 Partijen: hiermee wordt gezamenlijk de Dienstverlener en de Klant bedoeld.

1.13 Persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare levende natuurlijke persoon. Losse gegevens die samengevoegd kunnen leiden tot de identificatie van een bepaalde persoon vormen ook persoonsgegevens.

1.14 Project: de in de tijd en middelen begrensde samenwerking tussen de Dienstverlener en de Klant ter ontwikkeling van een nieuwe creatie.

1.15 Voorbereidende Werkzaamheden: betekent alle creaties met inbegrip van maar niet beperkt tot concepten, schetsen, visuele voorstellingen of andere alternatieve of voorlopige ontwerpen en documenten die door de Dienstverlener worden ontwikkeld en die al dan niet aan de Klant kunnen worden getoond of afgeleverd ter bespreking, maar die geen onderdeel uitmaken van de Definitieve Creaties.

## **2. OFFERTE**

De Partijen gaan akkoord met de levering van de Diensten door de Dienstverlener aan de Klant zoals het in deze Consultancy Voorwaarden wordt geregeld, op basis van de voorwaarden uiteengezet in deze Consultancy Voorwaarden, de Bijlage en de bijzondere voorwaarden voorzien in de Offerte.

Voor elk voorstel wordt een Offerte gemaakt door de Dienstverlener dat gedurende 30 kalenderdagen na de voorstelling aan de Klant geldig is. In het geval en zolang deze Offerte niet door de Klant is aanvaard binnen de aangegeven termijn, kan de Offerte en eventuele daaraan verbonden voorwaarden en Diensten worden gewijzigd, veranderd of vervangen.

## **3. WIJZIGINGEN**

3.1 Wijzigingen. Tenzij anders is bepaald in de Offerte, moet de Klant bijkomende kosten betalen voor wijzigingen die door de Klant zijn aangevraagd en die buiten het toepassingsgebied vallen van de Diensten, en dit op basis van tijd en materialen tegen het standaard uurtarief van de Dienstverlener zoals het in de Offerte wordt beschreven. Dergelijke kosten komen bovenop alle overige bedragen die ingevolge de Offerte betaalbaar zijn, ondanks enig maximum budget, contractprijs of definitieve prijs die hierin wordt voorzien. De Dienstverlener kan alle leveringsschema's of leveringstermijnen voorzien in de Offerte en Diensten verlengen of wijzigen indien dit door dergelijke Wijzigingen zou worden vereist.

3.2 Materiële Wijzigingen. Indien de Klant Wijzigingen verzoekt of instrueert die neerkomen op een herziening van ten minste 25% van de tijd vereist om de Diensten te verlenen, en of van de waarde of de omvang van de Diensten, kan de Dienstverlener aan de Klant een nieuwe en afzonderlijke Offerte voorleggen ter schriftelijke goedkeuring. De werkzaamheden aan de herziene Diensten zullen niet worden aangevat tot een volledig herziene en uitdrukkelijk aanvaarde Offerte wordt voorgelegd en, indien nodig, tot de Dienstverlener enige bijkomende voorschotten heeft ontvangen.

3.3 Timing. De Dienstverlener zal voorrang geven aan de uitvoering van de Diensten zoals dit nodig kan zijn of zoals dit wordt bepaald in de Offerte en zal de redelijke commerciële inspanningen doen om de Diensten uit te voeren binnen de in de Offerte bepaalde termijn(en). De Klant gaat ermee akkoord om de Diensten te beoordelen binnen de voor dergelijke beoordelingen voorziene termijn en om spoedig hetzij (i) de Diensten schriftelijk goed te keuren, hetzij (ii) schriftelijke opmerkingen en/of correcties voor te leggen waardoor de bezorgdheden, bezwaren of correcties van de Klant aan de Dienstverlener worden duidelijk gemaakt. De Dienstverlener kan schriftelijke verduidelijkingen van een bezorgdheid, bezwaar of correctie vragen. De Klant erkent en gaat ermee akkoord dat het vermogen van de Dienstverlener om enige schema's na te leven volledig afhangt van de spoedige uitvoering door de Klant van zijn verplichtingen om materiaal en schriftelijke goedkeuringen en/of instructies te verstrekken overeenkomstig de Offerte en dat enige vertraging in de prestaties van de Klant of enige Wijzigingen van de Diensten verzocht door de Klant de aflevering van de Diensten kan vertragen. Een dergelijke vertraging die door de Klant werd veroorzaakt vormt geen schending van enige voorwaarde of verplichting van de Dienstverlener ingevolge deze Consultancy Voorwaarden.

3.4 Testen en Aanvaarding. De Dienstverlener zal redelijke commerciële inspanningen doen om de Diensten te testen en om er alle nodige correcties aan uit te voeren alvorens de Diensten aan de Klant worden verstrekt. De Klant moet de Dienstverlener, binnen een termijn van 1 maand na de ontvangst van elke Dienst, schriftelijk in kennis stellen van enige tekortkoming van dergelijke Dienst om te voldoen aan de specificaties uiteengezet in de Offerte of van andere bezwaren, correcties, wijzigingen of aanpassingen die de Klant heeft of wenst door te voeren aan deze Dienst. Elke dergelijke schriftelijke kennisgeving moet voldoende zijn om het bezwaar, de correctie, wijziging of aanpassing duidelijk te kunnen identificeren en de Dienstverlener verbindt zich ertoe om deze op een commercieel tijdige manier uit te voeren. Alle bezwaren, correcties, wijzigingen of aanpassingen zijn onderworpen aan de voorwaarden van deze Consultancy Voorwaarden. Bij gebrek aan een dergelijke kennisgeving van de Klant wordt de Dienst geacht te zijn aanvaard.

## **4. VERGOEDINGEN EN LASTEN**

4.1 Vergoedingen. Als tegenprestatie voor de Diensten die moeten worden uitgevoerd door de Dienstverlener, zal de Klant aan de Dienstverlener de vergoedingen betalen waarvan het bedrag en de betalingsregeling zijn uiteengezet in de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden, evenals alle toepasselijke verkoopbelasting, gebruiksbelasting of btw, zelfs als deze worden berekend of beoordeeld nadat de betalingsregeling is opgesteld.

4.2 Uitgaven. De Klant betaalt de bijkomende kosten en onkosten van de Dienstverlener (met inbegrip van maar niet beperkt tot port- en verzendingskosten, kosten verbonden aan de nachtkoerier, blauwdrukken, modellen, presentatiemateriaal, fotokopieën) die werden gemaakt in verband met de uitvoering van de Offerte. De Klant betaalt tevens alle materiaalkosten die door de Dienstverlener worden uitbesteed.

4.3 Bijkomende Kosten. De prijs voor de Diensten en het Project omvat alleen de vergoeding van de Dienstverlener. Alle externe kosten met inbegrip van maar niet beperkt tot kosten verbonden aan de huur van materiaal, kosten en vergoedingen voor fotografen, licenties voor fotografie en/of illustraties, kosten verbonden aan de productie van prototypes, talent vergoedingen, muziekllicenties en online toegangs- of hostingkosten, worden aan de Klant gefactureerd behoudens specifieke tegenstrijdige bepaling in de Offerte.

4.4 Facturen. Alle facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de laatste dag van de maand waarin de factuur is opgesteld. Maandelijks servicekosten van 1,5% zijn betaalbaar op alle openstaande saldi. Betalingen worden eerst gecrediteerd op de kosten verbonden aan de laattijdige betaling en vervolgens op het openstaande saldo. De Klant is verantwoordelijk voor

alle invorderingskosten of juridische kosten die te wijten zijn aan de laattijdige betaling of aan het gebrek aan betaling. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de aflevering en enige eigendomsoverdracht van lopende werkzaamheden te weigeren als de rekeningen niet overeenstemmen met de actuele situatie of als achterstallige facturen niet volledig zijn betaald. Alle toekenningen van een gebruikslicentie of overdracht van eigendom van enig intellectueel eigendomsrecht op goederen en diensten die het voorwerp uitmaken van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden zijn afhankelijk van de volledige betaling, inclusief alle openstaande bijkomende kosten, belastingen, uitgaven en vergoedingen, lasten of de kosten verbonden aan Wijzigingen.

## **5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT**

5.1 De Klant moet de Dienstverlener alle informatie, documenten, bijstand en ondersteuning verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk of nuttig is om de Diensten uit te voeren. Niettegenstaande het voorgaande is de Dienstverlener uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van de Diensten ingevolge de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden. Als er wijzigingen worden aangebracht aan de verstrekte documenten of informatie, moet de Klant de Dienstverlener hierover onmiddellijk inlichten.

5.2 De Klant erkent dat hij verantwoordelijk is voor de uitvoering van de onderstaande punten, en dit op een redelijke en tijdige manier:

(a) de coördinatie van elke besluitvorming met andere partijen dan de Dienstverlener;

(b) het verstrekken van Door de Klant Verstrekte Inhoud in een vorm die geschikt is voor de reproductie of voor de opname ervan in de Diensten zonder verdere voorbereiding, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de Offerte; en

(c) de uiteindelijke revisie en, in geval de Klant de Diensten heeft aanvaard maar dat het afgewerkte product fouten bevat zoals, bij wijze van voorbeeld maar niet beperkt tot, typografische fouten of spelfouten, moet de Klant de kosten dragen die verbonden zijn aan de verbetering van dergelijke fouten.

## **6. ACCREDITERING/PROMOTIES**

Alle vertoningen of publicaties van de Diensten moeten de accreditering en/of auteursrechtvermelding bevatten op naam van de Dienstverlener onder de vorm, in de omvang en op de plaats zoals door de Dienstverlener in de Diensten zijn opgenomen, of zoals anderszins door de Dienstverlener is aangegeven. De Dienstverlener behoudt het recht om de Diensten te reproduceren, te publiceren en te vertonen in portfolio's en op de websites van de Dienstverlener en in galerijen, design tijdschriften en overige media of exposities opdat de creatieve uitmuntendheid of professionele vooruitgang zou worden erkend en om het auteurschap van de Diensten in verband met dergelijk gebruik te verkrijgen. Onder voorbehoud van de redelijke goedkeuring van de andere Partij, kunnen beide Partijen hun rol in verband met de Definitieve Creatie omschrijven en, in voorkomend geval, de diensten die door de andere Partij werden verstrekt omschrijven op hun website en in ander promotiemateriaal en, indien hier geen uitdrukkelijk bezwaar tegen wordt gemaakt, er een link naar de website van de andere Partij in opnemen.

## **7. INTELLECTUELE EIGENDOM**

7.1 Door de Dienstverlener Verstrekte Inhoud. Alle reeds bestaande inhoud, creaties, werken van auteurschap, uitvindingen en overige creaties die door intellectuele en industriële eigendomsrechten

worden beschermd of handelsgeheimen van de Dienstverlener, blijven de exclusieve eigendom van de Dienstverlener, met inbegrip van maar zonder beperking tot voorgaande creaties, interne documenten, handelsmerken, vormelijke merken, modellen, ontwerpen en knowhow. Alle dossiers, documenten, papieren (zoals kopieën en samenvattingen daarvan) en overige werkzaamheden die door het auteursrecht worden beschermd en die door de Dienstverlener werden opgemaakt of verworven in de uitvoering van haar taken overeenkomstig en in verband met de Offerte m.b.t. de Diensten blijven, samen met alle wereldwijde auteursrechten, octrooirechten en ontwerprechten op al die werkzaamheden, op elk ogenblik de uitsluitende eigendom van de Dienstverlener.

7.2 Door de Klant Verstrekte Inhoud. Door de Klant Verstrekte Inhoud, met inbegrip van alle reeds bestaande Handelsmerken, blijven de exclusieve eigendom van de Klant of van haar respectieve dienstverleners, en de Klant of haar dienstverleners zijn de enige eigenaars van alle rechten die daarmee verband houden. Hierbij verstrekt de Klant aan de Dienstverlener een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de Door de Klant Verstrekte Inhoud te gebruiken, te reproduceren, te wijzigen, te vertonen en te publiceren, doch enkel in verband met de uitvoering van de Diensten door de Dienstverlener en het beperkte promotionele gebruik van de Diensten zoals dat ingevolge de Offerte of deze Consultancy Voorwaarden wordt toegestaan.

7.3 Materiaal van Derden. Alle Materiaal van Derden zijn de exclusieve eigendom van hun respectieve eigenaars. De Dienstverlener moet de Klant inlichten over alle Materiaal van Derden dat nodig zou kunnen zijn om de Diensten uit te voeren of dat anderszins in de Definitieve Creaties wordt opgenomen. In dergelijke omstandigheden moet de Dienstverlener de Klant inlichten indien er een licentie nodig is op kosten van de Klant en, behoudens een andere bepaling van de Klant, moet de Klant de nodige licentie(s) verkrijgen opdat de Klant het Materiaal van Derden kan gebruiken in overeenstemming met de hierbij toegekende gebruiksrechten. In het geval de Klant er niet in slaagt om de nodige licenties op een gepaste wijze te verzekeren of deze op een andere manier te verkrijgen, of indien de Klant om het gebruik van Materiaal van Derden verzoekt, moet de Klant de Dienstverlener vrijwaren, schadeloos stellen en houden voor alle schade, aansprakelijkheid, kosten, verlies of uitgaven die voortvloeien uit een vordering, eis of rechtsvordering ingesteld door een derde die voortvloeit uit het onvermogen van de Klant om de rechten of machtigingen op het auteursrecht, het handelsmerk, de publiciteit of de privacy te verkrijgen, of uitdrukkelijke ontheffing uit laster, en overige vrijgaven of toelatingen met betrekking tot het materiaal dat in de Definitieve Creaties is opgenomen.

7.4 Voorbereidende Werkzaamheden. De Dienstverlener behoudt alle rechten op en in verband met alle Voorbereidende Werkzaamheden. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de voltooiing van de Diensten moet de Klant alle Voorbereidende Werken teruggeven aan de Dienstverlener en alle rechten op en in verband met enige Voorbereidende Werkzaamheden blijven de exclusieve eigendom van de Dienstverlener.

7.5 Oorspronkelijke Creaties. De Dienstverlener behoudt alle rechten en aanspraken op en in verband met de Oorspronkelijke Creaties, evenals alle rechten om dergelijke creaties te vertonen of te verkopen. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de voltooiing van de Diensten moet de Klant alle Oorspronkelijke Creaties teruggeven aan de Dienstverlener.

7.6 Definitieve Creaties. Na de voltooiing van de Diensten, en onder de nadrukkelijke voorwaarde van de volledige betaling van alle verschuldigde vergoedingen, kosten en uitgaven, kent de Dienstverlener hierbij aan de Klant alle rechten, titels en belangen toe, met inbegrip van maar zonder beperking op de auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op en in verband met de Definitieve Creaties. De Dienstverlener gaat ermee akkoord om met de Klant op een redelijke manier samen te werken en moet alle bijkomende documenten verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn om dergelijke toekenning te bewijzen. Licenties op de Definitieve Creaties worden gedekt door de

standaardvergoedingen, behoudens tegenstrijdige bepalingen in de Offerte.

7.7 Handelsmerken. Na de voltooiing van de Diensten en onder uitdrukkelijke voorwaarde van de volledige betaling van alle verschuldigde vergoedingen, kosten en onkosten, kent de Dienstverlener aan de Klant alle eigendomsrechten toe, met inbegrip van enige auteursrechten op en in verband met alle creaties of ontwerpen, zoals de werkzaamheden die door de Dienstverlener zijn gecreëerd om door de Klant als een Handelsmerk te worden gebruikt. De Dienstverlener moet met de Klant samenwerken en moet alle bijkomende documenten verstrekken die de Klant redelijkerwijs opvraagt zijn om dergelijke toekenning te bewijzen. De Klant is als enige verantwoordelijk om te waarborgen dat alle voorgestelde handelsmerken of Definitieve Creaties die bedoeld zijn als Handelsmerk beschikbaar zijn voor het commercieel gebruik en de officiële registratie en dat deze de rechten van enige derde niet op een andere manier schenden. Hierbij verbindt de Klant zich ertoe om de Dienstverlener te vrijwaren, schadeloos te stellen en te houden voor alle schade, aansprakelijkheid, kosten, verlies of uitgaven die voortvloeien uit een vordering, eis of rechtsovername door enige derde die een schending opwerpt voortvloeiend uit het gebruik van het Handelsmerk en/of uit het onvermogen om gebruiksrechten op het Handelsmerk verkrijgen.

## 8. GEGEVENSBESCHERMING

8.1 Verantwoordelijke voor de Gegevensverwerking. Bij het behouden van een goede handelsrelatie, verwerken de Partijen Persoonsgegevens van elkaar of van elkaars personeel. De Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn bijvoorbeeld namen, functies, e-mailadressen, telefoonnummers, briefwisseling, contracten en de contactgeschiedenis. Deze Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de uitvoering van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden (als de Klant de betrokkene is) of op basis van rechtmatige belangen (als de Klant handelt via vertegenwoordigers). De Partijen komen overeen om elkaars personeel op een gepaste wijze te informeren over alle aspecten van de gegevensbescherming en om de Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

8.2 Gegevensverwerker. In de uitvoering van de Offerte zal de Dienstverlener ook handelen als Gegevensverwerker in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 met betrekking tot de Persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het verstrekken van de Diensten. Deze verwerking wordt beheerst door het Verwerkersreglement dat aan de onderhavige Consultancy Voorwaarden wordt gehecht als Bijlage A.

## 9. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Elke Partij erkent dat zij, in verband met de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden, bepaalde vertrouwelijke informatie of technische en zakelijke eigendomsinformatie en materiaal van de andere Partij kan ontvangen, met inbegrip van maar zonder beperkt te zijn tot de voorafgaande werkzaamheden ("Vertrouwelijke Informatie"). Elke Partij, haar lasthebbers en werknemers moeten alle Vertrouwelijke Informatie strikt vertrouwelijk houden en behouden. Zij mogen de Vertrouwelijke Informatie niet aan een derde onthullen en mogen geen enkele Vertrouwelijke Informatie gebruiken behalve in de mate dat zulks nodig zou zijn om haar verplichtingen ingevolge de Offerte uit te voeren of dat het nodig zou zijn ingevolge een gerechtelijk bevel of een bevel van een overheidsinstantie. Niettegenstaande het voorgaande, omvat de Vertrouwelijke Informatie geen enkele informatie die deel uitmaakt van het publieke domein of die openbaar werd gemaakt buiten de fout van de ontvangende Partij, of die op een andere manier behoorlijk werd ontvangen door een derde zonder enige verplichting tot vertrouwelijkheid.

## 10. RELATIE TUSSEN DE PARTIJEN

10.1 Onafhankelijke Contractant. De Dienstverlener is een onafhankelijke contractant, en geen werknemer van de Klant of enige met de Klant verbonden onderneming. De Dienstverlener moet de Diensten verstrekken onder de algemene leiding van de Klant, maar de Dienstverlener bepaalt naar eigen goeddunken de manier waarop en de middelen waarmee de Diensten worden voltooid. De Offerte en/of het Project creëert geen partnerschap of joint venture en geen van de Partijen is bevoegd om op te treden als lasthebber of om de andere Partij te verbinden, behoudens zoals uitdrukkelijk wordt vermeld in de Offerte of in deze Consultancy Voorwaarden. De Dienstverlener en de Diensten die door de Dienstverlener worden voorbereid, worden niet geacht aangenomen werk te zijn zoals dit begrip wordt gedefinieerd in de auteurswetgeving. In voorkomend geval zijn alle rechten die aan de Klant worden toegekend contractueel van aard en volledig gedefinieerd door de uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst tussen de Partijen en door de verschillende voorwaarden voorzien door de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden.

10.2 Lasthebbers van de Dienstverlener. De Dienstverlener mag derde dienstverleners of overige dienstverleners als onafhankelijke contractanten aannemen en/of daarvan gebruik maken in verband met het leveren van de Diensten ("Lasthebbers van de Dienstverlener"). Niettegenstaande blijft de Dienstverlener volledig verantwoordelijk voor de naleving door een dergelijke Lasthebber van de Dienstverlener van deze Consultancy Voorwaarden.

10.3 Afweringsverbod. Tijdens de duur van de uitvoering van de Offerte en gedurende een periode van zes (6) maanden na de afloop of beëindiging ervan, gaat de Klant ermee akkoord om geen enkele Dienstverlener, werknemer of Lasthebber van de Dienstverlener te benaderen, aan te werven, in dienst te nemen of anderszins tewerk te stellen of te behouden op een voltijdse, deeltijdse, consulting-, huur van werk- of een andere basis, ongeacht of de betrokken persoon taken moet uitvoeren ingevolge de Offerte. In het geval zich een dergelijke indienstneming, consultatie of huur van werk voordoet, gaat de Klant ermee akkoord dat de Dienstverlener recht heeft op een agentuurcommissie ten bedrage van het grootste getal tussen: (a) 25% van het beginsalaris van de betrokken persoon bij de Klant, of (b) 25% van de vergoedingen die aan de betrokken persoon werden betaald als deze door de Klant is aangenomen als een onafhankelijke contractant. In het hierboven vermelde geval (a), is de betaling van de commissie verschuldigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de ingangsdatum van het dienstverband. In het hierboven vermelde geval (b), is de betaling verschuldigd op het einde van elke maand waarin de onafhankelijke contractant diensten voor de Klant heeft uitgevoerd. In geval van niet-betaling in verband met deze afdeling, mag de Dienstverlener beroep doen op alle rechtsmiddelen.

10.4 Geen Exclusiviteit. De Partijen erkennen uitdrukkelijk dat de Offerte geen exclusieve relatie tussen de Partijen doet ontstaan. De Klant is vrij om andere personen aan te nemen om diensten van dezelfde of gelijkaardige aard uit te voeren als deze die door de Dienstverlener worden verstrekt en de Dienstverlener mag (ontwerp)diensten aan andere personen aanbieden en verstrekken, mag andere klanten werven en mag op een andere manier publiciteit maken voor de diensten die hij aanbiedt.

## 11. WAARBORGEN EN VERKLARINGEN

11.1 Door de Klant. De Klant verklaart, garandeert en verbindt zich tegenover de Dienstverlener dat:

(a) de Klant alle rechten, titels en belangen bezit op de Door de Klant Verstrekte Inhoud, of dat de Klant anderszins het volledige recht en de volledige bevoegdheid heeft om het gebruik van de Door de Klant Verstrekte Inhoud toe te staan;

(b) de Door de Klant Verstrekte Inhoud, naar beste weten van de Klant, geen rechten van enige derde schendt en dat het gebruik van de Door de Klant Verstrekte Inhoud evenals van Handelsmerken in verband met het Project geen inbreuk vormt op de rechten van een derde;

(c) de Klant de voorwaarden van alle licentieovereenkomsten die het gebruik van Materiaal van Derden beheerst zal naleven;

(d) de Klant alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Diensten zal naleven; en

(e) de onderneming van de Klant behoorlijk werd opgericht, geldig bestaat en een goede reputatie heeft overeenkomstig de wetgeving betreffende haar statuut of oprichting en dat de onderneming de vereiste macht, financiële draagkracht en bevoegdheid heeft om haar verplichtingen ingevolge de Offerte uit te voeren en af te leveren.

## 11.2 Door de Dienstverlener

(a) Hierbij verklaart, garandeert en verbindt de Dienstverlener zich tegenover de Klant dat de Dienstverlener de in de Offerte geïdentificeerde Diensten zal verstrekken op een professionele en vakbekwame manier en in overeenstemming met alle redelijke professionele normen voor dergelijke diensten.

(b) De Dienstverlener verklaart, garandeert en verbindt zich bovendien tegenover de Klant dat (i) de Definitieve Creaties, behoudens het Materiaal van Derden en de Door de Klant Verstrekte Inhoud, het oorspronkelijke werk zijn van de Dienstverlener en/of zijn onafhankelijke contractanten, (ii) in het geval de Definitieve Creaties het werk van onafhankelijke contractanten bevatten die voor het Project door de Dienstverlener werden besteld, de Dienstverlener met deze contractanten overeenkomsten zal afsluiten waarbij alle nodige rechten, titels op en belangen in de Definitieve Creaties voldoende worden toegekend opdat de intellectuele eigendomsrechten voorzien in deze Consultancy Voorwaarden zouden kunnen worden toegekend, en (iii) dat de Definitieve Creaties verstrekt door de Dienstverlener en door de onderaannemers van de dienstverleners, naar beste weten van de Dienstverlener, geen inbreuk vormen van de rechten van een Partij en dat het gebruik ervan in verband met het Project de rechten van enige derde niet schendt. De Dienstverlener heeft geen onafhankelijk juridisch onderzoek gevoerd van de verificatie van de intellectuele eigendomsrechten. In het geval de Klant of derden de Diensten wijzigen, anderszins gebruiken buiten het toepassingsgebied van of voor een doelstelling die niet wordt vermeld in de Offerte of in deze Consultancy Voorwaarden, of gebruiken in strijd met de voorwaarden die hierin zijn opgenomen, zijn alle verklaringen en waarborgen van de Dienstverlener nietig.

(c) Met uitzondering van de uitdrukkelijke verklaringen en waarborgen vermeld in deze Consultancy Voorwaarden, biedt de Dienstverlener geen enkele waarborg en de Dienstverlener ontkent uitdrukkelijk alle andere uitdrukkelijke of impliciete waarborgen van welke aard dan ook, met inbegrip van maar niet beperkt tot waarborgen betreffende de verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaalde doelstelling of voor de naleving van de op dit Project toepasselijke wetten, overheidsregels of regelgeving.

## 12. SCHADELOOSSTELLING/AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Van de Klant. De Klant gaat ermee akkoord om de Dienstverlener schadeloos te stellen en te houden voor en te vrijwaren tegen alle schade, aansprakelijkheden, kosten, verlies of uitgaven voortvloeiend uit een vordering, eis of rechtsvordering door enige derde voortvloeiend uit een

schending van de verantwoordelijkheden of verplichtingen, verklaringen of waarborgen van de Klant ingevolge de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden. In dergelijke omstandigheden moet de Dienstverlener de Klant schriftelijk inlichten over enige vordering of rechtszaak;

(a) de Klant heeft als enige zeggenschap over de verdediging en alle daarmee verbonden onderhandelingen tot minnelijke schikkingen; en

(b) De Dienstverlener verstrekt de Klant redelijke commerciële bijstand, informatie en de nodige bevoegdheid opdat de Klant zijn verplichtingen ingevolge deze afdeling kan uitvoeren. De Klant moet de redelijke onkosten die de Dienstverlener in het kader van dergelijke bijstand heeft opgelopen, terugbetalen.

12.2 Van de Dienstverlener. Met inachtneming van de bepalingen, voorwaarden, uitdrukkelijke verklaringen en waarborgen die in de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden worden voorzien, gaat de Dienstverlener ermee akkoord om de Klant schadeloos te stellen, te houden en te vrijwaren tegen alle schade, aansprakelijkheden, kosten, verlies of uitgaven voortvloeiend uit enig feit dat niet overeenstemt met de hierin gemaakte verklaringen en waarborgen van de Dienstverlener, behoudens in het geval dergelijke vorderingen, schade, aansprakelijkheden, kosten, verlies of uitgaven het rechtstreekse gevolg zijn van een grove nalatigheid of wangedrag van de Klant, op voorwaarde dat:

(a) de Klant de Dienstverlener onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengt van de vordering;

(b) de Dienstverlener als enige zeggenschap heeft over de verdediging en alle daarmee verbonden onderhandelingen tot minnelijke schikkingen; en

(c) de Klant de aan de Dienstverlener de nodige bijstand, informatie en bevoegdheid verstrekt om opdat de Dienstverlener zijn verplichtingen ingevolge deze afdeling kan uitvoeren. Niettegenstaande het voorgaande, is de Dienstverlener niet verplicht om de Klant te verdedigen of anderszins schadeloos te stellen voor enige vordering of ongunstige feitelijke vaststelling die voortvloeit uit of te wijten is aan de Door de Klant Verstrekte Inhoud, de ongeoorloofde inhoud, het ongeoorloofde of onwettige gebruik of het onvermogen om de door de Dienstverlener verstrekte Diensten bij te werken of te behouden.

12.3 Aansprakelijkheidsbeperking. De Diensten van de Dienstverlener worden verkocht in de staat waarin ze zich bevinden ("as is"). In alle omstandigheden is de maximaansprakelijkheid van de Dienstverlener, diens bestuurders, medewerkers, werknemers, van de Lasthebbers van de Dienstverlener en de daarmee verbonden vennootschappen ("Dienstverlener Partijen") ten opzichte van de Klant voor schade voortvloeiend uit welke oorzaak dan ook, en het maximale rechtsmiddel van de Klant, ongeacht de vorm of vordering ervan en hetzij in een contractuele, buitencontractuele of andere context, beperkt tot de nettowinst van de Dienstverlener die afkomstig is van de Klant in het jaar waarin de schade is ontstaan. In geen enkel geval is de Dienstverlener aansprakelijk voor enig verlies van gegevens of inhoud, voor gedeelde winst, voor de bedrijfsonderbreking of voor enige onrechtstreekse, incidentele, bijzondere, gevolg-, voorbeeld- of punitieve schade voortvloeiend uit of in verband met het materiaal of de diensten verstrekt door de Dienstverlener, zelfs indien de Dienstverlener op de hoogte werd gebracht over de mogelijkheid van dergelijke schade en niettegenstaande het mislukken van enig wezenlijk doel van een beperkte maatregel.

### **13. DUUR EN BEËINDIGING**

13.1 De uitvoering van de Offerte vangt aan op de datum waarop de Klant de Offerte van de Dienstverlener uitdrukkelijk aanvaardt of vanaf de specifiek in de Offerte aangeduide startdatum en blijft van kracht tot op het ogenblik dat de Diensten voltooid en afgeleverd zijn.

13.2 De uitvoering van de Offerte kan op elk ogenblik door een van de Partijen worden beëindigd met onmiddellijke ingang na de kennisgeving, door de wederzijdse instemming van de Partijen of ingeval een van de Partijen:

(a) insolvent wordt, een faillissementsaanvraag indient, ten behoeve van de schuldeisers een voorrecht of zekerheid vestigt; of

(b) een van zijn wezenlijke verantwoordelijkheden of verplichtingen ingevolge de Offerte en/of deze Consultancy Voorwaarden schendt, wanneer niet binnen de 10 dagen vanaf de ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van de schending, aan deze schending is tegemoetgekomen.

13.3 In het geval de uitvoering van de Offerte wordt beëindigd, moet de Dienstverlener worden vergoed voor de Diensten die werden uitgevoerd tot de datum van de beëindiging, ten belope van het hoogste bedrag tussen: (a) enige vooruitbetaling, (b) een *pro rata* deel van de verschuldigde vergoedingen of (c) het uurloon voor het door de Dienstverlener of door de lasthebbers van de Dienstverlener uitgevoerde werkzaamheden op de datum van de beëindiging. De Klant moet bovendien alle uitgaven, kosten, onkosten en enige bijkomende kosten die tot de datum van de beëindiging zijn opgelopen, vergoeden.

13.4 In geval van een beëindiging van de uitvoering van de Offerte door de Klant en bij volledige betaling van de vergoeding zoals hierin wordt voorzien, kent de Dienstverlener aan de Klant de rechten en titels toe zoals voorzien in Artikel 7.6 van deze Consultancy Voorwaarden met betrekking tot Diensten die aan de Klant zijn geleverd en door de Klant werden aanvaard op de datum van de beëindiging.

13.5 Bij het aflopen of de beëindiging van de uitvoering van de Offerte: (a) moet elke Partij de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij teruggeven of, de Vertrouwelijke Informatie op verzoek van de onthullende Partij vernietigen, en (b) tenzij hierin anders wordt bepaald, zullen alle rechten en verplichtingen van elke Partij ingevolge de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden, behalve de Diensten, overleven.

## 14. ALGEMEEN

14.1 Wijziging/Verklaring van Afstand. De Offerte kan door de Partijen worden gewijzigd. Elke wijziging van de Offerte moet schriftelijk plaatsvinden. Het nalaten door een van de Partijen om enig recht af te dwingen of om een rechtsmiddel aan te wenden tegen enige inbreuk van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden zal niet worden opgevat als een afstand van dergelijke rechten, noch zal een afstand van een van de Partijen van enige tekortkoming in een of meerdere gevallen worden opgevat als een voortdurende afstandsverklaring of als een afstand van elke andere schending.

14.2 Kennisgevingen. Alle kennisgevingen die in verband met de Offerte of deze Consultancy Voorwaarden worden gedaan, moeten schriftelijk worden verzonden per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekende brief, aan de hieronder vermelde adressen, tenzij een schriftelijke kennisgeving van een adreswijziging wordt gedaan. De kennisgeving treedt in werking vanaf de ontvangst ervan.

14.3 Geen Overdracht. Geen van beide Partijen mag, schriftelijk of mondeling, haar rechten of verplichtingen ingevolge de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden overdragen of bezwaren, of toestaan dat deze worden overgedragen, toegewezen of bezwaard door de werking van de wet of

anderszins, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

14.4 Overmacht. De Dienstverlener wordt niet geacht in strijd met de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden te handelen als de Dienstverlener niet in staat is om de Diensten of een deel daarvan te voltooien vanwege een brand, aardbeving, arbeidsgeschil, geval van overmacht, openlijke vijandigheid, overlijden, ziekte of onvermogen van de Dienstverlener of enig lokaal, provinciaal, federaal, nationaal of internationaal recht, overheidsbevel of reglement of enige andere gebeurtenis waarover de Dienstverlener geen controle heeft (gezamenlijk een "Geval van Overmacht" genoemd). Wanneer zich een Geval van Overmacht voordoet moet de Dienstverlener de Klant in kennis stellen van zijn onvermogen om de Diensten uit te voeren of van de vertraging in de uitvoering van de Diensten en moet hij een herziening van het tijdschema voor de voltooiing van de Diensten voorstellen.

14.5 Toepasselijk Recht en Geschillenbeslechting. De afsluiting, constructie, uitvoering en handhaving van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden moet in overeenstemming zijn met de wetten van het Koninkrijk België, zonder rekening te houden met de Belgische bepalingen inzake collisieregels of met de collisieregels van andere rechtsgebieden. In het geval zich er een geschil voordoet dat betrekking heeft op de Offerte, deze Consultancy Voorwaarden en andere documenten waarnaar verwezen wordt, komen de Partijen overeen om elk geschil te trachten op te lossen door middel van onderhandelingen tussen hen. Als de Partijen niet in staat zijn om het geschil op te lossen, zullen ze het geschil onderwerpen aan bemiddeling. Als het geschil niet kan worden opgelost door middel van bemiddeling, moet het geschil worden beslecht door de rechtbanken van de stad Antwerpen (België).

14.6 Scheidbaarheid. Telkens wanneer dit mogelijk is, zal elke bepaling van deze Consultancy Voorwaarden worden geïnterpreteerd op een manier dat deze uitwerking heeft en geldig is ingevolge het toepasselijk recht. Indien een bepaling van deze Consultancy Voorwaarden echter als ongeldig of niet-afdwingbaar wordt beschouwd, zullen de overige bepalingen van deze Consultancy Voorwaarden niettemin volledig van kracht blijven en zal de niet-afdwingbare bepaling worden vervangen door een geldige of afdwingbare bepaling.

14.7 Hoofdingen. De nummering en titels van de verschillende afdelingen zijn uitsluitend bedoeld voor het gemak en de verwijzing en hebben geen invloed op het toepassingsgebied, de betekenis, de bedoeling of de interpretatie van de bepalingen van deze Consultancy Voorwaarden, noch zullen dergelijke hoofdingen op een andere manier enig rechtsgevolg hebben.

14.8 Integratie. De onderhavige Consultancy Voorwaarden omvat de volledige wilsovereenstemming tussen de Partijen over het daarin opgenomen voorwerp en heeft voorrang op en vervangt alle voorafgaande en gelijktijdige overeenstemmingen, afspraken en besprekingen tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden. De wilsovereenstemming omtrent de Offerte omvat de Offerte, deze Consultancy Voorwaarden en de hieronder vermelde Bijlage.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden of enige ander document waarnaar verwezen wordt, hebben de voorwaarden vermeld in de Offerte voorrang.

Door het ondertekenen van de Offerte, zijn de Partijen akkoord gegaan met alle voorwaarden van de Offerte en deze Consultancy Voorwaarden, zoals deze in werking treden op de datum waarop de Klant de Offerte van de Dienstverlener uitdrukkelijk aanvaardt of op de specifiek op de Offerte aangeduide startdatum en elke persoon die handelt als de vertegenwoordiger van een Partij verklaart dat hij over de volledige bevoegdheid beschikt om de Offerte te aanvaarden en om zijn/haar respectieve Partij te verbinden tot alle daarin vermelde voorwaarden en alle andere documenten



waarnaar

verwezen

wordt.

14.9 Contactgegevens. Alle kennisgevingen in verband met deze Consultancy Voorwaarden dienen schriftelijk te geschieden per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekende brief, aan het volgende adres, tenzij een adreswijziging schriftelijk wordt medegedeeld:

KAN Creative Consultants nv  
Mechelsesteenweg 271/6.1  
2018 Antwerpen  
België  
[hello@kandesign.com](mailto:hello@kandesign.com)

## BIJLAGE A: VERWERKINGSREGLEMENT

### 1. CONSULTANCY, VERWERKING EN PARTIJEN

Bij het leveren van de Diensten dient de Dienstverlener over te gaan tot verwerking van bepaalde persoonsgegevens onder de verantwoordelijkheid van de Klant. De Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor deze verwerking. Dit verwerkingsreglement ("Verwerkingsreglement") regelt de manier waarop de Dienstverlener als "verwerker" omgaat met de door de Klant verstrekte persoonsgegevens, en maakt integraal deel uit van de Consultancy Voorwaarden. De Verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens van medewerkers, klanten en leveranciers van de Klant. Deze kunnen volgende gegevens omvatten: identificatie, geslacht, fysieke, elektronische en telefonische contactgegevens, professionele gegevens, logingegevens, gebruikersgroep, beeldmateriaal, facturatie- en leveringsgegevens, surfhistoriek en IP-adres. Voor zover andere persoonsgegevens moeten worden verwerkt, zal de Klant hiervan melding doen bij de Dienstverlener. De Klant staat zelf in voor de naleving van alle toepasselijke Privacywetgeving.

Indien de Dienstverlener constateert dat de Klant bovengenoemde voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, mag de Dienstverlener zelf ingrijpen om de overtreding te beëindigen, zonder voorafgaande verwittiging.

De Dienstverlener kan de schade als gevolg van overtredingen van dit Verwerkingsreglement op de Klant verhalen. De Klant vrijwaart de Dienstverlener van alle aanspraken van derden die betrekking hebben op schade als gevolg van een schending van het Verwerkingsreglement, de toepasselijke wetgeving of andere documenten waarnaar verwezen wordt.

Doelstelling van verwerking wordt omschreven als: aflevering van diensten en klantenondersteuning, algemeen producten-, diensten- en netwerkbeheer, en marketing- en verkoopactiviteiten (eigen producten).

### 2. TOEPASSING EN DEFINITIES

De verwerking van persoonsgegevens en de toepassing van dit Verwerkingsreglement worden geregeld in de Privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679, de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 30/7/2018, de ePrivacy richtlijn 2002/58/EG en alle andere toepasselijke wetgeving terzake). De hier gebruikte terminologie heeft de betekenis zoals gedefinieerd in voormelde Privacywetgeving.

### 3. VERPLICHTINGEN VAN DE DIENSTVERLENER

Alle verwerkingen gedaan door de Dienstverlener blijven strikt beperkt tot verwerkingen die inherent zijn aan het leveren van de Diensten. De Dienstverlener doet niet meer dan de opslag en terbeschikkingstelling ervan voor de Klant; de Dienstverlener is een louter technische tussenpersoon.

De Dienstverlener zal geen persoonsgegevens bewerken of verwijderen, noch onthullen aan derden, behoudens voor zover de Klant haar daarom verzoekt of de Dienstverlener daartoe verplicht zou zijn bij wet, administratief of rechterlijk bevel. De Dienstverlener zal de Klant in dergelijke gevallen zo snel mogelijk op de hoogte brengen; behoudens wanneer zulks op zich verboden zou zijn.

### 4. ONDERVERWERKERS

De Klant gaat er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Dienstverlener gebruik maakt van

Onderverwerkers. In die zin merkt de Dienstverlener aan dat deze een beroep doet op KAN Communication Design cv, Mechelsesteenweg 271/6.1, 2018 Antwerpen (België), BE 0896.136.874 voor het verlenen van haar Diensten en de uitvoering van de Offerte.

De Dienstverlener zal de Klant op de hoogte brengen van eventuele andere Onderverwerkers.

## **5. DOORGIFTE BUITEN EU/EEA**

De Dienstverlener zal geen persoonsgegevens overdragen aan landen buiten de EU/EEA zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant. In dat geval zal de Dienstverlener gebruik maken van de standaard contractuele bepalingen op basis van het Besluit van de Europese Commissie van 4 juni 2021 betreffende modelcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan in derde landen gevestigde verwerkers krachtens Richtlijn 95/46/EG.

## **6. VERTROUWELIJKHEID**

De Dienstverlener behoudt het vertrouwelijk karakter van de gegevens in overeenstemming met de toepasselijke Privacywetgeving en neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat enkel het personeel van de Dienstverlener en van de Onderverwerkers dat toegang tot de persoonsgegevens dient te hebben, er toegang toe krijgt en slechts in de mate dat dit nodig is voor de dienstverlening. De Dienstverlener zorgt er tevens voor dat het personeel betrouwbaar is en contractueel gebonden wordt tot geheimhouding. De Dienstverlener heeft alle passende technische en organisatorische maatregelen, zoals omschreven in punt 13, uitgevoerd om de veiligheid van de persoonsgegevens en de rechtsconforme verwerking te waarborgen. De persoonsgegevens zouden beschermd moeten zijn tegen een toevallige of ongeoorloofde toegang, wijziging, vernietiging, beschadiging, corruptie of verlies evenals tegen elke andere ongeoorloofde of onwettige verwerking of openbaarmaking ("Datalek").

## **7. BIJSTAND**

Partijen zullen elkaar bijstand en medewerking verstrekken zoals redelijkerwijze kan gevraagd worden om te kunnen voldoen aan informatieverzoeken van toezichthoudende autoriteiten of betrokkenen. Deze informatie kan betrekking hebben op het verwerkingsbeleid van de Dienstverlener of op de technische en organisatorische maatregelen die de Dienstverlener intern heeft doorgevoerd.

Partijen houden elkaar in de mate van het nodige en zonder onnodige vertraging op de hoogte van elke aanvraag, klacht, kennisgeving of overige mededeling in verband met de verwerkingen-ingevoelge de uitvoering van de Offerte en het verlenen van Diensten.

De Dienstverlener zal de Klant bijstaan bij het verstrekken van informatie of een kopij van de persoonsgegevens aan de Klant, aan betrokkenen, autoriteiten of derden, zoals door de Klant kan worden gevraagd. Deze dienst kan het voorwerp uitmaken van bijkomende vergoedingen. Waar dit nodig, nuttig en relevant is, kan de Dienstverlener de Klant eveneens bijstaan bij het inwilligen van verzoeken van betrokkenen.

## **8. DATALEK**

In de mate dat dit relevant is, lichten Partijen elkaar onmiddellijk schriftelijk en telefonisch in als ze kennis krijgen van een Datalek en verstrekken elkaar zo snel mogelijk de volledige informatie over het Datalek, met inbegrip van maar zonder beperking tot de aard van het Datalek en de aangetaste persoonsgegevens, de categorieën en het aantal betrokkenen, het aantal betrokken gegevensregisters, de genomen maatregelen om aan het Datalek tegemoet te komen, de mogelijke

gevolgen en nadelige impact van het Datalek en alle overige informatie die de andere Partij moet leveren aan de betrokken Gegevensbeschermingsautoriteit of aan de betrokkene. De Partijen moeten een logboek bijhouden van het Datalek, met vermelding van de feiten, de gevolgen en de genomen corrigerende maatregelen.

## **9. WIJZIGINGEN**

Vooraleer een nieuwe of bijgewerkte soort verwerking wordt aangenomen, zal de Dienstverlener de Klant hierover inlichten. Op verzoek van de Klant kan de Dienstverlener deelnemen aan een privacyeffectbeoordeling met betrekking tot de voorgestelde nieuwe of bijgewerkte soort verwerking.

## **10. BEËINDIGING**

Na de beëindiging van de verwerking van de persoonsgegevens of eerder op verzoek van de Klant, zal de Dienstverlener alle gebruik van persoonsgegevens stopzetten en, op verzoek van de Klant alle persoonsgegevens en kopieën ervan evenals alle verwerkingsproducten die met deze persoonsgegevens werden geproduceerd onherroepelijk verwijderen, vernietigen of overdragen (in een onderling overeengekomen vorm en op een onderling overeengekomen manier) aan de Klant (of een door de Klant aangewezen derde).

## **11. GEEN OVERDRACHT VAN RECHTEN**

De Dienstverlener verwerft geen enkele recht (met inbegrip van retentierechten) op de persoonsgegevens die ingevolge de uitvoering van de Offerte en de Consultancy Voorwaarden zijn verwerkt.

## **12. DUUR EN WERKING**

Het onderhavige Verwerkingsreglement treedt in werking vanaf het aanvaarden van de Offerte door de Klant en blijft van kracht na de beëindiging van de uitvoering van de Offerte, gedurende de periode waarin de Dienstverlener nog toegang heeft tot de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van de Offerte en de Consultancy Voorwaarden.

Tijdens de duur, kan dit Verwerkingsreglement slechts worden beëindigd mits wederzijdse instemming tussen de Partijen.

## **13. BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Dienstverlener worden uitgevoerd:

De Dienstverlener moet de maatregelen die in het onderhavige punt 13 worden omschreven uitvoeren, op voorwaarde dat de maatregelen rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen of kunnen bijdragen tot de bescherming van persoonsgegevens ingevolge de uitvoering van de Offerte die door de Partijen is overeengekomen inzake de gegevensverwerking. Als de Dienstverlener meent dat een maatregel niet nodig is voor de uitvoering van de betrokken Offerte, moet hij dit verantwoorden en met de Klant voorwaarden afsluiten op basis van een individueel geval.

De technische en organisatorische maatregelen zijn onderworpen aan de technische voortgang en ontwikkeling. In dit verband mag de Dienstverlener alternatieve gepaste maatregelen uitvoeren. Het beveiligingsniveau moet in overeenstemming zijn met de beste praktijken inzake de beveiliging binnen de sector en mag niet lager zijn dan de maatregelen die daarin worden uiteengezet. Alle

veranderingen moeten gedocumenteerd zijn en met de Klant zijn overeengekomen. In twijfelgevallen moet de Dienstverlener bewijzen dat de alternatieve maatregelen dezelfde bescherming beoogt en een vergelijkbaar beschermingsniveau biedt.

De Dienstverlener heeft volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

1. Fysieke toegangscontrole waardoor onbevoegde personen geen toegang krijgen tot de uitrusting voor de gegevensverwerking waarmee de persoonsgegevens worden verwerkt of gebruikt.
2. Logische toegangscontrole waarbij de logische toegang tot de systemen wordt beveiligd met afdoende authenticatie systemen en beperkt blijft tot de personen die noodzakelijk toegang moeten hebben.
3. Gecompartimenteerde toegang, waardoor alleen personen die gemachtigd zijn om dataverwerkingssystemen te gebruiken, exclusieve toegang krijgen tot de gegevens, overeenkomstig hun toegangsmachtiging.
4. Controle van de beschikbaarheid, waarbij alle persoonsgegevens worden beschermd tegen een toevallige vernietiging of verlies.
5. Bewaring en verwijdering van gegevens, waarbij persoonsgegevens slechts worden bewaard zolang dit nodig is en worden verwijderd wanneer de verwerking voltooid is.